



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2024 года

№ 589

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Многофункциональный клуб молодежи инициатив»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь, Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрацией города Муравленко, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования город Муравленко от 04.02.2011 № 40, в связи с созданием муниципального автономного учреждения «Многофункциональный клуб молодежи инициатив» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный клуб молодежи инициатив», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Многофункциональный клуб молодежи инициатив» согласно приложению.
2. Директору муниципального автономного учреждения «Многофункциональный клуб молодежи инициатив» обеспечить государственную регистрацию Устава в установленные законодательством сроки.
3. Признать утратившими силу постановление Администрации города от 27.09.2019 № 597 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный клуб молодежи инициатив».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте Администрации города Муравленко.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике.

Глава города Муравленко

Е.В. Молдован

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации города Муравленко
от 16.08.2024 № 589

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный клуб молодежных инициатив»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный клуб молодежных инициатив» (далее по тексту – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города от 09.08.2024 № 574 «О создании муниципального автономного учреждения «Многофункциональный клуб молодежных инициатив» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный клуб молодежных инициатив».

1.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный клуб молодежных инициатив».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения - МАУ МКМИ.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.6. Тип учреждения – автономное.

1.7. Форма собственности – муниципальная.

1.8. Юридический и фактический адреса Учреждения совпадают:
629603, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, дом 74А.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Муравленко. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Муравленко с делегированием части полномочий Управлению культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко, за исключением полномочий по утверждению Устава Учреждения, изменению типа, реорганизации, ликвидации Учреждения.

1.10. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются соглашением, заключенным между Учредителем, Управлением культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко и Учреждением, взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями и частными лицами, не урегулированные Уставом, определяются договорами между ними

в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица, необходимые для осуществления его деятельности.

1.14. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Делопроизводство Учреждения осуществляется в форме бумажного и электронного документооборота в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законом Российской Федерации от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, приказами Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, приказами Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко, локальными актами учреждения и настоящим Уставом, путем предоставления услуг в сфере молодежной политики.

1.18. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение вправе создать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью муниципального образования город Муравленко, патриотическое воспитание детей и молодежи города Муравленко (далее – город).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. развитие молодёжного движения;
2.2.2. организация социально-досуговой работы с детьми и молодёжью;
2.2.3. организация отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости детей и молодёжи;

2.2.4. организация и координация работы объединений военно-патриотической направленности города;

2.2.5. оказание методического и организационного содействия в проведении мероприятий в сфере гражданско-патриотического воспитания подростков и молодежи в городе;

2.2.6. обобщение и распространение положительного опыта, внедрение эффективных и инновационных методик подготовки молодежи к службе в рядах Вооруженных сил Российской Федерации;

2.2.7. выполнение работ, оказание услуг с целью удовлетворения потребностей молодежи города в сфере реализации социально-значимых инициатив гражданско-патриотического воспитания, и выполнение требований настоящего Устава;

2.2.8. развитие туризма.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. реализация мероприятий, направленных на обеспечение здорового образа жизни молодёжи, профилактику экстремизма, алкоголизма, наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, развитие волонтерского (добровольческого) движения; формирование толерантности и культуры межнациональных, межконфессиональных отношений в молодёжной среде, повышение правовой культуры и электоральной активности молодёжи, развитие творческого и интеллектуального потенциала молодёжи, повышение профессионального уровня работников сферы молодёжной политики;

2.3.2. поддержка детских и молодёжных общественных организаций и объединений, органов студенческого самоуправления, неформальных объединений молодёжи и содействие их развитию;

2.3.3. изучение, обобщение и распространение опыта, инновационных технологий в сфере работы с молодёжью;

2.3.4. подготовка и проведение конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, круглых столов и других мероприятий, содержание которых соответствует основным целям деятельности Учреждения;

2.3.5. организация конкурсов, фестивалей, форумов, слётов, направленных на решение задач Учреждения;

2.3.6. сбор и анализ статистических данных, обработка и обобщение информации по направлениям деятельности Учреждения;

2.3.7. осуществление организационно – технического и документационного обеспечения по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи;

2.3.8. работа с молодыми семьями;

2.3.9. выявление и поддержка талантливой молодежи;

- 2.3.10. подготовка молодежных лидеров;
- 2.3.11. пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- 2.3.12. развитие и поддержка молодежного добровольческого движения;
- 2.3.13. организация участия молодежи города в профильных сменах и образовательных проектах;
- 2.3.14. разработка и реализация проектов и программ военно-патриотической направленности;
- 2.3.15. содействие в вопросах развития, распространение и пропаганды военно-прикладных и военно-технических видов спорта, взаимодействие с государственными, муниципальными и общественными организациями;
- 2.3.16. создание условий для более полного включения подростков «группы риска» в социально-экономическую, правовую и культурную жизнь общества;
- 2.3.17. участие в подготовке граждан к военной службе;
- 2.3.18. развитие активного всестороннего досуга детей, подростков и молодежи через проведения игр и соревнований, экскурсий, походов, показательных выступлений, оборонно-спортивных лагерей и сборов, войсковые стажировки, выставки военно-прикладного, патриотического и гражданского направления;
- 2.3.19. взаимодействие с общественными объединениями, ведущими работу по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи;
- 2.3.20. поддержка и развитие внутреннего, въездного и социального туризма в городе Муравленко;
- 2.3.21. поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;
- 2.3.22. развитие института наставничества;
- 2.3.23. поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи.
- 2.4. Для достижения уставных целей и выполнения задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.4.1. разработка и реализация программ и проектов по направлениям деятельности Учреждения;
 - 2.4.2. поддержка молодежных инициатив;
 - 2.4.3. организация досуга, выездного отдыха и оздоровления детей и молодежи города Муравленко;
 - 2.4.4. организация занятости молодежи, обеспечение временного трудоустройства;
 - 2.4.5. проведение физкультурно-оздоровительной и туристской работы через создание физкультурных, туристских секций, организацию походов, соревнований, чемпионатов, первенств;
 - 2.4.6. участие в поисковой и экспедиционной деятельности.
- 2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе за плату, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах:

2.6.1. организация перевозок организованных групп детей и молодежи на безвозмездной основе;

2.6.2. производство видеофильмов;

2.6.3. организация и проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных мероприятий, организация и проведение семинаров, форумов, тренингов;

2.6.4. оказание консультационной, социально-психологической помощи семьям и отдельным гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям и подросткам «группы риска», находящимся в социально-опасном положении;

2.6.5. организация общефизической подготовки в тренажерном зале;

2.6.6. организация и проведение тактических и военно-спортивных игр.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности финансируемой за счёт субсидии, предоставляемой из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Порядок предоставления платных услуг утверждается локальным нормативным актом Учредителя.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.10. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. Органы управления Учреждения

3.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

3.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

3.2.2. Разработка проекта правового акта об утверждении предельной штатной численности.

3.2.3. Согласование штатного расписания.

3.2.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.2.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.2.8. Назначение директора Учреждения и освобождение от должности (по письменному согласованию с Главой города Муравленко).

3.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.2.10. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

3.2.11. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществление расчета финансового обеспечения выполнения задания, финансирование установленного Учредителем задания и контроль за его реализацией.

3.2.12. Осуществление финансового контроля за целевым использованием выделенных Учреждению бюджетных средств.

3.2.13. Проведение проверки по всем аспектам деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам.

3.2.14. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.2.15. Принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

3.2.16. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения:

3.3.1. Наблюдательный совет создается в составе семи членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители органов местного самоуправления -1;
- представитель Управления культуры и молодежной политики Администрации город -1;
- представитель Управления муниципальным имуществом -1;
- представители работников Учреждения (не директор Учреждения и не его заместитель) -3;
- представители общественности -1.

3.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

3.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.3.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.3.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

3.3.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

3.3.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива большинством голосов от числа присутствующих.

3.3.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.3.17. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседания Наблюдательного совета.

3.3.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного Учреждения и Утверждения аудиторской организации.

3.3.19. Наблюдательный совет утверждает положение о закупках товаров, работ, услуг для Учреждения.

3.3.20. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3.21. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

3.3.22. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

3.3.23. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.24. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача

членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.25. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.26. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

3.4.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко по письменному согласованию с Главой города Муравленко.

3.4.2. Директор Учреждения на принципах единоначалия осуществляет непосредственное руководство и организацию текущей деятельности Учреждения.

3.4.3. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор (эффективный контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4.4. В случае временного отсутствия директора Учреждения, его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное приказом начальника Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко.

3.4.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3.4.6. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, предприятиях, государственных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, органах судебной системы Российской Федерации и иных органах в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;

2) совершает сделки, заключает договоры (в том числе трудовые) и соглашения от имени Учреждения;

3) выдает доверенности по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5) представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

6) открывает лицевой и/или расчетный счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) распоряжается имуществом Учреждения, в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом;

8) обеспечивает ежеквартальное представление Учредителю отчета о выполнении муниципального задания;

9) обеспечивает разработку и поддержку электронного сайта в сети Интернет, своевременное пополнение (обновление) необходимой информации;

10) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

11) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключает трудовые договоры, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, увольняет с работы (расторгает трудовые договоры);

12) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

13) утверждает график отпусков работников Учреждения;

14) решает вопросы командирования работников Учреждения;

15) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения в пределах его компетенции;

16) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта (территории) учреждения, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

17) представляет Учреждение в отношениях с российскими и иностранными юридическими лицами;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

3.4.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) выполнение муниципального задания;

2) целевое и эффективное использование (расходование) денежных средств;

3) сохранность жизни и здоровья участников клубных формирований и работников Учреждения во время учебно-творческого процесса, проводимого Учреждением мероприятий;

4) соблюдение прав и свобод участников клубных формирований и работников Учреждения в процессе и в результате учебно-творческого процесса, проводимого Учреждением мероприятий;

5) принятие мер по предупреждению (пресечению) на всей территории Учреждения нарушений законов Российской Федерации, окружных правовых актов и актов местного самоуправления, норм морали, нравственности, Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка;

6) представление отчетности, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа;

7) выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

3.5. Общее собрание трудового коллектива:

3.5.1. трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива;

3.5.2. к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

1) рассмотрение и принятие изменений коллективного договора Учреждения, принятие его новой редакции;

2) принятие правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

3) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.3. для ведения заседания на Общем собрании трудового коллектива избирают председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива;

3.5.4. решения Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива;

3.5.5. решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании;

3.5.6. решения Общего собрания трудового коллектива имеют обязательственную силу для директора Учреждения. Решения Общего собрания не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

IV. Крупные сделки, порядок совершения крупных сделок

4.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.1.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.2. имущество, приобретенное за счет средств городского бюджета, а также за счет средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

5.1.3. иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления является муниципальной собственностью.

5.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

5.5. Учреждение обязано содержать, закрепленное за ним имущество, эффективно использовать, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение не вправе распоряжаться без согласия Учредителя недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, в том числе закреплённое за Учреждением, с согласия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетный и/или лицевой счет, открытый в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

5.12. Средства Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Доходы Учреждения расходуются в соответствии с положением об оказании платных услуг.

5.13. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществляемой Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами на расчетный и/или лицевой счет, открытый в установленном законодательством порядке.

5.16. Финансовые средства Учреждения формируются за счет:

- 1) окружного бюджета;
- 2) городского бюджета;
- 3) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) безвозмездных поступлений;
- 5) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидии из городского бюджета.

5.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- 11) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 12) иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в 5.18 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

VI. Реорганизация и изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

VII. Порядок принятия и изменения Устава

7.1. Изменения в настоящий Устав рассматривается Наблюдательным советом, утверждается Учредителем.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу считаются действительными, если они в установленном порядке зарегистрированы органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.