Положение о волонтерском отряде в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Москвы «Центр развития творчества детей и юношества «Пресня»»

**1. Общие положения**

1.1 Волонтерский отряд (далее – отряд) является структурным подразделение образовательной организации (далее –ОО), осуществляющим деятельность по организации и проведению волонтерской деятельности.

1.2 в своей деятельности отряд руководствуется Конституцией Российской федерации, федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ (в редакции от 8 декабря 2020 г.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. №2950-з, основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-з, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО, приказами и распоряжениями руководителя ОО, а также настоящим Положением.

1.3 Отряд осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ОО.

**2. Задачи Отряда**

2.1 Основными задачами Отряда являются:

* Организация и развитие волонтерского движения в ОО;
* Проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация ценностей добровольчества (волонтерства), социальной ответственности среди обучающихся;
* Курирование волонтерских групп;
* Документационное обеспечение деятельности волонтерских групп;
* Обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству ОО по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

**3. Права и обязанности Отряда**

3.1 Отряд для выполнения своих задач и функций имеет право:

* Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ОО информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отряд задач;
* Участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отряда, привлекать в установленном порядке для участия в них работников структурных подразделений ОО, по согласованию с их руководителями;
* Разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
* Принимать участие в помощи сторонним организациям;
* Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**3.2 Отряд обязан:**

* представлять по запросам руководства ОО материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отряда;
* обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;
* организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

**4. Организация деятельности**

4.1 Ответственный за Отряд подчиняется директору ОО, заместителю директора по воспитанию и социализации или лицу, исполняющему его обязанности в соответствии с приказом ОО.

4.2 Ответственный за Отряд:

* осуществляет общее руководство деятельностью Отряда и несет ответственность за выполнение возложенных на Отряд задач;
* организует работу Отряда по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
* организует качественное выполнение в установленное сроки поручений руководителя ОО и заместителей руководителя по вопросам, входящим в компетенцию Отряда;
* готовит и представляет в установленном порядке руководству ОО предложения по вопросам поощрения волонтеров;
* участвует в работе совещаний, проводимых директором ОО заместителями, по вопросам, входящим в компетенцию Отряда.

**5. Основные направления деятельности волонтерского объединения**

5.1. Волонтерская деятельность Объединения осуществляется по нескольким направлениям:

* содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья молодежи, а также пропаганды здорового образа жизни;
* охрана окружающей природной среды и защита животных;
* патриотическое воспитание молодежи.

5.2. *Просветительская деятельность:*

* повышение квалификации путем обучения и применения на практике новых форм работы;
* поддержка реализации программ по содействию формированию здорового образа жизни в подростковой и детской среде;
* участие в общественно- полезной деятельности;
* подведение итогов работы (анализ деятельности, мониторинг);
* обеспечение участия добровольцев в мероприятиях проекта на городском уровне;
* публикации в городской газете о своей деятельности.

5.3. *Шефская деятельность*:

* кураторство младших классов организации образования с целью пропаганды ЗОЖ;
* организация временного досуга детей, не нуждающихся в медицинской помощи, ставших участниками чрезвычайных ситуаций;
* организация просветительских и социокультурных мероприятий для детей-инвалидов, сирот, пожилых людей, инвалидов, ветеранов, многодетных семей, малообеспеченных слоев населения.

5.4. *Социальная деятельность*:

* участие в восстановлении объектов государственного имущества, исторических памятников.

5.5. *Информационно-рекламная деятельность*:

* создание и распространение обучающих, рекламных печатных материалов и фото-видеосюжетов;
* организация и проведение тематических бесед, лекториев и др.;
* организация и проведение презентаций и других рекламных акций волонтерской деятельности.

**6. Механизм реализации волонтерской деятельности**

6.1. Общее руководство и контроль волонтерской деятельности осуществляет руководитель проекта, который подчиняется администрации школы.

 6.2. Руководители организаций образования обеспечивают участие в образовательном процессе педагогов и учащихся, изъявивших добровольное желание принять участие в волонтерском движении.

6.3. Координационный совет волонтерской организации планирует работу по направлениям волонтерской деятельности и представляет на утверждение в вышеназванные организации.

6.4. Непосредственное участие в реализации волонтерской деятельности принимают школьные работники, педагоги школы, курирующие деятельность волонтерской команды.

**7. Права и обязанности руководителя волонтерской группы**

7.1. *Руководитель волонтеркой группы имеет право*:

7.1.1. В целях привлечения к волонтерской деятельности подростков и педагогов вести разъяснительную работу, основываясь на разделах данного Положения.

7.1.5. Отказаться от услуг волонтера, в случае невыполнения им своих обязанностей.

7.2 *Руководитель волонтеркой группы обязан*:

7.2.1. Организовать обучение волонтера в соответствии с выбранным направлением деятельности.

7.2.2. Организовать практическую деятельность волонтера.

7.2.3. Создать условия для выполнения волонтером принятых обязательств.

7.2.4. Разъяснить волонтеру его права и обязанности.

7.2.5. Не препятствовать отказу волонтера от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности последнего в своих возможностях.

7.2.6. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера.

7.2.7. Вести документацию, отражающую учет волонтеров и их деятельность.

**8. Права и обязанности волонтера**

8.1. *Волонтер имеет право:*

8.1.1. Осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей, потребностей и возможностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам администрации ОУ.

8.1.2. Пройти обучение по выбранному им направлению.

8.1.3. Осуществлять свою деятельность в составе волонтерской группы.

8.1.4. Отказаться от участия в конкретном мероприятии в случае неуверенности в своих возможностях.

8.1.5. Прекратить свою деятельность, уведомив об этом руководителя волонтерской группы устным заявлением.

8.2. *Обязанности волонтера*:

8.2.1. Добросовестно овладеть знаниями, умениями и навыками ведения волонтерской деятельности по выбранному направлению/ направлениям.

8.2.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.

8.2.3. Следовать цели и задачам волонтерского движения.

8.2.4. Быть дисциплинированным, строго соблюдать инструкции по охране труда волонтера и указания руководителя волонтеркой группы.

8.2.5. Посещать общие, организационные собрания волонтерской группы.

**9. Порядок регистрации волонтёров**

Регистрация в качестве волонтера осуществляется молодым гражданином самостоятельно в сети Интернет. По итогам регистрации присваивается личный идентификационный номер (ID), на основании которого выдается «Личная книжка волонтера». «Личная книжка волонтера» содержит сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке.

**10.Прекращение волонтёрской деятельности**

Волонтер прекращает свою деятельность в качестве волонтера по собственному желанию, после того, как он устно проинформировал об этом координатора деятельности волонтерского объединения в школе.