

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «Чечулинский РЦФ»

 Э.Г. Фоменко
27.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе добровольческого движения
«Волонтеры культуры Новгородского района».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. С целью формирования единой площадки для взаимодействия волонтеров (добровольцев) и волонтерских (добровольческих) формирований в сфере культуры Новгородского муниципального района создается Штаб добровольческого движения «Волонтеры культуры Новгородского района» (далее – Штаб).

1.2. В своей деятельности Штаб руководствуется Положением.

1.3. Координацию деятельности Штаба осуществляет председатель комитета культуры Новгородского муниципального района, региональный ресурсный центр по поддержке добровольчества в сфере культуры, созданный на базе ГБУК «Новгородская областная универсальная научная библиотека».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель Штаба: распространение ценностей волонтерства (добровольчества), объединения и консолидации усилий волонтерских (добровольческих) формирований и граждан в сфере культуры.

2.2. Задачи Штаба:

2.2.1. Оказание содействия в разработке и реализации добровольческих (волонтерских) проектов в сфере культуры.

2.2.2. Ведение муниципальной базы добровольцев (волонтеров).

2.2.3. Организация и проведения тренингов, мастер-классов и образовательных мероприятий для добровольцев (волонтеров) в сфере культуры.

2.2.4. Информирование о возможностях единой информационной системы Dobro.ru, оказание содействия в регистрации волонтеров и добровольческих (волонтерских) организаций в Dobro.ru.

2.2.7. Содействие росту числа волонтерских (добровольческих) инициатив и формирований, мониторинг развития волонтерства (добровольчества) на территории муниципального образования.

2.2.8. Реализация плана работы Штаба.

3. СТРУКТУРА

3.1. В структуру Штаба входят:

3.1.1. Руководитель Штаба: организует и обеспечивает выполнение задач Штаба, в том числе реализацию плана мероприятий, координирует основную деятельность Штаба

3.1.2. Руководитель Штаба назначается председателем комитета культуры Новгородского района.

3.1.2. Заместитель руководителя: помогает руководителю организовывать деятельность штаба, выполняет функции руководителя в его отсутствие.

3.1.3. Пресс-секретарь: обеспечивает комплексное информационное обеспечение деятельности штаба, администрирует аккаунты в социальной сети «ВКонтакте», сотрудничает с представителями СМИ.

4. СОСТАВ

4.1. Состав Штаба утверждается приказом директора муниципального автономного учреждения «Чечулинский районный Центр фольклора и досуга».

3.2. Состав штаба формируется из работников МАУ «Чечулинский РЦФ».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Деятельность Штаба осуществляется на основании годового плана, утвержденного руководителем МАУ «Чечулинский РЦФ», согласованного с председателем комитета культуры Администрации Новгородского муниципального района.

5.2. Мероприятия, входящие в план, должны быть направлены на развитие:

- сохранения культурного наследия, восстановление памятников истории и культуры;
- реализацию творческих и социокультурных проектов;
- организацию волонтерских программ крупных культурных событий района;
- краеведения и туристических маршрутов;
- сохранение и продвижение старинных ремесел и промыслов;
- работы в архивах и сохранение семейной культуры;
- развитие современного искусства;
- мероприятий для детей и юношества.

5.3. Также мероприятия направлены на развитие:

- Событийного волонтерства. Оно подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий культурного, туристического характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества (волонтерства), а также формирования гражданской культуры.

- Культурно-просветительского волонтерства. Деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, центрах досуга и т.д. Основные задачи культурно-просветительского волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создании новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формировании культурной идентичности.

- Серебряного волонтерства. Деятельность, в которую включены граждане в возрасте от 50 лет, занимающие активную гражданскую позицию и имеющие ценный опыт, безвозмездно участвующие в решении социальных проблем и реализующие волонтерские проекты разной направленности.

5.4. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.5. Руководители формирований направляют в Штаб информацию о проведенных мероприятиях по запросу на электронный адрес chechulino@yandex.ru:

№	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ссылка на соц. сети о мероприятии

6. ИНФРАСТРУКТУРА

6.1. Штаб добровольческого движения «Волонтеры культуры Новгородского района» располагается по адресу: Новгородская область, Новгородский район, д. Чечулино, ул. Воцкая, д. 11 на базе муниципального автономного учреждения «Чечулинский районный Центр фольклора и досуга», тел. 8(8162)796096; e-mail: chechulino@yandex.ru.