

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:  
Совет техникума ГБ ПОУ «ВПТ»  
Протокол № 52  
от 26 мая 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБ ПОУ «ВПТ»

С.П. Саяпин  
26 мая 2017 г.

**Положение**  
**об обработке персональных данных работников**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**«ВОЛЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных работников (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, представленных работником работодателю (далее – Оператор); права работника при обработке его персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

1.2 Настоящее Положение об обработке персональных данных работников ГБ ПОУ «ВПТ» (далее – Положение) разработано в соответствии со:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- статьей 24 Конституции Российской Федерации;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3 Настоящее Положение должно быть доведено до сведения работников в доступной форме.

**2. Понятие и состав персональных данных работников**

2.1 Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место

рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, другая информация, необходимая Оператору в связи с осуществлением своей деятельности.

2.2 Состав персональных данных работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Год, месяц и дата рождения;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
- Семейное положение;
- Социальное положение;
- Данные паспорта;
- Личная фотография;
- Сведения об образовании, повышении квалификации, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории;
- Данные водительского удостоверения (для водителей)
- Сведения о доходах;
- Состояние здоровья;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид, участник боевых действий и т.д.);
- ИНН;
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.3 Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья работника, а также наличия (отсутствия) судимости относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

### 3. Сбор, цели обработки и защита персональных данных работника

3.1 Обработка персональных данных работника осуществляется после:

- Получение письменного согласия, составленного по утверждённой Оператором форме (Приложение 3), соответствующей требованиям Федерального Закона, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- Направления Оператором уведомления об обработке персональных данных в орган государственного надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных»;

- Принятия Оператором необходимых мер по защите персональных данных.

3.2 Все персональные данные следует получать лично. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.3 Оператор сообщает о целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.4 Оператор осуществляет обработку персональных данных только после получения письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его

персональных данных.

3.5 Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.6 Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.7 Согласие работника на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- Обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

- Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.8 При поступлении на работу работник предоставляет персональные данные о себе в документированной форме. А именно:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- В отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, медицинское заключение для лиц в возрасте моложе 18 лет; для лиц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта).

3.9 При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении работником документов, содержащих персональные данные:

- О возрасте детей;

- О беременности женщины;

- Об инвалидности;

- О донорстве;

- О составе семьи;

- О доходе с предыдущего места работы;

- О необходимости ухода за больным членом семьи;

- Прочие.

3.10 После того, как будет принято решение о приеме работника на работу, а также в процессе трудовой деятельности к документам, содержащим персональные

данные работника, будут относиться:

- Трудовой договор и приказ о приеме на работу;
- Приказы о поощрениях и взысканиях;
- Приказы об изменении условий трудового договора;
- Карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 05.01.04 № 1;
- Личное дело работника;
- Лицевые счета работников;
- Электронная карта (пропуск) на территорию техникума;
- Прочие приказы по личному составу.

3.11 Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения контроля количества и качества выполняемой работы, развития учреждения, обеспечения сохранности имущества.

3.12 Оператор при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами.

3.13 Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными актами, принятыми Оператором.

#### **4. Порядок использования, хранения и передачи персональных данных работников**

4.1 Персональные данные работников предоставляются Оператору после получения соответствующего согласия на обработку их персональных данных.

4.2 Персональные данные работников содержатся в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных системах персональные данные могут быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях (личная карточка формы Т-2, личное дело работника и другое).

4.3 Доступ к обработке персональных данных работников (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном Операторе порядке.

4.4 Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, в том числе с документами, содержащими персональные данные работников, возлагаются на сотрудников Оператора и закрепляются в должностных инструкциях.

4.5 Работа с информационными системами персональных данных, материальными носителями, в том числе с документацией, содержащими персональные данные работников осуществляется в специально отведённых для этого помещениях: помещения отдела кадров, бухгалтерии, планово-финансового отдела, серверная и

другие.

4.6 Требования безопасности к месту обработки персональных данных, в том числе к серверной, обеспечивающие их защищенность устанавливаются Оператором.

4.7 Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников и их обработке, определяется приказом руководителя Оператора.

4.8 С лицами, допущенными к обработке персональных данных работников, заключается Соглашение о неразглашении, форма которого закреплена приказом руководителя Оператора.

4.9 Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных работников, имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.10 Оператор при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных работников с использованием средств автоматизации обеспечивает проведение классификации информационных систем в установленном порядке.

4.11 Оператор при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных работников, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающих выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.

4.12 Оператор при осуществлении обработки персональных данных работников без использования средств автоматизации выполняет требования, установленные действующим законодательством, в том числе:

- При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных работников можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

- Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ;

- Уточнение персональных данных работника при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными;

- Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.13 Передача персональных данных работника может быть произведена только при соблюдении следующих требований, предусмотренных ст. 88 Трудового кодекса

Российской Федерации:

- Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных действующим законодательством;
- Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;
- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## **5. Права работников при обработке Оператором персональных данных**

5.1 В целях обеспечения защиты своих интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством работники имеют право на:

- Предоставление Оператором полной информации об их персональных данных и обработке этих данных;
- Свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- Доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением требований Трудового кодекса, настоящего Положения (при отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия; персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения);
- Требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

Права на доступ к своим персональным данным ограничиваются в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника**

6.1 Лица, виновные в нарушении норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также данного Положения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2 Лица, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным работника, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника привлекаются Оператором к дисциплинарной ответственности в порядке предусмотренной ст.192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации, в исключительных случаях подлежат увольнению по подпункту В пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем Оператора и действует до утверждения нового положения.