

УТВЕРЖДЕН

распоряжением ОАО «РЖД»

от 14 мая 2018 г. № 964/р

УСТАВ

частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 15 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

I. Общие положения

1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 15 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Школа-интернат) создано на основании решения совета директоров открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (протокол от 26 января 2004 г. № 1).

Учредителем Школы-интерната является открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2.

2. Полное наименование Школы-интерната – частное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 15 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Сокращенное наименование – Школа-интернат № 15 ОАО «РЖД».

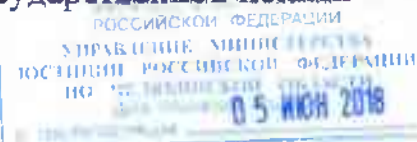
Основной государственный регистрационный номер – 1047422507087.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма Школы-интерната – частное учреждение.

3. Школа-интернат руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Учредителя, локальными нормативными актами Школы-интерната, настоящим уставом.

Школа-интернат обязана соблюдать принципы государственной политики



в области образования.

4. Школа-интернат является унитарной некоммерческой организацией и не преследует цель извлечения прибыли от своей деятельности.

5. Школа-интернат является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ей Учредителем в оперативное управление, расчетный счет, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

6. Школа-интернат приобретает права юридического лица с даты ее государственной регистрации.

7. Школа-интернат выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Школа-интернат может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников и учащихся (филиалы, студии, клубы, психологические и социально-педагогические службы и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В Школе-интернате не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

10. Место нахождения Школы-интерната: 454078, г. Челябинск, ул. Гончаренко, д. 90.

II. Цели и предмет деятельности, структура, компетенция, права, обязанности и ответственность Школы-интерната

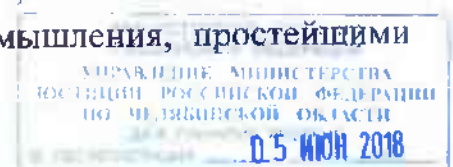
11. Основной целью деятельности Школы-интерната является:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

К дополнительным целям деятельности Школы-интерната относится осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Задачи Школы-интерната:

формирование личности воспитанников и учащихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими



навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности воспитанников и учащихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности воспитанников и учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку воспитанников и учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

12. Предметом деятельности Школы-интерната является организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам, научная деятельность, деятельность по разработке и внедрению новых образовательных технологий, организации выставок и конференций на тему образования, организации отдыха учащихся и воспитанников и повышению уровня культурного развития воспитанников и учащихся, проведению спортивных соревнований, издательская деятельность.

13. Деятельность Школы-интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

14. Школа-интернат самостоятельна в формировании своей структуры.

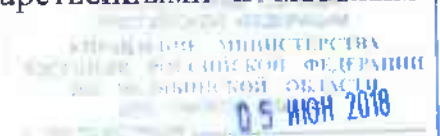
Структурные подразделения Школы-интерната не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы-интерната и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора.

15. Школа-интернат обладает автономией, свободной в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

16. К компетенции Школы-интерната относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными



нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы-интерната;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы-интерната;

8) формирование контингента воспитанников и учащихся в соответствии с планом комплектования, ежегодно утверждаемым Учредителем;

9) прием воспитанников и учащихся в Школу-интернат;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) поощрение воспитанников и учащихся в соответствии с установленными Школой-интернатом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в иных видах деятельности;

13) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, поощрений воспитанников и учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) обеспечение необходимых условий содержания воспитанников;



17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников Школы-интерната;

18) создание условий для занятия физической культурой и спортом воспитанниками и учащимися;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

20) содействие деятельности общественных объединений, учащихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, осуществляемой в Школе-интернате и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы-интерната в сети «Интернет»;

23) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Школа-интернат может вступать в педагогические, научные и другие российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д., обмениваться делегациями воспитанников, учащихся и педагогов.

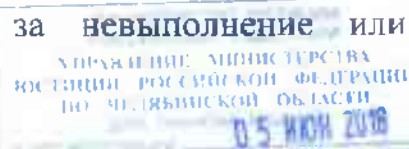
18. Школа-интернат обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся и воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками и учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, учащихся и работников Школы-интерната;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, учащихся и родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся и работников Школы-интерната.

19. Школа-интернат несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность



ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, учащихся и работников Школы-интерната, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников и учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа-интернат и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

20. Школа-интернат имеет право:

1) реализовывать дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, с учетом потребности семьи и на основе договора, заключенного между Школой-интернатом и родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся;

2) устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности в рамках образовательной программы Школы-интерната, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств Учредителя и бюджетных ассигнований.

22. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой-интернатом в соответствии с уставными целями.

III. Организация и содержание образовательного процесса

23. Школа-интернат получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей соответствующей лицензии.

24. Школа-интернат проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

25. Содержание образования в Школе-интернате определяют образовательные программы. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от

расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

26. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой-интернатом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

27. Образовательные программы в Школе-интернате реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

28. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

29. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников и учащихся, запрещается.

30. Организация питания воспитанников и учащихся осуществляется в Школе-интернате штатными работниками пищеблока в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

31. Организация охраны здоровья воспитанников и учащихся Школы-интерната осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Школа-интернат обязана безвозмездно предоставить помещение медицинским работникам, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

33. Школа-интернат при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников и учащихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья воспитанников и учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками, учащимися во время пребывания в Школе-интернате, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

34. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, развитию и социальной адаптации в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами, медицинскими работниками, социальными педагогами Школы-интерната при их наличии.

35. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

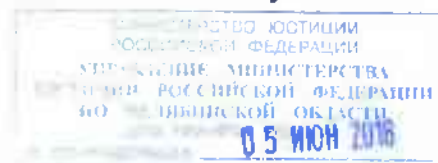
36. Обучение и воспитание в Школе-интернате ведется на русском языке.

37. В 1-ый класс Школы-интерната принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев по заявлению их родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу-интернат на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

38. Порядок и основания приема и отчисления воспитанников и учащихся из Школы-интерната устанавливается локальным нормативным актом Школы-интерната.

Зачисление в Школу-интернат оформляется приказом директора Школы-интерната.

39. Школа-интернат обязана ознакомить воспитанников и учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и учащихся Школы-интерната.



Взаимоотношения между Школой-интернатом и родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся регулируются договорами, в которых предусматриваются взаимные права и ответственность сторон.

За содержание воспитанников в Школе-интернате с родителей (законных представителей) взимается плата в установленном Учредителем порядке.

40. Количество классов и воспитательных групп в Школе-интернате определяется Учредителем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

IV. Участники образовательных отношений, их права и обязанности, иные работники Школы-интерната

41. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) воспитанников и учащихся и педагогические работники Школы-интерната.

42. Воспитанникам и учащимся Школы-интерната предоставляются академические права на:

- 1) получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор формы обучения;
- 3) обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы-интерната;
- 5) получение платных образовательных услуг;
- 6) участие в управлении Школой-интернатом в соответствии с настоящим уставом;
- 7) уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 9) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 10) добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной общеобразовательной программой;
- 11) добровольное вступление в любые общественные организации;

12) перевод в другое общеобразовательное учреждение в случае ликвидации или реорганизации Школы-интерната;

13) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и календарным учебным графиком;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Школы-интерната;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной и общественной деятельности;

18) предоставление условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

19) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы-интерната.

43. Воспитанники и учащиеся Школы-интерната обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других воспитанников, учащихся и работников Школы-интерната, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками и учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы-интерната.

44. Воспитанникам и учащимся Школы-интерната запрещается:



1) приносить и использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять в спорах методы физического и психического насилия;

4) производить действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;

5) курить в здании и на территории Школы-интерната.

45. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием воспитанник или учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу-интернат до получения основного общего образования.

46. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам и учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы-интерната.

По решению педагогического совета Школы-интерната за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим уставом, допускается применение отчисления из Школы-интерната воспитанника или учащегося, достигшего возраста 15 лет.

Отчисление воспитанника или учащегося из Школы-интерната применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника или учащегося в Школе-интернате оказывает отрицательное влияние на других воспитанников и учащихся, нарушает их права и права работников Школы-интерната, а также нормальное функционирование Школы-интерната.

Решение об отчислении воспитанника или учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа-интернат незамедлительно обязана проинформировать об отчислении воспитанника или учащегося из Школы-интерната в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и Учредителя.

47. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык;

2) знакомиться с уставом Школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников и учащихся;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников и учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников и учащихся;

6) принимать участие в управлении Школой-интернатом в форме, определяемой настоящим уставом;

7) присутствовать при обследовании воспитанников и учащихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) на другие права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы-интерната.

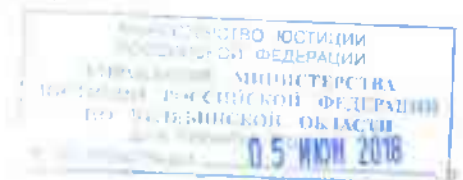
48. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, правила проживания в Школе-интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников и учащихся;

3) вносить плату за содержание воспитанника в Школу-интернате, в размере и сроки, установленные нормативными документами Учредителя;

4) обеспечить получение детьми общего образования;



5) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и работников Школы-интерната;

6) направлять в органы управления Школы-интерната обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и учащихся, и их родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;

7) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

8) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

49. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам и учащимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

Комиссия создается в Школе-интернате из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся и работников Школы-интерната.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Школы-интерната и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Школы-интерната (при их наличии).

51. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

52. При приеме на педагогическую работу представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;

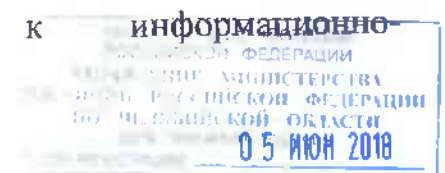


- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям установленной формы.

53. При приеме на работу педагогического работника администрация Школы-интерната знакомит его под роспись с уставом Школы-интерната, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда и технике безопасности, коллективным договором и другими локальными нормативными актами Школы-интерната.

54. Педагогические работники Школы-интерната пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы-интерната, к информационно-



телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе-интернате;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы-интерната в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы-интерната;

9) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

10) право на участие в управлении Школой-интернатом;

11) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы-интерната, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

55. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

56. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником Школы-интерната норм профессионального поведения и (или) требований настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него в письменной форме жалобе. Копия жалобы должна быть передана

этому педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Школы-интерната, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников и учащихся.

57. Педагогический работник Школы-интерната не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам и учащимся Школы-интерната, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

58. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

59. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности осуществляется один раз в пять лет аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой-интернатом.

60. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

61. Педагогические работники Школы-интерната обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и других участников образовательных отношений;

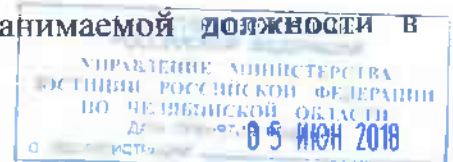
4) развивать у воспитанников и учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников и учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников, учащихся и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в



порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы-интерната;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Школы-интерната, правила внутреннего трудового распорядка.

62. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе-интернате.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

При установлении учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа-интернат является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов.

63. На педагогического работника с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя.

64. Комплектование Школы-интерната работниками осуществляется директором Школы-интерната в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

65. В Школе-интернате наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности.

66. Работники Школы-интерната, указанные в пункте 65 настоящего устава, имеют право на:

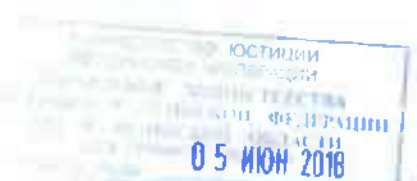
- 1) получение работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Школы-интерната, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы-интерната;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Школы-интерната, а также трудовыми договорами.

67. Работники Школы-интерната несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

68. Трудовые отношения работника Школы-интерната регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде, нормативным документам Учредителя, локальным нормативным актам и уставу Школы-интерната. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут заключаться срочные трудовые договоры.



V. Управление Школой-интернатом

69. Управление Школой-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

70. Высшим органом управления является Учредитель.

Основная функция Учредителя – соблюдение Школой-интернатом целей, в интересах которых она была создана.

71. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение устава Школы-интерната и вносимых в него изменений;
2) назначение на должность и освобождение от должности директора Школы-интерната, заключение с ним трудового договора на срок до 5 лет и расторжение его в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) передача Школе-интернату в оперативное управление зданий (помещений), сооружений, оборудования и иного имущества, необходимого для обеспечения ее уставной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Учредителя;

4) принятие на себя расходов по финансированию деятельности Школы-интерната на основе нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника и учащегося с учетом типа Школы-интерната, в том числе расходы на:

содержание основных фондов, используемых непосредственно в воспитательных и образовательных целях, текущий и капитальный ремонт Школы-интерната, приобретение технологического оборудования;

оплату коммунальных услуг;

заработную плату в соответствии с тарифными ставками и должностными окладами работников Школы-интерната;

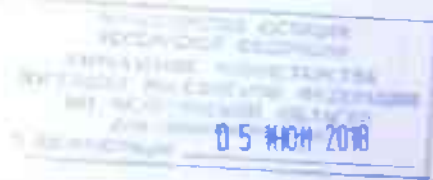
проведение экспертизы Школы-интерната для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, проведение государственной аккредитации;

повышение квалификации педагогических работников Школы-интерната;

ежегодное медицинское обследование работников Школы-интерната;

5) осуществление контроля за использованием Школой-интернатом переданного ей имущества и выделяемых средств, а также за соблюдением других обязательств, предусмотренных настоящим уставом;

6) принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы-интерната, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;



7) определение приоритетных направлений деятельности Школы-интерната, принципов формирования и использования имущества Школы-интерната;

8) согласование программы развития Школы-интерната;

9) решение об участии Школы-интерната в других организациях;

10) осуществление на основе заключаемых договоров финансового обеспечения деятельности Школы-интерната в соответствии со своими нормативными документами;

11) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

12) утверждение бюджета доходов и расходов (финансового плана) Школы-интерната и внесение в него изменений;

13) ежемесячное выделение Школе-интернату денежных средств согласно утвержденному бюджету доходов и расходов;

14) принятие решений о создании Школой-интернатом других юридических лиц, об участии Школы-интерната в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии ее представительств;

15) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

72. Единоличным исполнительным органом Школы-интерната является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы-интерната.

73. Директор Школы-интерната должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

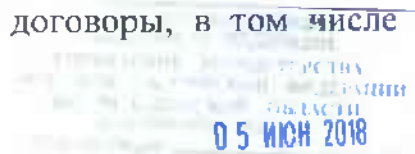
Запрещается занятие должности директора Школы-интерната лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

74. Кандидаты на должность директора Школы-интерната и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.

75. Права и обязанности директора Школы-интерната:

1) действует без доверенности от имени Школы-интерната, представляет ее интересы в организациях и органах государственной власти;

2) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, нормативными документами Учредителя и настоящим уставом, заключает сделки, подписывает договоры, в том числе



трудовые, соответствующие целям деятельности Школы-интерната, выдает доверенности, открывает счета в банках, распоряжается имуществом Школы-интерната для выполнения ее уставных целей;

3) утверждает штатное расписание Школы-интерната на основании примерного штатного расписания, утвержденного Учредителем;

4) принимает на работу и увольняет с работы работников Школы-интерната, поощряет работников, налагает на них дисциплинарные взыскания, а также выполняет иные права и обязанности работодателя в отношении работников Школы-интерната;

5) поощряет воспитанников и учащихся Школы-интерната;

6) организует и осуществляет методическое обеспечение образовательного и воспитательного процессов;

7) утверждает локальные нормативные акты Школы-интерната, расписание занятий;

8) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками, воспитанниками и учащимися Школы-интерната;

9) распределяет учебную нагрузку;

10) устанавливает размеры должностных окладов (тарифных ставок), виды и размеры надбавок и доплат и других выплат стимулирующего характера для работников Школы-интерната в пределах фонда оплаты труда;

11) создает условия для реализации образовательных программ;

12) осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;

13) создает необходимые условия для повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников Школы-интерната;

14) обеспечивает подбор и расстановку кадров;

15) обеспечивает необходимые условия для организации питания воспитанников и учащихся и их медицинского обслуживания;

16) обеспечивает соблюдение в Школе-интернате правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и пожарной безопасности;

17) предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет по согласованию с Учредителем иные функции, необходимые для обеспечения уставной деятельности Школы-интерната, в том случае, если данные функции не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Школой-интернатом.

76. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы-интерната.



77. Школа-интернат формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы-интерната в сети «Интернет».

78. В Школе-интернате формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы-интерната, педагогический совет.

Коллегиальные органы не имеют право выступать от имени Школы-интерната.

79. Полномочия трудового коллектива Школы-интерната осуществляются общим собранием работников Школы-интерната (далее – общее собрание). Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав общего собрания входят все работники, с которыми заключен трудовой договор.

80. Компетенция общего собрания:

разработка устава и коллективного договора Школы-интерната;

принятие локальных актов Школы-интерната, касающихся вопросов организации деятельности трудового коллектива, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Школы-интерната;

представление Учредителю предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы-интерната;

определение порядка и условий предоставления работникам Школы-интерната социальных гарантий и льгот, предусмотренных коллективным договором Школы-интерната.

81. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы-интерната. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы-интерната.

82. Для ведения общего собрания избираются открытым голосованием председатель и секретарь.

83. Трудовые споры (конфликты) между администрацией и работниками Школы-интерната рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

84. Рассмотрение педагогических и методических вопросов, вопросов

организации образовательного процесса осуществляется педагогическим советом. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы-интерната.

85. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь педагогического совета.

Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Школы-интерната.

86. Директор является председателем педагогического совета Школы-интерната.

87. Председатель педагогического совета Школы-интерната:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- 3) отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, на которого возложены функции ведения протокола заседания педагогического совета.

88. Компетенция педагогического совета:

- 1) принятие локальных актов, касающихся вопросов обучения и воспитания, в том числе образовательных программ и рабочих программ педагогов;
- 2) выбор форм, методов и способов реализации образовательных программ;
- 3) определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;
- 4) принятие решений о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 5) принятие решений об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность;
- 6) выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 7) принятие решений о повторном обучении учащихся;
- 8) принятие решений об обучении учащихся по адаптированным образовательным программам на основании заявления родителей (законных

представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии по месту жительства учащегося;

9) рассмотрение вопросов об организации оказания платных образовательных услуг.

89. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности положением о педагогическом совете Школы-интерната, утвержденным директором Школы-интерната.

90. В Школе-интернате могут создаваться классные и общешкольные советы родителей, совет воспитанников и учащихся.

VI. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы-интерната

91. Имущество Школы-интерната состоит из основных и оборотных средств и материальных ценностей, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

92. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы-интерната являются:

- 1) средства Учредителя;
- 2) имущество, переданное Школе-интернату Учредителем;
- 3) средства, уплаченные родителями (законными представителями) за предоставление воспитанникам и учащимся платных образовательных услуг;
- 4) плата родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Школе-интернате;
- 5) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) доходы, от приносящей доход деятельности;
- 7) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного Учредителем за Школой-интернатом, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

94. Финансовое обеспечение деятельности Школы-интерната осуществляется Учредителем.

Привлечение Школой-интернатом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.



95. Школа-интернат распоряжается имеющимися у нее денежными средствами в соответствии с бюджетом расходов и доходов, утвержденным Учредителем.

96. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

97. Школа-интернат вправе с согласия Учредителя предоставлять в аренду переданное ей в оперативное управление имущество, в том числе недвижимое, в порядке, установленном Учредителем.

98. Школа-интернат не вправе заключать сделки, последствием которых может быть отчуждение ее основных фондов в пользу третьих лиц.

99. За Школой-интернатом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее уставом Учредитель закрепляет находящиеся в ее собственности землю (в срочное безвозмездное пользование), здания, сооружения, имущество и оборудование. Указанные объекты, закрепленные Учредителем, находятся в оперативном управлении Школы-интерната.

100. При осуществлении оперативного управления движимым и недвижимым имуществом Школа-интернат обязана:

- 1) эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 4) осуществлять списание имущества в установленном Учредителем порядке.

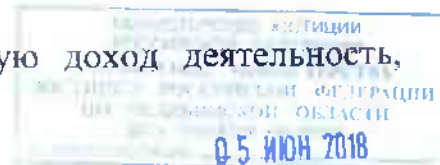
101. Школа-интернат осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Школы-интерната несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

102. Контроль и ревизия деятельности Школы-интерната проводятся в установленном порядке Учредителем, а также налоговыми и иными органами (в пределах их компетенции), на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности частных образовательных учреждений.

103. Финансовые и материальные средства Школы-интерната, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с настоящим уставом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

104. Школа-интернат вправе вести приносящую доход деятельность,



предусмотренную настоящим уставом, постольку, поскольку это служит постижению целей Школы-интерната:

- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- деятельность детского лагеря на время каникул.

105. Школа-интернат ведет учет доходов и расходов при осуществлении приносящей доход деятельности.

VII. Регламентация деятельности Школы-интерната

106. Деятельность Школы-интерната регламентируется, помимо настоящего устава, нормативными документами Учредителя и локальными нормативными актами Школы-интерната (приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, договорами, правилами, учетной политикой, номенклатурой дел, штатным расписанием и др.).

107. Школа-интернат принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы и регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учащихся и работников Школы-интерната, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

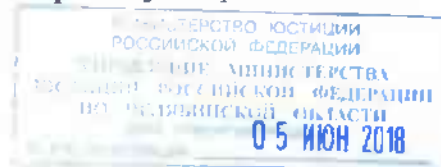
108. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения работодателем в лице директора Школы-интерната, действующего на основании настоящего устава или со дня, указанного в этом документе.

Локальные нормативные акты Школы-интерната не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему уставу и нормативным документам Учредителя.

VIII. Реорганизация и ликвидация Школы-интерната

109. Школа-интернат может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

При реорганизации или ликвидации Школы-интерната, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников и учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Школа-интернат может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.



110. Высвобождение работников в результате реорганизации и ликвидации Школы-интерната осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

111. При ликвидации Школы-интерната ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

112. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Школы-интерната, в том числе по личному составу (приказы, личные дела работников, лицевые счета и др.), передаются при ее реорганизации на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются Школой-интернатом за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. Порядок внесения изменений в устав Школы-интерната

113. Изменения, вносимые в устав Школы-интерната, утверждаются Учредителем в лице заместителя генерального директора ОАО «РЖД» и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

114. Изменения, вносимые в устав Школы-интерната, вступают в силу с даты государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
05 июня 2018 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 09 июня 2018 года.

ГРН 2187400075014

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью двадцать восемь листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области  И.С. Костылева

