

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Магнитогорска
от 24.06.2019 № 7442-П
Глава
города Магнитогорска
С.Н. Бердников



УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодёжи» города Магнитогорска

Магнитогорск 2019

1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» города Магнитогорска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования;

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;

Тип Учреждения - автономное.

3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» города Магнитогорска

сокращенное: МАУ ДО «ДТДМ» г. Магнитогорска

5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 455028, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 59;

почтовый адрес: 455028, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 59;

места осуществления образовательной деятельности:

455028, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 59;

455012, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Строителей, дом 34, нежилое помещение № 3;

455000, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Металлургов, дом 8, нежилое помещение № 2;

455000, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 74, корпус 1, нежилое помещение № 1;

455000, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина, дом 24, корпус 3, нежилое помещение № 2;

455000, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Строителей, дом 33, нежилое помещение №1;

455000, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, дом 4, корпус 1, нежилые помещения №1, №2;

455000, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская, дом 15.

6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Магнитогорск (далее – муниципальное образование). Функции и

полномочия учредителя от имени муниципального образования выполняет администрация города Магнитогорска (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72.

7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации города, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием, а также другие средства индивидуализации.

8. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

11. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества;

2) иным органам и должностным лицам местного самоуправления по вопросам, относящимся к их компетенции.

12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

13. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

14. Учредитель утверждает Устав Учреждения и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

15. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации (далее – обучающиеся, дети) на получение дополнительного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

16. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

17. Учреждение также может осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования,
- программы профессионального обучения.

18. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении с указанием уровня образования и (или) направленности: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

19. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 5) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональную ориентацию обучающихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 8) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- 9) формирование общей культуры обучающихся;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

20. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

21. Для достижения цели, указанной в пункте 16 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской

Федерации, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

2) организация отдыха детей и молодёжи;

3) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

4) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

5) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

22. Учреждение кроме основных видов деятельности вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) реализация путевок в лагеря с дневным пребыванием детей и туристские лагеря (походы);

3) творческая деятельность в области искусства;

4) организация (в том числе, путем предоставления условий сторонним организациям), проведение мастер – классов, семинаров, ярмарок, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе в дистанционной форме;

5) предоставление условий для организации дополнительного питания работников Учреждения и обучающихся через торгово-сервисные автоматы;

6) предоставление в аренду и (или) безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения с согласия Учредителя;

7) оказание консультационных услуг;

8) предоставление условий для приема платежей физических лиц через платежные терминалы;

9) создание, использование и реализация продуктов интеллектуальной деятельности;

10) проведение практики на основании договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае реализации в Учреждении образовательных программ соответствующего профиля;

11) оказание услуг по предоставлению условий для реализации бахил через торговые автоматы.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов, имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

23. Тарифы на оказываемые Учреждением услуги устанавливаются Учредителем.

24. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

25. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

26. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Финансы и имущество Учреждения

27. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

28. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

29. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

30. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

31. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в собственности или на ином законном основании иное имущество (в том числе недвижимое имущество), необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Учреждения деятельности.

32. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

33. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепленное за Учреждением Учредителем;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

4) доходы от образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

6) безвозмездные, добровольные, благотворительные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

7) бюджетные средства;

8) иные, не запрещенные федеральными законами источники.

34. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления

Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

35. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Магнитогорска.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

36. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением названных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

37. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

38. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

39. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

40. Отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество остаточной стоимостью свыше 50 тысяч рублей, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, Учреждение вправе с разрешения Учредителя, согласованного с постоянной комиссией Магнитогорского городского Собрания депутатов по муниципальной собственности и земельным отношениям.

Отчуждать иное особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, Учреждение вправе с разрешения Учредителя.

Снятие имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, с бухгалтерского баланса, утилизация, оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, материалов на склад осуществляются учреждением на основании постановления администрации города о согласовании решения о списании муниципального имущества и актов о списании имущества.

41. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если иное не установлено федеральным законом.

42. Право оперативного управления имуществом прекращается у Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения Учредителем.

43. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

44. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4. Компетенция, права и обязанности Учреждения

45. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

46. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям Учреждения.

47. Учреждение имеет право:

1) открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации города;

2) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3) осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету его деятельности.

48. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) осуществлять только те виды деятельности, которые установлены настоящим Уставом;

5) нести ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье

обучающихся, работников Учреждения, а также за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

6) соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

7) своевременно в установленном порядке предоставлять отчеты о своей деятельности;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества;

10) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также меры в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Магнитогорска;

11) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдача в аренду);

16) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

17) выполнять муниципальное задание Учредителя;

18) иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

49. Учреждение в порядке, установленном законом, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

50. Учреждение осуществляет в порядке, установленном постановлением администрации города Магнитогорска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5. Управление Учреждением

51. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

52. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) определение целей, утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- 9) рассмотрение и утверждение отчетности Учреждения об исполнении муниципального задания;
- 10) принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- 11) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 13) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 15) определение предельно допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

53. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее – руководитель).

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и сам руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя, кандидатов на должность руководителя устанавливаются Учредителем Учреждения.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству. Руководителю Учреждения совмещение должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в кредитных организациях, в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации города;

4) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

7) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

8) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

10) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

11) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

12) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

13) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

14) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

15) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

54. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

55. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее Собрание работников Учреждения ;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы управления не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Педагогические работники принимают участие в управлении Учреждением в свободное от выполнения трудовых обязанностей время, посредством их членства в составе коллегиальных органов: Общем собрании работников Учреждения и Педагогическом совете. Педагогические работники имеют право защищать свои права (трудовые, академические), путем участия в общественных профессиональных объединениях (профессиональных союзах).

56. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует половина и более от числа работников Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) вносит предложения об изменении и дополнении устава Учреждения;
- 2) разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 4) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- 5) представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

6) вносит предложения в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

7) обеспечивает создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения;

8) обеспечивает создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

9) назначение представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения. Исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников Учреждения, принятым на Общем собрании, утвержденным руководителем Учреждения.

57. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Работники иных образовательных учреждений города могут присутствовать на заседаниях Педагогического совета по согласованию. Состав Педагогического совета утверждается сроком на учебный год. Председатель Педагогического совета Учреждения избирается членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос, Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников и являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже двух раз в год.

Компетенция Педагогического совета:

1) определяет стратегию развития Учреждения, обсуждает приоритетные направления работы и планы работы Учреждения, заслушивает отчеты педагогических и руководящих работников Учреждения о направлениях их деятельности;

2) принимает участие в разработке программы развития Учреждения, образовательных программ;

3) обсуждает совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4) организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5) обсуждает актуальные вопросы выполнения муниципального задания.

Организационные и иные вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

58. Наблюдательный совет – представительный коллегиальный орган управления, осуществляющий в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению Учреждением.

В состав Наблюдательного совета входят 6 членов.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения – 5 лет.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа,

осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного

совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

59. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

60. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 59 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 59 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 59 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 59 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 59 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 59 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 59 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 59 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

61. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- 1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- 2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- 4) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- 5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, порядок ее предоставления;
- 6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения, с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения лица смогут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

62. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями и трудовыми договорами:

- 1) работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2) работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);

3) ответственность работника: работник несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

63. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

64. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

65. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

66. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в соответствующий орган управления Учреждения.

67. Вышеуказанный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

68. В случае если мотивированное мнение органа управления учреждением не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с ним в целях достижения взаимоприемлемого решения.

69. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

70. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию

труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

71. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Информация о деятельности Учреждения

72. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

73. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

74. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

75. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации и документов, размещение, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

76. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

77. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

78. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

79. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

80. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

81. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9. Трудовые отношения Учреждения

82. Трудовые отношения работника и Учреждения оформляются трудовым договором (контрактом) и регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

83. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются Учреждением совместно с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

84. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

85. Учреждение может самостоятельно устанавливать дополнительные социальные льготы для своих работников за счет собственных средств.

86. Трудовой коллектив Учреждения принимает участие в управлении Учреждением в свободное от выполнения трудовых обязанностей время, посредством членства в составе коллегиального органа управления: Общее собрание работников Учреждения, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

87. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

88. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

В деле прошито и
пронумеровано

26/9 в адучать
исать / шего

И.о. начальника отдела
делопроизводства

О.Г. Майман
2019 года



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Магнитогорска
от 03.06.2017 № 1640-17

Глава города Магнитогорска
С.Н. Бердников



Изменение в Устав
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» города Магнитогорска

Пункт 22 Устава дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), а именно при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Магнитогорска
от 11.08.2021 № 8518-П

Глава города Магнитогорска
С.Н. Бердников



Изменения в Устав

Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Дворец творчества детей и молодёжи» города Магнитогорска

- 1) пункт 5 Устава изложить в следующей редакции:
«5. Местонахождение Учреждения:
юридический адрес: 455028, Челябинская область, город Магнитогорск,
проспект Ленина, дом 59;
почтовый адрес:
455028, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина,
дом 59;
Места осуществления образовательной деятельности:
455028, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина,
дом 59;
455000, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект
Металлургов, дом 8, нежилое помещение № 2;
455000, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом
74, корпус 1, нежилое помещение № 1;
455000, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Галиуллина,
дом 24, корпус 3, нежилое помещение № 2;
455000, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская,
дом 4, корпус 1, нежилые помещения №1, №2;
455000, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Московская,
дом 15.»;
- 2) в пункте 18 Устава слово «социально-педагогической» заменить
словом «социально-гуманитарной»;
- 3) в подпункте 1 пункта 21 Устава слово «социально-педагогической»
заменить словом «социально-гуманитарной»;
- 4) абзац 1 пункта 22 Устава изложить в следующей редакции:
«22. Учреждение кроме основных видов деятельности вправе
осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе, приносящие
доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради
которых оно создано и соответствует указанным целям:»;
- 5) в подпункте 1 пункта 22 Устава слово «социально-педагогической»
заменить словом «социально-гуманитарной»;
- 6) пункты 43, 44 Устава изложить в следующей редакции:

«43. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

44. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 43 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.».

В деле прошито и
пронумеровано

2/961 шито

Начальник отдела
делопроизводства

с.в.

Е.В. Собецкая

«*14*» *08*

2021 года

