

УТВЕРЖДЕН
Решением Правления Фонда
Протокол заседания
от 07.10.2019 г. № 09

У С Т А В

**некоммерческой организации «Фонд поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства и развития города Муравленко»**

г. Муравленко
2019 год

Настоящий Устав определяет правовое положение, процедуру создания, механизм деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческой организации **«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»** как юридического лица, принципы формирования и использования имущества и основы управления некоммерческой организацией **«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»**.

1. Общие положения

1.1. Некоммерческая организация **«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»** (далее - Фонд) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Городской Думы города Муравленко от 28 ноября 2013 года № 553 «О создании некоммерческой организации **«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»**».

1.2. Фонд в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко.

1.3. Полное наименование Фонда: **Некоммерческая организация «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»**. Сокращенное наименование – **НО «Фонд поддержки предпринимательства и развития города Муравленко»**.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Фонда: 629602 Российская Федерация, Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, ул. Нефтяников, дом 75.

1.5. Настоящий Устав определяет правовое положение, процедуру создания, виды деятельности источники и принципы формирования, а также способы использования имущества Фонда, основы управления Фондом, контроль за деятельностью Фонда, реорганизацию и ликвидацию Фонда как юридического лица.

1.6. Учредителем Фонда является муниципальное образование город Муравленко.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Муравленко осуществляет Администрация города Муравленко (далее - Учредитель)

1.7. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные цели и иные общественно полезные цели. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.8. Фонд является юридическим лицом не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями Фонда в качестве их доходов. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создан Фонд и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества. Фонд вправе входить в ассоциации некоммерческих организаций.

1.9. Фонд является объектом инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.10. Фонд вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.11. Фонд имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Фонда на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки с наименованием Фонда, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.13. Фонд организует свою работу во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, общественными организациями предпринимателей и их объединениями.

1.14. Фонд создается без ограничения срока его деятельности.

2. Цели и задачи Фонда

2.1. Основной целью Фонда является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа, а также социально-экономическое развитие муниципального образования город Муравленко.

2.2. Основными задачами Фонда являются:

2.2.1. стимулирование развития в городе Муравленко необходимых видов предпринимательской деятельности (бытовые услуги, социально

ориентированные предприятия и пр.);

2.2.2. обеспечение доступности имущества для малого бизнеса;

2.2.3. развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Муравленко;

2.2.4. привлечение и эффективное использование финансовых ресурсов и инвестиций для реализации программ поддержки малого и среднего бизнеса (посредством прямых инвестиций и привлечение средств банка) с участием отечественных и зарубежных инвесторов;

2.2.5. реализация проектов малого и среднего бизнеса, создания рабочих мест на предприятиях посредством их кредитования;

2.2.6. реализация проектов по созданию инфраструктуры малого бизнеса (бизнес инкубаторы, социально-деловые центры, социальные фонды и т.п.);

2.2.7. организация профессионального обучения, переобучения и профориентации субъектов малого бизнеса и предпринимательства;

2.2.8. повышение занятости населения через предоставление микро кредитов на создание (расширение, реконструкцию) бизнеса;

2.2.9. участие в муниципальных, окружных и федеральных программах, а также проектах и мероприятиях, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

2.2.10. осуществление финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в форме представления грантов и в других формах, не противоречащих действующему законодательству;

2.2.11. предоставление консультационной, информационной и организационно-методической помощи в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Муравленко;

2.2.12. создание инновационного уклада экономики в городе Муравленко и Ямало-Ненецком автономном округе;

2.2.12. осуществление деятельности, ориентированной на создание и (или) внедрение инноваций, оказания помощи в реализации инновационных проектов, и поддержки развития субъектов инновационной деятельности в городе Муравленко;

2.2.13. содействие созданию и развитию инновационной системы города;

2.2.14. развитие социальной и инженерной инфраструктуры;

2.2.15. совершенствование архитектурного облика муниципального образования;

2.2.16. привлечение инвесторов и инвестирование в строительство, и реконструкцию объектов инженерной и социальной инфраструктуры;

2.2.17. финансовая поддержка в обеспечении жильем и улучшении жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования г. Муравленко;

2.2.18. снижение остроты жилищной проблемы путем создания условий для привлечения инвестиций в жилищно-строительный комплекс города;

2.2.19. аккумулярование денежных средств для достижения целей, установленных настоящим Уставом;

2.2.20. содействие увеличению объемов в строительстве и в смежных с ними отраслях, обеспечению занятости граждан муниципального образования город Муравленко;

2.2.21. содействие развитию производственной базы домостроения и обеспечение районов жилой застройкой объектами городской инфраструктуры;

2.2.22. содействие развитию и совершенствованию нормативно-правовой базы муниципального образования г. Муравленко;

2.2.23. развитие и поддержка деятельности центров научно-технического творчества молодежи на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.2.24. развитие образовательного, культурного и интеллектуального потенциала муниципального образования;

2.2.25. повышение уровня общественной безопасности;

2.2.26. улучшение состояния окружающей среды;

2.2.27. повышение уровня проведения общегородских мероприятий;

2.2.28. участие в благоустройстве муниципального образования;

2.2.29. оказание благотворительной помощи;

2.2.30. оказание помощи животным;

2.2.31. создание и содержание приютов для безнадзорных животных;

2.2.32. содействие поиску новых хозяев бездомных и безнадзорных животных;

2.2.33. организация отлова беспризорных животных, их лечение, вакцинация, стерилизация;

2.2.34. повышение в обществе уровня этического и гуманного отношения к животным;

2.2.35. сокращение численности безнадзорных животных гуманными способами;

2.2.36. предотвращение случаев жестокого обращения с животными и их страданий.

2.3. Фонд осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

2.3.1. взаимодействует с муниципальными, государственными, общественными, коммерческими, научными и другими организациями;

2.3.2. аккумулирует возвратные средства для их дальнейшей капитализации и направления на финансирование проектов в рамках программ обеспечения занятости населения и развития предпринимательства в муниципальном образовании;

2.3.3. оказывает содействие в решении задач по созданию инфраструктуры поддержки малого бизнеса, обобщает и распространяет опыт социально - деловых центров;

2.3.4. координирует свою деятельность с государственными органами власти, учреждениями, предприятиями Российской Федерации и других государств;

2.3.5. сотрудничает с отечественными и зарубежными союзами, фондами и другими объединениями;

2.3.6. осуществляет сквозное сопровождение проектов путем документального оформления, поиска способов привлечения внебюджетных источников и средств бюджетов федерального, регионального и местного уровней;

2.3.7. контролирует реализацию проектов и программ в области развития малого и среднего предпринимательства и целевое использование средств, вплоть до полной реализации проектов;

2.3.8. издает информационные и иные материалы в сфере развития предпринимательства в муниципальном образовании;

2.3.9. выступает залогодателем, поручителем, гарантом по обязательствам субъектов предпринимательства;

2.3.10. организует сбор, обработку правовой, патентной, лицензионной и иной информации, предоставляющей интерес для субъектов предпринимательства;

2.3.11. предоставляет субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.3.12. предоставляет нормативно-информационные и организационно-консультационные услуги гражданам по вопросам организации предпринимательской деятельности;

2.3.13. проводит мероприятия, направленные на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов, в том числе проводит конкурсы, выставки, ярмарки, в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.14. организует периодические публикации в средствах массовой информации о развитии, перспективах и проблемах бизнеса в муниципальном образовании;

2.3.15. ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.16. создает информационные стенды по реализации программ;

2.3.17. осуществляет предпринимательскую деятельность, производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда;

2.3.18. приобретает и реализовывает ценные бумаги;

2.3.19. вправе участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика;

2.3.20. в интересах достижения целей и задач, предусмотренных Уставом, Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

2.3.21. фонд ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности;

2.3.22. для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Фонд получает соответствующие лицензии;

2.3.23. организывает и проводит конкурсы, аукционы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.24. финансирует строительство и реконструкцию объектов образования, здравоохранения, культурного, спортивно - оздоровительного назначения, инженерной инфраструктуры и других, являющихся общественно значимыми для муниципального образования;

2.3.25. осуществляет инвестиционную деятельность и инвестиционное проектирование;

2.3.26. оказывает адресную и социальную помощь населению;

2.3.27. осуществляет благотворительную деятельность.

3. Права и обязанности Фонда

3.1. Для осуществления основных целей и задач Фонд имеет право:

3.1.1. осуществлять взаимоотношения с физическими лицами, юридическими лицами независимо от форм собственности;

3.1.2. приобретать имущественные и неимущественные права;

3.1.3. заключать любые виды гражданско-правовых сделок, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.4. привлекать инвесторов и финансирование инвестиционных проектов;

3.1.5. участвовать в подготовке предложений по разработке правовых актов, издаваемых органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью Фонда;

3.1.6. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у Фонда финансовых ресурсов, доходов, получаемых от хозяйственной деятельности, временной финансовой помощи, ссуд и кредитов;

3.1.7. из средств, получаемых в соответствии с настоящим Уставом, предоставлять через кредитные и иные организации кредиты и займы в соответствии с принятыми локальными актами Фонда.

3.2. Фонд обязан:

3.2.1. ежегодно предоставлять отчеты об использовании имущества и деятельности Фонда Попечительскому Совету Фонда, в уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и публиковать их в средствах массовой информации;

3.2.2. не реже одного раза в год проводить аудиторскую проверку в соответствии с действующим законодательством;

3.2.3. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальные правовые акты муниципального образования город Муравленко.

4. Имущество Фонда

4.1. Фонд имеет в собственности имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Фонда, а также для целей и задач, определенных Уставом Фонда. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилые помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может приобретать земельные участки в собственность, а также использовать земельные участки на правах аренды в соответствии с земельным законодательством. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением.

4.2. Собственностью Фонда является созданное им, приобретенное или переданное физическими или юридическими лицами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на объекты интеллектуальной собственности.

Все имущество Фонда, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и для выполнения уставных целей и развития Фонда, а также может быть направлено на создание и развитие созданных Фондом юридических лиц.

4.3. Взносы и пожертвования учредителя, иных физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, имущества, в виде «ноу-хау» и иной интеллектуальной собственности, а также права пользования ими. В этом случае производится денежная оценка вклада, которая фиксируется в договоре соответствующего лица с Фондом.

4.4. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- взносы учредителя Фонда;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- доходы от предпринимательской деятельности и другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Учредитель Фонда не обладает правом собственности на имущество Фонда, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

4.6. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества.

4.7. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. Филиалы и представительства Фонда

5.1. Фонд может создавать филиалы и создавать представительства на территории Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании положений, утвержденных исполнительным директором Фонда и согласованных Правлением Фонда.

Имущество филиала, представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Фонд.

5.3. Руководители филиала и представительства назначаются исполнительным директором Фонда по согласованию с Правлением Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

6. Управление Фондом

6.1. Органами Фонда являются:

- Правление Фонда;
- Попечительский совет Фонда;
- Исполнительный директор;
- Ревизионная комиссия.

7. Правление Фонда

7.1. Правление Фонда - высший орган управления Фонда. В момент учреждения Правление формируется учредителями в количестве не менее трех человек. Правление Фонда формируется из его учредителей и его сторонников. В дальнейшем Правление Фонда формируется за счет кооптации в него новых членов. Избрание новых членов в состав Правления производится по решению Правления единогласно. Срок полномочий Правления Фонда не ограничен. Из числа членов Правления избираются сроком на один год председатель Правления и его заместитель. Исключение из состава Правления производится по решению Правления. Правление собирается на свои заседания по мере необходимости, не реже одного раза в полгода.

7.2. К исключительной компетенции Правления относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав Фонда;
- избрание Председателя Правления, заместителей Председателя Правления;
- избрание новых членов в состав Правления;
- исключение из состава Правления;
- принятие на должность и увольнение исполнительного директора Фонда;
- определение основных направлений деятельности Фонда, стратегий экономического, технического и социального развития, принципов формирования и использования имущества Фонда;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Фонда в установленном законом порядке, о создании филиалов и представительств, хозяйственных обществ, а также об участии в деятельности хозяйственных обществ;
- рассмотрение отчетов Исполнительного директора Фонда;
- утверждение сметы собственных расходов;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана;
- принятие решения об установлении и поддержании связей с международными и зарубежными организациями;
- утверждение целевых программ и определение источников финансирования;
- подготовка и рассмотрение вопросов и материалов, выносимых на Попечительский совет Фонда;
- принятие решения о создании и утверждение Положений о филиалах и Представительствах;

7.3. Правление вправе принимать решения, если на заседании присутствуют более половины членов Правления;

7.4. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством голосов более 2/3 от присутствующих на собрании Правления членов.

7.5. Решение о проведении заседания Правления принимается Председателем Правления по его инициативе, а также по требованию Исполнительного директора или 1/3 от числа членов Правления.

7.6. Приняв решение о проведении заседания Правления, Председатель Правления обязан заблаговременно за 1 месяц направить уведомление членам Правления о времени и месте предстоящего заседания и предложениях по повестке дня заседания.

7.7. Правление вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов Правления. Для принятия решения об изменении Устава необходимо присутствие не менее 2/3 от общего числа членов Правления.

7.8. В повестку заседания включаются вопросы, предложенные для рассмотрения членами Правления, а также Исполнительным Директором Фонда.

7.9. На заседании Правления ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе указывается:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка для заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.10. Протокол заседания Правления подписывается Председателем Правления и секретарем заседания.

8. Попечительский совет Фонда

8.1. Попечительский совет Фонда (далее – Совет) - орган, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и их исполнением, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Попечительский Совет Фонда на момент учреждения состоит не менее чем из 5 человек. Попечительский Совет утверждается Правлением. Председатель Попечительского Совета Фонда организует работу Попечительского Совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

8.2. Попечительский Совет Фонда формируется в количестве не более 15 человек.

8.3. Председатель Попечительского Совета Фонда руководит деятельностью Попечительского Совета и организует выполнение его решений, подписывает документы Попечительского Совета.

8.4. Попечительский Совет Фонда избирает из своего состава заместителя, Председателя и секретаря Попечительского Совета Фонда.

8.5. В случае отсутствия или невозможности исполнения своих обязанностей Председателем Попечительского Совета Фонда, их временно исполняет его заместитель.

8.6. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости но не реже одного раза в год. Годовое заседание Попечительского Совета проводится не позднее трех месяцев после окончания финансового года.

8.7. Попечительский Совет вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов Попечительского Совета.

8.8. Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

При равенстве голосов, голос Председателя Попечительского Совета является решающим, а в случае его отсутствия на заседании, при равенстве голосов решающим является голос Заместителя Председателя.

9. Исполнительный директор

9.1. Исполнительный директор - исполнительный единоличный орган Фонда. Исполнительный директор Фонда осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. Исполнительный Директор Фонда действует от имени Фонда без доверенности. К компетенции Исполнительного Директора Фонда относится решение всех вопросов деятельности Фонда, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Попечительского Совета Фонда и Правления Фонда.

9.2. Исполнительный Директор Фонда назначается на должность сроком на три года. Трудовой контракт с Исполнительным Директором Фонда подписывает председатель Правления Фонда.

9.3. Исполнительный Директор Фонда:

- обеспечивает выполнение решений Правления;
- руководит текущей деятельностью Фонда;
- открывает счета в финансово-кредитных учреждениях;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Фонда;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает внутренние Положения Фонда;
- распоряжается имуществом и средствами Фонда, действует от имени Фонда без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- проводит повседневную работу по реализации решений Правления Фонда;
- организует исполнение финансового плана и сметы собственных расходов Фонда;
- представляет Фонд в отношениях с третьими лицами, в суде, арбитражном суде, и третейском суде;
- осуществляет прием и увольнение работников Фонда, налагает на них поощрения и взыскания.

9.4. «В случае временного отсутствия исполнительного директора Фонда, влекущего невозможность исполнения им своих должностных обязанностей, указанные обязанности осуществляет заместитель исполнительного директора Фонда на основании приказа исполнительного директора Фонда, а в случае временного отсутствия заместителя исполнительного директора Фонда, обязанности исполнительного директора Фонда исполняет штатный работник Фонда, уполномоченный исполнительным директором Фонда по согласованию с председателем Правления Фонда».

9.5. Исполнительный Директор Фонда обязан в течении 80 дней после окончания финансового года представить на утверждение Правления годовой отчет об использовании денежных средств и имущества Фонда.

9.6. На всех работников Фонда, принятых согласно штатному расписанию, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

10. Ревизионная комиссия

10.1. Ревизионная комиссия - контрольно-ревизионный орган Фонда.

10.2. В целях финансового контроля за деятельностью Фонда создается ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия состоит из 3 человек. Срок действия полномочий Ревизионной комиссии составляет один год. Персональный состав Ревизионной комиссии утверждается Попечительским Советом Фонда.

10.3. Отчет о проверке деятельности Фонда Ревизионная комиссия предоставляет Попечительскому Совету Фонда.

10.4. Ревизионная комиссия проводит свои проверки по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11. Аудит Фонда. Отчетность Фонда

11.1. Деятельность Фонда подлежит ежегодной аудиторской проверке. Организации, осуществляющие исполнение аудиторских функций, должны удовлетворять всем требованиям, определенным действующим законодательством к данному виду деятельности.

11.2. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам государственной власти, членам органов Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. По месту нахождения Фонда хранятся следующие документы:

- Устав Фонда и другие документы, регулирующие отношения внутри Фонда, с последующими изменениями и дополнениями;
- копии документов финансовой отчетности, представленные в соответствующие органы;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- положения о филиалах и представительствах;
- годовой финансовый отчет;
- документы бухгалтерского учета;
- копии документов финансовой отчетности, представленные в соответствующие органы;
- протоколы заседаний Правления Фонда и Попечительского Совета;
- заключения бухгалтерских проверок;

- список всех членов Попечительского совета и Правления Фонда;
- иные документы в соответствии с номенклатурой дел утвержденной Исполнительным Директором Фонда.

11.4. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и другой отчетности возлагается на Исполнительного Директора Фонда.

11.5. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в муниципальный архив муниципального образования город Муравленко в соответствии с перечнем документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12. Финансовый год Фонда

12.1. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

13. Изменение Устава Фонда

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Правления Фонда и вступают в силу в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

13.2. Вопросы, не разрешенные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Реорганизация Фонда

14.1. Фонд может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Реорганизация Фонда может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15. Прекращение деятельности Фонда

15.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в установленном законом порядке.

15.2. Реорганизация или ликвидация Фонда может быть произведена по решению Правления фонда или по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.3. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

15.4. Фонд может быть ликвидирован:

если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;

в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

15.5. При ликвидации Фонда полномочия по управлению делами Фонда переходят к ликвидационной комиссии, формируемой Учредителем Фонда или органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

15.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.

15.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

15.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Фонда или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

15.9. Ликвидационная комиссия от имени Фонда выступает в суде.

15.10. Удовлетворение требований кредиторов Фонда осуществляется в установленном законом порядке и очередности.

15.11. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Фонда или органом, принявшим решение о ликвидации Фонда.

15.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в соответствии с Уставом Фонда переходит в казну муниципального образования город Муравленко.

15.13. Фонд несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязан своевременно передавать их на хранение в установленном порядке при ликвидации Фонда.

15.14. Фонд прекращает свое существование в качестве юридического лица после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Некоммерческой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу 10 октября 2019 года (учётный номер 8914010843)

Сведения о государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 октября 2019 года за государственным регистрационным номером 2198901136179 (ОГРН 1143900000050)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ямало-Ненецкому
автономному округу



Д.В. Махтанов