



Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска
Городской гражданско-патриотический центр «Витязь»

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения города Новосибирска

«Городской гражданско-
патриотический центр «Витязь»

В.А. Степанова

«26» февраля 2025 г



Регламент доступа в помещение для предоставления коворкинг-пространства в отделе «Молодежный ресурсный центр развития общественных объединений правоохранительной направленности»

Новосибирск, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Городской гражданско-патриотический центр «Витязь» оказывает гражданину (объединению граждан, юридическому лицу), осуществляющему добровольческую (волонтерскую) деятельность (далее — Резидент) услуги по предоставлению во временное пользование помещения, оборудования, находившихся на базе отдела «Молодежный ресурсный центр развития общественных объединений правоохранительной направленности» (далее — Молодежный ресурсный центр, Молодежный ресурсный центр и Резидент вместе именуются Стороны), расположенного в помещении по адресу г. Новосибирск, ул. Революции, 7.

1.2. Дата и время использования помещения, список оборудования согласовывается между Резидентом и Молодежным ресурсным центром в заявке, заполняемой Резидентом.

1.3. Бронирование помещения и оборудования возможно исключительно в свободное время. Молодежный ресурсный центр оставляет за собой право отказать в предоставлении помещения и (или) оборудования.

1.4. Помещение и оборудование предоставляется Резиденту в порядке, предусмотренным настоящим регламентом доступа в помещение.

1.5. Молодежный ресурсный центр оказывает услуги по мере необходимости и в соответствии с заявками Резидента.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Резидента:

2.1.1. Резидент обязан исключить возможность повреждения и загрязнения переданного ему имущества. Резидент обязан вернуть Молодежному ресурсному центру помещение, оборудование в надлежащем состоянии и в срок, в соответствии с договоренностями.

2.1.2. Резидент обязан заполнить заявку на бронирование помещения через информационный ресурс Молодежного ресурсного центра в социальной сети «ВКонтакте»: https://vk.com/rc_ggpc не позднее, чем за неделю до мероприятия.

2.1.3. Резидент имеет право запросить необходимое ему оборудование в срок не позднее, чем за 8 (восемь) часов до начала мероприятия.

2.1.4. Резидент приходит за полчаса до назначенного времени и самостоятельно подготавливает, оформляет помещение для проведения мероприятия на базе Молодежного ресурсного центра.

2.1.5. Резидент предоставляет фотоматериалы по итогам проведения мероприятия на базе Молодежного ресурсного центра не позднее 3-х дней после проведения мероприятия (не менее 5 фотографий).

2.1.6. Резидент обязан предоставить список участников мероприятия, включающего в себя такие данные, как: ФИО, место работы, учебы, год рождения, подпись, подтверждающую согласие на обработку персональных данных в день проведения мероприятия. (Приложение 1).

2.1.7. Резидент отвечает за любые действия третьих лиц (фотографов, участников и др.), присутствующих при использовании помещения, как за свои собственные. Резидент имеет право запросить информационную поддержку Молодежного ресурсного центра. Не позднее, чем за неделю до мероприятия ему необходимо прислать пресс-релиз и фото для публикации на интернет ресурсах Молодежного ресурсного центра.

2.1.8. Резидент имеет право использовать в своих целях только помещение, указанное в заявке. Если резиденту требуется дополнительное место для размещения — данная услуга обсуждается отдельно с сотрудниками Молодежного ресурсного центра.

2.1.9. По согласованию с сотрудниками Молодежного ресурсного центра, Резидент вправе продлить время пользования переданным имуществом, согласовав возможность продления не менее, чем за 30 (тридцать) минут до окончания мероприятия.

2.1.10. Резидент обязан освободить помещение Молодежного ресурсного центра, не позднее окончания времени, указанного в заявке, либо не позднее времени продления использования помещения. В случае нарушения данного обязательства сотрудники Молодежного ресурсного центра вправе отказать в повторном предоставлении помещения Резиденту.

2.1.11. В случае повреждения и (или) загрязнения Резидентом или присутствующими с ним третьими лицами помещения и (или) оборудования составляется Акт, в котором прописываются все выявленные недостатки и повреждения в переданном имуществе, а также указывается сумма причиненного ущерба, исходя из стоимости имущества. Сотрудники Молодежного ресурсного центра на основании данного акта имеют право потребовать у Резидента полного возмещения ущерба.

2.2. Права и обязанности Молодежного ресурсного центра:

2.2.1. Молодежный ресурсный центр имеет право предоставить Резиденту надлежащее помещение и оборудование в соответствии с утвержденной Заявкой на безвозмездной основе согласно режиму работы Молодежного ресурсного центра (понедельник, среда, пятница с 10:00 до 22:00, вторник четверг с 10:00 до 18:00, суббота, воскресенье с 11:00 до 22:00).

2.2.2. Молодежный ресурсный центр обязан оказывать информационную поддержку мероприятия Резидента на информационных ресурсах Молодежного ресурсного центра по запросу Резидента.

2.2.3. Молодежный ресурсный центр не несет ответственность за имущество Резидента и не отвечает за его сохранность, а также не несёт ответственность за действия третьих лиц в отношении данного имущества, как в период оказания услуг, так и по их окончанию.

2.2.4. Молодежный ресурсный центр не оказывает услуги по хранению имущества Резидента, а также не предоставляет помещения для таких услуг.

2.2.5. Молодежный ресурсный центр обязан хранить предоставленные Резидентом персональные данные участников мероприятия согласно п.2.1.6. на основании действия Федерального закона от 27.07.2006. N 152-03 «О

персональных данных».

2.2.6. Молодежный ресурсный центр вправе отказать в оказании услуг следующим лицам:

- находящимся в наркотическом или алкогольном опьянении;
- нецензурно выражающимся и нарушающим правила Молодежного ресурсного центра, а также лицам, чье поведение задевает честь и достоинство сотрудников Молодежного ресурсного центра и других гостей;
- нанесящим имущественный урон Молодежному ресурсному центру;
- находящимся в имущественном или интеллектуальном споре с Молодежным ресурсным центром.

2.2.7. Стороны принимают во внимание обязанность соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе ограничения, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии экстремистской деятельности.

3. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента подачи Заявки по истечению времени пребывания в Молодежном ресурсном центре.

3.2. Заявка на доступ в помещение может быть отклонена по инициативе любой из Сторон, при этом Сторона, отказывающаяся от Заявки, обязана известить другую Сторону в письменной форме, не позднее, чем за 72 (семьдесят два) часа до начала мероприятия.