



Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новотроицк
от 20.12.2013 № 2774-п

Принят общим собранием
трудового коллектива

Протокол № 6
от «17» ноября 2013 года

Председатель собрания
И.А. Фурсова



УСТАВ муниципального культурно-просветительного автономного учреждения «Музейно-выставочный комплекс»

Муниципальное образование
город Новотроицк
2013 год

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное культурно-просветительное автономное учреждение «Музейно-выставочный комплекс» (далее - Учреждение) создано в соответствии со ст. 120, 296, 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования город Новотроицк от _____ № _____ «О создании муниципального культурно-просветительного автономного учреждения «Музейно-выставочный комплекс» путем изменения ранее существовавшего типа учреждения «бюджетное» на тип «автономное». Учреждение является правопреемником муниципального культурно-просветительного бюджетного учреждения «Музейно-выставочный комплекс».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – автономным учреждением. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде и музеях в Российской Федерации» Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, культуры, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.3. Официальное наименование учреждения: полное наименование: муниципальное культурно-просветительное автономное учреждение «Музейно-выставочный комплекс», сокращённое: **МКПАУ «МВК»**.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 462360, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Советская, д.82.

Местонахождение Учреждения: 462360, Оренбургская область, г. Новотроицк, ул. Советская, д. 82.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новотроицк. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Новотроицк осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк (далее – Учредитель). Органом администрации муниципального образования город Новотроицк, которому Учреждение подведомственно по сферам деятельности и которое осуществляет непосредственный контроль за деятельностью Учреждения, является комитет по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет свою печать, штампы, бланки со своим наименованием, собственную символику (знак прямоугольной формы без левой и верхней границ – линий. Слева схематически изображен торец десятиэтажного здания и вход в городской музей. Справа – символическое изображение свитка, край которого образует правую границу эмблемы. Между изображениями здания и свитка под наклоном сверху вниз имеется надпись «Музейно-выставочный», которая пересекает нижнюю границу эмблемы – ее основание. На основании надпись «комплекс». Вдоль правой границы эмблемы внутри нее снизу вверх мелким шрифтом написано «г. Новотроицк»; эмблема выполнена в черно-белом цвете). Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования город Новотроицк (при наличии заключенного Учредителем Учреждения соглашения об открытии лицевого счета в органах Федерального казначейства – в органе Федерального казначейства).

Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.8. Учреждение вправе открывать филиалы, расположенные вне места своего расположения, выполняющие часть его функций.

Филиал Учреждения не является юридическим лицом, действует от имени и в интересах Учреждения на основании утверждаемого руководителем Учреждения Положения о филиале Учреждения

Руководитель филиала назначается на должность и увольняется с должности руководителем Учреждения, действует на основании доверенности Учреждения. Все филиалы Учреждения должны быть указаны в уставе Учреждения. При создании филиала вносятся соответствующие изменения и дополнения в Устав Учреждения с последующей его перерегистрацией.

На день создания Учреждения филиалов не имеется.

II. Предмет, задачи и цели деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях осуществления просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности; обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания населения; хранения музейных предметов и музейных коллекций; выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций; изучения музейных предметов и музейных коллекций; публикации музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление выставочной деятельности;
- любые виды музейной и выставочной деятельности, осуществляемые в порядке диверсификации.

Наряду с перечисленными функциями Учреждение может:

- создавать художественные детские студии, лагеря отдыха, фотосалоны, учебные центры, общественные формирования, лаборатории и мастерские специального назначения;
- осуществлять в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в музейных фондах, в том числе и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- разрабатывать концепцию комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- публично представлять музейные предметы и музейную коллекцию населению;
- проводить обзорные экскурсии по городу Новотроицк;
- проводить консультации научных сотрудников;
- проводить лекции в стенах и вне стен музея;

осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности, в том числе с использованием систем охранной и противопожарной защиты.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры населения;
- удовлетворение потребностей взрослых и детей в историко-культурном и интеллектуальном развитии.

III. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает комитет по культуре администрации муниципального образования город Новотроицк.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Кроме заданий Учредителя Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации. К иным видам деятельности Учреждения, не являющимися основными, относятся:

- организация массовых праздников, представлений для взрослых и детей;
- организация совместных мероприятий с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и сторонними организациями;
- организация поездок в театр;
- проведение дискотек, вечеров отдыха, показов мод;
- осуществление ксерокопирования;
- выдача историко-научных справок по тематическим запросам посетителей и организаций;
- организация коммерческих выставок и выставок-распродаж;
- предоставление услуг по использованию библиотеки и архива Учреждения;
- исполнение социального заказа;
- организация и оформление временных выставок за пределами музейно-выставочного комплекса.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных настоящим Уставом:

Виды предпринимательской деятельности:

- фотография, видео - аудиозапись;
- реализация картин;
- консультации, посредничество в реализации авторских произведений, рекламная деятельность;
- сдача в долгосрочную и краткосрочную аренду свободных площадей.

Вход в музейно-выставочный комплекс осуществляется по платным входным билетам.

3.4. Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется локальными правовыми актами Учреждения.

3.5. Порядок предоставления льгот отдельным категориям посетителей определяется Федеральным законодательством РФ, областными и локальными правовыми актами.

3.6. Для обеспечения уставных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять научную, просветительную, музейно-образовательную, выставочную, творческую и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных возможностей в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- строить свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на договорной основе (в своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг);

- определять размеры средств, направляемых на свое техническое и социальное развитие;

- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения,

- устанавливать цены на различные виды музейных услуг, творческой и иной продукции, в том числе проведение фото- кино- и видеосъемок в Учреждении;

- использовать в рекламных целях собственную символику, изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его собрании, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при осуществлении приносящей доходы деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

- создавать по согласованию с Учредителем и согласно действующего законодательства Российской Федерации филиалы и открывать представительства;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, а также определять структуру и штат сотрудников;

- участвовать в культурных международных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В области международного сотрудничества Учреждение вправе:

- участвовать в организации и проведении международных научных конференций, симпозиумов, семинаров, выставок и т.п.;

- проводить совместные научные исследования;

- участвовать в подготовке и выполнении международных программ и проектов.

IV. Музейные фонды.

4.1. Часть музейного фонда обладает статусом государственного, а другая часть музейного фонда обладает статусом негосударственного, исходя из требований, установленных федеральным законодательством (Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»). Музейным фондам обеспечиваются финансовые и иные условия, необходимые для их хранения и использования.

4.2. Музейные предметы музейные коллекции, включенные в состав негосударственной части Музейного фонда РФ, подлежат учету и хранению в соответствии с правилами и условиями, устанавливаемыми положением о Музейном фонде РФ. Государственный контроль за состоянием негосударственной

части Музейного фонда РФ и деятельностью Учреждения осуществляет Министерство культуры и внешних связей Оренбургской области.

4.3. Музейные коллекции и музейные предметы не могут изыматься иначе как по акту Учреждения, обеспечивающему гарантию сохранности изымаемых предметов и коллекций и ответственность лиц, получающих эти предметы и (или) коллекции во временное пользование.

4.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав предметных фондов, а также фондов музейного архива и научно-методического отдела Учреждения в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4.5. Прием и хранение предметов, представляющих историческую, научную, художественную или иную ценность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Права, обязанности и ответственность Учреждения.

5.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности;
- создавать филиалы по согласованию с Учредителем;
- заключать все виды договоров с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- самостоятельно распоряжаться имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- самостоятельно, без согласования с Учредителем, определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- самостоятельно, без согласования с Учредителем, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству РФ и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ.

5.4. Деятельность Учреждения в области охраны труда регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда.

5.5. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также

своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- ежегодно опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов: Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; постановления Учредителя о создании Учреждения; решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения; положения о филиалах Учреждения; документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; годовой бухгалтерской отчетности Учреждения; аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- выполнение работ, оказание услуг, результат которых может принести вред здоровью граждан, пребывающих в Учреждении;
- причиненный ущерб, вызванный нарушением правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, граждан, находящихся в Учреждении;
- не проведение противоэпидемиологических, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- не сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- недостоверность документов бюджетного учета и статистической отчетности;
- нарушение конфиденциальности персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

VI. Органы управления, структура Учреждения.

6.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет, директор Учреждения, ученый совет, общее собрание трудового коллектива.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 (семи) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения - 2 человека, в том числе представители комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк - 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека;
- представители от числа работников Учреждения - 2 человека.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с администрацией в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учредителем.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.21.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.21.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.21.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.21.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.21.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника.

6.21.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.21.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.21.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.21.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

6.21.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.21.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 6.21.1 – 6.21.4 и 6.21.8 пункта 6.21 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.23. По вопросу, указанному в подпункте 6.21.6 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 6.21.5 и 6.21.11 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется директору Учреждения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.21.7 Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.25. По вопросам, указанным в подпунктах 7.21.9, 7.21.10 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.21.1 – 6.21.8 и 6.21.11 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.27. Решения по вопросам, указанным в подпункте 6.21.9 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.21.10 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.30. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.31. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

6.32. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

6.33. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не

реже одного раза в квартал.

6.34. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.35. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.36. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6.21.9 и 6.21.10 Устава.

6.37. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.38. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.39. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем по постановлению администрации муниципального образования город Новотроицк.

Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти муниципального образования город Новотроицк, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды, представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

- разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку кадров;
- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета и Учредителя.

6.39.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий.

6.40. Ученый совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным, совещательным, научно-консультационным органом.

6.40.1. Ученый совет Учреждения создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность решением директора Учреждения.

6.40.2. Ученый совет Учреждения создается в целях: совершенствования научной деятельности Учреждения; укрепления и расширения связей с научной, творческой и педагогической общественностью Российской Федерации и зарубежья.

6.40.3. Ученый совет Учреждения рассматривает: предложения по основным направлениям и проблемам научной деятельности Учреждения программы комплексного развития; проекты и ход реставрационных работ по наиболее значимым объектам; проекты перспективных и годовых планов научной работы Учреждения; отчеты о научной деятельности Учреждения (по видам и в целом), по комплексным и наиболее важным научным работам (как завершенным, так и по отдельным этапам исследований); проекты концепций, структур, тематико-экспозиционных планов и архитектурно-художественных решений стационарных экспозиций Учреждения и его выставок; рукописи подготовленных к изданию работ научного (сборники трудов, материалы конференций, монографии, статьи и т.п.), научно-справочного и научно-популярного характера (каталоги, путеводители и т.п.) с выработкой заключений о целесообразности их публикации; иные актуальные вопросы научной деятельности Учреждения.

6.40.4. Формирование состава Ученого совета Учреждения. Состав Ученого совета Учреждения формируется из руководителей и научных сотрудников Учреждения, представителей органов культуры, специалистов профильных научных организаций и высших учебных заведений. В состав Ученого совета музея могут входить представители общественности, общественных организаций и творческих союзов. Состав Ученого совета музея в количестве, не превышающем 8 человек, со сроком полномочий на три года утверждается распоряжением руководителя Учреждения.

6.40.5. Ученый совет Учреждения возглавляет председатель, который проводит заседания Ученого совета и председательствует на них, организует работу Ученого совета, подписывает повестки дня и протоколы заседаний Ученого совета, иные документы от имени Ученого совета.

6.40.6. Председателем Ученого совета является директор Учреждения.

6.40.7. Исключение из состава Ученого совета осуществляется в случаях: прекращения трудовых отношений с музеем; письменного заявления его члена; неоднократного (более двух раз) непосещения заседаний Ученого совета без соответствующего уведомления (письменного или устного).

6.40.8. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Ученого совета проводит его председатель.

6.41. В состав ученого совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по науке, художник-реставратор, старшие научные сотрудники Учреждения, краевед на общественных началах, нумизмат на общественных началах.

6.42. Работники, в целях решения социально-экономических вопросов, вправе создавать общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание трудового коллектива), включающий в свой состав всех сотрудников Учреждения, или объединяться в профсоюзы.

6.42.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждать кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям и наградам;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- рассматривать вопросы трудовой дисциплины;
- принимать коллективный договор, Положение «О премировании, материальном поощрении и стимулирующих надбавках», Положение «Об общем собрании трудового коллектива».

6.42.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным к исполнению всеми работниками Учреждения.

6.42.3. В ходе Общего собрания трудового коллектива оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания трудового коллектива и хранится в делах Учреждения.

6.43. Музейно-выставочный комплекс состоит из шести отделов:

- отдел музейных фондов;
- научно-экспозиционный отдел;
- отдел музейной педагогики;
- рекламно-издательский отдел;
- выставочный отдел;
- научно-методический отдел.

VIII. Компетенция Учредителя.

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним,
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- право требовать созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- в случаях, установленных законом, признание крупной сделки, совершенной Учреждением с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», недействительной;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

7.2. Перечисленные выше функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новотроицк в лице главы муниципального образования город Новотроицк и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк – в пределах, определенных Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк, за исключением функций и полномочий Учредителя, осуществляемых администрацией муниципального образования город Новотроицк в лице комитета по культуре:

- постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление методического руководства и координации деятельности Учреждения.

VIII. Имущество и финансы Учреждения.

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование город Новотроицк в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования город Новотроицк.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным

движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства от оказания платных услуг от деятельности Учреждения;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации

8.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.13. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

8.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.15. В случае сдачи с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.16. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых

может быть отчуждение имущества, переданного собственником на праве оперативного управления, в пользу третьих лиц.

8.17. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования, если объем муниципального задания не уменьшается.

8.18. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

9.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.2. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивы муниципального образования город Новотроицк. Фонды передаются в вышестоящий музей.

9.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 26.05.1996 № 59-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации» за Оренбургским государственным музеем. Соответствующее решение принимается Федеральным агентством по культуре и кинематографии (Роскультура).

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Устав, изменения и дополнения к Уставу.
- Приказы и распоряжения.
- Правила внутреннего трудового распорядка.

- Трудовые договоры с работниками.
- Должностные инструкции.
- Инструкции по охране труда.
- Инструкция по пожарной безопасности в учреждении.
- Коллективный договор.
- Положение «О премировании, материальном поощрении и стимулирующих надбавках».
- Положение «Об организации работы по охране труда».
- Положение «О защите персональных данных».

10.2. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с номенклатурой дел для муниципального культурно-просветительного Учреждения.

10.3. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

XI. Заключительные положения.

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются решением Общего собрания трудового коллектива и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения вступают в силу после регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Пронито и пронумеровано
16 (шестнадцать) листов, скреплено печатью
Старший научный сотрудник МКПБУ «МВК»


Н.М. Ягофарова

12.2013 года

