

ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС МАССОВОГО РАЦИОНАЛИЗАТОРСТВА ПРИЁМ ЗАЯВОК С 1 ПО 24 НОЯБРЯ 2023 ГОДА

Инструкция по регистрации и подаче заявок на «Всероссийский конкурс массового рационализаторства»

Процедура подачи заявок на Конкурс включает в себя следующие этапы:

1. Каждая компания назначает куратора конкурса;
2. Куратор проходит процедуру регистрации Компании на странице Конкурса по ссылке: <https://idea.worldskills.ru/identity/curatorRegistration>;
3. Куратор информирует сотрудников компании о конкурсе;
4. Сотрудники компании регистрируются на платформе Конкурса <https://idea.worldskills.ru/identity/rationalizatorRegistration>;
5. Сотрудники компании подают свои рацпредложения и участвуют в номинациях в личном кабинете по ссылке: <https://idea.worldskills.ru/>;
6. Рацорги подают заявку на участие по ссылке <https://idea.worldskills.ru/identity/ratsorgRegistration> и участвуют в номинациях в личном кабинете по ссылке: <https://idea.worldskills.ru/>.

Шаги по регистрации для категорий участников Конкурса:

1. Регистрация и подача заявок от компании Куратором

Кураторы от компаний регистрируются по ссылке:

<https://idea.worldskills.ru/identity/curatorRegistration>

Регистрация куратора предприятия

Наименование предприятия*

ИНН Организации*

Госкорпорация/Холдинг/Управляющая компания/другое (при наличии)

Кол-во сотрудников предприятия на конец 2022 года*

Количество уникальных авторов рационализаторских предложений за 2021 год*

Количество уникальных авторов рационализаторских предложений за 2022 год*

Выручка предприятия на конец 2021 года*

Выручка предприятия на конец 2022 года*

ФИО куратора от предприятия*

Телефон куратора*

Почта куратора*

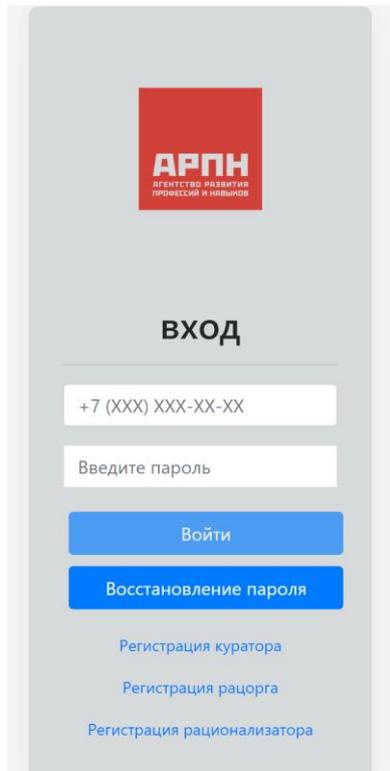
Я принимаю [Пользовательское соглашение*](#)

Я соглашаюсь с [Политикой обработки персональных данных*](#)



[Зарегистрироваться](#)

После регистрации кураторы могут зайти в личный кабинет по ссылке: <https://idea.worldskills.ru/>



АРПН
АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИЙ И НАВЫКОВ

ВХОД

+7 (XXX) XXX-XX-XX

Введите пароль

Войти

Восстановление пароля

Регистрация куратора

Регистрация рацорга

Регистрация рационализатора

После регистрации компании куратором сотрудники компании (рационализаторы) и рацорги могут регистрироваться и подавать свои заявки.

При невозможности подавать рацпредложения сотрудниками компаний, рацорги и кураторы могут подавать рацпредложения в своем личном кабинете по ссылке: <https://idea.worldskills.ru> за сотрудников компании.

2. Регистрация и подача заявок Рационализаторами и Рацоргам

2.1. Сотрудники компаний (рационализаторы) проходят регистрацию по ссылке: <https://idea.worldskills.ru/identity/rationalizatorRegistration>

Регистрация Рационализатора

Ваши ФИО*

Укажите фамилию

Укажите имя

Укажите отчество

Место работы (предприятие)

Укажите название организации

В списке представлены только предприятия - участники конкурса. Если Вашего предприятия нет в списке, его необходимо зарегистрировать со стороны Куратора

ИНН Организации*

ИНН Организации

Рацорг от вашего предприятия

Рацорг от вашего предприятия

Ваш телефон*

+7 (XXX) XXX-XX-XX

Ваша электронная почта*

example@org.ru

Дата рождения*

дд.мм.гггг

Я принимаю [Пользовательское соглашение*](#)

Я соглашаюсь с [Политикой обработки персональных данных*](#)



Зарегистрироваться

После регистрации сотрудники заходят в **личный кабинет** компании и подают свои рацпредложения по ссылке <https://idea.worldskills.ru>.

АРПН
АССОЦИАЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
РОССИИ И НОВЫХ ПРОФЕССИЙ

ВХОД

+7 (XXX) XXX-XX-XX

Введите пароль

Войти

Восстановление пароля

[Регистрация куратора](#)

[Регистрация рацорга](#)

[Регистрация рационализатора](#)

Сотрудники компаний могут регистрироваться и подавать рацпредложения на Конкурс после подачи общей заявки от компании Куратором.

2.2. Рацорги от компаний проходят процедуру регистрации по ссылке:

<https://idea.worldskills.ru/identity/ratsorgRegistration>

The screenshot shows a registration form titled 'Регистрация РацОрга'. It includes fields for 'Ваши ФИО*' (split into surname, name, and patronymic), 'Место работы (предприятие)' (organization name), 'ИНН Организации*', 'Ваш телефон*', 'Ваша электронная почта*', and 'Дата рождения*'. Below these are checkboxes for accepting the 'Пользовательское соглашение*' and 'Политикой обработки персональных данных*'. There is a file upload section with a 'Выбрать файлы' button and a note that the maximum file size is 100 MB. A CAPTCHA image is also present. At the bottom right is a blue 'Зарегистрироваться' button.

После регистрации рацорги заходят в личный кабинет по ссылке <https://idea.worldskills.ru>.

При невозможности подавать рацпредложения сотрудниками компаний, рацорги и кураторы могут подавать рацпредложения в своем личном кабинете по ссылке: <https://idea.worldskills.ru> за сотрудников компании.

The screenshot shows a login page with the ARPN logo at the top. Below the logo is the word 'ВХОД'. There are two input fields: one for a phone number (+7 (XXX) XXX-XX-XX) and one for a password ('Введите пароль'). Below these are two buttons: 'Войти' and 'Восстановление пароля'. At the bottom, there are three links: 'Регистрация куратора', 'Регистрация рацорга', and 'Регистрация рационализатора'.

Рацорги могут регистрироваться и подавать заявку на Конкурс после подачи общей заявки от компании Куратором.

3. Подача рацпредложения в системе

Подача рацпредложений возможно для сотрудников компаний в личном кабинете по ссылке: <https://idea.worldskills.ru>

При невозможности подавать рацпредложения сотрудниками компаний, рацорги и кураторы могут подавать рацпредложения в своем личном кабинете по ссылке: <https://idea.worldskills.ru> за сотрудников компании.

Этап подачи рацпредложения:

1. Зайти в личный кабинет по ссылке: <https://idea.worldskills.ru>.
2. Нажмите кнопку “Подать предложение” в главном меню системы.
3. Доступные действия с формой создания рацпредложения:
 - 1) **Удалить черновик** (кнопка в верхней правой части формы) - удаление данного черновика рацпредложения.
 - 2) **Сохранить черновик** (кнопка “Сохранить” внизу страницы) - сохранить заполнение формы как черновик, не доступный никому к ознакомлению. Вы сможете вернуться к заполнению позднее: все Ваши черновики хранятся в разделе “Предложения” - “Черновики”.
 - 3) **Отправить рацпредложение на рассмотрение** (кнопка “Опубликовать” внизу страницы) - отправка рацпредложения на модерацию. У Вас исчезнет возможность вносить изменения в содержание формы. Система позволяет опубликовать только заполненные формы (все поля обязательны к заполнению) с указанием основного “Автора” предложения.
4. Заполните форму подачи рацпредложения в соответствии с содержанием полей (название, описание сути проблемы, дата внедрения на предприятии и т.д.).
5. Добавление соавтора происходит в правой части формы:
 - 1) нажмите кнопку “Добавить”

ARPN
АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИЙ И НАВЫНОВ

Предложения

Поиск

Королев С.П.

Подать предложение

← Назад

Версии

Удалить черновик

Тестирование

Изменить иконку

Предприятие:

Место внедрения рацпредложения (место работы): * Управление

Суть

⚠ Все поля обязательны для заполнения. Вы можете добавить вложения в блоке справа.

Название рацпредложения*

Тестирование

Статус рацпредложения*

Принято к реализации

Внедрено

Дата внедрения рацпредложения на предприятии*

01.11.2023

Проблема*

ФИО сотрудника-инициатора предложения (сотрудников):

Королев С. П.

Роль в создании предложения: *

Выбрать

Добавить

Вложения:

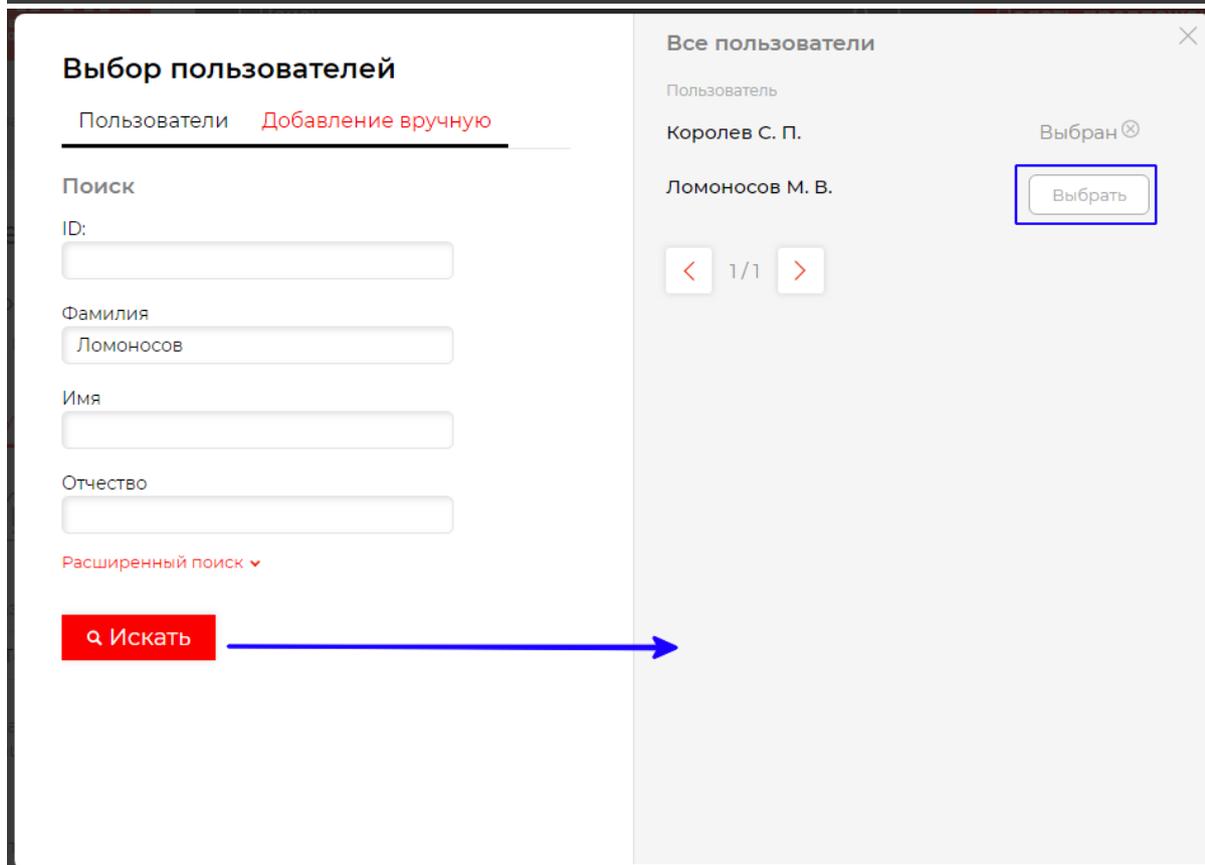
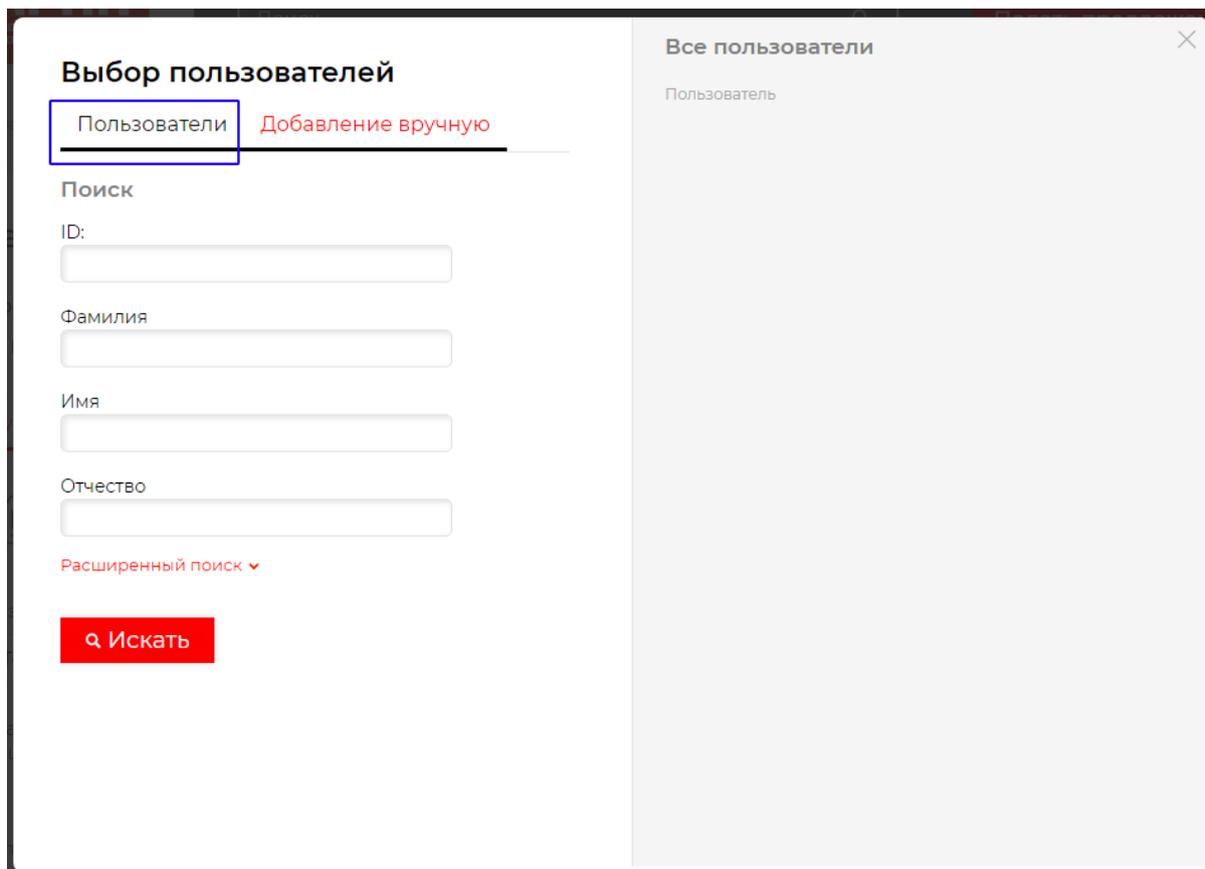
Выбрать документ

- 2) Всплывающее окно добавления авторов состоит из вкладок “Пользователи” (поиск по зарегистрированным пользователям системы) и “Добавление вручную” (возможность указать данные автора, не имеющего учетной записи в системе).

Добавление зарегистрированного автора

Для поиска зарегистрированного рационализатора укажите его данные в соответствующих полях справа и нажмите кнопку “Искать”, затем нажмите кнопку “Выбрать” напротив его ФИО.

Закройте окно добавления автора. ФИО выбранного пользователя будет отображаться в правой части формы создания рацпредложения.



Тестирование



Предприятие:
Место внедрения рацпредложения (место работы): * Управление

Суть

 Все поля обязательны для заполнения. Вы можете добавить вложения в блоке справа.

Название рацпредложения*

Статус рацпредложения*

Принято к реализации

Внедрено

Дата внедрения рацпредложения на предприятии*

ФИО сотрудника-инициатора предложения (сотрудников):

Королев С. П.

Роль в создании предложения: *

Выбрать ▾

Ломоносов М. В.

Роль в создании предложения: *

Выбрать ▾

Добавить

Вложения:

Выбрать документ

Добавление автора вручную

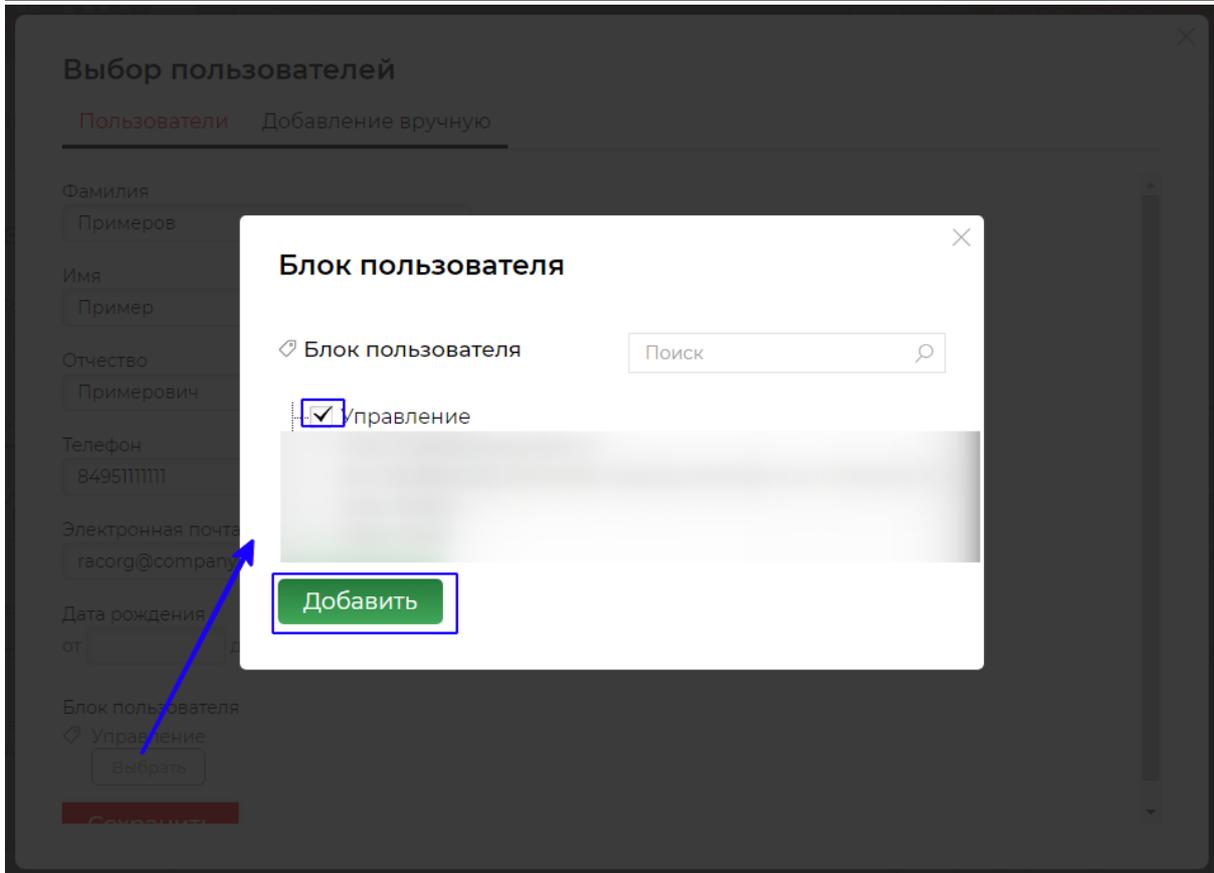
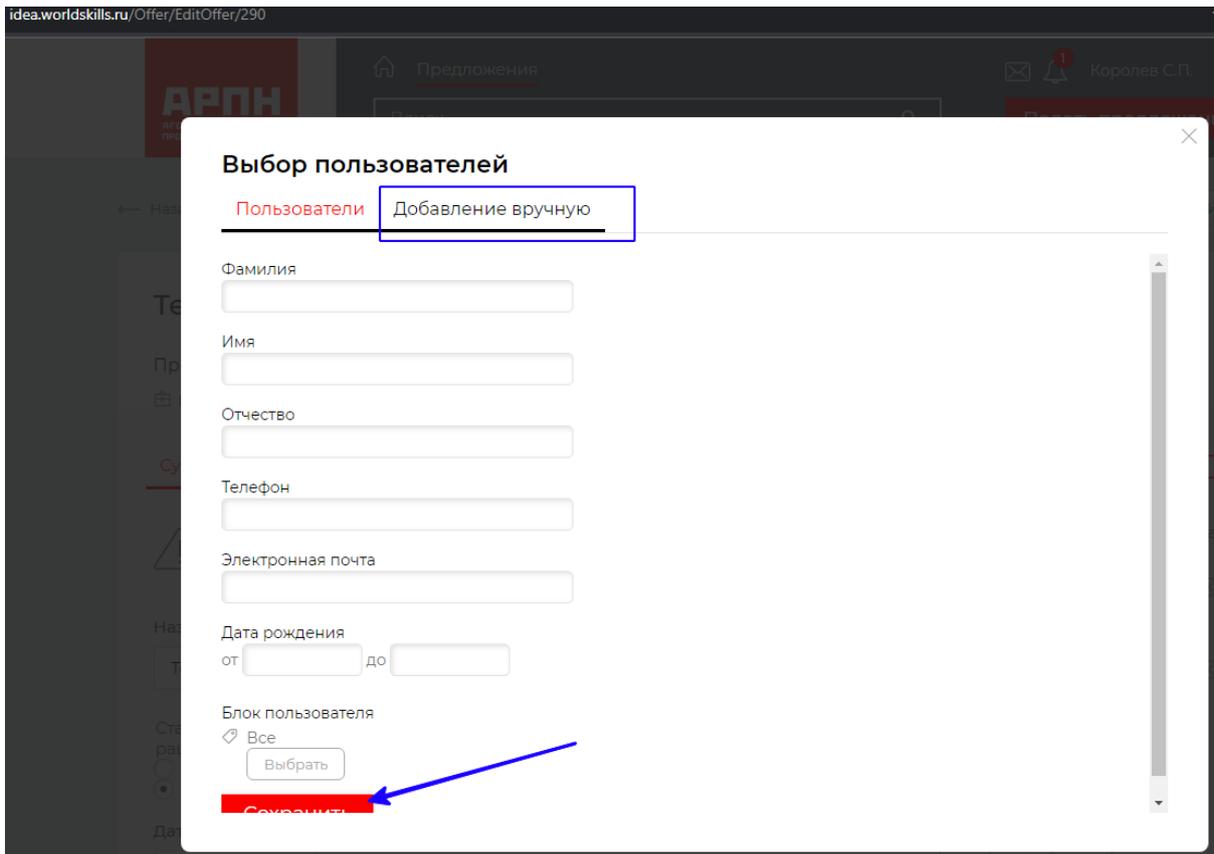
В форме добавления автора выберите вкладку “Добавление вручную”.

Заполните доступные поля необходимой информацией. Обращаем внимание, что при необходимости Вы можете указать свои контактные данные.

Для выбора Предприятия (места работы), нажмите кнопку “Выбрать” (на скриншотах ниже поле имеет заголовок “Блок пользователя”), отметьте галочкой требуемую организацию и закройте дополнительное всплывающее окно с перечнем Предприятий.

Завершив наполнение формы, нажмите кнопку “Сохранить”.

Закройте окно добавления автора. ФИО выбранного пользователя будет отображаться в правой части формы создания рацпредложения.



Тестирование

Предприятие:
 Место внедрения рацпредложения (место работы): * Управление

Суть

⚠ Все поля обязательны для заполнения. Вы можете добавить вложения в блоке справа.

Название рацпредложения*

Тестирование

Статус рацпредложения*

Принято к реализации

Внедрено

Дата внедрения рацпредложения на предприятии*

01.11.2023

Проблема*

ФИО сотрудника-инициатора предложения (сотрудников):

Королев С. П.
 Роль в создании предложения: *
 Выбрать ▾

Ломоносов М. В.
 Роль в создании предложения: *
 Выбрать ▾

Примеров П. П.
 Роль в создании предложения: *
 Выбрать ▾

Добавить

Вложения:
 Выбрать документ

Если необходимо, удалите кого-либо из списка сотрудников-инициаторов, нажать кнопку “крестик” напротив их ФИО.

← Назад

Версии Удалить черновик

Тестирование

Предприятие:
 Место внедрения рацпредложения (место работы): * Управление

Суть

⚠ Все поля обязательны для заполнения. Вы можете добавить вложения в блоке справа.

Название рацпредложения*

Тестирование

Статус рацпредложения*

Принято к реализации

Внедрено

Дата внедрения рацпредложения на предприятии*

01.11.2023

Проблема*

ФИО сотрудника-инициатора предложения (сотрудников):

Королев С. П.
 Роль в создании предложения: *
 Выбрать ▾

Ломоносов М. В.
 Роль в создании предложения: *
 Выбрать ▾

Примеров П. П.
 Роль в создании предложения: *
 Выбрать ▾

Добавить

Вложения:
 Выбрать документ

- 3) Завершающим шагом работы со списком авторов является распределение ролей в создании рацпредложения: раскройте выпадающий список под ФИО каждого сотрудника и выберите роль - “Автор” или “Соавтор”.

“Автором” рацпредложения может быть указан только один пользователь. В рамках системы он будет считаться основным создателем рацпредложения, и у него будет право редактирования данного рацпредложения на этапе “Доработка”.

← Назад Версии Удалить черновик

Тестирование

Изменить иконку

Предприятие:
Место внедрения рацпредложения (место работы): * Управление

Суть

⚠ Все поля обязательны для заполнения. Вы можете добавить вложения в блоке справа.

Название рацпредложения*
Тестирование

Статус рацпредложения*
 Принято к реализации
 Внедрено

Дата внедрения рацпредложения на предприятии*
01.11.2023

Проблема*

ФИО сотрудника-инициатора предложения (сотрудников):

- Ломоносов М. В. Роль в создании предложения: * Автор
- Примеров П. П. Роль в создании предложения: * Соавтор

Добавить

Вложения:
Выбрать документ

4) Вы можете добавить файлы в блоке “Вложения”. Нажмите кнопку “Выбрать документ”, выберите файл на своем устройстве и подтвердите выбор кнопкой “Добавить”.

Вложения можно удалить, нажав кнопку “крестик” напротив их названия.

Вы можете отредактировать название вложения: нажмите на кнопку “карандаш” и укажите новое именование файла в дополнительном всплывающем окне, сохраните изменение кнопкой “Сохранить”.

