

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1242300021919 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.04.2024 за
ГРН 1242300021919



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 009855554758543EB59AE0B7CEEAAF13AA
Владелец: Балясная Александра Александровна
Главный специалист-эксперт
Действителен: с 31.08.2023 по 23.11.2024

Утвержден
Решением №1
Единственного учредителя о создании
Благотворительного Фонда помощи
участникам боевых действий и их семьям
«Моисей»
от «04» апреля 2024 года

УСТАВ

Благотворительного Фонда помощи участникам боевых действий и их семьям «Моисей»

Краснодарский край
г. Краснодар
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный Фонд помощи участникам боевых действий и их семьям «Моисей» (Далее: Благотворительный фонд, Фонд) является не имеющей членства унитарной благотворительной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели..

1.2. Благотворительный фонд, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законах и иных правовых актах Российской Федерации, настоящего Устава.

1.3. Организационно-правовая форма некоммерческой организации: Благотворительный фонд.

1.4. Благотворительный фонд имеет полное и сокращенное наименование на русском языке.

- полное наименование Благотворительного фонда на русском языке: Благотворительный Фонд помощи участникам боевых действий и их семьям «Моисей»;

- сокращенное наименование Благотворительного фонда на русском языке: БФ помощи УБД и их семьям «Моисей».

1.5. Местонахождение Благотворительного фонда: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар.

1.6 Благотворительный фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

1.7. Благотворительный фонд вправе иметь самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Благотворительный фонд имеет эмблему. Эмблема Благотворительного фонда представляет собой две ладони, бережно охраняющие изображение географической карты России в цветах российского триколора. Карта является символом граждан России, а именно участников боевых действий и их семей. Между ладонями располагается полное наименование Фонда.



1.9. Благотворительный фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Благотворительный фонд имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учредитель Благотворительного фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Благотворительного фонда и не отвечает по его обязательствам, а Благотворительный фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.12. Благотворительный фонд создан без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

- 2.1. Благотворительный фонд формирует имущество на основе добровольных имущественных взносов граждан и юридических лиц в целях оказания материальной и иной поддержки участникам боевых действий и их семьям.
- 2.2. Предметом деятельности Благотворительного фонда является:
- 2.2.1. Разработка и реализация благотворительных, социальных и иных программ;
- 2.2.2. Оказание финансовой, материальной и иной помощи военным, принимающим участие в специальной военной операции (СВО);
- 2.2.3. Оказание финансовой, материальной и иной помощи ветеранам боевых действий, проживающим в населенных пунктах с плохо развитой инфраструктурой, а также ветеранам боевых действий, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- 2.2.4. Оказание финансовой, материальной и иной помощи семьям лиц, которые участвуют в боевых действиях; находятся на лечении в связи с получением увечий, полученных в результате участия в боевых действиях; погибли в результате участия в боевых действиях;
- 2.2.5. Содействие оказанию информационной, медицинской, правовой, психологической и иной помощи участникам боевых действий, получивших увечья в результате участия в боевых действиях;
- 2.2.6. Содействие созданию рабочих мест для участников и ветеранов боевых действий, лиц, получивших инвалидность в результате участия в боевых действиях, вдов и детей участников боевых действий, погибших при исполнении воинского долга;
- 2.2.7. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами, в том числе с международными и зарубежными организациями, в целях наиболее эффективного решения задач, направленных на достижение уставных целей;
- 2.2.8. Взаимодействие с организациями, защищающими интересы ветеранов боевых действий;
- 2.2.9. Привлечение волонтеров из числа молодежи, студентов и учащихся для достижения уставных целей;
- 2.2.10. Организация благотворительных культурно-массовых мероприятий, направленных на достижение уставных целей Фонда;
- 2.2.11. подача заявок, участие в конкурсах и программах на предмет получения грантов, материальной помощи Фондом;
- 2.2.12. Создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда и направленных на информирование общественности о проводимых благотворительных мероприятиях Фонда;
- 2.2.13. Осуществление издательской деятельности в целях информационной поддержки и реализации проектов, программ и мероприятий, направленных на достижение уставных целей Фонда;
- 2.2.14. Обучение управлению беспилотными летательными аппаратами.
- 2.3. В целях осуществления обучения, указанного в п. 2.2.14 настоящего Устава Благотворительный фонд имеет специализированное структурное образовательное подразделение, действующее на основании Положения об образовательном подразделении и расположенное по месту нахождения Благотворительного фонда.
- 2.4. Благотворительный фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. При осуществлении своей деятельности Благотворительный фонд обязан:

2.5.1 соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его Уставом и иными нормативными документами;

2.5.2. представлять по запросам органа, принявшего решение о государственной регистрации Благотворительного фонда, решения руководящих органов и должностных лиц Благотворительного фонда;

2.5.3. допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Благотворительного фонда, на проводимые им мероприятия;

2.5.4. оказывать содействие представителям государственных органов в ознакомлении с деятельностью Благотворительного фонда в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

3.1. Органами управления Благотворительного фонда являются:

- Правление;
- Директор;
- Попечительский совет.

3.2. Высшим коллегиальным органом управления Благотворительного фонда является Правление, главная функция которого заключается в обеспечении соответствия деятельности Благотворительного фонда целям, ради которых он создан.

3.3. Директор Благотворительного фонда является единоличным исполнительным органом Благотворительного фонда. Он осуществляет руководство текущей деятельностью Благотворительного фонда, выполняет административно-управленческие функции, несет ответственность за деятельность Благотворительного фонда и подотчетен Правлению.

3.4. Попечительский совет является надзорным органом Благотворительного фонда.

4. ПРАВЛЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

4.1. Первоначальный состав Правления Благотворительного фонда утвержден решением учредителя в количестве 3 (трех) человек сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем решение о формировании Правления фонда из числа лиц, давших письменное согласие войти в состав Правления Благотворительного фонда, принимает Правление Благотворительного фонда. Правление Благотворительного фонда может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на заседании Правления по требованию не менее 1/3 его членов.

Правление возглавляет Директор Благотворительного фонда.

4.2. К исключительной компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Благотворительного фонда, принципов образования и использования его имущества;
- изменение Устава Благотворительного фонда;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Директора;
- избрание членов Попечительского совета и досрочное прекращение их полномочий;
- образование других органов Благотворительного фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Благотворительного фонда;
- одобрение совершаемых Благотворительным фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- утверждение благотворительных программ Благотворительного фонда, определение источников их финансирования, срок их реализации;
- утверждение годового плана, бюджета Благотворительного фонда и внесение в него изменений;
- рассмотрение отчетов Директора;
- назначение плановых и внеплановых ревизий деятельности Благотворительного фонда;
- истребование плановых и отчетных документов по всем видам деятельности Благотворительного фонда.

Правление может рассматривать иные вопросы деятельности Благотворительного фонда, предусмотренные действующим законодательством, а также иные вопросы деятельности Фонда, не отнесенные к вопросам исключительной компетенции и принимать по ним решения.

4.3. Созыв заседаний Правления осуществляется Директором Благотворительного фонда по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию любого члена Правления в срок 10 (десять) дней Директором Благотворительного фонда должно быть созвано внеочередное заседание Правления.

4.4. Открывает и ведет заседания Правления Директор Благотворительного фонда.

4.5. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все члены Правления. При отсутствии кворума заседание откладывается и Директором Благотворительного фонда устанавливается иная дата заседания, не более чем через 30 дней с даты несостоявшегося заседания.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, а по вопросам исключительной компетенции, предусмотренных п. 4.2. Устава решения принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 присутствующих на заседании членов Правления.

4.6. Заседания Правления и принятые на нем решения оформляются Протоколами. Протокол заседания членов Правления составляет Директор, а в случае если он не присутствует на заседании Правления один из членов Правления по решению Правления. Протокол подписывается Директором заседания Правления и Секретарем заседания Правления.

Протокол оформляется в течение 10 (десяти) дней после проведения заседания.

Ответственность за хранение протоколов заседаний Правления несет Директор Благотворительного фонда.

4.7. Члены Правления осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. ДИРЕКТОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

5.1. Директор Благотворительного фонда является единоличным исполнительным органом Благотворительного фонда.

5.2. При создании Фонда Директор назначается решением единственного учредителя сроком на 5 лет.

5.2.1. Одно лицо может избираться на должность Директора Благотворительного фонда неограниченное количество раз.

5.2.2. Директор Благотворительного фонда вправе досрочно сложить с себя полномочия (досрочно расторгнуть трудовой договор), письменно предупредив об этом Правление Благотворительного фонда в установленный трудовым законодательством срок.

5.2.3. Директор Благотворительного фонда вправе иметь заместителей в соответствии со штатным расписанием Благотворительного фонда. Заместители Директора назначаются и освобождаются от должности по приказу Директора Благотворительного фонда.

5.2.4. В случае временного отсутствия Директора Благотворительного фонда его полномочия осуществляет один из его заместителей в соответствии с приказом Директора Благотворительного фонда.

5.3. Директор:

- без доверенности действует от имени Благотворительного фонда, в том числе совершает сделки и представляет его интересы с любыми юридическими лицами и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- осуществляет открытие и закрытие банковских счетов Благотворительного фонда, а также распоряжается денежными средствами в пределах утвержденной сметы, находящимися на банковский счетах Благотворительного фонда, с правом первой подписи на платежных и финансовых документах;
- выдает доверенности на право представительства от имени Благотворительного фонда, в том числе доверенности с правом передоверия - с согласия Правления;
- издает приказы о назначении на должности работников Благотворительного фонда, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- определяет условия оплаты труда работников Благотворительного фонда и утверждает штатное расписание;
- утверждает размер и порядок использования средств на содержание аппарата и обеспечения деятельности Благотворительного фонда;
- созывает Правление;
- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Благотворительного фонда в печати;
- организует работу по осуществлению Благотворительным фондом предпринимательской деятельности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Благотворительного фонда;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- готовит предложения по благотворительным программам Благотворительного фонда;
- осуществляет иные полномочия, действия фактического и юридического порядка, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции учредителя;
- готовит предложения по благотворительным программам Благотворительного фонда;
- осуществляет иные полномочия, действия фактического и юридического порядка, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Правления.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

6.1. Попечительский совет является надзорным органом Благотворительного фонда.

6.2. Попечительский совет формируется после государственной регистрации Благотворительного фонда в количестве 3 (трех) человек из числа лиц, давших письменное согласие войти в состав Попечительского совета фонда, решение принимает Правление Благотворительного фонда. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Попечительский совет избирается сроком на 3 (три) года.

6.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены Попечительского совета не вправе занимать штатные должности в администрации организаций, учредителем которых является Благотворительный фонд.

6.4. К компетенции Попечительского совета Благотворительного фонда относятся следующие вопросы:

- надзор за деятельностью Благотворительного фонда;
- надзор за принятием другими органами Благотворительного фонда решений и обеспечением их исполнения;
- надзор за использованием имущества и средств Благотворительного фонда;
- надзор за соответствием деятельности Благотворительного фонда действующему законодательству Российской Федерации

Попечительский совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных проверок (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности органов управления Благотворительного фонда.

6.5. В рамках своей компетенции Попечительский совет имеет право:

- знакомиться с документами, издаваемыми Правлением, Директором Благотворительного фонда;
- получать разъяснения от всех должностных лиц Благотворительного фонда;
- заслушивать отчеты Директора о деятельности Благотворительного фонда, выполнении программ и проектов, целевом использовании имущества Благотворительного фонда;
- представлять на рассмотрение Правлению рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Благотворительного фонда;
- предлагать для утверждения Правлению благотворительные программы;
- требовать созыва внеочередного собрания Правления Благотворительного фонда;

6.6. Попечительский совет, осуществляя свои функции по надзору, может вносить следующие предложения:

- о направлениях деятельности Благотворительного фонда, принципах формирования и использования его имущества;
- о внесении изменений в Устав Благотворительного фонда;
- о создании и ликвидации филиалов и об открытии и закрытии представительств Благотворительного фонда;
- о проведении проверок целевого использования средств Благотворительного фонда;
- иные рекомендации, касающиеся деятельности Благотворительного фонда.

6.7. Решения Попечительского совета принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Каждому члену Попечительского совета принадлежит один голос при голосовании на заседании Попечительского совета.

6.8. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета.

6.9. Решение Попечительского совета оформляется протоколом заседания, который составляется одним из членов Попечительского совета (по поручению Попечительского совета), подписывается Директором и секретарем заседания. Протокол оформляется в течение 5 (пяти) дней после проведения заседания.

6.10. Заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе самого Попечительского совета, а также по инициативе Правления, любого из членов Попечительского совета Благотворительного фонда.

6.11. Для проведения внеочередного заседания Попечительского совета лицо, которому принадлежит в соответствии с настоящим Уставом инициатива проведения заседания, направляет соответствующее заявление Директору Благотворительного фонда, который

обязан в срок не позднее 10 дней со дня его получения уведомить всех членов Попечительского совета о дате, времени и месте проведения заседания Попечительского совета, организовать проведение заседания.

Если Директор Благотворительного фонда по истечении названного срока не выполняет указанные действия, то инициатор проведения заседания самостоятельно выполняет такие действия и организует проведение заседания.

6.12. Ведение заседания Попечительского совета поручается одному из его членов по решению членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

6.13. Список членов Попечительского совета должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

7. ФИНАНСОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

7.1. Бухгалтерская отчетность Благотворительного фонда включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибыли и убытках, приложения к ним и пояснительную записку.

7.2. Составление бухгалтерской отчетности Благотворительного фонда производится согласно законам и иным нормативным актам.

7.3. Первый финансовый год Благотворительного фонда начинается со дня его государственной регистрации и продолжается по 31 декабря текущего года. Каждый последующий финансовый год соответствует календарному.

7.4. Благотворительный фонд обязан хранить следующие документы:

- Устав Благотворительного фонда;
- Решение единственного учредителя Благотворительного фонда, содержащее решение о создании Благотворительного фонда и иные решения, связанные с созданием Благотворительного фонда;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Благотворительного фонда;
- документы, подтверждающие права Благотворительного фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Благотворительного фонда;
- положения о филиалах и представительствах Благотворительного фонда;
- решения и заключения Правления, Попечительского совета Благотворительного фонда, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ.

7.5. Документы, указанные в п. 7.4. настоящего Устава, Благотворительный фонд хранит по месту нахождения Директора Благотворительного фонда.

7.6. По требованию учредителя Благотворительного фонда, Правления Благотворительного фонда или любого заинтересованного лица Благотворительный фонд обязан в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с Уставом Благотворительного фонда.

7.7. Благотворительный фонд обязан ежегодно опубликовывать отчеты об использовании своего имущества, а также иные документы в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.8. Для проверки и поддержания годовой финансовой отчетности Благотворительный фонд обязан проходить аудиторскую проверку (внешний аудит).

7.9. Благотворительный фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

7.10. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Благотворительного фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

8.1. В собственности или на ином вещном праве Благотворительного фонда могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, и другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Благотворительного фонда, результаты интеллектуальной деятельности.

8.2. Благотворительный фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Благотворительного фонда являются:

- взносы учредителя Благотворительного фонда;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Благотворительным фондом;
- труд добровольцев (волонтеров);
- иные не запрещенные законом источники.

8.4. Благотворительный фонд вправе совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Благотворительного фонда.

8.5. Решения о расходовании средств Благотворительного фонда принимаются его органами управления в рамках их компетенции, определяемой настоящим Уставом.

8.6. Расходы на содержание Благотворительного фонда могут включать в себя:

- заработную плату административно-управленческого персонала;
- отчисления с заработной платы;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- командировки и служебные разъезды;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- капитальный и текущий ремонт;
- арендную плату;
- прочие расходы, связанные с реализацией цели, предусмотренной уставом.

8.7. Благотворительный фонд ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Благотворительный фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходующихся

Благотворительным фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

8.9. На финансирование благотворительных программ Благотворительный фонд использует не менее 80 процентов, поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от деятельности, приносящей доход. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

8.10. Имущество Благотворительного фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителю Благотворительного фонда на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

8.11. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

8.12. В целях осуществления приносящей доход деятельности сформировать имущество Благотворительного фонда в размере 10 000 рублей. Имущество формируется за счет денежных средств, которые вносятся единственным учредителем в течение 4 месяцев с момента государственной регистрации Благотворительного фонда на его расчетный счет.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

9.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в соответствии с решением Правления Благотворительного Фонда.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утвержденного Правлением. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

9.3. Руководители филиалов и представительств утверждаются на должность и освобождаются от должности Правлением, наделяются полномочиями и действуют на основании соответствующей доверенности.

9.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

10. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

10.1. Изменения в Устав Благотворительного фонда вносятся по решению Правления Благотворительного фонда.

10.2. Изменения, внесенные в Устав Благотворительного фонда, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Благотворительного фонда, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

11.1. Благотворительный фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- имущества Благотворительного фонда недостаточно для достижения его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Благотворительного фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Благотворительного фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Благотворительного фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

11.2. В соответствии с действующим законодательством суд, приняв решение о ликвидации Благотворительного фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Благотворительного фонда. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Благотворительного фонда.

11.3. Имущество Благотворительного фонда, оставшееся после удовлетворения всех требований кредиторов в соответствии с действующим законодательством, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. В случае, если при ликвидации использование имущества Благотворительного фонда в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.4. Благотворительный фонд прекращает свое существование с момента внесения записи о его ликвидации в Едином государственном реестре юридических лиц Российской Федерации.

11.5. Документы ликвидированного Благотворительного фонда передаются на хранение в архив по месту государственной регистрации.

12. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

12.1. Мероприятия, составляющие благотворительную программу, должны соответствовать уставным целям Благотворительного фонда и утверждаются Правлением Благотворительного фонда.

12.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации. Программы бывают кратковременные (продолжительностью до 1 года) и долгосрочные (продолжительностью более 1 года). Сроки реализации программ устанавливает Правление Благотворительного фонда.

12.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Благотворительным фондом хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.