

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Ульяновской области
от 13.12.2016 № 2118-р

Исполняющий обязанности
заместителя Министра развития
конкуренции и экономики
Ульяновской области - директора
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области



С.М. Мишин

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением
Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области
от 20.12.2016 № 278

Исполняющий обязанности
Министра искусства
и культурной политики
Ульяновской области



М.С. Михеева

УСТАВ
областного государственного автономного учреждения культуры
«Ленинский мемориал»
(новая редакция)

г. Ульяновск
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное автономное учреждение культуры «Ленинский мемориал», сокращенное наименование: ОГАУК «Ленинский мемориал», в дальнейшем именуемое "Учреждение", является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Распоряжением Правительства Ульяновской области № 358-пр от 01.07.2016 в порядке реорганизации в форме присоединения к нему областного государственного автономного учреждения культуры «Ульяновская областная филармония».

Учреждение создано как Областное государственное учреждение культуры «Ленинский мемориал» в соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 26.09.2005 № 42-пр «О реорганизации ГОУК «Культурно-концертный комплекс Ленинского мемориала» и ОГУК «Музей-мемориал В.И. Ленина» в результате слияния областного государственного учреждения культуры «Музей-мемориал В.И. Ленина» и государственного областного учреждения культуры «Культурно-концертный комплекс Ленинского мемориала», которое было переименовано в соответствии с Законом Ульяновской области № 194-ЗО от 29.11.10 «О регулировании некоторых вопросов в связи с совершенствованием правового положения государственных учреждений Ульяновской области в переходный период». На основании распоряжения №20-пр от 23.01.2012 Правительства Ульяновской области создано областное государственное автономное учреждение культуры «Ленинский мемориал» путём изменения типа Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ленинский мемориал».

1.2. Учреждение является в полном объеме правопреемником областного государственного автономного учреждения культуры «Ульяновская областная филармония», которое создано в соответствии с Приказом Комитета по делам искусств при Совете Народных Комиссаров СССР №257 от 27.05.1944 как Ульяновская областная филармония. На основании распоряжения Комитета по управлению имуществом Ульяновской области №35-У (ГУ) от 23.07.1996 на базе Ульяновской областной филармонии создано Государственное учреждение культуры Ульяновская областная филармония. На основании распоряжения №5 от 15.01.2011 Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области Государственное учреждение культуры Ульяновская областная филармония переименовано в Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Ульяновская областная филармония». На основании распоряжения №18-пр от 23.01.2012 Правительства Ульяновской области создано областное государственное автономное учреждение культуры «Ульяновская областная филармония» путём изменения типа Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Ульяновская областная филармония».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

От имени Ульяновской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Учредитель).

От имени Ульяновской области функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Собственник имущества).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Ульяновской области, печать установленного образца со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, а также собственную символику. Учреждение может иметь зарегистрированный в установленном порядке товарный знак.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Учреждение может иметь обособленное (ые) подразделение (я).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Ульяновской области в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание и показ произведений музыкального, театрального, чтецкого, хореографического искусства, в целях формирования и удовлетворения духовных потребностей слушателей (зрителей), сохранения и развития мировых и национальных культурных ценностей.

2.2.3. Сохранение, изучение и развитие культурно-исторического наследия, связанного с жизнью и деятельностью В.И. Ленина, семьи Ульяновых, истории России XIX-XX веков.

2.2.4. Формирование неискажённого исторического сознания в воспитании патриотизма, удовлетворении духовных и эстетических потребностей населения через активную культурно-просветительскую, концертно-выставочную и досуговую деятельность, направленную на обеспечение единого культурного пространства, свободного доступа к культурным ценностям.

2.2.5. Совершенствование условий предоставления государственных услуг учреждением.

2.2.6. Укрепление и развитие материальной базы Учреждения, создание условий социального развития коллектива Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность концертных и театральных залов;

2.4. Дополнительными видами деятельности автономного учреждения, в том числе осуществляемыми на платной основе являются:

2.4.1. Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;

2.4.2. Издательская деятельность;

2.4.3. Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

2.4.4. Показ экспозиции выставки, экскурсионное обслуживание, массовая и культурно-просветительская работы на базе музейных коллекций, экспозиций, исторических мест города, области, других регионов страны;

2.4.5. Комплектование, хранение, экспонирование музейных предметов (ценностей), произведений искусства и народного творчества.

2.4.6. Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

2.4.7. Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;

2.4.8. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

2.4.9. Деятельность в области искусства;

2.4.10. Деятельность туристических агентств;

2.4.11. Концертная деятельность на территории Российской Федерации и зарубежных стран.

2.4.12. Гастрольная деятельность собственных и приглашенных коллективов и исполнителей в России и за рубежом.

2.4.13. Просветительская деятельность для детей и взрослых.

2.4.14. Предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.4.15. Проведение и (или) организация концертов, спектаклей, вернисажей, фестивалей, конкурсов, смотров профессионального и самодеятельного искусства, культурных акций, семинаров, ярмарок,

выставок, выставок-ярмарок, выставок-продаж, пресс-конференций, лекций, лекториев, форумов, экскурсий, фуршетов и других мероприятий, в том числе приуроченных к праздничным датам.

2.4.16. Разработка сценариев, режиссёрско-постановочных работ.

2.4.17. Фото- и видеосъёмка.

2.4.18. Работы по обеспечению бесперебойного функционирования стационарного и автономного оборудования, установленного в здании и на прилегающей территории Учреждения.

2.4.19. Реставрация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), картин, архивных и библиотечных материалов, музейных предметов, мебели, изделий из дерева и прочих материалов, иных ценностей и произведений искусств.

2.4.20. Хранение имущества.

2.4.21. Работы по художественному оформлению мероприятий;

2.4.22. Обучение в кружках и коллективах народного творчества, художественной самодеятельности, студиях, на курсах и т.д.

2.4.23. Розничная торговля вне специализированных магазинов;

2.4.24. Услуги общепита, проведение банкетов, фуршетов, организация питания делегаций, кейтеринг.

2.4.25. Специализированная розничная торговля непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки;

2.4.26. Рекламная деятельность;

2.4.27. Торговля комиссионными товарами (сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметы нумизматики, антиквариат)

2.4.28. Предоставление в аренду недвижимого имущества (части недвижимого имущества), находящегося у Учреждения на праве оперативного управления с согласия Учредителя и собственника имущества.

2.4.29. Прокат звуко- и светотехнической аппаратуры, занавесов, фонов, кулис, сцены, выставочного оборудования, столов, стульев и иного движимого имущества, необходимого для организации мероприятий.

2.4.30. Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

3.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 11 (Одиннадцати) членов.

3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 (Три) года.

3.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представители Учредителя
- б) представители Собственника.
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности
- г) представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.1.3.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области,

осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.1.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.1.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.1.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.1.3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и

достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.1.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

к) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов,

отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г", "з" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.2. По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.1.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах "д", "л" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 3.1.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.1.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к", "м" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.1.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а"- "з" и "л" пункта 3.1.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.1.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.1.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя,

члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.1.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.1.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.1.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.1.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.1.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на срок 5 (Пять) лет, либо на иной срок, определенный трудовым договором между директором и Учредителем.

3.2.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) Учредителя.

3.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Ульяновской области или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от

его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.5. Учредитель заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

3.2.6. Директор Учреждения обязан:

3.2.6.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

3.2.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.2.6.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.6.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.2.6.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.2.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.6.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.2.6.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.6.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.2.6.10. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица,

в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

3.2.6.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6.12. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении директором предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.2.6.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.6.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит директору Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того,

была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

4.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.5. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении крупной сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в

установленном порядке.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства грантов, в том числе федеральных;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.10. Сведения об имуществе Автономного учреждения подлежат учету в реестре объектов Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Автономным учреждением собственнику имущества в установленном законом порядке.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а так же изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются, должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с учредителем, наделяются полномочиями действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке установленном федеральными законами и законодательством Ульяновской области.

6.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ульяновской области.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке установленном законодательством.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 15 (Пятнадцать) листов

« _____ » _____ 20 ____ г.

Исполняющий обязанности Министра искусства и
культурной политики Ульяновской области

М.С. Михеева



В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

24. января 2017 года

ОГРН 1067325000852

ГРН 2177325058920

Зам. начальника коллекции
Сергеева Е.П.

(подпись)

