

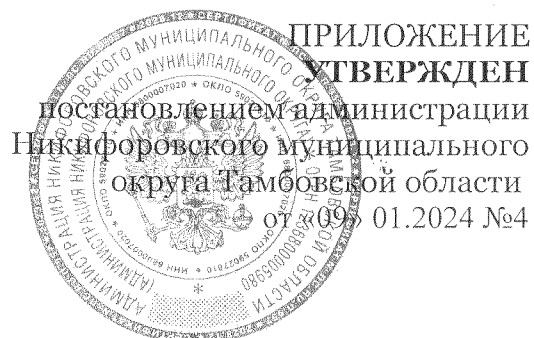
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026800635663 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.01.2024 за  
ГРН 2246800055588



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D7594B861014815526D9A2D886AAC258  
Владелец: Панферова Татьяна Евгеньевна  
Старший государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 19.01.2024 по 13.04.2025



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Центральная библиотека**  
**Никифоровского муниципального округа»**  
**(новая редакция)**

2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением культуры.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа»;  
сокращенное - МБУК «ЦБ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Никифоровский муниципальный округ Тамбовской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения выполняет администрация Никифоровского муниципального округа Тамбовской области (далее по тексту именуется Учредитель)

1.4. К компетенции администрации Никифоровского муниципального округа Тамбовской области относятся следующие функции и полномочия:

1.4.1 Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

1.4.2. Принятие решения об изменении наименования и целей деятельности Учреждения;

1.4.3. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

1.4.4. Утверждение перечня недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления;

1.4.5. Установление общих требований к порядку определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

1.4.6. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

1.4.7. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;

1.4.8. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

1.4.9. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

1.4.10. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие бюджетного учреждения;

1.4.11. Принятие решений о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;

1.4.12. Согласование распоряжения Учреждением недвижимым и особо ценным и движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией района или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией района на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в аренду;

1.4.13. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

1.4.14. Утверждение перечня муниципальных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) Учреждением;

1.4.15. Утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

1.4.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

1.4.17. Иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативно-правовыми актами администрации Никифоровского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом.

1.6. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Место нахождения Учреждения: юридический и фактический адрес: 393000, Тамбовская область, Никифоровский район, р.п. Дмитриевка, ул. Заводская д. 10

1.11. Учреждение имеет филиалы, не обладающие правами юридического лица:

1.12. Наименование и адреса филиалов Учреждения:

Детская библиотека-филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа», 393000, Тамбовская обл., Никифоровский район, р.п. Дмитриевка, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.13;

Богородицкий филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа», 393027, Тамбовская обл., Никифоровский район, с. Богородицкое ул. Центральная, д. 1;

Вырубовский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа», 393006, Тамбовская обл., Никифоровский район, д. Вырубово, ул. Центральная, д. 26а;

Голицынский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа», 393015, Тамбовская обл., Никифоровский район, с. Голицыно, ул. Колхозная, д. 14;

Гомзяковский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры ««Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа», 393025, Тамбовская обл., Никифоровский район, д. Гомзяки, ул. Центральная, д. 3;

Екатерининский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа», 393023, Тамбовская обл., Никифоровский район, с. Екатеринино, ул. Советская, д. 64;

Знаменский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа», 393020, Тамбовская обл., Никифоровский район, с. Знаменка, ул. Советская, д. 8;

Машково – Сурёнский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа», 393034, Тамбовская обл., Никифоровский район, с. Машково-Сурёна, ул. Молодёжная, д. 12;

Озёрский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа» 393033, Тамбовская обл., Никифоровский район, с. Озёрки, ул. Центральная, д. 53;

Сабуро – Покровский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа», 393030, Тамбовская обл., Никифоровский район, пос. Свободы, ул. Пушкина, д. 2а;

Старинский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа», 393032,

Тамбовская обл., Никифоровский район, с. Восточная Старинка, ул. Школьная, д. 2;

Старо – Сабуровский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры ««Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа», 393028, Тамбовская обл., Никифоровский район, с. Старо - Сабурово, ул. Зелёная, д.21;

Сычёвский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа», 393022, Тамбовская обл., Никифоровский район, с. Сычёвка, ул. Школьная, д. 1;

Туровский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа», 393010, Тамбовская обл., Никифоровский район, с. Туровка, ул. Тамбовка, д.11 ;

Ярославский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа», 393021, Тамбовская обл., Никифоровский район, село Ярославка, ул. Набережная, д.2;

Юрловский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа», 393011, Тамбовская обл., Никифоровский район, с. Юрловка, Пл. Советов, д. 18;

Степановский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Никифоровского муниципального округа», 393023, Тамбовская обл., Никифоровский район, пос. Степановка, ул. Новая, д.20.

1.13. Филиалы Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

1.14. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, по согласованию с главами сельсоветов и действуют на основании выданных им доверенностей.

1.15. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке, определяемом Учредителем Учреждения.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **2.1. Целями деятельности Учреждения являются:**

Предоставление библиотечных услуг населению;

Организация информационно-библиотечного обслуживания населения Никифоровского муниципального округа;

Привитие читателям навыков информационной культуры;

Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Никифоровского муниципального округа;

Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

Хранение и комплектование библиотечных фондов, осуществление библиотечного обслуживания населения в муниципальных библиотеках;

Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек;

Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах;

Осуществление оказания услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством РФ.

## **2.2. Предметом деятельности Учреждения является:**

оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам;

обеспечения библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

**2.3.** В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;

сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

мониторинг потребностей пользователей;

внедрение современных форм обслуживания читателей;

проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций,

лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

осуществление выставочной и издательской деятельности;

организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;

предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

осуществление методической деятельности.

**2.4.** В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

осуществление книгообмена;

формирование электронной библиотеки;

обеспечение библиографического учёта региональной печати;

создание и ведение системы каталогов на различных носителях информации, информационных баз и банков данных;

переплёт, реставрация документов;

обслуживание пользователей на основе материалов, предоставленных на Web-сайте библиотеки;

проведение консультаций, аналитической и справочной работы по вопросам библиотечного дела, библиографии и книговедения;

организация работы клубов по интересам.

**2.5.** Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе оказывать организациям и гражданам дополнительные (платные) услуги и осуществлять виды иной приносящей доходы деятельности:

работа по целенаправленному поиску информации в сети;

составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

предоставление услуг по копированию документов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

набор и редактирование текста на компьютере;

распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;

сканирование и цветная печать материала;

формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

**2.6.** Порядок определения и размер платы за оказание гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) устанавливается в соответствии с правовыми актами Никифоровского муниципального округа.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**3.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области,

нормативно-правовыми актами администрации Никифоровского муниципального округа и настоящим Уставом.

**3.2.** Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

**3.3.** Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества.

**3.4.** Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

**3.5.** Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, в том числе:

3.5.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и арбитражном суде;

3.5.2. Распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами администрации Никифоровского муниципального округа, Совета депутатов Никифоровского муниципального округа и настоящим Уставом;

3.5.3. От имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

3.5.4. Утверждает по согласованию с Учредителем, штатное расписание Учреждения, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

3.5.5. Утверждает по согласованию с финансовым управлением Никифоровского муниципального округа, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность;

3.5.6. Утверждает внутренние документы регламентирующие деятельность Учреждения;

3.5.7. Открывает расчетные и иные счета Учреждения;

3.5.8. Утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

3.5.9. Назначает и освобождает от должности работников по согласованию с начальником отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Никифоровского муниципального округа в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, распределяет обязанности между ними;

3.5.10. Заключает с работниками Учреждения трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

3.5.11. Регистрирует в установленном законом порядке изменения к Уставу, внесенные Учредителем;

3.5.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

3.5.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

3.5.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение имеет в своей структуре:

- отдел обслуживания;
- читальный зал;
- отдел семейного чтения;
- отдел электронного каталога и комплектования;
- методико-библиографический отдел;
- детская библиотека-филиал,
- филиалы на территории Никифоровского муниципального округа.

Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе Положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной или иных формах являются:

4.1.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования любых юридических и физических лиц;

4.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.1.4. Бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на реализацию муниципального задания;

4.1.5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам

4.1.6. Доходы, получаемы от собственности Учреждения

4.1.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.8. Другие, не запрещенные законом, поступления.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативно-правовыми актами администрации Никифоровского муниципального округа, Совета депутатов Никифоровского муниципального округа.

4.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Никифоровского муниципального округа Тамбовской области.

4.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуги продукции.

4.6. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

4.7. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение не имеет право получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.9. Учредитель вправе принять решение об используемом не по назначению имуществе, закрепленном за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативно-правовыми актами администрации Никифоровского муниципального округа, Совета депутатов Никифоровского муниципального округа.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учреждения.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ**

5.1. Контроль над деятельностью Учреждения, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

5.2. Ведение оперативного бухгалтерского учёта деятельности Учреждения и статистической отчетности в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, осуществляет по договору муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений Никифоровского муниципального округа».

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения;  
должностные инструкции работников Учреждения;  
положения о структурных подразделениях Учреждения;  
положение об оплате труда в Учреждении;  
иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, нормативно-правовым актам администрации Никифоровского муниципального округа, Совета депутатов Никифоровского муниципального округа и настоящему Уставу.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, по решению администрации района, а также в случаях, установленных законом по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается администрацией Никифоровского муниципального округа в форме постановления.

7.4. Ликвидация учреждения осуществляется:

- по решению администрации Никифоровского муниципального округа;
- по решению суда.

7.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативно-правовыми актами администрации Никифоровского муниципального округа.

7.6. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание

по обязательствам бюджетного учреждения, остаётся в собственности Учредителя.

7.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Никифоровского муниципального округа.