

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением

от « 24 » 12 2015 № 53/46/38

Комитета по молодежной политике

Администрации города Екатеринбурга

Председатель Комитета

О.А.Буракова



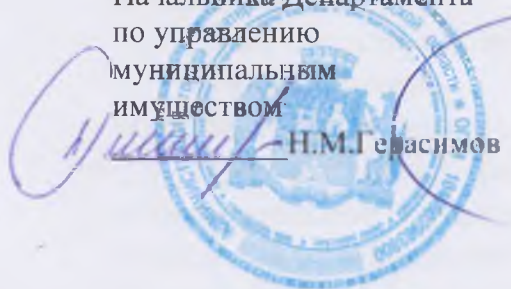
У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеский «Созвездие» (новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Начальника Департамента
по управлению
муниципальным
имуществом

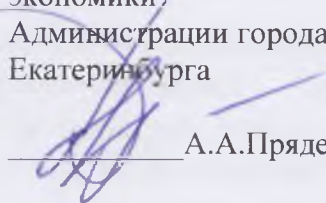
Н.М.Герасимов



СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента
экономики
Администрации города
Екатеринбурга

А.А.Прядеин



СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента
финансов Администрации
города Екатеринбурга

А.А.Корюков



г. Екатеринбург
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеский «Созвездие» (далее по тексту - Центр) действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Основное предназначение Центра - реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, предоставление услуг в интересах личности, общества, государства и организация свободного времени (досуга) детей, подростков, молодежи и взрослых, по месту жительства.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург».

1.3. Учредителем Центра от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Комитет по молодёжной политике Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014 Россия, город Екатеринбург, проспект Ленина, 24а.

Непосредственную организацию и координацию деятельности Центра осуществляет Отдел по работе с общественными организациями, средствами массовой информации и молодежной политике Администрации Орджоникидзевского района города Екатеринбурга (далее по тексту - отдел).

Местонахождение отдела: 620017, Россия, г.Екатеринбург, ул. Бабушкина, д. 16.

1.4. Центр является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Центр создан.

Организационно-правовая форма Центра - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – организация дополнительного образования.

Наименование Центра отражает особенности осуществления образовательной деятельности и направленность образовательных программ.

Центр был ранее зарегистрирован как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детско – юношеский «Созвездие» Управлением государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности г. Екатеринбурга (приказ от 16.10.2001г. № 393, свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации № 15652 серия I-ЕИ) на основании Постановления главы города Екатеринбурга от 18.06.2001г. № 671.

Распоряжением Председателя Комитета по молодежной политике Администрации города Екатеринбурга от 06.07.2011 № 15/38-ро наименование изменено на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детско – юношеский «Созвездие». Об Учреждении внесена запись в Единый государственный

реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026605619721.

1.5. Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеский «Созвездие». Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦДЮ «Созвездие». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Центра.

1.6. Местонахождение Центра:

Юридический адрес: 620098 Россия, г. Екатеринбург, ул.Черноярская, 10а.

Фактический адрес: 620098 Россия, г. Екатеринбург, ул.Черноярская, 10а.

В целях содействия реализации уставной деятельности Центра, создания правовых, экономических и организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека, в Центре созданы и осуществляют деятельность структурные подразделения (клубы по месту жительства: детско-юношеские клубы, молодежные спортивные клубы, молодежные игровые клубы, семейные клубы и т.д.)

1.7. Место нахождения структурных подразделений Центра:

1.7.1. Детско – юношеские клубы:

- ДЮК «Визит» (620012, г.Екатеринбург, ул. Красных борцов, 23а);
- ДЮК «Искра» (620098, г.Екатеринбург, ул. Коммунистическая, 8);
- ДЮК «Комета» (620017 г. Екатеринбург, ул. Электриков, д. 26);
- ДЮК «Мужество» (620012,г.Екатеринбург, ул. Культуры,8);
- ДЮК «Новатор» (620098 г. Екатеринбург, Новаторов, д. 17);
- ДЮК «Радуга» (620042, г. Екатеринбург, ул. Избирателей, 42);
- ДЮК «Ракета» (620039, г.Екатеринбург, ул. Лукиных, 33);
- ДЮК «Ритм» (620135, г.Екатеринбург, ул. Старых большевиков, 82/1);
- ДЮК «Ровесник» (620017, г.Екатеринбург, ул. Баумана, 7);
- ДЮК «Сокол» (620057,г.Екатеринбург,ул. Красных командиров, 120);
- ДЮК «Темп» (620012, г.Екатеринбург, ул. Уральских рабочих, 37);
- ДЮК «Тропа» (620088, г.Екатеринбург, ул. Фестивальная, 6);
- ДЮК «Уральская гвардия» (620057, г.Екатеринбург, ул. Даниловская, 46);
- ДЮК «Шанс» (620057, г.Екатеринбург, пер. Черноморский, 8);
- ДЮК «Юность» (620135, г.Екатеринбург, ул. Старых большевиков, 75).

1.7.2. Молодежные клубы:

- Молодежный спортивный клуб «Атлант» (620017, г.Екатеринбург, ул. Стачек, 19а);
- Молодежный игровой клуб «Игра» (620039, г.Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 63);
- Молодежный спортивный клуб «Спутник» (620098, г.Екатеринбург, ул. Индустрии, 31);

1.7.3. Семейные клубы:

- Клуб молодой семьи «Аэлита» (620042, г.Екатеринбург, ул.40лет Октября, 73-37).

1.8. Центр может иметь дополнительно в своей структуре следующие структурные подразделения:

- информационно - методический отдел;
- социально-психологическая служба.

1.9. Отношения между Центром и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения Центра с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

1.11. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Свердловской области, регулирующими отношения в сфере образования;
- Постановлениями и Распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- настоящим Уставом;
- локальными нормативными актами Центра;
- договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг, заключенным между Центром и родителями (законными представителями) учащихся.

1.12. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», печать (с указанием Учредителя Учреждения, полного наименования Учреждения, ОГРН, в центре печати – краткое наименование Учреждения), штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.15. Организация питания учащихся в Центре не предусматривается, так как согласно режима занятий учащихся количество учебных занятий не может превышать 4 академических часов в день.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме учебного плана, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.19. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.20. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Центр ежегодно проводит самообследование, целью проведения которого является анализ состояния и перспектив развития качества дополнительного образования. Отчет о результатах самообследования публикуется на сайте Центра.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об

образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

2.1. Центр является социально ориентированным учреждением, действующим на территории муниципального образования «город Екатеринбург» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования и молодежной политики, а также в иных сферах при проведении мероприятий по работе с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением.

2.2. Основной целью деятельности Центра является - формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени в рамках обеспечения прав граждан Российской Федерации на дополнительное образование.

2.3. Основным видом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.4. Центр также осуществляет деятельность по оказанию социально-педагогической поддержки детям, подросткам и молодежи, а именно: по вовлечению детей, подростков и молодежи в социально-значимую деятельность; по содействию добровольческому (волонтерскому) движению; по содействию организации труда и временного трудоустройства подростков и молодежи от 14 до 18 лет; по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; по организации массовых мероприятий социокультурной, спортивной, военно-патриотической и иных направленностей для детей, подростков и молодежи; по профилактике негативных зависимостей в подростковой и молодежной среде.

2.5. Центр реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по направленностям:

- техническая,
- естественнонаучная,
- физкультурно-спортивная,
- художественная,
- туристско-краеведческая,
- социально-педагогическая (далее по тексту – программы).

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются в Центре для детей и взрослых, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой разработанной и утвержденной Центром.

При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.6. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3., Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Центра. Центр осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основному виду деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Основной вид деятельности может также реализовываться Центром в рамках выполнения конкретных государственных (муниципальных) целевых программ за счет средств бюджетных и внебюджетных источников финансирования, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Центр вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям, а именно:

- образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования различной направленности, программ профессионального обучения, а также по дополнительному образованию детей и взрослых, тренингов и курсов для разных профессий, хобби и занятий для личностного роста, а также проведения разовых занятий различных видов, в том числе лекций, мастер-классов, стажировок, семинаров, репетиторства, практикумов, конференций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об обучении.
- деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, направленных на выявление, поддержку и развитие одаренных детей и молодежи; создание творческих коллективов и спортивных команд, деятельность которых может осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами;
- создание учебных творческих коллективов, деятельность которых может

осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами;

- деятельность по организации выставок, в том числе показов экспозиций, выставок из личных собраний коллекционеров; выставок книг и художественных произведений по тематике; выставок картин художников, художественные салоны; выставок произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов и студий; организации выставок народного творчества; фотовыставок; выставок филателистов, филокартистов, нумизматов;
- деятельность по организации и постановке концертов, сценических выступлений и прочая зрелищно-развлекательную деятельность (организация и проведение праздников, фестивалей, презентаций, конкурсов, ярмарок, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий).

2.9. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ИНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

3.1. В Центре образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Обучение в Центре осуществляется в очной форме.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательная программа содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в необходимых случаях, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Содержание, структуру, условия реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним Центр определяет самостоятельно.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Порядок и периодичность промежуточной аттестации, перевода учащихся в Центре устанавливается на основании локального нормативного акта Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности, режим занятий учащихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха регламентируются требованиями санитарных норм, локальным нормативным актом Центра в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Содержание деятельности объединения определяется педагогом на основании утвержденной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы. Педагог ежегодно разрабатывает (корректирует) рабочую программу для каждого года обучения с учетом примерных учебных планов в соответствии с Положением о рабочей программе педагога. Педагогические работники могут разрабатывать авторские образовательные программы и программы организации свободного времени детей, подростков и молодежи (досуговые), утверждаемые Центром после рассмотрения Методическим советом.

3.8. Прием, перевод, отчисление и восстановление учащихся в Центре осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. При приеме детей в Центр последнее обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки на одного учащегося составляет не более 6 часов.

3.11. Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями и учебным планом Центра.

3.12. Учебный год в Центре начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая текущего учебного года. С 01 июня по 31 августа Центр, в соответствии с приказом директора, переходит на летний режим работы.

3.13. Центр организует работу с детьми, подростками и молодежью в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр организует как образовательную деятельность в соответствии с утвержденной программой, так и разнообразную работу с детьми, подростками и молодежью по программам организации свободного времени (досуговым), проводит походы, экскурсии, экспедиции, соревнования, различные сборы и другие формы работы.

3.14. В мероприятиях социальной направленности (социально-клубные формы работы, консультации специалистов, профилактические мероприятия), а также в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других мероприятиях, проводимых клубами по месту жительства, могут принимать участие как несовершеннолетние граждане и их родители (законные представители), так и любые жители МО «город Екатеринбург».

3.15. Режим работы Центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка: начало занятий – 08.00, окончание – не позднее 21.00 в соответствии с требованиями, установленными санитарно-гигиеническими нормами. Допускается проведение мероприятий для молодежи старше 18 лет до 22.00.

3.16. Формы организации деятельности детских объединений по интересам - клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр. Выбор

формы организации деятельности детских объединений по интересам осуществляется педагогом в зависимости от требований образовательной программы, наличия материально-технической базы, особенностей помещений клубов - по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Центра.

3.17. Занятия в детских объединениях по интересам могут проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам одной тематической направленности или нескольких (комплексные, интегрированные).

При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Формы занятий Центр определяет самостоятельно.

3.19. Занятия могут проводиться по группам, по подгруппам, индивидуально или всем составом детского объединения, если это предусмотрено программой. Группы могут быть сформированы как одновозрастные, так и разновозрастные.

3.20. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, переходить из одного объединения в другое в течение учебного года, независимо от направленности объединения при отсутствии противопоказаний.

3.21. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.22. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.23. Численный состав детского объединения по интересам определяется Планом мероприятий «Дорожная карта» с учетом программы обучения, характера деятельности, возраста детей, условий работы, СанПиН и утверждается директором Центра до 15 сентября (1 полугодие), 20 января (2 полугодие) текущего учебного года.

В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года, группы могут быть объединены или расформированы. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых детских объединений.

3.24. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя

объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.25. По инициативе детей и подростков в Центре могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями, не противоречащими настоящему Уставу. Центр оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.24. Центр имеет право участвовать в международных фестивалях, конкурсах; осуществлять подбор и нести ответственность за подготовку и оформление работников и обучающихся для направления за рубеж с целью обмена опытом работы, на спортивные мероприятия, слеты и другие цели.

3.25. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации, порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом Центра;
- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательной деятельности;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, подростков и молодежи;
- соответствие реализуемых общеобразовательных (общеразвивающих) программ нормативным документам в сфере образования;
- нарушение прав и свобод всех участников образовательных отношений и не педагогических работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.26. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, организации свободного времени детей, подростков и молодежи, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники Центра, родители (законные представители) учащихся. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.2. Учащимся Центра предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор общеобразовательных (общеразвивающих) программ из перечня, предлагаемого Центром;

- освоение наряду с осваиваемой общеобразовательной (общеразвивающей) программой любых других программ, преподаваемых в Центре в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- зачет Центром в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую аналогичную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Центром в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой,

экспериментальной и инновационной деятельности;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

- принуждение обучающихся Центра к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Центр вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.5. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать общеобразовательную (общеразвивающую) программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять творческие задания, данные педагогическими работниками в рамках осваиваемой программы;

- выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Центра.

- осуществлять иные обязанности учащихся, не предусмотренные федеральными законами, договором об образовании.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся младшего школьного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными

формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Родительского комитета.

4.11. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.14. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.15. Обучающимся Центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;

- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения дополнительного образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы из перечня, предлагаемого Центром;

- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с

результатами освоения своими детьми дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Центром в порядке, установленном настоящим Уставом;

- присутствовать при психолого-педагогических обследованиях детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить условия для полноценного освоения выбранной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой ;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Центра.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором о предоставлении дополнительного образования в Центре.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Центра обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской

Федерации и иные способы защиты прав и законных интересов.

4.18. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной непедagogический персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

- против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.19. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-

вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника Центра на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления.

4.20. Могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Центре при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности следующие лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

Права, обязанности и ответственность данных работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Комплектование штата работников Центра производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить

трудоу законодательству Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Центре;

- право на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников;

- право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в

локальных нормативных актах Центра.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю);

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.22. Работники Центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.23. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Заместителям директора по УВР предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.24. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Центра без согласия профсоюза.

4.25. Центр в соответствии с Положением об обработке персональных данных работников обрабатывает и передает в органы государственной

власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.26. Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается на основании дополнительного соглашения к трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.27. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Центра;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией;
- Инструкциями об охране труда;
- Положением о системе оплаты труда работников Центра;
- другими локальными нормативными актами Центра.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ.

5.1. Центр самостоятельно формирует свою структуру. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

5.3. Органами коллегиального управления Центра являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Совет учащихся;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

- от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация, ликвидация Центра;
- формирование и утверждение муниципального задания для Центра в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными

настоящим Уставом; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Центра, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Центра, проведение капитального ремонта;
- утверждение Устава Центра, изменений к нему, новой редакции;
- решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Центра имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- назначение на должность и увольнение с должности директора Центра;
- организация и проведение аттестации директора Центра;
- формирование и утверждение муниципального задания Центра в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- координация деятельности Центра, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Центра;
- доведение субсидий до Центра;
- согласование Программы развития Центра;
- согласование проектов капитального ремонта, землеотводных документов;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Комитета по молодёжной политике Администрации города Екатеринбурга.

5.5. К компетенции Центра относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Центра;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством,

распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в Центре;

- прием учащихся в Центр;

- осуществление текущего контроля, установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, а также хранение в архивах этих результатов на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Центра назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Права и обязанности директора Центра, а также срок полномочий и основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с руководителем Центра. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор сроком до 1 года.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

5.7 Компетенции Директора Центра:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, организует планирование его деятельности;

- утверждает отчет о финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовой бухгалтерской отчетности и внутренних документов, регламентирующих деятельность Центра;

- обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Центра и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Центра с учетом результатов аттестации, распределяет должностные обязанности, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- утверждает тарификационный список и штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц;

- устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Центра и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- совершает сделки, выдает доверенности, заключает от имени Центра договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности, открывает в кредитных учреждениях в установленном порядке счета Центра, совершает предусмотренные законодательством Российской Федерации иные юридические действия и формальности;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми учащимися и работниками Центра, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Центра;

- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Центра, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных;

- обеспечивает разработку Устава Центра, изменений (дополнений) к нему, новой редакции.

- утверждает локальные нормативные акты Центра;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра;

- осуществляет контроль совместно с заместителями за деятельностью педагогов, в том числе, сохранности контингента учащихся, путем посещения занятий, всех других видов воспитательных мероприятий;

- назначает руководителей методических объединений по направленностям;

- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Центра и выполнения требований

действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Совмещение должности директора Центра с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Центра не допускается. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Центра в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру.

5.8. Трудовой коллектив Центра составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Центра, действующего в соответствии с положением «Об общем собрании трудового коллектива». В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принятие Устава Центра, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- принятие программы развития Центра;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Центра (комиссии, советы);
- выдвижение коллективных требований работников Центра.

5.9. Руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Центра осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений, все педагогические работники Центра, специалисты по работе с молодежью, вожатые, включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору.

Компетенция Педагогического совета:

- определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- выбор, разработка и принятие образовательных программ, программ организации свободного времени детей, подростков и молодежи, инновационных проектов и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- разработка и принятие локальных актов Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- осуществление текущего контроля промежуточной аттестации

учащихся Центра и уровня освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

- обеспечение сохранения и развития традиций Центра;

- обсуждение и принятие планов работы Центра, методических объединений педагогических работников Центра, структурных подразделений Центра, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;

- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

- включение педагогических работников Центра в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ организации свободного времени детей, подростков и молодежи и инновационных проектов;

- рекомендации по присуждению педагогическим работникам Центра премий, наград, грантов;

- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Центра, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя или других органов самоуправления Центра.

5.10. Для содействия Центру в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении учащихся в Центре создан Родительский комитет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете.

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Центра и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Родительский комитет состоит из представителей детско-юношеских клубов, избираемых на клубных родительских собраниях.

Членство в Родительском комитете является добровольным.

Компетенция Родительского комитета:

- получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и расходовании внебюджетных средств;

- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной, досуговой и инновационной деятельности Центра;

- координирует деятельность клубных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета;

- оказывает содействие в проведении общецентровых мероприятий;

- оказывает помощь администрации Центра в организации и

проведении общецентровых родительских собраний;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами управления Центра по вопросам проведения общецентровых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

- контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Центра,

- участвует в обсуждении локальных актов Центра, касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращается к администрации Центра с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Центра;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Родительском комитете.

5.11. Для решения вопросов участия обучающихся в управлении Центром, создается орган коллегиального управления – Совет учащихся.

В состав Совета учащихся могут войти наиболее активные, дисциплинированные обучающиеся, способные повести за собой (не более двух учащихся от клубного коллектива; выбранных голосованием на общем собрании клуба), имеющие интерес и склонность к организации общецентровых дел, стремление к созданию условий в Центре для развития способностей каждого учащегося.

Компетенция Совета учащихся:

- организация жизнедеятельности коллектива учащихся на основе взаимодействия объединений по интересам;

- организация работы Совета по взаимодействию всех объединений по интересам с учетом направленностей (студии, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры), входящих в структурные подразделения Центра;

- вовлечение учащихся в активную жизнь Центра;

- рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определенных в Положении о Совете учащихся.

5.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей

совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Срок действия полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет один год.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Центра от имени Учредителя - муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Центр вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Центр без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3

статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Центр не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Центру из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Центру в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- имущество, закрепленное Департаментом за Центром на праве оперативного управления или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром, или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Центр ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития Центра, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Закрепление имущества за Центром и исключение из состава имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Центр обязан:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Центра, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- в сроки, указанные в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе», представлять в Департамент заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них (в том числе сведений о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Центру на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Центру третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Центра).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.7. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением Центром денежными средствами, могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому Центр подведомственен.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом Центра, могут быть совершены Центром только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

6.8. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом.

Заинтересованными признаются лица, указанные в пункте 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.9. Центр вправе:

- передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в

настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

6.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление Центра и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Центра.

Имущество, подаренное Центру третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление Центра.

6.12. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Центра;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Центра и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем Центра средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Центра.

6.14. Центр не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Центра, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Центра;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Центр осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Центра осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

7. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Центр оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом на основании муниципального задания.

7.2. Центр имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

7.4. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

7.5. Доход от предоставления платных услуг направляется на развитие Центра, увеличение заработной платы.

7.6. Центр формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.7. Центр осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Центр обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Центра, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Центра;

- решение учредителя о создании Центра;

- решение учредителя о назначении руководителя Центра;
- положения о филиалах, представительствах Центра;
- план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составленный и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Центра;
- сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.9. Сведения, определенные пунктом 7.8. настоящего раздела Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Центром или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Центр формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 7.8. настоящего раздела.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Центр самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Центр самостоятельно определяет перечень, форму, вид и структуру локальных нормативных актов за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, правила

внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательных отношений, принимаются с учетом мнения Педагогического совета Центра.

8.4. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, коллективный договор и другие, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Центра, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников Центра.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Центра, принимаются с учетом мнения представительных органов соответственно обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Центра (при наличии таких представительных органов) в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

8.6. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Центра, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, перед принятием указанного акта Центра направляет проект акта в представительные органы соответственно обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких представительных органов).

Представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных лиц, действуют на основании своих положений, могут представлять интересы всех или части обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Центра.

Представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта акта предоставляют Центру мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение выражает согласие с проектом акта, либо если мотивированное мнение не поступает в установленный срок, локальный нормативный акт принимается.

В случае если мотивированное мнение не выражает согласия с проектом акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Центр вправе полностью или частично согласиться с данными предложениями и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.7. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего трудовые права работников Центра, учет мнения представительных органов работников Центра (при наличии таких представительных органов) проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8.8. Локальные нормативные акты принимаются распорядительным актом директора Центра.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором Центра и применяется к отношениям, возникшим со дня, указанного в распорядительном акте директора Центра.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями положением, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного настоящим Уставом порядка учета мнения представительных органов обучающихся и (или) работников Центра, не подлежат применению. В таких случаях применяются законодательство об образовании, трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, коллективный договор, соглашения.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива Центра, согласовываются с Администрацией Орджоникидзевского района, с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, с Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, с Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга и утверждаются Учредителем.

9.2. Внесенные в Устав Центра изменения (дополнения) регистрируются в установленном порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЦЕНТРА.

10.1. Деятельность Центра может быть прекращена по предложению Учредителя путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации Центра его лицензия утрачивает силу.

10.4. При реорганизации Центра все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации документы передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов и за счет средств Центра.

10.5. Ликвидация (реорганизация) Центра считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При смене типа Центра в его устав вносятся соответствующие изменения.

*Новая редакция Устава принята
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 27.08.2015 года*

Прочито, пронумеровано и скреплено печатью

36/тридцать шест,

ЛИСТОВ

Директор МБОУ ДОД ЦО «Созвездие»

Е. В. Решетникова

206 r.

[illegible]