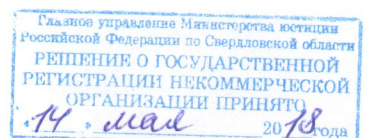


Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от « 11 » апреля 2018 г.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Военно-патриотический клуб «Бригада»

Полевской
2018г



РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Автономная некоммерческая организация Военно-патриотический клуб «Бригада» (именуемая в дальнейшем «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией и создается в соответствии с Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».
- 1.2. Полное наименование: Автономная некоммерческая организации Военно-патриотический клуб «Бригада», сокращенное наименование на русском языке: **АНО ВПК "Бригада"**.
- 1.3. Местонахождение Организации: 623380, Свердловская область, г. Полевской, мкр. Зеленый Бор-1, дом 15 кв.25
- 1.4. Срок деятельности Организации неограничен.
- 1.5. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.6. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.
- 1.7. Организационно правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

РАЗДЕЛ II ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Организация создается в целях содействие оказания услуг военно - патриотическому, интеллектуальному и духовному развитию личности юного гражданина России, его лидерских качеств.
- 2.2. Виды деятельности (предмет)
- духовно-нравственное, патриотическое и физическое воспитание молодежи;
 - создание молодежной среды, способствующей духовному, творческому развитию личности;
 - изучение истории России и всестороннее знакомство с военно-патриотическими традициями российской армии;
 - организация и проведение военно-спортивных игр, соревнований, конкурсов;
- 2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет):
- воспитание высокогражданственного члена нашего общества;
 - военно – патриотическое воспитание молодежи;
 - благотворительная финансовая поддержка городских, региональных, областных мероприятий, программ;

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация может заниматься только на основании лицензии.

2.4. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие действующему законодательству, признаются действительными.

РАЗДЕЛ III ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация является юридическим лицом по действующему законодательству в организационно-правовой форме Автономной некоммерческой организации и приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, то есть с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

3.2. Организация имеет печать с полным наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Организация имеет самостоятельный баланс: открывает расчетный и валютный счета в банках Российской Федерации и банках других стран в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

3.5. Имущество, переданное учредителями Организации, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют имущественных прав на передаваемое Организации имущество.

3.6. Организация имеет право самостоятельно разрабатывать и принимать правовые акты, именуемые в дальнейшем Положения и Регламенты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, хозяйственной, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Организации в соответствии с действующим законодательством.

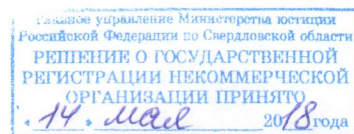
РАЗДЕЛ IV ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами.

Филиал и представительство являются обособленными подразделениями Организации.

Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени создавшей их Организации.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшая их организация.



4.2. Филиалы и Представительства Организации создаются на основании действующего Законодательства.

4.3. Учреждение филиалов, представительств на территории других государств может осуществляться в соответствии с законодательством по месту открытия, если иное не предусмотрено международными соглашениями.

РАЗДЕЛ V УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ: ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Учредителями Организации признаются полностью дееспособные физические лица, наделившие ее добровольными имущественными взносами при создании Организации.

5.2. Учредитель (Участник) Организации вправе:

- избирать и быть избранным в органы Организации;
- осуществлять надзор за деятельностью Организации путем назначения ревизора (ревизионной комиссии);
- получать информацию о деятельности Организации;
- знакомиться с ее бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном порядке;
- пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

5.3. Компетенция ревизора (ревизионной комиссии) Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению общего собрания или по требованию учредителя Организации;
- истребование у органов управления Организации документы о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться: подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Учредитель Организации обязан:

- участвовать в заседаниях Коллегиального высшего органа управления Организации;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом.

5.5. Учредителями Организации являются физические лица:

- гражданин Российской Федерации Миронов Максим Николаевич – 21.07.1984 г.р., паспорт 6505 189388, выдан Полевским ГОВД Свердловской области, зарегистрирован: Свердловская область, г. Полевской, мкр. Зеленый Бор-1, 4-244.

- гражданин Российской Федерации Романов Вячеслав Владимирович - 18.02.1984 г.р., паспорт 6505 331736, выдан Полевским ГОВД Свердловской области, зарегистрирован: Свердловская область, г. Полевской, ул. Ленина 37-12.

- гражданин Российской Федерации Татаринов Виталий Викторович- 06.12.1988 г.р., паспорт 6508 617859, выдан Отделением УФМС России по Свердловской области в Полевском районе, зарегистрирован: Свердловская обл., г.Полевской, мкр.Зеленый Бор-1, 15-25.

РАЗДЕЛ VI ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имуществом Организации являются материальные и денежные средства, необходимые для выполнения стоящих перед ней задач.

6.2. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- выручка от реализации работ, услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- иные не запрещенные законом поступления.

6.3. Полученная прибыль не подлежит распределению между Учредителями Организации.

РАЗДЕЛ VII ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

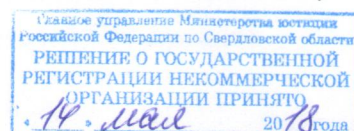
7.1. Высшим руководящим органом Организации является общее собрание учредителей Организации.

Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор, он подотчетен общему собранию.

7.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация Организации, утверждение ликвидационных балансов, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;



- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой отчетности);
- 6) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Организации, участие и создание других организаций;
- 8) прием в состав новых учредителей;
- 9) утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- 10) рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- 11) распоряжение имуществом Организации;
- 12) утверждение штатного расписания;
- 13) одобрение сделок на сумму 50 000 рублей и более;
- 14) назначение ревизора (ревизионной комиссии), аудитора.

7.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Созыв и работу общего собрания организует Директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей Организации.

7.6. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

7.7. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.

7.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решения по вопросам предусмотренных п.п. 3, 8 п. 7.3 устава, а также решение о преобразование принимается всеми учредителями единогласно.

7.9. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

7.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

РАЗДЕЛ VIII ДИРЕКТОР

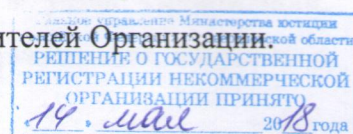
8.1. Директор единственный исполнительный орган Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетно общему собранию учредителей Организации и избирается им сроком на 4 года.

8.2. Директор Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

8.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию учредителей Организации.

8.4. К компетенции Директора относятся:

- 1) организация и контроль работы Организации;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- 3) регулярное информирование учредителей Организации о деятельности Организации;
- 4) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей Организации.



5) без доверенности действовать от имени Организации, представлять ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

6) принимать решения и издавать приказы по вопросам деятельности Организации;

7) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации, самостоятельно заключать договоры на сумму менее 50 000 рублей, с согласия общего собрания учредителей заключать договоры на сумму 50 000 рублей и более, осуществлять другие юридические действия от имени Организации;

8) открывать и закрывать счета в банках;

9) принимать на работу и увольнять работников Организации, утверждать их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым общим собранием учредителей;

10) осуществлять контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

11) организовывать бухгалтерский учет и отчетность;

12) решать все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей Организации.

РАЗДЕЛ IX

КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Финансовый год для Организации устанавливается с 1 января по 31 декабря.

Организация ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством.

9.2. Утверждение итогов работы за год должно быть осуществлено Общим собранием учредителей Организации не позднее 4 (четырёх) месяцев с момента окончания финансового года.

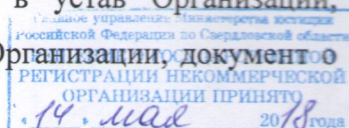
9.3. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

9.6. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документы



государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах или представительствах Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, ревизионной комиссии (ревизора) Организации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями общего собрания Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

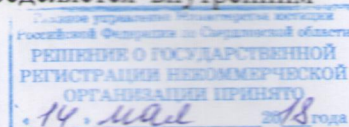
Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

9.7. Для осуществления надзора учредителей за финансово-хозяйственной деятельностью Организации общим собранием избирается ревизор (ревизионная комиссия) сроком на 4 года.

9.8. Компетенция ревизора (ревизионной комиссии) Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора (ревизионной комиссии), решению общего собрания или по требованию учредителя Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;
 - б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

9.9. Порядок деятельности ревизора (ревизионной комиссии) определяется внутренним документом - положением, утверждаемым общим собранием.



9.10. По решению общего собрания ревизору (ревизионной комиссии) Организации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им (ими) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

9.11. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации общее собрание учредителей назначает аудитора Организации.

9.12. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

РАЗДЕЛ X ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ, ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Персоналом Организации являются работники, привлеченные на работу в организацию по трудовым договорам (контрактам), в которых определяются их права, обязанности и ответственность, условия труда, режим труда и отдыха, вознаграждение, срок договора (контракта), условия освобождения от занимаемой должности.

К работникам могут приравниваться граждане, выполняющие работу в интересах организации на основании договоров гражданско-правового характера.

10.2. Трудовые договоры (контракты) от имени Организации заключает Директор.

10.3. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа Членов Совета.

РАЗДЕЛ XI РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

12.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

12.4. Ликвидация и реорганизация Организации осуществляется на основании действующего законодательства.

12.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом



организациях» и иными федеральными законами, в соответствии с настоящим Уставом направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

РАЗДЕЛ XII ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на основании решения общего собрания учредителей Организации.

13.2. Любые изменения и дополнения в настоящий Устав регистрируются и вступают в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

13.3. Если какое-либо из положений настоящего Устава является или становится недействительным, это не является причиной остановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении.

РАЗДЕЛ XIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.п.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы г. Полевского.

14.2. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы г. Полевского; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится организация. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
18 мая 2018 года, ОГРН 1186658038930

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 10 (десять) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Л.В. Завьялова

«22» мая 2018 года

