

Заявка № 20-1-027077 на участие в первом конкурсе 2020 г. на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества

1. О проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

поддержка молодёжных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьёй 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:

формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант:

Школа юного социального предпринимателя Бизнес от чистого сердца

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта):

Проект "Школа юного социального предпринимателя "Бизнес от чистого сердца" направлен на вовлечение обучающихся 8 классов общеобразовательных школ в предпринимательскую деятельность и формирование интереса к социальному проектированию как способу конструирования будущего. Проект будет реализовываться по разработанной специалистами организации программе, включающей серию семинаров, тренингов и деловых игр с привлечением коуч-тренеров и спикеров. В ходе реализации проекта с марта по июль 2020 года будут проведены 10 семинаров и деловых игр для школьников, направленных на приобретение знаний и навыков социального проектирования, социального предпринимательства, предпринимательской деятельности, в ходе которых подростки научатся находить бизнес-идеи, повысят уровень своих знаний финансовой грамотности, научатся оформлять и просчитывать все в бизнес-плане для дальнейшей их реализации на территории Давлекановского района. Также, приобретут навыки лидерских качеств, ораторского мастерства, самопрезентации, пройдут обучение у представителей бизнес-сообществ, которые смогут применить в своей жизни, в том числе при открытии собственного бизнеса. Итоговое мероприятие пройдет в рамках 5-дневного палаточного бизнес-лагеря на базе детского оздоровительного лагеря "Друг природы", в работе которого примут участие 50 человек, в т.ч. школьники, коуч-тренеры, организаторы и волонтеры. В рамках лагеря будут созданы условия для запуска проектов школьников в игровом-режиме. В течении 3-х дней участники Школы обучатся стратегическому планированию, маркетингу и продвижению в социальных сетях, смогут доработать свои проекты совместно с коуч-тренерами. В остальные 2 дня состоится презентация, защита проектов и награждение победителей. По итогам бизнес-лагеря планируется сформировать и выпустить справочник молодежных бизнес-проектов для действующих и будущих предпринимателей Давлекановского района Планируется выездная экскурсия на успешно действующие предприятия района для практического знакомства с производством, узнать все тонкости ведения и организации бизнеса.

3.1 Теги (ключевые слова, характеризующие деятельность по проекту):

1: обучение (Темы)

2: поддержка деятельности НКО (Темы)

3: профориентация (Темы)

4: социальное предпринимательство (Темы)

5: курсы, тренинги, лекции (Обучающие)

6: наставничество, коучинг, менторство (Обучающие)

7: профессиональные услуги для НКО: правовой, финансовый, управленческий консалтинг (Консультирующие и поддерживающие)

8: волонтерские центры (Формы работы и структуры)

9: развитие волонтерского движения (Темы)

4. География проекта:

Муниципальный район Давлекановский район Республики Башкортостан

5. Дата начала реализации проекта:

10.03.2020

6. Дата окончания реализации проекта:

30.09.2020

7. Обоснование социальной значимости проекта:

В Давлекановском районе по состоянию на 01.01.2019 года проживает 39450 человек, из них всего 19% составляет молодежь в возрасте от 14 до 30 лет. Главными причинами того, что молодые люди стараются уехать из города, можно считать близость крупных городов, отсутствие в городе высших учебных заведений и недостаточное количество площадок для самореализации. Во многом это связано с тем, что молодежь не видит возможности быть полезной своей малой родине. Также существует проблема невостребованности полученного ими профильного образования. Во многом это связано и с отсутствием в школьной программе дополнительного направления в сфере профориентации и социально-ориентированного предпринимательства. Соответственно, необходимо искать новые инструменты для удержания молодежи в районе. Одним из таких способов является предпринимательская деятельность. К сожалению, существующие программы по развитию молодежного предпринимательства носят информационный характер. Они не раскрывают главных вопросов - как через социальное предпринимательство развить бизнес, решать социальные проблемы района, и не дают возможности получить практические навыки ведения бизнеса. Также сложность ситуации заключается в том, что педагоги общеобразовательных школ не могут оказать поддержку своим ученикам в данном направлении. В тоже время в нашем городе имеется практика обучения в подобных школах предпринимательства. Но оно не ведется постоянной основе, специалисты лишь периодически выезжают в школы и дают лекции для учеников. Конечно, это существенно снижает интерес молодежи к подобным проектам. Школа юного социального предпринимателя "Бизнес от чистого сердца" предполагает создание комфортных и современных условий для преодоления проблем, связанных с обучением школьников социальному предпринимательству. Согласно национального проекта "Популяризация предпринимательства в РБ" одним из показателей является "Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности", который будет достигаться благодаря этому проекту. Также в реализацию проекта планируется привлечение добровольцев для организации мероприятий, что способствует достижению одного из показателей (Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений, в т.ч. волонтерских и добровольческих) национального проекта "Социальная активность".

7.1. Полное описание проекта, презентация проекта:

Файлы не загружены

8. Целевые группы проекта:

1: Дети и подростки

9. Цели проекта:

Цель №1: Организовать Школу юного социального предпринимателя Бизнес от чистого сердца для школьников для развития навыков социального проектирования и социального предпринимательства у школьников для устойчивого развития предпринимательского сообщества в Давлекановском районе и создания и запуска собственных социальных и социально-предпринимательских проектов, закладывать в них навыки предпринимательского мышления и создавать практические условия для его эффективного применения.

10. Задачи проекта:

Задача №1: Популяризация предпринимательской деятельности среди школьников.

Задача №2: Развитие навыков социального проектирования и деловых качеств у участников проекта

Задача №3: Информационное сопровождение проекта

11. Партнёры проекта:

ООО КК "Вектор": Информационная

ООО КК "Вектор": Финансовая

МБУ ЦПСДМ: Организационная

МБУ ЦПСДМ: Информационная

МБУ ЦПСДМ: Консультационная

МБУ ЦПСДМ: Финансовая

МБУ Районный дом культуры: Организационная

МБУ Районный дом культуры: Финансовая

ТРК Давлеканово ТВ: Информационная

ТРК Давлеканово ТВ: Финансовая

Общественно-политическая газета Асылыкуль: Информационная

Общественно-политическая газета Асылыкуль: Финансовая

ДОВО Друг природы: Организационная

ДОВО Друг природы: Финансовая

МКУ Управление образования МР Давлекановский район РБ: Информационная

МКУ Управление образования МР Давлекановский район РБ: Организационная

МКУ Управление образования МР Давлекановский район РБ: Иная поддержка реализации проекта

Центр инноваций социальной сферы Республики Башкортостан: Информационная

Центр инноваций социальной сферы Республики Башкортостан: Организационная

Центр инноваций социальной сферы Республики Башкортостан: Консультационная

11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы:

[письмо поддержки МБУ РДК.pdf](#)

[письмо поддержки Управление образования.pdf](#)

[письмо поддержки ЦИСС.pdf](#)

[письмо поддержки Администрации МР.pdf](#)

[счет от Альт-Инвест.pdf](#)

12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта:

Широкое и активное информирование о проекте в сети Интернет на официальных сайтах администрации района <https://davlekanovo.bashkortostan.ru/>, образовательных учреждений, общественно-политической газете "Асылыкуль" <https://asilikyl.rbsmi.ru/>, на официальных страницах в социальных сетях ВКонтакте, Instagram "Администрация Давлекановского района" <https://vk.com/club172758090>, "Молодежь активная, молодежь спортивная" <https://vk.com/davlmolodactive>, "ДавлекановоТВ" <https://vk.com/1davlekanovotv>, газета-Асылыкуль Давлеканово <https://vk.com/asilikyl>, МГЕР Башкортостан <https://vk.com/mger02>, МГЕР Давлекановский район https://vk.com/mger_davl, "Ассоциация предпринимателей г.Давлеканово", КУЛЬТУРА и ИСКУССТВО в Давлекановском районе <https://vk.com/club24900903>, "Министерство молодежной политики и спорта Республики Башкортостан" <https://vk.com/mmprsb>, "Молодежный проектный офис" <https://vk.com/mpor>, "ЦИСС Республики Башкортостан" <https://ciss-rb.ru/>, "Общественная палата Республики Башкортостан"

13. Количественные результаты:

количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения:

количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку:

1

Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений, в т.ч. волонтерских и добровольческих:

20

количество педагогов школ принявших участие по вовлечению школьников в работу проекта:

7

количество социальных проектов, вошедших в каталог:

20

количество проведенных бизнес-лагерей:

1

количество семинаров, тренингов и деловых игр:

10

Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности:

20

14. Качественные результаты:

По окончании проекта прошедшие обучающую программу школьники освоют навыки социального проектирования, сформируют предпринимательские и личностно-деловые качества, которые позволят участникам проекта принимать участие в различных региональных и федеральных конкурсах и форумных кампаниях, с привлечением грантовых средств в район для реализации собственных проектов. Также, планируется на систематической основе проведение бизнес-школ, семинаров и форумов по популяризации предпринимательства для школьников и студентов района.

15. Дальнейшее развитие проекта:

Успешная реализация данного проекта позволит включить его в стратегию социально-экономического развития района. Повысит уровень знаний и практических навыков у школьников, которые они смогут применить в развитии собственных компетенций и деловых качеств, что позволит им применять их при участии в различных федеральных и региональных конкурсах и форумных кампаниях.

16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем:

В качестве источников ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем предполагается субсидирование из местного бюджета, а также привлечение новых грантовых средств.

17. Видео о проекте:

1:

Не заполнено

2. Руководитель проекта

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе:

Председатель

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»:

ПОДТВЕРЖДЁН

3. ФИО руководителя проекта:

Фролова Светлана Юрьевна

4. Учёное звание, учёная степень руководителя проекта (если имеется):

Не заполнено

5. Рабочий телефон:

+7 (347) 683-15-30

6. Мобильный телефон:

+7 (917) 406-72-65

7. Электронная почта:

vektor_davlekan@mail.ru

8. Образование:

высшее

9. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

"Коммерция" (торговое дело)

Образовательная организация:

Образовательное учреждение Высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации "Московский Университет потребительской кооперации"

Год поступления:

2002

Год окончания:

2005

10. Опыт работы:

Должность:

Генеральный директор

Организация:

ООО КК "Вектор"

Год начала работы:

2007

Год окончания работы:

По текущий день

11. Дополнительные сведения:

Победитель конкурса "Предприниматель года - 2009", Победитель конкурса "Предприниматель года - 2018" в номинации "Предоставление в сфере консалтинговых услуг для бизнеса"

12. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики:

[Почетная Грамота Госсобрания Курултай.pdf](#)

13. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://vk.com/id398919267>

14. Фотография:

[42197.jpg](#)

15. Дата рождения:

22.07.1972

3. Команда проекта

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Коуч-тренер по социальному проектированию

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»:

ПОДТВЕРЖДЁН

3. ФИО члена команды:

Сафуанова Алина Гафуровна

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Организация работы с молодежью

Образовательная организация:

ФГБОУ ВО "Башкирский государственный университет"

Год поступления:

2014

Год окончания:

2018

6. Опыт работы:

Должность:

Руководитель проектного офиса

Организация:

БРО ВОО "Молодая Гвардия Единой России"

Год начала работы:

2018

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

Специалист 2 категории управления по воспитательной работы ФГБОУ "Башкирский государственный университет"

Организация:

ФГБОУ "Башкирский государственный университет"

Год начала работы:

2016

Год окончания работы:

2018

7. Дополнительные сведения:

6. Опыт реализации социально значимых проектов: Роль в проекте: Заместитель председателя орг. комитета
Наименование и краткое описание проекта: Российско-Китайский молодежный бизнесинкубатор - это уникальная акселерационная программа, разработанная с целью вывода российских проектов на китайский рынок и привлечения китайских инвестиций в российскую экономику. В Уфе программа проходит на базе Башкирского государственного университета. Год начала проекта: 2017 Год окончания проекта: 2017 Роль в проекте: Заместитель руководителя

школы. Наименование и краткое описание проекта: Школа грантового проектирования “Проект-ГО: поймай свой грант”. Целью данного мероприятия является повышение качества и увеличение количества проектов реализуемых молодежью, через развитие компетенции членов молодежных активов в области проектной деятельности. Год начала проекта: 2016 Год окончания проекта: 2017

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

https://vk.com/safuanova_a

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Системный администратор (волонтер, информационная поддержка проекта)

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»:

ПОДТВЕРЖДЁН

3. ФИО члена команды:

Тарасова Ольга Александровна

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

юриспруденция и социальная педагогика

Образовательная организация:

Башкирский Государственный Педагогический Университет им. М. Акмуллы

Год поступления:

2002

Год окончания:

2007

6. Опыт работы:

Должность:

педагог-организатор

Организация:

МБУ Центр поддержки семьи, детей, молодежи МР Давлекановский район

Год начала работы:

2019

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

индивидуальный предприниматель

Организация:

ИП Тарасова Ольга Александровна

Год начала работы:

2011

Год окончания работы:

2019

Должность:

офис-менеджер

Организация:

ООО "ЭнЖи"

Год начала работы:

2009

Год окончания работы:

2010

Должность:

начальник службы персонала

Организация:

ООО "Меббери РБ"

Год начала работы:

2008

Год окончания работы:

2008

Должность:

юрисконсульт

Организация:

ООО "Меббери РБ"

Год начала работы:

2007

Год окончания работы:

2008

7. Дополнительные сведения:

Опыт снятия тизеров, видеороликов, фильмов. Опыт в организации и проведении различного рода мероприятий. Разработка PR и рекламы кампании, взаимодействие со СМИ, обеспечение подготовки материалов для проведения мероприятий.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://vk.com/id35768667>

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Педагог-организатор (волонтер, организация работы с волонтерами на мероприятиях)

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»:

ПОДТВЕРЖДЁН

3. ФИО члена команды:

Матюхина Ирина Александровна

4. Образование:

среднее профессиональное

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Организация культурно-досуговой деятельности

Образовательная организация:

Башкирский Республиканский колледж культуры искусств , город Стерлитамак

Год поступления:

2018

Год окончания:

По текущий день

6. Опыт работы:

Должность:

Педагог-организатор

Организация:

Муниципальное бюджетное учреждение Центр поддержки семьи, детей, молодежи

Год начала работы:

2019

Год окончания работы:

По текущий день

7. Дополнительные сведения:

Я занимаю должность педагога организатора с 14 июня 2019 года , параллельно учусь в БРТКиИ ,г.Стерлитамак.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://vk.com/id497384532>

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Коуч-тренер (Сессия по генерации идей)

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»:

ПОДТВЕРЖДЁН

3. ФИО члена команды:

Кильметов Ильдар Римович

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Квалификация Руководитель организации

Образовательная организация:

Уфимский Государственный Авиационный Технический Университет Факультет «Управление организацией»

Год поступления:

2000

Год окончания:

2003

Специальность:

Квалификация «Историк»

Образовательная организация:

Башкирский Государственный Университет Исторический факультет

Год поступления:

1991

Год окончания:

2000

6. Опыт работы:

Должность:

преподаватель на кафедре "Управление персоналом"

Организация:

БашГУ

Год начала работы:

2016

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

руководитель, бизнес тренер

Организация:

ИП Кильметов И.Р. организация бизнес-тренингов

Год начала работы:

2011

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

руководитель. основатель, директор.

Организация:

Центр делового консультирования - организация бизнес-тренингов по РБ

Год начала работы:

2000

Год окончания работы:

2011

Должность:

Приглашен на должность руководителя проекта по республике Башкортостан. Развил эту торговую марку в г. Уфе и республике.

Организация:

филиал Международного Института Менеджмента (совместное Российском–Германское предприятие)

Год начала работы:

1996

Год окончания работы:

2011

7. Дополнительные сведения:

- бизнес-тренер, консультант, учредитель первой тренинговой компании в РБ - ООО «Центр делового консультирования» (1996г.) Инициатор и учредитель Ассоциации тренеров и консультантов РБ (АТрК РБ), - Сертифицированный тренер международной категории "А" (МИМ-ПМД GmbH) - высшая ступень Личная миссия - «Повысить уровень отечественного менеджмента до мировых стандартов!» • Трудовой стаж в бизнесе 29 лет (с 1988г.), управленческий стаж 25 года • С 1997г. по настоящее время – учредитель ООО «ЦДК», ведущий тренер- консультант, соучредитель компаний: «Игротека-Уфа», Интернет–магазин: УфаКенгу.Ру, «Емкости-Уфа» пластиковые емкости завода АНИОН. • Подготовил 8 тренеров- консультантов, успешно работающий в г.Уфа и г.Москва

• Инициатор создания и учредитель Ассоциации тренеров и консультантов РБ Образование: Башкирский Государственный Университет, Исторический факультет Уфимский Государственный Авиационный Технический Университет, Факультет «Управление организацией» Московский Институт Групповой и Семейной Психологии и Психотерапии (480 часов). Сертифицированный специалист ГК «Международный Институт Менеджмента», Интерное обучение Участвовал в более чем в 150-ти различных курсах, тренингах, семинарах Опыт работы и профессиональные навыки: С 1988г. по 1996г. работа в различных производственно коммерческих компаниях на должностях от реализатора (торговый представитель) до коммерческого директора. В апреле 1996 г. приглашен в Международный Институт Менеджмента (совместное Российском–Германское предприятие) на должность руководителя проекта по республике Башкортостан. Развил эту торговую марку в г. Уфе и республике. С 1997 г. стал проводить бизнес-тренинги по различным направлениям, сначала в качестве ко-тренера, затем самостоятельно. На данный момент являюсь учредителем группы компаний «Центр Делового Консультирования» и ведущим тренером консультантом. Тренинги и семинары: • Тренинги по продажам: Активные продажи, Оптовые продажи, Продажи в салоне, Телефонные переговоры, Работа со сложными клиентами и неплатежами, Технология SPIN в продажах, Продвижение рекламных услуг, Продажи банковского продукта, Работа на выставке, Стимулирование сбыта, Мерчандайзинг и пр.) • Построение отделом сбыта, Управление активными продажами, Управление магазином • Менеджмент: Руководство сотрудниками, Управление целями и задачами, Мотивация, Лидерство, • Управление командой: Формирован

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://vk.com/ildarkilmetovufa> <https://www.instagram.com/ildarkilmetov/>

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Коуч-тренер (Команда и лидерство, Стратегическое планирование)

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»:

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Филиппова Нина Мироновна

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Русский язык и литература

Образовательная организация:

Башгосуниверситет

Год поступления:

1981

Год окончания:

1986

6. Опыт работы:

Должность:

доцент кафедры ИДПО

Организация:

Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан

Год начала работы:

2007

Год окончания работы:

По текущий день

7. Дополнительные сведения:

7 лет – опыт управленческой деятельности (зам. руководителя общественной организации, рук. муниципального учреждения, директор завода, директор АНО); 25 лет – опыт тренинговой работы и проектной деятельности в сфере лидерства, молодежной самоорганизации, развития НКО и вовлечения населения в местное самоуправление; с 2007 года - доцент кафедры государственного и муниципального управления Башкирской академии государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://vk.com/id5046314>

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Коуч-тренер (Таймменеджмент)

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»:

ПОДТВЕРЖДЁН

3. ФИО члена команды:

Сухарева Ирина Равильевна

4. Образование:

более одного высшего

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Клинический психолог

Образовательная организация:

БашГУ

Год поступления:

2013

Год окончания:

2015

Специальность:

географ

Образовательная организация:

БашГУ

Год поступления:

2003

Год окончания:

2008

6. Опыт работы:

Должность:

Руководитель регионального штаба

Организация:

БашРО МООО "Российские Студенческие Отряды"

Год начала работы:

2015

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

художественный руководитель студклуба БашГУ

Организация:

БашГУ

Год начала работы:

2013

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

директор

Организация:

ООО "Элеком-плюс"

Год начала работы:

2008

Год окончания работы:

2013

Должность:

менеджер по работе с клиентами

Организация:

ОАО "Выставочный комплекс Башкортостан"

Год начала работы:

2006

Год окончания работы:

2008

7. *Дополнительные сведения:*

Член общественной палаты Республики Башкортостан. Занимаюсь общественной деятельностью с 2006 года. аккаунт в инстаграмм - @komandirbashro , аккаунт в вконтakte - <https://vk.com/irinanur> ссылки по подработкам для молодежи - https://vk.com/wall-47296952_2275 https://vk.com/wall-47296952_2310 ссылка на группу студенческих отрядов - https://vk.com/bashro_rso

8. *Ссылка на профиль в социальных сетях:*

1:

<http://@komandirbashro>

1. *Должность или роль в заявленном проекте:*

Спикер (Личный бренд, Ораторское мастерство)

2. *Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»:*

ПОДТВЕРЖДЁН

3. *ФИО члена команды:*

Юлуева Люция Кагимовна

4. *Образование:*

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

специальность «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная организация:

ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный университет экономики и сервиса»

Год поступления:

2008

Год окончания:

2013

6. Опыт работы:

Должность:

руководитель Центра развития молодежных инициатив института экономики и сервиса ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Организация:

ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет»

Год начала работы:

2016

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

советник при ректорате

Организация:

ФГБОУ ВО «Уфимский государственный университет экономики и сервиса»

Год начала работы:

2015

Год окончания работы:

2016

Должность:

ФГБОУ ВО «Уфимский государственный университет экономики и сервиса»

Организация:

председатель первичной профсоюзной организации студентов и работников

Год начала работы:

2013

Год окончания работы:

2016

Должность:

ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный университет экономики и сервиса»

Организация:

специалист по связям с общественность научно-организационного отдела ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный университет экономики и сервиса»

Год начала работы:

2013

Год окончания работы:

2016

Должность:

ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный университет экономики и сервиса»

Организация:

менеджер по связям с общественностью научно-организационного отдела ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный университет экономики и сервиса»

Год начала работы:

2012

Год окончания работы:

2013

7. Дополнительные сведения:

За особый вклад в развитие молодежи награждена Благодарственными письмами ВОО «Молодая Гвардия Единой России», ВПП «Единая Россия», Министерства молодежной политики и спорта РБ, Председателя Государственного Собрания-Курултая Республики Башкортостан (Распоряжение от 22.04.2015г. №34-р), Благодарственным письмом Общественной молодежной палаты (Молодежного парламента) при Государственной Думе ФС РФ, Благодарностью Руководителя Администрации Главы Республики Башкортостан (Распоряжение от 25.02.2016г. №108), Почетной грамотой Президиума Башкирской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (Постановление №22 от 27.10.2016г) и др

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

https://vk.com/lyutsiya_yulueva

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Бухгалтер

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»:

ПОДТВЕРЖДЁН

3. ФИО члена команды:

Мурмилова Светлана Михайловна

4. Образование:

среднее профессиональное

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

бухгалтер

Образовательная организация:

Государственное образовательное учреждение СПО Башкирский строительный колледж

Год поступления:

2003

Год окончания:

2006

6. Опыт работы:

Должность:

бухгалтер

Организация:

Общество с ограниченной ответственностью Консалтинговая компания Вектор

Год начала работы:

2014

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

бухгалтер-кассир

Организация:

ООО Заправщик

Год начала работы:

2009

Год окончания работы:

2009

Должность:

бухгалтер

Организация:

ООО Башмясо

Год начала работы:

2001

Год окончания работы:

2006

Должность:

бухгалтер расчетного стола

Организация:

Давлекановский завод противопожарного оборудования

Год начала работы:

1997

Год окончания работы:

2001

Должность:

помощник воспитателя

Организация:

Давлекановский я/сад №7

Год начала работы:

1993

Год окончания работы:

1997

7. Дополнительные сведения:

в 2019 году получена грамота от Министерства Сельского Хозяйства по Республике Башкортостан

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://vk.com/goornl>

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Менеджер проекта

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»:

ПОДТВЕРЖДЁН

3. ФИО члена команды:

Хуснутдинова Алия Шамиловна

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Специальность:

Финансы и кредит

Образовательная организация:

ФГБОУ ВПО "Московский государственный индустриальный университет"

Год поступления:

2008

Год окончания:

2014

6. Опыт работы:

Должность:

Директор

Организация:

МБУ Центр поддержки семьи, детей, молодежи

Год начала работы:

2017

Год окончания работы:

По текущий день

Должность:

оператор множительных машин

Организация:

ГБУЗ РБ Давлекановская ЦРБ

Год начала работы:

2016

Год окончания работы:

2017

Должность:

Ведущий специалист

Организация:

ООО БМСК-Спасение

Год начала работы:

2008

Год окончания работы:

2016

Должность:

оператор ЭВМ

Организация:

МУЗ Давлекановская ЦРБ

Год начала работы:

2005

Год окончания работы:

2008

7. **Дополнительные сведения:**

Прошла обучающие семинары и форумы по социальному проектированию и работе с НКО. Стажировка в сфере развития гражданской активности и добровольчества (волонтерства), Алтайский край Руководитель волонтерского движения Давлекановского района Организатор мероприятий районного масштаба

8. **Ссылка на профиль в социальных сетях:**

1:

<https://vk.com/id4666307>

1. **Должность или роль в заявленном проекте:**

Спикер семинара "Государственная поддержка бизнеса"

2. **Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»:**

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. **ФИО члена команды:**

Хабибрахманова Айгуль Габитовна

4. **Образование:**

высшее

5. **Образовательные организации и специальности:**

Не заполнено

6. **Опыт работы:**

Должность:

Руководитель

Организация:

Центр поддержки предпринимательства Фонда развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан

Год начала работы:

2016

Год окончания работы:

2019

Должность:

Руководитель

Организация:

Центр "Мой бизнес"

Год начала работы:

2019

Год окончания работы:

По текущий день

7. **Дополнительные сведения:**

ДОСТИЖЕНИЯ В РАБОТЕ (ЛИЧНЫЙ ВКЛАД): - подготовила предложения к «Проекту основных направлений развития торговой отрасли Республики Башкортостан» (2003г.); - организовала международную научно-практическую конференцию «Развитие регионов предприятий в условиях

вступления России в ВТО» (2003г.); - принимала участие в подготовке инновационного проекта по созданию Центра Всемирной торговой организации, представленного на Первой окружной ярмарке бизнес - ангелов и инноваторов в Нижнем Новгороде (2003); - подготовила комплект документов и лицензировала аспирантуру УИ РГТЭУ (2006г.); - сформировала отдел науки и аспирантуры (2008г.); - подготовила рекомендации по развитию туризма в Республике Башкортостан; - подготовила комплект документов на проект «Автобус-стартапов» для участия в конкурсе лучших социально-экономических практик, проводимого Агентством стратегических инициатив в 2017 году (проект «Автобус-стартапов» вошел в ТОП-10 и рекомендован к тиражированию на территории РФ). ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В 1997г. получила золотую медаль за высокие успехи в учебе. В 2002г. получила сертификат «Лучший выпускник Республики Башкортостан» С 2009г. по н.в. в резерве Аппарата Правительства Республики Башкортостан За период с 2002г. по 2016г. опубликовано более 30 научных работ, в том числе 3 монографии Перечень преподаваемых дисциплин: - управление персоналом, управленческие решения, международная торговля, организация и техника внешнеторговых операций, организация и регулирования внешнеэкономической деятельности (УИ РГТЭУ, программа подготовки специалистов); - инновационное управление развитием муниципального образования (БАГСУ, программа профессиональной переподготовки кадров).

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://www.facebook.com/A.khabibrakhmanova>

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Спикер (Стартап в социальном предпринимательстве)

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»:

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Абрамова Ирина Евгеньевна

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Не заполнено

6. Опыт работы:

Должность:

Директор

Организация:

Центр инноваций социальной сферы Республики Башкортостан

Год начала работы:

2016

Год окончания работы:

По текущий день

7. Дополнительные сведения:

Ассоциация организаций предпринимательства Республики Башкортостан. Создана в 2000 году с целью защиты интересов предпринимательского сообщества республики. Абрамова Ирина Евгеньевна – исполнительный директор Ассоциации организаций предпринимательства Республики Башкортостан. Образование высшее. Башкирский государственный университет, математика; Башкирская академия государственной службы и управления при Президенте Республики

Башкортостан, юриспруденция. Работает в АОП РБ с 2004 года. Награждена благодарственным письмом Президента Республики Башкортостан, почетной грамотой Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству и торговле.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://www.facebook.com/abramova.ie>

1. Должность или роль в заявленном проекте:

Коуч-тренер (Психология бизнеса)

2. Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»:

ДОБАВЛЕН ВРУЧНУЮ

3. ФИО члена команды:

Занин Дмитрий Сергеевич

4. Образование:

высшее

5. Образовательные организации и специальности:

Не заполнено

6. Опыт работы:

Должность:

Управляющий партнер

Организация:

Центр развития Занин и Со

Год начала работы:

2017

Год окончания работы:

По текущий день

7. Дополнительные сведения:

Высшее психологическое (БГПУ, 2006) Психолог-консультант в сфере экономики (АПК 2008) Кандидат педагогических наук (13.00.08) MBA, Moscow Business School (2010) Сертифицированный NLP-тренер Сертифицированный мастер-коуч International Coaching and Psychology Association (ICPA) Сертифицированный коуч Association for Coaching (Лондон) Certified professional behavior analyst – CPBA DISC® 10 – летний опыт работы на должностях директор по персоналу, директор по развитию директор по маркетингу. 13 — летний опыт ведения коуч-сессий и психологического консультирования. 13 — летний опыт разработки и ведения тренингов: в области развития управленческих компетенций, в области проектирования и построения системы продаж, в области личностного развития сотрудников. Сопровождение и фасилитация сессий стратегического развития. Руководитель и ведущий телепроекта «Человек без лица» (2011) Проведение бизнес аналитики, инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов, управление изменениями Эксперт в области трудового права, кадрового документооборота, проведения аудитов кадрового администрирования (инспекции по труду). Организация нетворкинг проектов, проектов группового взаимодействия Тренер – преподаватель Московский институт психоанализа (2016) Тренер-преподаватель Российского Университета Дружбы Народов (2016) Организация чемпионата рабочих профессий WorldSkills

8. Ссылка на профиль в социальных сетях:

1:

<https://www.facebook.com/zanin.dm>

4. Организация-заявитель

1. ОГРН:

1160280121430

1.1 Файл сведений из ЕГРЮЛ (выписка)

[20-1-027077 Выписка из ЕГРЮЛ.pdf](#)

2. ИНН:

0259012469

3. КПП:

025901001

4. Полное наименование организации:

АССОЦИАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ Г.ДАВЛЕКАНОВО

5. Сокращенное наименование организации:

АПД

5.1 Файл устава

[Устав.pdf](#)

5.2 Дата регистрации организации:

21.10.2016

6. Адрес (место нахождения) организации:

453400, Респ Башкортостан, г Давлеканово, ул Красная Площадь, д 9А

7. Фактическое место нахождения организации:

453405, Респ Башкортостан, г Давлеканово, ул Заводская, д 2А

8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений:

453405, Респ Башкортостан, г Давлеканово, ул Заводская, д 2А

9. Основные виды деятельности организации:

Вид деятельности:

деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности

Вид деятельности:

поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций

Вид деятельности:

Деятельность коммерческих и предпринимательских членских организаций

9.1 Дополнительные документы об организации:

1:

[Администраци МР благ.письмо.pdf](#)

2:

[Администрация МР.pdf](#)

3:

[АОП РБ.pdf](#)

4:

[Российский союз ветеранов Афганистана.pdf](#)

5:

[Совет МР.pdf](#)

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация:

Группа:

Дети и подростки

11. География организации:

Муниципальный район Давлекановский район Республики Башкортостан

12. Контактный телефон организации:

+7 347 683-15-30

13. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений:

vektor_davlekan@mail.ru

13.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций:

vektor_davlekan@mail.ru

14. Организация в сети Интернет:

14.1. Веб-сайт:

нет

14.2. Группы в соц. сетях:

<https://vk.com/apdavlekanovo>

Открытая группа Ассоциации предпринимателей г. Давлеканово

<https://vk.com/davlekanovo453400>

Перезагрузка: Давлеканово

15. ФИО руководителя организации:

Фролова Светлана Юрьевна

15.1 Данные о руководителе совпадают с данными ЕГРЮЛ:

да

Должность руководителя организации:

Председатель

15.2. Дата рождения руководителя:

22.07.1972

15.3. Лица, имеющие право подписи без доверенности:

Не заполнено

16. Информация о наличии коллегиального органа управления:

16.1. Руководители коллегиального органа управления организации:

1:

Член Совета АПД - Фролова Светлана Юрьевна

2:

член Совета АПД - Аюпова Марина Владимировна

3:

член Совета АПД - Сарычева Татьяна Сергеевна

4:

член Совета АПД - Варфоломеева Анастасия Юрьевна

17.1. Главный бухгалтер:

ведение бухгалтерского учёта передано по договору другой организации

17.2. ФИО главного бухгалтера:

Общество с ограниченной ответственностью Консалтинговая компания "Вектор"

18. Учредители организации-заявителя:

18.1. Иностранцы граждане-учредители:

Отсутствуют

18.2. Юридические лица-учредители:

Отсутствуют

19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя :

Не выбрано

20. Участие (членство) в других некоммерческих организациях:

Не выбрано

21. Участие в коммерческих организациях:

Наименование:

Общество с ограниченной ответственностью Консалтинговая компания "Вектор"

Адрес:

Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Заводская, д 2А

22. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц:

100

23. Количество штатных работников :

2

24. Количество добровольцев:

20

25. Доходы организации за предыдущий год:

президентские гранты:

0,00

гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты):

0,00

взносы, пожертвования российских коммерческих организаций:

0,00

вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан:

0,00

гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан:

0,00

средства, полученные из федерального бюджета:

0,00

средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации:

0,00

средства, полученные из местных бюджетов:

0,00

доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав:

0,00

внерезультативные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.):

0,00

прочие доходы:

152 300,00

26. Общая сумма расходов организации за предыдущий год:

152 300,00

27. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица:

1000

28. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет:

Дата начала:

17.02.2017

Дата окончания:

17.02.2017

Название проекта:

Бизнес-форум в МР Давлекановский район РБ

Объем финансирования:

15 000,00

Источники финансирования:

за счет собственных средств

Основные результаты:

Участвовало более 200 человек. На раздаточный материал (брошюры , памятки,ручки)

Дата начала:

01.10.2018

Дата окончания:

01.10.2018

Название проекта:

Чествование пенсионеров ко Дню пожилых людей

Объем финансирования:

13 800,00

Источники финансирования:

за счет собственных средств

Основные результаты:

Продуктовые наборы 46 пенсионерам .

Дата начала:

25.05.2019

Дата окончания:

26.05.2019

Название проекта:

Проведение Дня российского предпринимательства

Объем финансирования:

15 000,00

Источники финансирования:

за счет собственных средств

Основные результаты:

Участников более 250 человек. Денежные средства были потрачены на рамки для почетных грамот и цветы.

Дата начала:

08.06.2019

Дата окончания:

08.06.2019

Название проекта:

Организация мероприятия Сабантуй

Объем финансирования:

2 000,00

Источники финансирования:

за счет собственных средств

Основные результаты:

Предоставление подарков для детей .

Дата начала:

01.11.2019

Дата окончания:

01.11.2019

Название проекта:

Оказание адресной помощи погорельцам - холодильник- "Полюс"

Объем финансирования:

7 000,00

Источники финансирования:

за счет собственных средств

Основные результаты:

Холодильник получила семья погорельцев.

Дата начала:

07.05.2018

Дата окончания:

09.05.2018

Название проекта:

74 годовщина празднования Победы ВОВ - подарочные папки

Объем финансирования:

25 000,00

Источники финансирования:

за счет собственных средств

Основные результаты:

16 участников ВОВ получили именные папки ко Дню 74 годовщины

Дата начала:

09.05.2019

Дата окончания:

09.05.2019

Название проекта:

Организация "полевой кухни" к празднованию дня Победы

Объем финансирования:

5 000,00

Источники финансирования:

за счет собственных средств

Основные результаты:

Продукты и одноразовая посуда для полевой каши.

Дата начала:

03.12.2018

Дата окончания:

03.12.2018

Название проекта:

Новогодняя акция к новому году. Подарок Деда Мороза каждому ребенку.

Объем финансирования:

112 500,00

Источники финансирования:

за счет собственных средств

Основные результаты:

Новогодние подарки 750 штук для детей ОВЗ и дете сирот оставшихся без попечения родителей.

Дата начала:

15.02.2018

Дата окончания:

15.02.2018

Название проекта:

Благотворительная помощь Башкирскому рес.отделение ООО "Российский союз ветеранов Афганистана"

Объем финансирования:

1 000,00

Источники финансирования:

за счет собственных средств

Основные результаты:

Вклад на памятник воинам афганцам.

Дата начала:

26.03.2019

Дата окончания:

30.03.2019

Название проекта:

Проведения Дня работников торговли и бытового обслуживания

Объем финансирования:

15 000,00

Источники финансирования:

за счет собственных средств

Основные результаты:

Покупка рамок для благодарственных писем и цветов для награждаемых

Дата начала:

01.04.2019

Дата окончания:

30.06.2019

Название проекта:

Организация и проведение экскурсии учащихся на действующие предприятия

Объем финансирования:

3 000,00

Источники финансирования:

за счет собственных средств

Основные результаты:

На бензин для машины "Газель"

29. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы:

Назначение:

Нежилое помещение

Площадь, кв.м.:

15,00

Вид права использования:

безвозмездное пользование

Оборудование:

Ноутбук, лазерное МФУ, телефонный аппарат-факс, стол компьютерный, кресло офисное, стулья, шкаф, стеллаж, вешалка, холодильник, микроволновая печь,

Другое:

Не заполнено

30. Публикации в СМИ:

https://asilikyl.rbsmi.ru/articles/obshchestvo/nashi-sredi-luchshikh/?sphrase_id=743034

https://asilikyl.rbsmi.ru/articles/news/ne-pugayut-slozhnye-zadachi/?sphrase_id=743034

https://asilikyl.rbsmi.ru/articles/news/zdes-rady-vsem/?sphrase_id=743034

https://asilikyl.rbsmi.ru/articles/obrazovanie/davlekanovo-territoriya-bezopasnosti/?sphrase_id=743034

https://asilikyl.rbsmi.ru/articles/velikoy-pobede-posvyashchaetsya/proyavlena-dostoynaya-initsiativa/?sphrase_id=743034

5. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1	Информационное сопровождение проекта	Публикации в СМИ, социальных сетях информации о проекте, сроках реализации и условиях участия	10.03.2020	14.03.2020	Распространение печатной и электронной информации о проекте в средствах массовой коммуникации о предстоящих мероприятиях, также изготовление и распространение листовок и визиток.

2	Развитие навыков социального проектирования и деловых качеств у участников проекта	Семинар "Сессия по генерации идей"	16.03.2020	31.03.2020	Участники определяют идеи, анализируют их значимость для будущих потребителей готового решения. Проводят анализ проблем в Давлекановском районе, а так же рассматриваются рыночные или социальных тренды. Разрабатывают подробный план реализации полученных идей. Место проведения - РДК
3	Развитие навыков социального проектирования и деловых качеств у участников проекта	Тренинг "Команда и лидерство"	04.04.2020	04.04.2020	На тренинге участники узнают об основных аспектах лидерства и управления группой и командой, правила работы лидера со своими последователями, овладеют основными техниками создания и развития работающей команды. Место проведения - РДК
4	Популяризация предпринимательской деятельности среди школьников.	Деловая игра "Психология бизнеса"	06.04.2020	12.04.2020	В процессе деловой игры участники изучат психические закономерности и явления, проявляющиеся у индивида и организации, в процессе бизнес-деятельности, понимание сущности психологических процессов в организации и управление ими для повышения эффективности. Место проведения - РДК
5	Популяризация предпринимательской деятельности среди школьников.	Семинар "Стартап в социальном предпринимательстве"	13.04.2020	18.04.2020	В рамках семинара участники познакомятся с классическими видами социальных стартапов, обсудят с экспертами свои идеи и общественные инициативы, узнают как запустить устойчивую бизнес-модель, изучат финансовые модели и опыт успешных социальных предпринимателей. Место проведения - РДК
6	Развитие навыков социального проектирования и деловых качеств у участников проекта	Мастер-класс "Таймменеджмент"	25.04.2020	25.04.2020	Участники научатся эффективно планировать рабочее время для достижения целей, находить временные ресурсы, расставлять приоритеты и контролировать выполнения запланированных дел, больше успевать в единицу времени и эффективно расходовать собственные ресурсы. Особенно, таймменеджмент актуален в период завершения учебного

					года и сдачи экзаменов. Место проведения - РДК
7	Информационное сопровождение проекта	Публикации в СМИ, социальных сетях информации о проекте, сроках реализации и условиях участия	30.04.2020	30.04.2020	Освещение этапов реализации проекта
8	Развитие навыков социального проектирования и деловых качеств у участников проекта	Тренинг "Личный бренд и ораторское искусство"	16.05.2020	16.05.2020	Формирует стиль и логические высказывания, развивает память, способствует повышению уровня эффективности деятельности будущего предпринимателя. Место проведения - РДК
9	Популяризация предпринимательской деятельности среди школьников.	Семинар "Государственная поддержка бизнеса"	01.06.2020	30.06.2020	Участники узнают о субсидиях и грантах для начинающих и действующих предпринимателей, льготных займах для развития бизнеса, программах обучения для предпринимателей, организациях, которые помогут получить государственную поддержку. Место проведения - РДК
10	Информационное сопровождение проекта	Написание и публикации эссе участников школы	01.07.2020	26.07.2020	Участники записывают эссе на тему "С чем я приду в бизнес лагерь ", в котором они поделятся о приобретенных навыках, знаниях и ожидаемых результатах нахождения в бизнес лагере. Все материалы будут опубликованы.
11	Популяризация предпринимательской деятельности среди школьников.	открытие бизнес лагеря	27.07.2020	27.07.2020	Официальное торжественное открытие палаточного лагеря на территории ДОВО "Друг природы" с приглашением официальных лиц района, коуч-тренеров, волонтеров. Праздничный концерт
12	Развитие навыков социального проектирования и деловых качеств у участников проекта	тренинг "Стратегическое планирование"	27.07.2020	27.07.2020	Участники лагеря узнают о функциях управления, представляющие собой процесс выбора целей организации и путей их достижения.
13	Развитие навыков социального проектирования и деловых качеств у участников проекта	деловая игра "Социальное проектирование"	28.07.2020	28.07.2020	Во время деловой игры участники узнают что это процесс конструирования системы социальных действий, направленных на преодоление существующих социальных проблем, на позитивные изменения, на развитие социальной ситуации.

14	Развитие навыков социального проектирования и деловых качеств у участников проекта	семинар "Акселерация проектов"	29.07.2020	29.07.2020	Консультации и менторство проектов от ведущих экспертов. Встречи с представителями органов местного самоуправления, бизнеса, СМК. Подготовка проектов к тиражированию: описание технологий и поиск партнеров
15	Развитие навыков социального проектирования и деловых качеств у участников проекта	Итоговое мероприятие Защита проектов	30.07.2020	30.07.2020	Защита проекта проходит в форме публичного выступления, в процессе которого участники применяют полученные знания и навыки. При подведении итогов жюри выбирают лучшие работы, определяют победителей.
16	Информационное сопровождение проекта	Награждение победителей. Закрытие лагеря	31.07.2020	31.07.2020	Закрытие лагеря, в процессе которого организаторы, приглашенные гости, представители СМИ награждают победителей, а также всех участников грамотами. Отъезд участников бизнес лагеря
17	Популяризация предпринимательской деятельности среди школьников.	Выездная экскурсия на успешно действующие и развивающиеся предприятия города и района.	01.08.2020	31.08.2020	Участники смогут ознакомиться с производством на практике узнают все тонкости организации и ведения бизнеса
18	Информационное сопровождение проекта	Обработка готовых проектов в програмном обеспечении "Альт Инвест 8"	01.09.2020	30.09.2020	Подготовка к выпуску каталога проектов
19	Информационное сопровождение проекта	Выпуск каталога проектов школы	01.09.2020	30.09.2020	Изготовление и издание 80 каталогов в издательстве. Каталоги планируется распространить в Центре занятости Давлекановского района, Администрации района (отдел экономики при проведении "Инвест-часа"), а также в ССУЗах Давлекановского района
20	Информационное сопровождение проекта	Презентация каталога	30.09.2020	30.09.2020	Торжественное презентация каталога с выступлением участников проекта для приглашенных гостей, обучающихся, студентов, волонтеров. Место проведения - РДК

6. Бюджет

1. Оплата труда

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность	Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ)	Количество месяцев (не более 18 месяцев)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Руководитель проекта	8 000,00	7	56 000,00	56 000,00	0,00
Комментарий: Руководитель проекта занимается общей организацией мероприятий, заключает договора,					
Итого по статье:			56 000,00	56 000,00	0,00

1.2 Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Бухгалтер	56 000,00	1	56 000,00	56 000,00	0,00
Комментарий: Ведение бухгалтерской документации и подготовка финансовой отчетности 2 часа в день при 40-часовой рабочей неделе в течении 7 месяцев.					
Педагог-организатор	12 972,00	1	12 972,00	12 972,00	0,00
Комментарий: волонтер, организация мероприятий в рамках бизнес-лагеря					
Системный администратор	12 972,00	7	90 804,00	90 804,00	0,00
Комментарий: волонтер, информационное сопровождение проекта					
Менеджер проекта	8 000,00	7	56 000,00	56 000,00	0,00
Комментарий: Ведение переговоров и достижение договоренности по организации мероприятий с партнерами, спикерами, коуч-тренерами, волонтерами					
Спикер семинара "Сессия по генерации идей"	5 747,00	1	5 747,00	0,00	5 747,00
Комментарий: Спикер проводит 1 семинар по ГПД					
Коуч-тренер "Команда и лидерство", "Стратегическое планирование"	5 747,00	2	11 494,00	0,00	11 494,00
Комментарий: Тренер проводит 2 тренинга по ГПД					
Коуч-тренер "Бизнес-планирование"	5 747,00	1	5 747,00	0,00	5 747,00
Комментарий: Коуч-тренер проведен 1 деловую игру по ГПД					
Спикер семинара "Стартап в социальном предпринимательстве"	5 747,00	1	5 747,00	0,00	5 747,00
Комментарий: Спикер проведет 1 семинар по ГПД					
Коуч-тренер мастер-класса "Таймменеджмент"	5 747,00	1	5 747,00	0,00	5 747,00
Комментарий: Коуч-тренер проведет 1 мастер-класс по ГПД					
Коуч-тренер тренинга "Личный бренд и ораторское искусство"	5 747,00	1	5 747,00	0,00	5 747,00
Комментарий: Коуч-тренер проведет 1 тренинг по ГПД					
Спикер семинара "Государственная поддержка бизнеса"	5 747,00	1	5 747,00	0,00	5 747,00
Комментарий: Спикер проведет 1 семинар по ГПД					
Коуч-тренер деловой игры "Социальное проектирование", семинара "Акселерация проектов"	5 747,00	2	11 494,00	0,00	11 494,00
Комментарий: Коуч-тренер проведет 1 деловую игру и 1 семинар по ГПД					
Итого по статье:			273 246,00	215 776,00	57 470,00

1.3 Страховые взносы

	Общая сумма (в рублях)	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат штатным работникам	16 912,00	16 912,00	0,00
Комментарий: Страховые взносы с заработной платы руководителя за 7 месяцев проекта 16 912 руб - 30,2% (ПФР (22,0%) - 12320 руб., ФОМС (5,1%) - 2856 руб, ФСС (0,2%) - 112 руб, ФСС (2,9%) - 1624 руб)			
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам	15 571,00	0,00	15 571,00
Комментарий: страховые взносы с выплат спикерам по 10 гражданско-правовым договорам 27,1% (ПФР (22,0%) - 12640 руб, ФОМС (5,1%) - 2931 руб)			
Итого по статье:	32 483,00	16 912,00	15 571,00

2. Командировочные расходы

Цель поездки и место назначения (если оно определено)	Расходы на одного работника (в рублях)	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командируемым, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Итого по статье:			0,00	0,00	0,00

3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная плата)	295,00	7	2 065,00	0,00	2 065,00
Комментарий: Услуга электронного документооборота					
Программное обеспечение Альт Инвест 8	110 000,00	1	110 000,00	0,00	110 000,00
Комментарий: программное обеспечение необходимо для оформления бизнес-планов по итогам проектирования и выпуска каталога					
Бумага офисная	220,00	10	2 200,00	0,00	2 200,00
Комментарий: А4, класс «С», SVETOCOPY CLASSIC, 80 г/м2, 500 л., International Paper, белизна 146% (СІЕ)					
Папка-регистратор	112,00	10	1 120,00	0,00	1 120,00
Комментарий: BRAUBERG, фактура стандарт, с мраморным покрытием, 80 мм, черный корешок					
Ручка шариковая	7,00	50	350,00	0,00	350,00
Комментарий: масляная BRAUBERG «X-100», СИНЯЯ, корпус оранжевый, узел 1 мм, линия письма 0,7 мм					
Аренда нежилого помещения	10 000,00	7	70 000,00	70 000,00	0,00
Комментарий: ООО КК Вектор предоставляет офисное помещение на безвозмездной основе					
коммунальные услуги	5 000,00	7	35 000,00	35 000,00	0,00
Комментарий: содержание офисного помещения					
Итого по статье:			220 735,00	105 000,00	115 735,00

4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Проектор	27 000,00	1	27 000,00	0,00	27 000,00
Комментарий: для демонстрации презентационного материала. В дальнейшем предполагается использование для информационного освещения проекта					
Экран проекционный	5 000,00	1	5 000,00	0,00	5 000,00
Комментарий: для демонстрации презентационного материала, на треноге (150200 см), матовый, 4:3, BRAUBERG					

«TRIPOD»					
Беспроводная аудиосистема	30 000,00	1	30 000,00	0,00	30 000,00
Комментарий: Для проведения мероприятий в рамках бизнес-лагеря на открытом воздухе					
Итого по статье:			62 000,00	0,00	62 000,00

5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Итого по статье:			0,00	0,00	0,00

6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Итого по статье:			0,00	0,00	0,00

7. Расходы на проведение мероприятий

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Аренда помещения	1 500,00	8	12 000,00	12 000,00	0,00
Комментарий: МБУ РДК предоставляет помещение и звуковое оборудование на безвозмездной основе для проведения 8 мероприятий					
Кулер	5 000,00	1	5 000,00	5 000,00	0,00
Комментарий: БЕЗ ОХЛАЖДЕНИЯ, AEL LK-718с, напольный, шкафчик 9 литров, 2 крана, белый					
Бутыль с водой	150,00	15	2 250,00	2 250,00	0,00
Комментарий: Бутыль с водой, 20 л.					
Питание участников Бизнес-лагеря	1 700,00	50	85 000,00	0,00	85 000,00
Комментарий: Питание участников Бизнес-лагеря (5 дней*20 участников, + 30 организаторов, волонтеров и спикеров *340 руб)					
Флипчарт	15 000,00	1	15 000,00	0,00	15 000,00
Комментарий: для проведения тренингов, деловых игр					
Блокнот для флипчарта	650,00	5	3 250,00	0,00	3 250,00
Комментарий: 20 листов, чистый, 6699 см					
Маркеры для флипчарта	160,00	3	480,00	480,00	0,00
Комментарий: КОН-I-NOOR, НАБОР 4 шт, НЕПРОПИТЫВАЮЩИЕ, АССОРТИ, круглый наконечник, 2,5 мм					
Бумага офисная	220,00	20	4 400,00	0,00	4 400,00
Комментарий: А4, класс «С», SVETOCOPY CLASSIC, 80 г/м2, 500 л., International Paper, белизна 146% (СIE)					
Рамка для фото	135,00	35	4 725,00	0,00	4 725,00
Комментарий: 2130 см, пластик, багет 12 мм, BRAUBERG «HIT2», бордовая, стекло					
Грамота «Благодарственное письмо»	15,00	55	825,00	825,00	0,00
Комментарий: А4, мелованный картон, зеленая, BRAUBERG					
Маркеры	130,00	10	1 300,00	1 300,00	0,00
Комментарий: перманентные (нестираемые) BRAUBERG, НАБОР 4 шт., АССОРТИ, «CLASSICLine», 1 мм					
Ручка	7,00	50	350,00	350,00	0,00
Комментарий: шариковая масляная BRAUBERG «X-100», СИНЯЯ, корпус оранжевый, узел 1 мм, линия письма 0,7 мм					
Ватман	20,00	100	2 000,00	0,00	2 000,00

Комментарий: А1 (610 x 860 мм), 1 лист, плотность 200 г/м2, ГОЗНАК С-Пб, упаковка по 100 листов, водяной знак					
Табличка информационная	200,00	5	1 000,00	0,00	1 000,00
Комментарий: 21080 мм (домик), настольная, двусторонняя, оргстекло, в защитной плёнке, BRAUBERG					
Папка на молнии с ручками	200,00	20	4 000,00	0,00	4 000,00
Комментарий: А4, синяя, 350270 мм					
Блокнот	100,00	20	2 000,00	0,00	2 000,00
Комментарий: А4, 80 л., гребень, жесткая подложка, клетка, ОФИСМАГ, красный, 200285 мм					
Лента для бейджей	35,00	55	1 925,00	0,00	1 925,00
Комментарий: 45 см, металлический клип, КРАСНАЯ, BRAUBERG					
Стиратель для магнитно-маркерной доски	80,00	1	80,00	0,00	80,00
Комментарий: (55160 мм), упаковка с европодвесом, BRAUBERG					
Футболка участника проекта	500,00	20	10 000,00	0,00	10 000,00
Комментарий: Раздаточный материал для участников проекта					
Футболка для организаторов мероприятий и волонтеров	500,00	35	17 500,00	0,00	17 500,00
Комментарий: Раздаточный материал футболка для организаторов мероприятий и волонтеров					
Итого по статье:			173 085,00	22 205,00	150 880,00

8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Выпуск каталог	1 000,00	80	80 000,00	0,00	80 000,00
Комментарий: Разработка и выпуск каталога готовых бизнес-планов по окончании обучающей программы					
Итого по статье:			80 000,00	0,00	80 000,00

9. Прочие прямые расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы (в рублях)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в рублях)	Запрашиваемая сумма
Роллап (Стенд мобильный для баннера)	6 000,00	3	18 000,00	0,00	18 000,00
Комментарий: «Роллскрин 2(80)», размер рекламного поля 8002000 мм, алюминий					
Итого по статье:			18 000,00	0,00	18 000,00

Итого:	Общая сумма расходов на реализацию проекта	Софинансирование	Запрашиваемая сумма гранта
	915 549,00	415 893,00	499 656,00