

Приложение №1
к протоколу №3 от 28.02.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПРОО Центр
социального проектирования и
добровольчества «Команда 2018»



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития добровольческого движения, региональном
ресурсном центре добровольчества (волонтёргства) Псковской области
Псковской региональной общественной организации
Центр социального проектирования и добровольчества
«Команда 2018»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус и компетенцию отдела развития добровольческого движения, регионального ресурсного центра добровольчества (волонтёрства) Псковской области Псковской региональной общественной организации Центр социального проектирования и добровольчества «Команда 2018» (далее – РРЦД ПО) и разработано с целью регламентации деятельности и определения основных задач, обязанностей и прав РРЦД ПО.

1.2. РРЦД ПО является структурным подразделением Псковской региональной общественной организации Центр социального проектирования и добровольчества «Команда 2018» (далее – организация).

1.3. Полное наименование отдела: отдел развития добровольческого движения, региональный ресурсный центр добровольчества (волонтёрства) Псковской области.

1.4. Сокращённое и используемое во внешних коммуникациях наименование отдела: региональный ресурсный центр добровольчества (волонтёрства) Псковской области (РРЦД ПО).

1.5. В своей деятельности РРЦД ПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Псковской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Псковской области и Администрации Псковской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. РРЦД ПО подчиняется председателю организации.

1.6. РРЦД ПО возглавляет председатель (руководитель РРЦД ПО), назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности приказом председателя организации.

1.7. Руководитель отдела осуществляет свою деятельность по руководству РРЦД ПО на основе единоличия:

- осуществляет общее руководство деятельностью РРЦД ПО и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на РРЦД ПО функций и задач;

- организует работу РРЦД ПО по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу РРЦД ПО;

- обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности РРЦД ПО, ее анализ, контроль и оптимизацию;

- осуществляет силами сотрудников РРЦД ПО и добровольцев (волонтеров) организационное, документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности РРЦД ПО, отдает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками РРЦД ПО;

- организует работу подчиненных в соответствии с требованиями законодательных нормативных правовых актов в сфере охраны труда, области защиты государственной тайны и конфиденциальной информации и иных нормативных документов;
- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников РРЦД ПО, соблюдением трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;
- дает рекомендации о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников РРЦД ПО;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией.

1.8. Сотрудники РРЦД ПО:

- осуществляют выполнение возложенных на РРЦД ПО функций и задач;
- ведут делопроизводство в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивают защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

1.9. Штатное расписание учреждения утверждает директор.

Штатная структура РРЦД ПО учреждения включает 6 единиц:

- председатель РРЦД ПО (руководитель РРЦД ПО) – 1 единица;
- заместитель начальника РРЦД ПО (заместитель руководителя РРЦД ПО) – 1 единица;
- специалист – 4 единицы.

1.10 Основными получателями услуг РРЦД ПО являются добровольческие объединения и организации, привлекающие к своей деятельности добровольцев, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации, коммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, решавшие свои задачи, в том числе, с помощью привлечения труда добровольцев.

Косвенными получателями услуг РРЦД ПО являются граждане, проживающие на территории деятельности РРЦД ПО, средства массовой информации, а также образовательные организации и коммерческие компании, реализующие добровольческие программы и реализующие политику социально ответственного предпринимательства (программы корпоративной социальной ответственности).

1.11. Обязанности, права, ответственность и оплата труда сотрудников РРЦД ПО устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями, условиями трудового договора, штатным расписанием, положением об оплате труда, настоящим Положением, другими локальными нормативными документами ПРОО Центр Социального Проектирования и Добровольчества «Команда 2018»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности РРЦД ПО является системное развитие добровольческого движения на территории региона, массированное продвижение добровольческих ценностей в молодежной среде и иных половозрастных и социальных группах жителей Псковской области, создание условий для активизации добровольного участия молодёжи в решении социально значимых проблем.

2.2. Основными задачами РРЦД ПО являются:

- проведение информационно-просветительской и методической работы по волонтерскому движению, продвижение и пропаганда волонтерских ценностей, привлечение жителей региона к волонтерской деятельности;
- разработка и реализация мероприятий, проектов и программ по различным направлениям добровольческой деятельности;
- взаимодействие с волонтерами, добровольческими организациями, добровольческими объединениями региона, их методическая, организационная, информационная поддержка;
- накопление и распространение опыта работы добровольческих (волонтерских) объединений Псковской области;
- обеспечение участия представителей региона в федеральных добровольческих (волонтерских) мероприятиях;
- создание условий для обучения и подготовки новых кадров в области управления добровольцами;
- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам добровольчества (волонтерства);
- развитие инфраструктуры добровольческого (волонтерского) движения в регионе на основе единых принципов и подходов;
- осуществление деятельности по планированию, разработке и реализации проектов и программ в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности;
- взаимодействие с организаторами добровольческого (волонтерского) движения в муниципальных образованиях Псковской области.

3. ПОЛНОМОЧИЯ

РРЦД ПО осуществляет следующие полномочия:

3.1. Участие в разработке проектов правовых актов Псковской области, локальных правовых актов учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям РРЦД ПО.

3.2. Участие в разработке и реализации государственных программ, подпрограмм, мероприятий государственных программ по направлениям деятельности РРЦД ПО.

3.3. Разработка и реализация мер по привлечению и обучению, как добровольцев, так и организаторов добровольческой деятельности.

3.4. Разработка образовательных программ и других методических материалов для процессов набора, отбора, обучения волонтеров и их менеджмента.

3.5. Взаимодействие с организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам добровольческой деятельности и подготовки волонтеров к масштабным событиям и волонтерским проектам.

3.6. Обмен опытом с региональными ресурсными добровольческими центрами, волонтерскими объединениями образовательных организаций и учреждений культуры, спорта, молодежной политики, общественными организациями других регионов России по вопросам реализации волонтерских программ.

3.7. Подготовка делегаций и участие в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, местных и локальных мероприятиях, направленных на развитие добровольческого движения, обмен опытом в сфере добровольчества.

3.8. Разработка и реализация социальных проектов, добровольческих мероприятий и акций на территории региона.

3.9. Организация, подготовка и проведение региональных, окружных слетов, форумов, фестивалей, конкурсов, других массовых мероприятий по направлениям деятельности РРЦД ПО.

3.10. Проведение обучающих мероприятий, тренинговых программ, стажировок, семинаров, сборов, мастер-классов в сфере добровольчества на территории Псковской области.

3.11. Подготовка сведений, информации, отчетности по вопросам, относящимся к компетенции РРЦД ПО.

3.12. Выполнение иных поручений директора учреждения в пределах полномочий РРЦД ПО.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РРЦД ПО

4.1. Научно-исследовательское направление:

4.1.1. Осуществление анализа существующих методик и технологий по развитию добровольческой деятельности на территории Российской Федерации и Псковской области и распространение опыта освоения новых методов и технологий среди добровольческих объединений Псковской области;

4.1.2. Организация и проведение ежегодного мониторинга и анализа деятельности добровольческих объединений Псковской области;

4.1.3. Организация и проведение научно-практических конференций по развитию добровольческой деятельности в Псковской области.

4.2. Организационное направление:

4.2.1. Организация и проведение семинаров, слетов, форумов, фестивалей, мастер-классов и других мероприятий для руководителей, актива добровольческих объединений Псковской области;

4.2.2. Обеспечение участия добровольческих объединений в проведении Всероссийских и региональных добровольческих мероприятий на территории Псковской области;

4.2.3. Предоставление добровольческим объединениям помещений для проведения мероприятий, организационной и технической поддержки;

4.2.4. Оказание организационной, информационной и методической поддержки добровольческим объединениям Псковской области в реализации социально-значимых инициатив, акций, проектов, программ.

4.3. Информационное направление:

4.3.1. Информационное сопровождение мероприятий по развитию добровольчества в социальных сетях;

4.3.2. Консультационные услуги по вопросам деятельности добровольческих объединений, созданию рабочих мест для добровольцев, реализации добровольческих программ;

4.3.3. Содействие средствам массовой информации в формировании в общественном сознании позитивного имиджа добровольцев и добровольческих объединений.

5. ПРАВА

РРЦД ПО в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения материалы (планы, отчеты, справки и т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию РРЦД ПО.

5.2. Выносить на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции РРЦД ПО.

5.3. Осуществлять взаимодействие с другими организациями, учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию РРЦД ПО.

5.4. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, присутствовать на совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию РРЦД ПО.

5.5. Участвовать в разработке нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции РРЦД ПО.

5.6. Осуществлять иные права в соответствии с задачами и функциями РРЦД ПО, предусмотренными настоящим Положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на РРЦД ПО задач и полномочий несет руководитель отдела.

6.2. На руководителя возлагается персональная ответственность за:

- исполнение РРЦД ПО полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения;
- визируемые и подписываемые им документы;

- своевременное и качественное исполнение документов и поручений директора учреждения;
- недопущение использования информации сотрудниками РРЦД ПО в неслужебных целях.

6.3. Каждый сотрудник РРЦД ПО несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него. При этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями сотрудников РРЦД ПО.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. РРЦД ПО взаимодействует с иными структурными подразделениями учреждения, сторонними учреждениями и организациями для решения оперативных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию РРЦД ПО.

С Положением ознакомлены: