

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением администрации
муниципального образования
Белевский район
№ 107 от 23.03.2022



Глава администрации
муниципального образования
Белевский район
Н.Н. Егорова

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Подростково-молодёжный клуб «Эдельвейс»
Белёвского района

Белев-2022 г.



416b31d93e404137a8c10c549f2dd76a

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Подростково-молодежный клуб «Эдельвейс» Белёвского района (далее - Учреждение) является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной молодежной политики.

1.2. Полное наименование учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Подростково - молодежный клуб «Эдельвейс» Белёвского района.

Сокращённое наименование - МКУ ПМК «Эдельвейс».

1.3. Тип учреждения – казенное .

1.4. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 301530, Тульская обл., г. Белёв, ул. Рабочая, 50;

- фактический (почтовый) адрес: 301530, Тульская обл., г. Белёв, ул. Рабочая, 50.

1.5. Подростковый клуб по работе с детьми и молодежью был создан в 1994 году постановлением главы администрации Белёвского района от 15.12.1994 г. № 921;

- в 2001 году учреждён Постановлением главы администрации муниципального образования Белёвский район Тульской области от 17.04.2001 г № 174, как муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Подростково-молодежный клуб «Эдельвейс»;

- в 2006 году приказом отдела образования администрации муниципального образования Белёвский район от 18.09.2006 г. № 208 утверждена новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Подростково-молодежный клуб «Эдельвейс»;

- в 2008 году постановлением администрации муниципального образования Белёвский район от 24.09.2008 г. № 564 утверждена новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Подростково-молодежный клуб «Эдельвейс».

- 2011 году постановлением администрации муниципального образования Белёвский район от 20.06.2011г. № 433 утверждена новая редакция Устава муниципального учреждения « Подростково - молодежный клуб « Эдельвейс».

- 2011 году постановлением администрации муниципального образования Белёвский район от 20.06.2011г. № 433 утверждена новая редакция Устава муниципального казенного учреждения « Подростково - молодежный клуб « Эдельвейс».

1.6. Учредителем МКУ «ПМК «Эдельвейс» является: муниципальное образование Белёвский район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация муниципального образования Белёвский район.

1.7. МКУ «ПМК «Эдельвейс» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 №489- «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6.10.2003 №131-ФЗ, законом Тульской области «О государственной молодежной политике в Тульской области» от 26.06.2000 № 188-ЗТО, Указом Президента РФ «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики» от 16.09.1992 №1075, Постановлением администрации Тульской области от 26.02.2010 №178 «О

нормативах минимального обеспечения государственными учреждениями Тульской области, осуществляющими деятельность в сфере государственной молодежной политики», Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, гербовую печать, штамп Учреждения и бланки со своим наименованием, расчётный счёт в банке. От своего имени выступает в качестве истца и ответчика в суде.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной и финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Право на ведение деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.11. Учреждение самостоятелен в осуществлении деятельности, в подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения: отделы, бюро, службы, базы, филиалы, которые функционируют на основании положений, утверждённых директором Учреждения.

1.16. В учреждении по согласованию с Учредителем создано структурное подразделение «Центр поддержки добровольчества» (волонтерства) на территории муниципального образования (далее – «Центр поддержки добровольчества»).

1.17. «Центр поддержки добровольчества» не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.18. В случае нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации Учредитель вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Учреждения до решения суда.

2. Предмет, цель. Основные задачи и их реализация.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнения работ), направленных на реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Белев Белевского района в сфере государственной молодежной политики.

2.2. Основными направлениями деятельности являются:

- создание условий для самореализации молодежи в муниципальном образовании город Белев Белевского района;
- формирование здорового образа жизни молодежи;
- развитие гражданственности и патриотизма молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни и семейных ценностей, профилактика

социальных явлений среди молодежи;

- развитие познавательной мотивации и творческих способностей молодежи, эстетических взглядов, нравственных чувств, формирование осознанной гражданской позиции;
- оказания содействия молодежи для более полного ее включения в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;
- популяризация добровольческого движения, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую деятельность;
- расширения возможностей молодых людей в выборе своего жизненного пути, достижения личного и общественного успеха, адаптации их к жизни в обществе.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма среди несовершеннолетних и молодежи;
- организация развивающего досуга несовершеннолетних, молодежи по месту жительства граждан;
- патриотическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- социально-правовое воспитание;
- культурно-досуговые услуги;
- информационные и консультационные услуги;
- поддержка добровольчества.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- адресность;
- доступность;
- добровольность;
- гуманность;
- систематичность мероприятий;
- профилактическая направленность;
- гласность мероприятий.

2.5. К формам работы Учреждения относятся:

- участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах;
- участие в молодежных форумах;
- участие в викторинах и конкурсах;
- встречи с интересными людьми;
- экскурсии;
- квесты (образовательные квесты, игровые квесты, веб-квесты);
- флеш-мобы;
- развивающие игры;
- просмотр и обсуждение видеофильмов;
- акции и мероприятия, направленные на популяризацию волонтерского движения;
- работа в летний период по программе «Лето» в рамках Всероссийской акции «Добровольцы - детям»;
- психологические тренинги в виде интерактива.

2.6. С целью повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования город Белев Белевского района на базе Учреждения создано структурное подразделение «Центр

поддержки добровольчества» (далее-ЦПД).

2.6.1. Основными задачами ЦПД являются:

- популяризация добровольческого движения, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую деятельность;
- развитие, поддержка и продвижение добровольческих инициатив;
- повышение компетенций участников добровольческого движения;
- информационная поддержка волонтерской деятельности;
- оказание консультаций и иных видов услуг, направленных на решение вопросов и задач волонтерской деятельности;
- предоставление помещений для волонтерской деятельности;
- разработка системы мотивации и поощрений для участников волонтерского движения.

2.6.2. Для реализации указанных задач ЦПД:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по развитию добровольческого движения в муниципальном образовании;
- является зоной свободного общения подростков и молодежи, местом их социализации и самореализации;
- организует и проводит массовые мероприятия, обеспечивающие содержательный досуг детей, подростков, молодёжи;
- организует работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- изучает, обобщает и распространяет эффективные и инновационные формы и методы работы;
- выполняет иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и направленную на выполнение уставных задач.

2.6.3. К числу основных задач ЦПД относятся:

- формирование условий для эффективной реализации потенциала добровольческой деятельности на территории муниципального образования город Белев Белевского района;
- освещение добровольческой деятельности в средствах массовой информации;
- внедрение в практику эффективных форм вовлечения граждан в добровольческую деятельность и методов организации добровольческого труда;
- информирование, вовлечение, поддержка и стимулирование населения к участию в добровольческой деятельности;
- содействие повышению эффективности и профессионализма деятельности добровольческого движения, поддержка добровольческого движения среди молодежи;
- информационное, организационное, методическое обеспечение добровольческой деятельности;
- выявление и распространение лучших практик добровольчества;
- развитие инфраструктуры информационно-консультационной добровольческой деятельности;
- обеспечивать условия для повышения квалификации, обучения и подготовки новых кадров в области управления добровольцами;
- разработка предложений органам власти и местного управления в целях совершенствования политики в области поддержки добровольчества;
- аккумуляция средств и ресурсов для поддержки добровольческой деятельности.

3. Права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать план (программу) своей деятельности в рамках реализации государственной молодежной политики;
- выбирать формы, методы и средства организации социально - воспитательного процесса и содержательного досуга соответственно возраста, интересов и потребностей подростков и молодежи;
- самостоятельно формировать контингент детей по разным формам организации деятельности и содержательного досуга в соответствии с Уставом, в пределах объема бюджетного финансирования;
- самостоятельно осуществлять социально - воспитательный и досуговый процесс;
- совершенствовать учебно-методическое обеспечение;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное название);
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

- выполнять задачи, определенные его Уставом;
- создавать необходимые условия для реализации годовых планов работы Учреждения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей подростков и молодежи;
- соблюдать права участников и работников Учреждения;
- выполнять действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, направленные на выполнение уставных задач.

4. Организация деятельности.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.1. Язык обучения и воспитания – русский.

4.1.2. Участниками социально-воспитательного процесса являются подростки и молодежь (возрастные рамки могут меняться в соответствии с профилем, задачами, планами и программами учреждения), добровольные помощники и представители общественности.

4.1.3. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия. Использует средства воспитательного воздействия с учётом возрастных особенностей участников. Стремится к разнообразию форм и содержанию досуговой деятельности, осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально-значимые инициативы и движения.

4.1.4. Занятия в объединениях могут проводиться по развивающим

программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. По форме организации занятия могут быть индивидуальными, групповыми и со всем составом объединения.

4.1.5. Нагрузка участников не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определённых органами здравоохранения и Госсанэпиднадзора.

4.1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников и работников учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к участникам не допускается.

4.1.7. Вся социально-воспитательная работа в Учреждении ведётся с учетом интересов, склонностей и способностей участников на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

4.2. Организация приёма и отчисления участников.

4.2.1. Приём участников осуществляется на основании устного заявления и регистрации работником учреждения в журнале. Участникам необходимо предоставить информацию: адрес фактического проживания, места учебы, работы, номер контактного телефона.

4.2.2. Участник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.2.3. Работник учреждения знакомит поступающего с правилами поведения и другими документами, регламентирующими организацию социально-воспитательного процесса.

4.2.4. Приём, перевод и отчисление участников в Учреждении осуществляется с учётом соблюдения прав и свобод личности на сохранение и развитие своей индивидуальности, уважения их человеческого достоинства.

4.2.5. Зачисление участников оформляется в журнале регистрации.

4.2.6. Участники вправе в любое время по своему усмотрению прекратить занятия в Учреждении.

4.2.7. Основанием для отчисления является злостное или повторное нарушение дисциплины и общественного порядка, приводящее к дезорганизации социально-воспитательного процесса. Решение об отчислении принимается директором Учреждения

4.2.8. Формирование контингента участников (общее количество) обуславливается финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями Учреждения, требованиями СанПиН и требованиями пожарной безопасности.

4.3. Организация социально-воспитательного и досугового процесса:

4.3.1. Учреждение организует работу с подростками и молодёжью в течение всего календарного года.

4.3.2. Деятельность участников в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (объединение, секция, и т.д.).

4.3.3. В работе объединений могут участвовать совместно с участниками их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.3.4. В Учреждении не допускается создание организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и объединений.

4.3.5. Учреждение взаимодействует с учреждениями органов образования, культуры, молодежи и спорта, социальной защиты, общественными и иными заинтересованными организациями с целью объединения усилий общества в сфере социального воспитания молодежи, подготовки и адаптации ее к взрослой жизни.

4.4. Режим занятий.

4.4.1. Режим работы Учреждения определен Правилами внутреннего распорядка и годовым календарным графиком.

4.4.2. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с планом.

4.4.3. Продолжительность занятий в объединении от 1 до 2-х академических часов с перерывом после каждых 40 мин.

4.4.4. Продолжительность пребывания в участников определяется планами Учреждения, участием молодежи в массовых мероприятиях, любительской деятельности в объединениях и не регламентируется по срокам.

4.4.5. План работы Учреждения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха с учётом возрастных особенностей участников, установленных санитарно-гигиенических норм, и возможностей Учреждения и утверждается директором.

4.4.6. Большая часть занятий и массовых мероприятий проводится во второй половине дня.

4.5. В конце летнего периода Учреждение осуществляет подготовку к организации социально-воспитательного процесса в новом учебном году.

5. Права и обязанности участников социально-воспитательного и процесса.

5.1. Участниками социально-воспитательного процесса в Учреждении являются работники учреждения, участники и родители (законные представители).

5.2. К деятельности в Учреждения допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей работников.

5.3. Работники Учреждения и имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- разрабатывать и реализовывать планы и программы в соответствии с профилем Учреждения;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам в Тульской области.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять квалификационные требования, соответствующие занимаемой должности, должностные обязанности, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- соблюдать трудовую, исполнительскую дисциплину, а также должностные инструкции;
- нести ответственность по законодательству Российской Федерации за жизнь и здоровье участников во время занятий, нарушение их прав и свобод;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью участника.
- нести материальную ответственность за причинение Учреждению или участникам социально-воспитательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать эффективность деятельности;
- повышать свою профессиональную квалификацию и общекультурный уровень;
- обеспечивать выполнение участниками правил и норм поведения и безопасности;
- проходить медицинский осмотр за счёт средств Учредителя.

5.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников учреждения, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется Правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Участники Учреждения имеют право:

- на участие в различных мероприятиях в соответствии с планом работы учреждения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободный доступ к информации, свободу совести и свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование инвентарём и оборудованием Учреждения во время занятий;
- на охрану здоровья.

5.7. Участники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и локальных актов Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, средствам обучения. В случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возмещать причинённый ущерб;
- уважать честь и достоинство других участников и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия, бестактного отношения к ним;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- выполнять приказы директора, установленные законодательством требования работников Учреждения;

5.8. Привлечение участников к труду, не предусмотренному законодательством и программами, правилами внутреннего распорядка, без их согласия запрещается.

5.9. Принуждение участников к вступлению в общественные и

общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное вовлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать вместе с детьми в волонтерской деятельности без включения в основной состав, при согласии руководителя волонтерского объединения;
- защищать права и законные интересы ребёнка;
- консультироваться с работниками Учреждения по возможности активного включения ребёнка в различную деятельность Учреждения.

5.11. Родители (законные представители) участников обязаны:

- выполнять Устав и локальные акты Учреждения;
- возмещать материальный ущерб, причиненный ребенком в порядке, установленном Законодательством РФ;
- при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или работников для индивидуальной беседы и оказания конкретной помощи;
- обеспечить безопасность детей и подростков по дороге в Учреждение и обратно;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с участниками и работниками Учреждения.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.3. Директор действует в пределах своей компетенции на принципах единоначалия, гласности и персональной ответственности за результаты деятельности Учреждения.

6.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- осуществляет руководство Учреждения в соответствии с Уставом и Законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает системную социально-воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет интересы Учреждения во всех инстанциях;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и участниками Учреждения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка;
- совершает иные действия по реализации целей и задач Учреждения.

6.5. Формой самоуправления является Общее собрание трудового коллектива.

6.5.1. Собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.5.2. Участниками собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения.

6.5.3. Собрание правомочно, если на нём присутствует более 2/3 всех сотрудников Учреждения.

6.5.4. К исключительной компетенции собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка, локальных актов, касающихся условий труда и его оплаты, Устава Учреждения;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом;
- рассмотрение вопросов, связанных с выполнением функциональных обязанностей, дисциплиной труда, охраной труда, техникой безопасности;
- выдвижение работников для предоставления к награждению;
- решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.5.5. Решения собрания трудового коллектива обязательны для выполнения работниками.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального образования город Белев Белевского района.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения включает:

- оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Белевский район ;
- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного Учреждением при осуществлении его деятельности.

7.3. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации муниципального образования Белевский район (далее - Финансовый орган) в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального образования Белевский район, в соответствии с договором на расчетно-кассовое обслуживание между учреждением и Финансовым органом.

7.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Белевский

ион».

7.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Белевский район, осуществляется в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.6. Нарушение Учреждением требований пункта 4.5. при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7.7. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

7.8. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Белевский район отвечает соответственно орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

7.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с видами деятельности, установленными уставом.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования город Белев Белевского района.

7.12. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляется.

7.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.15. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование город Белев Белевского района в лице органа по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района.

7.16. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.17. Учредитель, из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.18. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя и органа по управлению муниципальным имуществом района, осуществляющим управление муниципальным имуществом района.

7.19. Учреждение обязано:

7.19.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

7.19.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.20. Учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.21. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

7.22. Учреждение имеет право в случае износа в установленном Законом порядке списывать с баланса находящиеся в оперативном управлении ПМК оборудование, сооружения и иное имущество.

7.23. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

8. Изменения и дополнения в Устав.

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения вступают в законную силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизован в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт нарушения законодательства, обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации ПМК имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

УСТАВ

Иркутская область
Иркутский край
Иркутский район

Иркутск-2022 г.

Упр. _____

Выд. _____

госуд. _____

«5» мая 2022 г.

ОГРН 7707103271337

«30» марта 2022 г.

ГРН 2227100105329

Должность: без. спец. знаний

Подпись Шенда С.А.



Документ хранится в _____

Трудовой книжке

проинформировано

скреплено

перо



14.05.2022

Секретарь

Шенда С.А.