

ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС МАССОВОГО РАЦИОНАЛИЗАТОРСТВА ПРИЁМ ЗАЯВОК С 1 ПО 24 НОЯБРЯ 2023 ГОДА

Инструкция по регистрации и подаче заявок на «Всероссийский конкурс массового рационализаторства»

Процедура подачи заявок на Конкурс включает в себя следующие этапы:

1. Каждая компания назначает куратора конкурса;
2. Куратор проходит процедуру регистрации Компании на странице Конкурса по ссылке: <https://idea.worldskills.ru/identity/curatorRegistration>;
3. Куратор информирует сотрудников компании о конкурсе;
4. Сотрудники компании регистрируются на платформе Конкурса <https://idea.worldskills.ru/identity/rationalizatorRegistration>;
5. Сотрудники компании подают свои рацпредложения и участвуют в номинациях в личном кабинете по ссылке: <https://idea.worldskills.ru/>;
6. Рацорги подают заявку на участие по ссылке <https://idea.worldskills.ru/identity/ratsorgRegistration> и участвуют в номинациях в личном кабинете по ссылке: <https://idea.worldskills.ru/>.

Шаги по регистрации для категорий участников Конкурса:

1. Регистрация и подача заявок от компании Куратором

Кураторы от компаний регистрируются по ссылке:

<https://idea.worldskills.ru/identity/curatorRegistration>

Регистрация куратора предприятия

Наименование предприятия*

ИНН Организации*

Госкорпорация/Холдинг/Управляющая компания/другое (при наличии)

Кол-во сотрудников предприятия на конец 2022 года*

Количество уникальных авторов рационализаторских предложений за 2021 год*

Количество уникальных авторов рационализаторских предложений за 2022 год*

Выручка предприятия на конец 2021 года*

Выручка предприятия на конец 2022 года*


ФИО куратора от предприятия*

Телефон куратора*

Почта куратора*

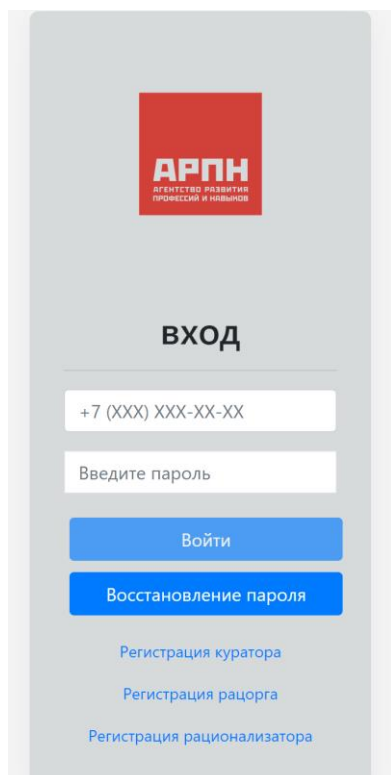
Я принимаю [Пользовательское соглашение*](#)

Я соглашаюсь с [Политикой обработки персональных данных*](#)



[Зарегистрироваться](#)

После регистрации кураторы могут зайти в личный кабинет по ссылке: <https://idea.worldskills.ru/>



После регистрации компании куратором сотрудники компании (рационализаторы) и рацорги могут регистрироваться и подавать свои заявки.

При невозможности подавать рацпредложения сотрудниками компаний, рацорги и кураторы могут подавать рацпредложения в своем личном кабинете по ссылке: <https://idea.worldskills.ru> за сотрудников компании.

2. Регистрация и подача заявок Рационализаторами и Рацоргам

2.1. Сотрудники компаний (рационализаторы) проходят регистрацию по ссылке: <https://idea.worldskills.ru/identity/rationalizatorRegistration>

Регистрация Рационализатора

Ваши ФИО*

Укажите фамилию

Укажите имя

Укажите отчество

Место работы (предприятие)

Укажите название организации

В списке представлены только предприятия - участники конкурса. Если Вашего предприятия нет в списке, его необходимо зарегистрировать со стороны Куратора

ИНН Организации*

ИНН Организации

Рацорг от вашего предприятия

Рацорг от вашего предприятия

Ваш телефон*

+7 (XXX) XXX-XX-XX

Ваша электронная почта*

example@org.ru

Дата рождения*

дд.мм.гггг

Я принимаю [Пользовательское соглашение*](#)

Я соглашаюсь с [Политикой обработки персональных данных*](#)



Зарегистрироваться

После регистрации сотрудники заходят в **личный кабинет** компании и подают свои рацпредложения по ссылке <https://idea.worldskills.ru>.

АРПН
ИДЕИ И ИНИЦИАТИВЫ
ПРОФЕССИИ И НАВЫКИ

ВХОД

+7 (XXX) XXX-XX-XX

Введите пароль

Войти

Восстановление пароля

[Регистрация куратора](#)

[Регистрация рацорга](#)

[Регистрация рационализатора](#)

Сотрудники компаний могут регистрироваться и подавать рацпредложения на Конкурс после подачи общей заявки от компании Куратором.

2.2. Рацорги от компаний проходят процедуру регистрации по ссылке:

<https://idea.worldskills.ru/identity/ratsorgRegistration>

The screenshot shows a registration form titled 'Регистрация РацОрга'. It includes several input fields: 'Ваши ФИО*' (split into 'Укажите фамилию', 'Укажите имя', and 'Укажите отчество'), 'Место работы (предприятие)' (with a sub-field 'Укажите название организации'), 'ИИН Организации*', 'Ваш телефон*' (with a placeholder '+7 (XXX) XXX-XX-XX'), 'Ваша электронная почта*' (with a placeholder 'example@org.ru'), and 'Дата рождения*' (with a placeholder 'дд.мм.гггг'). Below these fields, there is a section for attaching a description of the organization's activities, with a file selection button 'Выбрать файлы' and a note 'Файл не выбран'. It also specifies 'Максимальный размер файла: 100 Мб' and 'Допустимые форматы: .doc, .docx, pdf'. There are two checkboxes for terms and conditions: 'Я принимаю Пользовательское соглашение*' and 'Я соглашаюсь с Политикой обработки персональных данных*'. A CAPTCHA image with the text 'UESP BotDetect CAPTCHA ASP.NET Form Validation' is present. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Зарегистрироваться'.

После регистрации рацорги заходят в личный кабинет по ссылке <https://idea.worldskills.ru>.

При невозможности подавать рацпредложения сотрудниками компаний, рацорги и кураторы могут подавать рацпредложения в своем личном кабинете по ссылке: <https://idea.worldskills.ru> за сотрудников компании.

The screenshot shows a login page for 'АРПН' (Agency for Rationalization and Invention). At the top is the ARPN logo with the text 'Агентство развития инноваций и изобретений'. Below the logo is the word 'ВХОД' (Login). There are two input fields: one for a phone number with a placeholder '+7 (XXX) XXX-XX-XX' and another for a password with the text 'Введите пароль'. Below these fields are two buttons: a blue 'Войти' (Login) button and a blue 'Восстановление пароля' (Reset password) button. At the bottom of the page, there are three links: 'Регистрация куратора', 'Регистрация рацорга', and 'Регистрация рационализатора'.

Рацорги могут регистрироваться и подавать заявку на Конкурс после подачи общей заявки от компании Куратором.

3. Подача рацпредложения в системе

Подача рацпредложений возможно для сотрудников компаний в личном кабинете по ссылке: <https://idea.worldskills.ru>

При невозможности подавать рацпредложения сотрудниками компаний, рацорги и кураторы могут подавать рацпредложения в своем личном кабинете по ссылке: <https://idea.worldskills.ru> за сотрудников компании.

Этап подачи рацпредложения:

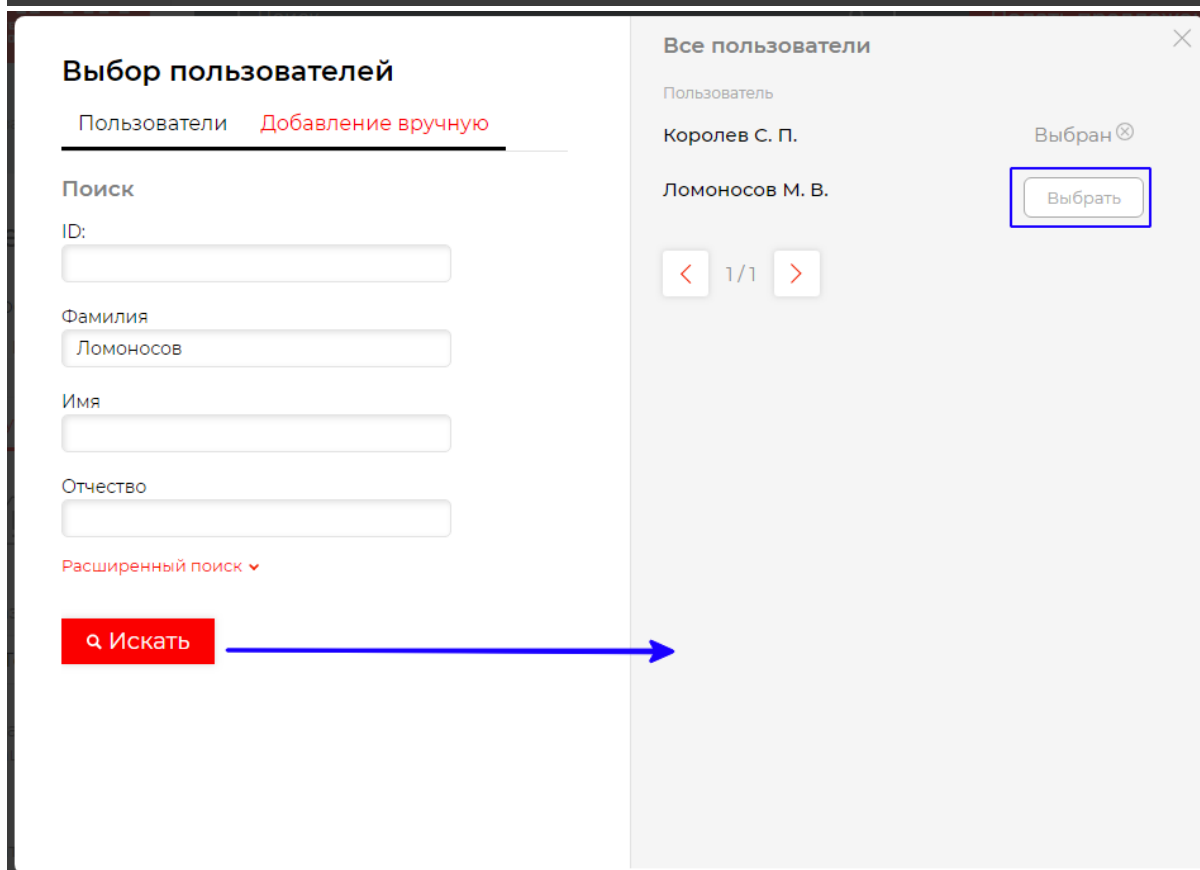
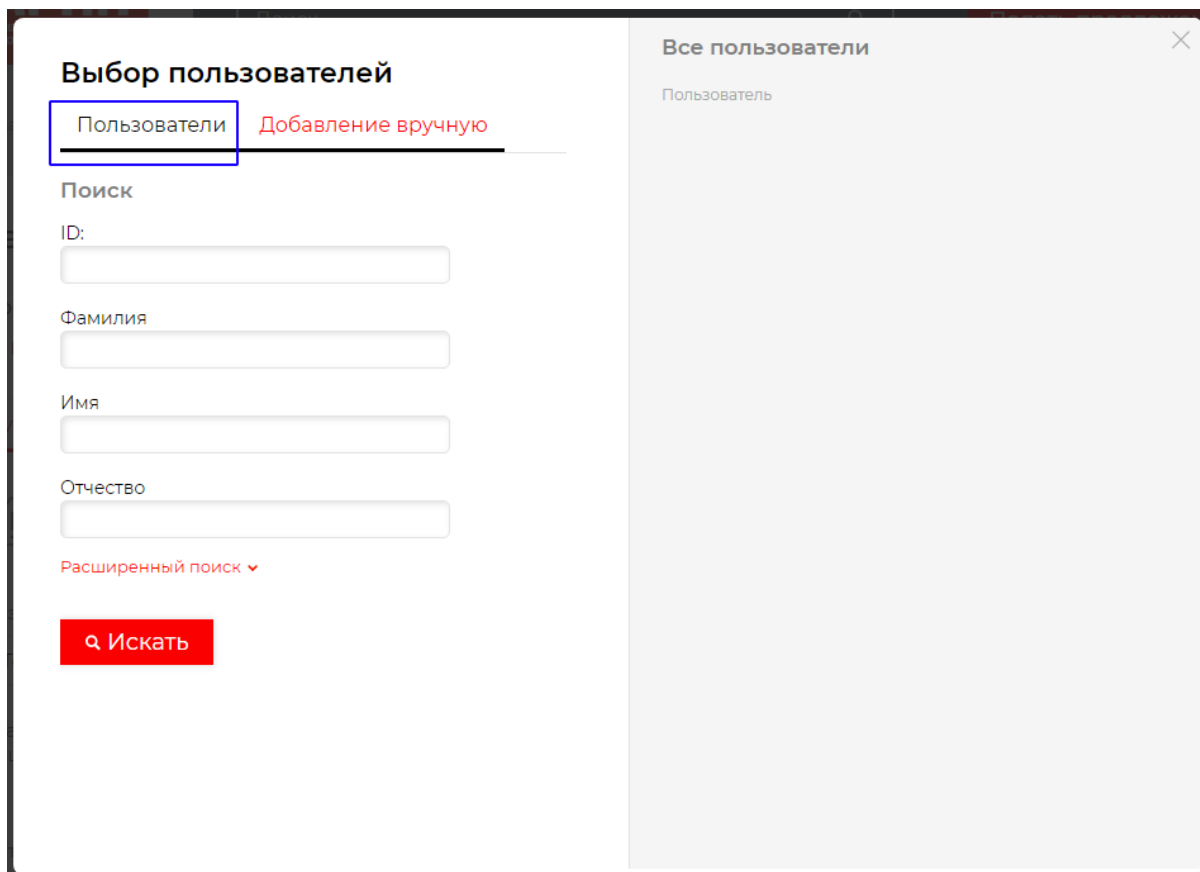
1. Зайти в личный кабинет по ссылке: <https://idea.worldskills.ru>.
2. Нажмите кнопку “Подать предложение” в главном меню системы.
3. Доступные действия с формой создания рацпредложения:
 - 1) **Удалить черновик** (кнопка в верхней правой части формы) - удаление данного черновика рацпредложения.
 - 2) **Сохранить черновик** (кнопка “Сохранить” внизу страницы) - сохранить заполнение формы как черновик, не доступный никому к ознакомлению. Вы сможете вернуться к заполнению позднее: все Ваши черновики хранятся в разделе “Предложения” - “Черновики”.
 - 3) **Отправить рацпредложение на рассмотрение** (кнопка “Опубликовать” внизу страницы) - отправка рацпредложения на модерацию. У Вас исчезнет возможность вносить изменения в содержание формы. Система позволяет опубликовать только заполненные формы (все поля обязательны к заполнению) с указанием основного “Автора” предложения.
4. Заполните форму подачи рацпредложения в соответствии с содержанием полей (название, описание сути проблемы, дата внедрения на предприятии и т.д.).
5. Добавление соавтора происходит в правой части формы:
 - 1) нажмите кнопку “Добавить”

- 2) Всплывающее окно добавления авторов состоит из вкладок “Пользователи” (поиск по зарегистрированным пользователям системы) и “Добавление вручную” (возможность указать данные автора, не имеющего учетной записи в системе).


Добавление зарегистрированного автора

Для поиска зарегистрированного рационализатора укажите его данные в соответствующих полях справа и нажмите кнопку “Искать”, затем нажмите кнопку “Выбрать” напротив его ФИО.

Закройте окно добавления автора. ФИО выбранного пользователя будет отображаться в правой части формы создания рацпредложения.



Тестирование



Предприятие:
Место внедрения рацпредложения (место работы): * Управление

Суть

⚠ Все поля обязательны для заполнения. Вы можете добавить вложения в блоке справа.

Название рацпредложения*

Статус рацпредложения*

Принято к реализации

Внедрено

Дата внедрения рацпредложения на предприятии*

ФИО сотрудника-инициатора предложения (сотрудников):

Королев С. П.

Роль в создании предложения: *

Выбрать ▾

Ломоносов М. В.

Роль в создании предложения: *

Выбрать ▾

Добавить

Вложения:

Выбрать документ

Добавление автора вручную

В форме добавления автора выберите вкладку “Добавление вручную”.

Заполните доступные поля необходимой информацией. Обращаем внимание, что при необходимости Вы можете указать свои контактные данные.

Для выбора Предприятия (места работы), нажмите кнопку “Выбрать” (на скриншотах ниже поле имеет заголовок “Блок пользователя”), отметьте галочкой требуемую организацию и закройте дополнительное всплывающее окно с перечнем Предприятий.

Завершив наполнение формы, нажмите кнопку “Сохранить”.

Закройте окно добавления автора. ФИО выбранного пользователя будет отображаться в правой части формы создания рацпредложения.

Предложения

Королев С.П.

Выбор пользователей

Пользователи | Добавление вручную

Фамилия

Имя

Отчество

Телефон

Электронная почта

Дата рождения
от до

Блок пользователя
 Все

Выбор пользователей

Пользователи | Добавление вручную

Фамилия
Примеров

Имя
Пример

Отчество
Примерович

Телефон
8495111111

Электронная почта
gasorg@compa

Дата рождения
от

Блок пользователя
 Управление

Блок пользователя

Блок пользователя

Поиск

Управление

Тестирование

Предприятие:
 Место внедрения рацпредложения (место работы): * Управление

Суть

⚠ Все поля обязательны для заполнения. Вы можете добавить вложения в блоке справа.

Название рацпредложения*
 Тестирование

Статус рацпредложения*
 Принято к реализации
 Внедрено

Дата внедрения рацпредложения на предприятии*
 01.11.2023

Проблема*

ФИО сотрудника-инициатора предложения (сотрудников):

- Королев С. П.
Роль в создании предложения: *
Выбрать ▾
- Ломоносов М. В.
Роль в создании предложения: *
Выбрать ▾
- Примеров П. П.**
Роль в создании предложения: *
Выбрать ▾

Добавить

Вложения:
 Выбрать документ

Если необходимо, удалите кого-либо из списка сотрудников-инициаторов, нажать кнопку “крестик” напротив их ФИО.

← Назад

Версии Удалить черновик

Тестирование

Предприятие:
 Место внедрения рацпредложения (место работы): * Управление

Суть

⚠ Все поля обязательны для заполнения. Вы можете добавить вложения в блоке справа.

Название рацпредложения*
 Тестирование

Статус рацпредложения*
 Принято к реализации
 Внедрено

Дата внедрения рацпредложения на предприятии*
 01.11.2023

Проблема*

ФИО сотрудника-инициатора предложения (сотрудников):

- Королев С. П.
Роль в создании предложения: *
Выбрать ▾
- Ломоносов М. В.
Роль в создании предложения: *
Выбрать ▾
- Примеров П. П.
Роль в создании предложения: *
Выбрать ▾

Добавить

Вложения:
 Выбрать документ

- 3) Завершающим шагом работы со списком авторов является распределение ролей в создании рацпредложения: раскройте выпадающий список под ФИО каждого сотрудника и выберите роль - “Автор” или “Соавтор”.

“Автором” рацпредложения может быть указан только один пользователь. В рамках системы он будет считаться основным создателем рацпредложения, и у него будет право редактирования данного рацпредложения на этапе “Доработка”.

4) Вы можете добавить файлы в блоке “Вложения”. Нажмите кнопку “Выбрать документ”, выберите файл на своем устройстве и подтвердите выбор кнопкой “Добавить”.

Вложения можно удалить, нажав кнопку “крестик” напротив их названия.

Вы можете отредактировать название вложения: нажмите на кнопку “карандаш” и укажите новое именование файла в дополнительном всплывающем окне, сохраните изменение кнопкой “Сохранить”.

