

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Московский институт электронной техники»

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 26.04.2024 № 461

Положение о ДоброЦентре МИЭТ
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Московский институт электронной техники»

Москва, Зеленоград
2024 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ДоброЦентр МИЭТ (далее – Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Московский институт электронной техники» (далее – МИЭТ) является общественным объединением обучающихся МИЭТ, созданным добровольно на основе общности интересов его членов для организации внеучебной деятельности обучающихся и волонтерской (добровольческой) деятельности в МИЭТ.

1.2 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 19.05.1995. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», иными нормативными правовыми актами в области молодежной политики, Уставом МИЭТ, Положением о студенческих объединениях МИЭТ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МИЭТ.

1.3 Координацию деятельности Центра осуществляет Отдел воспитательной и внеучебной работы МИЭТ (далее – ОВВР).

1.4 Центр не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.5 Центр имеет право создавать страницы в социальных сетях (и иные информационные ресурсы), использовать название МИЭТ в своём наименовании.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями Центра являются:

- координация волонтерской (добровольческой) деятельности в МИЭТ;
- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в МИЭТ;
- популяризация идей добровольческого труда на благо общества и привлечение обучающихся МИЭТ к решению социально значимых проблем;
- развитие системы органов студенческого самоуправления МИЭТ;
- расширение возможностей воспитательной среды МИЭТ.

2.2 Основными задачами Центра являются:

- проведение разъяснительной работы по волонтерскому (добровольческому) движению, продвижение и популяризация ценностей добровольчества (волонтерства), социальной ответственности;
- участие в проектах и мероприятиях общероссийской акции взаимопомощи «#МЫВМЕСТЕ»;
- развитие культуры взаимопомощи и корпоративного волонтерства;
- оказание практической и методической помощи Студенческому совету МИЭТ, студенческим объединениям и студенческим спортивным сборным МИЭТ в сфере волонтерства (добровольчества).

2.3 Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- осуществляет первичное консультирование и сопровождение волонтеров;
- организует обучение волонтеров в рамках специализированных интенсивов и студенческих курсов для участия в университетских и общероссийских социально-значимых проектах;
- реализует программы мотивации обучающихся МИЭТ, участвующих в волонтерских (добровольческих) и социальных проектах;
- организует сбор гуманитарной помощи с дальнейшей транспортировкой в распределительные центры;
- анализирует и обобщает опыт реализации волонтерских (добровольческих) проектов и подготавливает предложения по дальнейшему развитию волонтерского (добровольческого) движения в МИЭТ;
- привлекает новых обучающихся МИЭТ в свой состав;
- распространяет информацию через раздачу информационных материалов на территории МИЭТ и в сети «Интернет».

3 СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1 Порядок вступления в члены Центра:

3.1.1 Членом Центра может стать любой обучающийся МИЭТ, имеющий опыт в сфере волонтерской (добровольческой) деятельности.

3.1.2 Потенциальному члену Центра рекомендуется пройти студенческий обучающий курс «Школа актива» (далее – Школа) и (или) специализированный студенческий обучающий курс от Центра.

3.1.3 В случае успешного прохождения Школы участнику выдаётся соответствующий сертификат.

3.1.4 Для непосредственного вступления в Центр необходимо заполнить заявление на имя Руководителя Центра. Форма заявления представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.1.5 На усмотрение Руководителя Центра заполнение заявления допускается в электронном формате посредством инструментов для создания веб-форм.

3.1.6 Заявление обрабатывается в течение трех рабочих дней Руководителем Центра и Секретарем Центра, после чего принимается решение о включении обучающегося или выпускника в состав Центра.

3.1.7 Новый член Центра вносится в реестр членов Центра Секретарем Центра.

3.1.8 Новому члену Центра необходимо зарегистрироваться и вступить в сообщество Центра на интернет-платформе «ДОБРО.РУ» (расположена по адресу: dobro.ru).

3.2 Порядок выхода из Центра:

3.2.1 Любой член Центра может в добровольном порядке выйти из состава Центра.

3.2.2 Для выхода из состава Центра необходимо в свободной форме уведомить об этом Руководителя Центра.

3.2.3 В течение трех рабочих дней Секретарь Центра удаляет информацию о вышедшем члене из реестра членов Центра.

3.3 Член Центра может быть исключён из состава Центра:

3.3.1 Если он нарушил требования Устава МИЭТ, настоящего Положения и других локальных нормативных актов МИЭТ.

3.3.2 Если он регулярно пропускает собрания и мероприятия, организуемые Центром, без уважительной причины.

3.3.3 Если он получил академическую задолженность и (или) дисциплинарное взыскание.

3.3.4 Если его отчислили или он выпустился из МИЭТ, а также в случае ухода в академический отпуск.

3.4 Способы принятия решений:

3.4.1 Основные вопросы деятельности Центра (Положение о Центре, план работы на соответствующий период) рассматриваются на общем собрании членов Центра (путём голосования).

3.4.2 Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Центра.

3.4.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Центра, присутствующих на собрании.

3.4.4 Каждый член Центра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.4.5 При равенстве количества голосов Руководитель Центра имеет право решающего голоса.

3.5 Управление Центром осуществляет Руководитель Центра.

3.6 Порядок избрания и сложения полномочий Руководителя Центра:

3.6.1 Руководителя Центра избирают на отчётно-выборном собрании Центра из числа членов Центра путем простого большинства.

3.6.2 Порядок проведения отчётно-выборного собрания Центра устанавливается общим собранием членов Центра с дальнейшим согласованием с ОВБР.

3.6.3 Требования, предъявляемые к кандидату на должность Руководителя Центра:

– обучающийся 2 курса бакалавриата или специалитета до 1 курса магистратуры включительно;

– членство в составе Центра не менее 6 месяцев.

3.6.4 Срок полномочий Руководителя Центра: 1 год.

3.6.5 Руководитель Центра может сложить с себя полномочия по собственному желанию. В этом случае он должен уведомить об этом общее собрание членов и ОВВР (не менее чем за 1 месяц до даты сложения полномочий).

3.7 Ликвидация Центра:

3.7.1 Деятельность Центра может быть прекращена в связи с добровольным решением общего собрания членов Центра. В этом случае Руководитель Центра уведомляет начальника ОВВР о прекращении деятельности не позднее 5 дней со дня вынесения соответствующего решения.

3.7.2 Деятельность Центра может быть принудительно прекращена в связи с неоднократным нарушением членами Центра Устава МИЭТ, локальных нормативных актов МИЭТ. Нарушения фиксируются в ОВВР.

3.7.3 Решение о принудительном прекращении деятельности Центра принимает проректор по молодежной политике и воспитательной работе (далее – проректор по МПВР) по представлению начальника ОВВР.

4 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ И РУКОВОДСТВА ЦЕНТРА

4.1 Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- по согласованию с руководством МИЭТ представляет Центр и МИЭТ на внешних мероприятиях;
- взаимодействует с ОВВР, руководством МИЭТ по вопросам, входящим в сферу действия Центра;
- организует деятельность Центра, проводит регулярные заседания членов Центра в соответствии с настоящим Положением (во внеучебное время);
- не менее 2-х раз в год предоставляет отчет о деятельности Центра и список действующих участников (членов) Центра в ОВВР;
- в начале календарного периода (но не реже двух раз в год) представляет план работы Центра в ОВВР;
- уведомляет ОВВР о смене руководителя и контактов Центра в течение 3 дней с даты изменений;
- направляет на утверждение в ОВВР проект положения (поправок в положение) о Центре в течение 3 дней после соответствующих изменений;
- уведомляет ОВВР о прекращении деятельности Центра в связи добровольным решением членов Центра в течение 3 дней после принятия такого решения.

4.1.1 Имеет право:

- вносить предложения в ОВВР по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в МИЭТ;
- ходатайствовать в письменной форме председателю Студенческого совета МИЭТ о вхождении в состав Президиума Студенческого совета МИЭТ;
- запрашивать информацию у ОВВР, необходимую для реализации целей и задач Центра;
- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий в МИЭТ (по согласованию с ОВВР и руководством МИЭТ);
- возглавлять делегацию из участников Центра в качестве представителей от МИЭТ на мероприятиях различного уровня, по согласованию с руководством МИЭТ;
- досрочно сложить свои полномочия по собственному желанию.

4.1.2 Несёт персональную ответственность в случаях:

- необеспечения или ненадлежащего обеспечения ОВВР и руководства МИЭТ информацией о деятельности Центра;
- несвоевременного и ненадлежащего исполнения функций, возложенных настоящим Положением, и исполнения обязанностей, связанных с руководством, установленных настоящим Положением;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

4.2 Заместитель Руководителя Центра:

- исполняет обязанности Руководителя Центра на время его отсутствия в полном объёме;

- выполняет отдельные поручения Руководителя Центра в рамках Центра;
- координирует мероприятия, набор и учёт членов в Центр;
- осуществляет проведение информационной кампании Центра;
- докладывает Руководителю Центра об исполнении тех или иных поручений.

4.2.1 Имеет право:

- запрашивать информацию у ОВВР, необходимую для реализации целей и задач Центра;
- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий в МИЭТ (по согласованию с ОВВР и руководством МИЭТ);
- стать исполняющим обязанности Руководителя Центра при досрочном сложении своих полномочий Руководителем Центра;
- досрочно сложить свои полномочия по собственному желанию.

4.3 Секретарь Центра:

- осуществляет делопроизводство Центра;
- оказывает помощь Руководителю Центра в подготовке и проведении собраний Центра;
- контролирует посещение членами Центра собраний;
- ведет реестр членов Центра;
- составляет протоколы собраний Центра и отчеты о проведенных мероприятиях;
- формирует служебные записки с дальнейшим визированием их у начальника ОВВР для корректного проведения мероприятий Центра на территории МИЭТ.

4.3.1 Имеет право:

- осуществлять подготовку локальных документов Центра во исполнение целей и задач Центра;
- ознакомляться с утверждёнными локально-нормативными актами МИЭТ, в том числе с Уставом МИЭТ, Положением о студенческих объединениях МИЭТ, Рабочей программой воспитания МИЭТ;
- досрочно сложить свои полномочия по собственному желанию.

4.4 Член Центра:

4.4.1 Имеет право:

- запрашивать у руководителя Центра информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра;
- представлять МИЭТ на мероприятиях различного уровня при согласовании кандидатуры с ОВВР;
- вносить на рассмотрение Руководителя Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра;
- на избрание в выборные органы Центра;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- выйти из числа членов Центра.

4.4.2 Обязан:

- соблюдать требования Устава МИЭТ, Правил внутреннего распорядка обучающихся МИЭТ, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов МИЭТ;
- посещать собрания Центра и принимать участие в мероприятиях, организуемых Центра (во внеучебное время);
- добросовестно выполнять поручения Руководителя Центра;
- бережно относиться к материальным ценностям МИЭТ;
- поддерживать авторитет Центра и МИЭТ в целом.

5 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1 Основными видами воспитательной деятельности Центра являются: гражданское и трудовое воспитание.

5.2 В процессе своей деятельности Центр может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы МИЭТ.

5.3 Заседания членов Центра (собрания, акции, мастер-классы, мероприятия) могут проходить в учебных аудиториях, актовом зале, а также в иных помещениях МИЭТ (по согласованию с

руководством МИЭТ на основании служебной записки, завизированной начальником ОБВР), вне МИЭТ или в формате онлайн.

5.4 Центр может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (при наличии служебной записки, завизированной начальником ОБВР).

5.5 Для информационного сопровождения деятельности Центр ведёт страницу в социальной сети, актуализируя информацию при необходимости. Страница должна содержать общие сведения о деятельности Центра, а также Положение о Центре.

5.6 В процессе своей деятельности Центр может использовать материалы бренд-бука МИЭТ при публикациях в социальных сетях и изготовлении информационных материалов.

5.7 Центр осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению, Положению о студенческих объединениях МИЭТ, плану работы на текущий учебный семестр.

5.8 Публикуемая Центром информация не должна содержать:

- материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также Устава МИЭТ и локальных нормативных актов МИЭТ, и материалы, демонстрирующие подобные нарушения;

- материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака и наркотических препаратов;

- недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и работников МИЭТ и деловую репутацию МИЭТ, а также материалы, унижающие честь, достоинство, права третьих лиц;

- мнение членов Центра по любому кругу вопросов в качестве официальной точки зрения руководства МИЭТ.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Центр для успешной реализации поставленных задач строит свою работу во взаимодействии:

- с руководством МИЭТ по вопросам, входящим в сферу действия Центра;
- с подразделениями МИЭТ по вопросам, входящим в сферу действия Центра;
- со Студенческим советом МИЭТ;
- с обучающимися МИЭТ;
- с общественными объединениями других образовательных учреждений высшего образования;
- с внешними организациями и учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления по согласованию с руководством МИЭТ.

Руководитель Центра



М.Д. Соловьев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по МПВР



М.В. Добрынина

Начальник ОНПО

О.А. Авлина

Начальник ОБВР



С.Е. Юдицкая

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ
В ДОБРОЦЕНТР МИЭТ**

начало формы

Руководителю Центра
от студента

ФИО

группы
название учебной группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в состав ДоброЦентра МИЭТ. Соответствующую заявку прилагаю.

ФИО	
Учебная группа	
Имеются ли академические задолженности?	
Имеются ли дисциплинарные взыскания?	
Наличие сертификата о прохождении «Школы актива»	ДА/НЕТ
Расскажите о своём волонтерском опыте	
Имеется ли аккаунт на платформе «ДОБРО.РУ»? Укажите количество волонтерских часов	
Почему Вы решили вступить в ДоброЦентр МИЭТ?	
Назовите 3 наиболее важных, на Ваш взгляд, качества, которые необходимы волонтеру	

« ____ » _____ 20__ г.

ФИО

конец формы

Руководитель Центра

М.Д. Соловьев