



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Посёлок Ивня

14 сентября 2022 г.

№ 546-р

**Об утверждении Устава  
муниципального казенного  
учреждения «Управление молодёжной  
политики, туризма и спорта  
администрации муниципального  
района «Ивнянский район»  
Белгородской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», решением Муниципального совета муниципального района «Ивнянский район» от 23.08.2016 № 26/346 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений Ивнянского района, утверждения уставов муниципальных учреждений района и внесения в них изменений», распоряжением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 14.09.2022 № 545-р «О создании муниципального казенного учреждения «Управление молодёжной политики, туризма и спорта администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области»:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление молодёжной политики, туризма и спорта администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Ивнянского района по социально-культурному развитию Аксенову Е.М.

**Глава администрации  
Ивнянского района**



**И.А. Щепин**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением администрации**  
**муниципального района**  
**«Ивнянский район»**  
**«14» 09 2022 г. № 546-р**

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Управление молодёжной политики, туризма и спорта**  
**администрации муниципального района «Ивнянский район»**  
**Белгородской области»**

**п. Ивня, 2022 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Управление молодёжной политики, туризма, физической культуры и спорта администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области» (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7 «О некоммерческих организациях» для исполнения муниципальных функций и полномочий органов местного самоуправления в сфере молодёжной политики, туризма, физической культуры и спорта.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное казённое учреждение «Управление молодёжной политики, туризма и спорта администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области»

Сокращенное - МКУ «УМППТиС».

1.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: казённое учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Белгородская область, Ивнянский район, п Ивня, ул. Ленина, зд. 20.

Фактический адрес: Белгородская область, Ивнянский район, п Ивня, ул. Ленина, зд. 20.

1.5. Учреждение создано для решения вопросов в области молодёжной политики, туризма, физической культуры и спорта, предоставления услуг населению и удовлетворения запросов в рамках своих компетенций на территории Ивнянского района Белгородской области.

1.6. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать со своим наименованием, штамп, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закреплённое за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Ивнянский район» Белгородской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области

осуществляет Администрация муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Ивнянский район».

1.11. Контроль за выполнением Учреждением уставных видов деятельности, осуществлением деятельности, приносящей доходы, за использованием и расходованием денежных средств, выделяемых по утвержденной смете, а также по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества осуществляет Учредитель.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учёт, либо передать на основании соглашения это полномочие централизованной бухгалтерии Учредителя.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района «Ивнянский район» на основании бюджетной сметы.

1.15. Учреждение может создавать структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального района «Ивнянский район»

Белгородской области, нормативными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, полномочиями администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, настоящим Уставом в сфере молодежной политики, туризма, физической культуры и спорта. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области молодёжной политики, туризма, физической культуры и спорта, направленная на осуществление и реализацию запросов населения в различных формах и видах в рамках своих компетенций.

2.2. Основными целями в работе Учреждения являются:

- координация деятельности подведомственных учреждений, входящих в состав Учреждения, в сфере организации предоставления услуг населению;
- реализация основных программ в сфере молодежной политики, выявление, развитие и поддержка талантливой молодежи Ивнянского района Белгородской области, реализация мер государственной поддержки детских и молодежных общественных объединений, профилактика социальной дезадаптации в подростково-молодежной среде;
- организация деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории Ивнянского района;
- организация туристической деятельности на территории Ивнянского района;

2.3. Виды деятельности Учреждения, приносящей доходы в целях его деятельности:

2.4.1. Основной:

- ОКВЭД 84.11.3 - Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

2.4.2. Дополнительные:

- ОКВЭД 93.11 - Деятельность спортивных объектов;
- ОКВЭД 79.90 - Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность;
- ОКВЭД 85.41.9 - Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.

2.5.Цены на платные услуги определяются на основании сметы расходов, изменяются для возмещения дополнительных затрат, вызванных ростом цен и оформляются соответствующими нормативными актами Учредителя.

2.6.Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1.В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества.

3.2.Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приёма-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Закреплённое за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области и отражается на балансе Учреждения.

3.3.Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов (средств), являются:

- имущество, закреплённое собственником имущества или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретённое за счёт бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;
- средства местного бюджета, предусмотренные сметой расходов на содержание Учреждения;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные не противоречащие законодательству источники.

Земельные участки и недвижимое имущество, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности,

устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы;
- представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области в установленном порядке.

3.5. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретённым Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

3.7. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретённого Учреждением самостоятельно.

3.8. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель или собственник имущества.

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ивнянского района и на основании бюджетной сметы.

3.10. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

3.11. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведётся в порядке, определенном правовым актом Учредителя, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

3.14. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

#### **IV. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение включает в себя структурное подразделение, обладающее правами юридического лица - Муниципальное казенное учреждение «Отдел физической культуры и спорта администрации Ивнянского района».

4.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за его деятельность.

4.3. Структурное подразделение является юридическим лицом, наделяется Учреждением имуществом и действует в соответствии настоящим Уставом, утверждаемым Учредителем. Имущество структурного подразделения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

4.4. Штатная численность структурного подразделения определяется директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

#### **V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Структура органов управления

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

Управление Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – директор Учреждения.

5.2. Полномочия Учредителя и Учреждения

5.2.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему (новая редакция);



- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества по согласованию с собственником имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение перечня муниципального задания для дополнительного закрепления на праве оперативного управления в случаях увеличения объема муниципального задания;
- выявление излишне используемого или неиспользуемого по назначению имущества, закреплённого Учредителем за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса;
- осуществление мер социальной защиты Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Уставом муниципального района

«Ивнянский район» Белгородской области, иными нормативно-правовыми актами.

5.2.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- предоставление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, а также утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор учреждения

5.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности главой администрации Ивнянского района.

Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

Компетенция директора Учреждения:

- вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, положений о структурных подразделениях и других локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- осуществление распределения должностных обязанностей;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;

- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовом органе администрации Ивнянского района;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;
- предоставление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- управление имуществом Учреждения, закреплённым за ним на праве оперативного управления;
- применение мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий по отношению к работникам Учреждения;
- обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), своевременной выплаты заработной платы работникам Учреждения, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;
- выполнение иных обязанностей, установленных законодательством, а также решениями Учредителя.

5.3.2. Директор Учреждения имеет право пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения.

Срок полномочий директора Учреждения составляет 5 лет и закрепляется в заключённом с ним трудовом договоре.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать распределение должностных обязанностей;
- утверждать должностные инструкции;
- обеспечивать приём на работу и увольнение работников;
- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учёту движения, выдаче трудовых книжек (бумажных и электронных) и вкладышей к ним работников Учреждения;
- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- выполнять приказы и распоряжения Учредителя;

- осуществлять контроль за выполнением финансовой деятельности Учреждения, требований безопасности;
- определять перспективу работы Учреждения;
- руководить текущей работой Учреждения;
- заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;
- контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;
- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

5.3.3. Директор Учреждения несёт ответственность за:

- жизнь и здоровье сотрудников во время трудового процесса;
- руководство организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.3.4. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

6.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам муниципального образования и Уставу.

Заключение и оплата контрактов и договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.3. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем определять содержание и конкретные виды своей деятельности в соответствии с целями деятельности, указанными в настоящем Уставе, вводить дополнительные платные услуги в целях совершенствования обслуживания пользователей Учреждения;
- предлагать структуру Учреждения, штаты и формы оплаты работников Учреждения в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральным, региональным законодательством, другими нормативными правовыми актами;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения;
- самостоятельно вводить с учетом имеющихся ресурсов и в соответствии с действующим законодательством дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы для сотрудников Учреждения;
- использовать прогрессивные формы организации и стимулирования труда согласно Положению об оплате труда;
- осуществлять иную приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям;
- осуществлять по согласованию с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- по согласованию с Учредителем привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;
- осуществлять организацию работ, связанных с модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

#### 6.4. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующим законодательством;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать эффективность, целевой характер использования предоставленной субсидии;
- согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- осуществлять бухгалтерский учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие государственные органы, а также органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, финансовую, статистическую и иную отчетность;
- разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных средств;
- возмещать ущерб, нанесенный другим юридическим и физическим лицам;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации, включая проектную и исполнительную документацию по строительству, реконструкции, реставрации и капитальному ремонту объектов, в соответствии с нормативными актами;

- использовать закрепленное за Учреждением имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Внесение изменений в настоящий Устав или издание новой редакции Устава производится на основании решения Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.2.1. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.2.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3.1. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4.1. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.4.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.4.3. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

8.4.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Передача и упорядочение документов. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, распоряжения, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

