

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1106177000984 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.01.2024 за ГРН 2246100006359



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом
отдела по физической культуре и спорту
Администрации города Гуково
от 10.12.2023 № 71
Заведующий отделом по физической культуре
и спорту Администрации города Гуково



А.А. Овчаренко

« 12 » 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

(Заведующий финансовым отделом
администрации г. Гуково)

О.А. Риттер

(подпись)



« 12 » 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

(Директор Департамента
имущественных отношений г. Гуково)

М.В. Дудин

(подпись)



« 18 » 12 » 2023 г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы «Прометей» города Гуково**

город Гуково
2023 год

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения города Гуково.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Прометей» города Гуково.

1.2. Сокращенное: МБУДО СШ «Прометей» г.Гуково.

2. Место нахождения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Прометей» города Гуково (далее – учреждение): 347871, Ростовская область, г. Гуково, улица Герцена, 123.

Место нахождения МБУДО СШ «Прометей» г.Гуково определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес учреждения: 347871, Ростовская область, г. Гуково, улица Герцена, 123.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя учреждения.

3.1. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Гуково».

3.2. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, отдел по физической культуре и спорту Администрации города Гуково (далее – учредитель).

3.3. Учреждение находится в ведении отдела по физической культуре и спорту Администрации города Гуково.

4. Предмет и цели деятельности учреждения.

4.1. МБУДО СШ «Прометей» г.Гуково является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

МБУДО СШ «Прометей» г.Гуково является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУДО СШ «Прометей» г.Гуково не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

4.2. Предметом и целями деятельности учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Гуково, предусмотренных подпунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» в сфере физической культуры и спорта, участие в проведении государственной политики в области физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки, обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ростовской области, участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта и статьей 84 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности учреждения.

5.1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

5.1.2. Тестирование уровня физической подготовленности населения на основании результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 5.1 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности учреждения.

5.2.1. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- Оказание платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.
- Проведение занятий по физической культуре и спорту.
- Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.
- Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.
- Оказание физическим и юридическим лицам услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований и других мероприятий.
- Оказание инструкторских услуг при занятиях по видам спорта.
- Оказание услуг по предоставлению почасового использования физкультурно-

оздоровительных и спортивных комплексов (объектов) для проведения тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

- Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

- Сдача в аренду (субаренду), с согласия Учредителя, недвижимого и движимого имущества.

5.3. Предоставление с согласия Учредителя, недвижимого и движимого имущества, объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

5.4. Осуществление материально-технического обеспечения лиц, проходящих обучение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения обучения, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

5.5. Осуществление медицинского обеспечения лиц, проходящих обучение.

5.6. Обеспечение деятельности спортивных сооружений и спортивных объектов.

5.7. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 5.1. настоящего Устава.

6. Сведения о филиалах, представительствах учреждения.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств учреждения должны быть указаны в уставе учреждения.

6.2. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

6.3. Учреждение имеет спортивные сооружения, расположенные по адресам:

347872, Ростовская область, г. Гуково, ул. Магистральная, 14, стадион «Шахтёр»;

347871, Ростовская область, г. Гуково, ул. Герцена, 123, Дворец спорта «Шахтёр»;

347871, Ростовская область, г. Гуково, ул. Чернышевского, 25/14, стадион «Коммунальник».

6.4. Учреждение имеет структурное подразделение – Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – центр тестирования ГТО).

Структурное подразделение не наделено правами юридического лица, не имеет самостоятельного баланса.

Центр тестирования ГТО осуществляет тестирование уровня физической подготовленности населения на основании результатов выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления учреждением являются директор учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание работников учреждения, тренерско-педагогический совет, совет спортивной школы.

7.3. Руководителем учреждения является директор учреждения.

7.4. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя учреждения или иных органов учреждения.

7.5. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет интересы учреждения и совершает сделки от имени учреждения, утверждает штатное расписание учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, подписывает бухгалтерскую отчетность учреждения, в том числе отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

7.6. Директор учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором учреждения устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей директора учреждения устанавливается директором учреждения.

7.9. Заместители директора учреждения действуют от имени учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором учреждения.

7.10. Учредитель учреждения:

7.10.1. Рассматривает предложения учреждения о внесении изменений в устав учреждения. Утверждает устав учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом администрации г. Гуково и Департаментом имущественных отношений г. Гуково.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:
программы деятельности учреждения.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:
предложения учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств учреждения;
распоряжение особо ценным движимым имуществом учреждения;
списание особо ценного движимого имущества учреждения;

предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

предложения учреждения о передаче на основании распоряжения Департамента имущественных отношений г. Гуково по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения г. Гуково или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Гуково (далее – МУП города Гуково), с баланса МУ города Гуково или МУП города Гуково на баланс в оперативное управление МБУ города Гуково;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Департаментом имущественных отношений г. Гуково вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом учреждения;

списания недвижимого имущества учреждения;

внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

проверки деятельности учреждения;

аттестацию директора учреждения в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

корректировку программ деятельности учреждения;

проверку бухгалтерской отчетности учреждения.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния учреждения.

7.10.8. Устанавливает порядок представления учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.10.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества учреждения, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за учреждением на праве оперативного управления и приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора учреждения.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора учреждения, в том числе принимает решение о назначении директора учреждения по результатам конкурса;

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:
заключает трудовой договор с директором учреждения по результатам конкурса;
заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором учреждения;

расторгает трудовой договор с директором учреждения.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.18. Применяет к директору учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору учреждения в соответствии с законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации города Гуково о реорганизации и ликвидации учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа учреждения.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку директора учреждения или ведет сведения о его трудовой деятельности.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления города Гуково и учреждения.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления учреждением, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления учреждением, указанных в пункте 7.2 настоящего устава по предложениям учредителя.

7.11.1. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления учреждения и действует на основании локального акта учреждения.

Членами общего собрания являются все работники учреждения, для которых учреждение является основным местом работы.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников учреждения. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

К компетенции общего собрания относятся:

обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;

определение состава выборных органов самоуправления учреждения, комиссии по трудовым спорам и т.п.;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по ее укреплению;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;

принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, от ограничения самостоятельности учреждения и её самоуправления;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения.

7.11.2. Тренерско-педагогический совет учреждения.

Тренерско-педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников учреждения и действующий на основании локального акта учреждения.

Тренерско-педагогический совет возглавляет председатель.

Тренерско-педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение тренерско-педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников учреждения, и если за него проголосовали не менее половины присутствующих. Решения тренерско-педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками при утверждении их приказом директора учреждения.

К компетенции тренерско-педагогического совета учреждения отнесены вопросы организации образовательной деятельности, в том числе обсуждение

и утверждение дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, принятие решений об отчислении обучающихся, перевод обучающихся на следующий год и этап подготовки, утверждение плана работы учреждения, рассмотрение вопросов совершенствования учебно-тренировочной и методической работы, решение иных вопросов, связанных с ведением учебно-тренировочного и воспитательного процессов и вынесенных на рассмотрение тренерско-педагогического совета учреждения.

Тренерско-педагогический совет учреждения осуществляет свою деятельность на основании локального акта учреждения.

7.11.3. Совет спортивной школы.

Совет спортивной школы (далее – совет СШ) является выборным органом самоуправления учреждения и состоит из представителей педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся.

К компетенции совета СШ относится решение принципиальных вопросов жизни учреждения, координация деятельности органов самоуправления учреждения, учёт мнения всех участников образовательной деятельности.

Срок полномочий совета СШ два года.

Возглавляет совет СШ председатель, избираемый из состава совета на срок полномочий. Заседания совета СШ созываются председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Совет СШ является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей состава, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все представительства членов совета.

Совет СШ действует на основании локального акта учреждения.

7.11.4. Тренерские советы.

В учреждении могут формироваться по приказу директора учреждения тренерские советы по видам спорта (по группам видов спорта), в которые входит тренерско-преподавательский состав и инструкторы-методисты. Тренерские советы действуют на основании локального акта учреждения.

8. Иные сведения об учреждении, имущество и финансовое обеспечение учреждения.

8.1. Учреждение создано путём реорганизации в форме слияния в соответствии с постановлением Администрации города Гуково от 09.07.2010 № 520 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности отдела образования администрации г.Гуково путем слияния» в соответствии с передаточным актом и балансом.

С 29 октября 2010 года результатом реорганизации стало образование муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Прометей».

С 01 октября 2011 года постановлением Администрации города Гуково от 04.07.2011 № 933 «Об изменении наименования Муниципального

образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Прометей», подведомственного Муниципальному учреждению «Отдел по физической культуре и спорту» наименование Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Прометей» изменено на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Прометей».

С 06 мая 2015 года приказом Муниципального учреждения «Отдел по физической культуре и спорту» от 07.05.2015 № 64 «Об изменении названия подведомственного учреждения» наименование Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Прометей» изменено на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Прометей» г. Гуково.

С 01 января 2017 года постановлением Администрации города Гуково от 07.12.2016 № 1722 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Прометей» г. Гуково» наименование Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Прометей» г. Гуково изменено на Муниципальное бюджетное учреждение г. Гуково «Спортивная школа Прометей».

С 01 января 2023 года постановлением Администрации города Гуково от 15.12.2022 № 1145 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения г. Гуково «Спортивная школа «Прометей» наименование Муниципального бюджетного учреждения г. Гуково «Спортивная школа «Прометей» изменено на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Прометей» города Гуково.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование муниципального бюджетного учреждения г. Гуково «Спортивная школа Прометей» изменяется на полное наименование учреждения, указанное в разделе 1 настоящего устава;

устав муниципального бюджетного учреждения г. Гуково «Спортивная школа Прометей» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом администрации г. Гуково и Департаментом имущественных отношений г. Гуково.

8.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую её полное наименование, указание места нахождения учреждения, ИНН, ОГРН.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ей в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества учреждения – муниципальное образование «Город Гуково» не несет ответственность по обязательствам учреждения.

8.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения – муниципального образования «Город Гуково».

8.13. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество учреждения, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципального образования и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

8.17. Имущество учреждения принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества учреждения являются:

имущество, закрепленное за учреждением Департаментом имущественных отношений г.Гуково;

имущество, приобретенное учреждением за счет ассигнований бюджета города Гуково, предусмотренных решением Гуковской городской Думы о бюджете города Гуково в соответствии с законодательством, доходов учреждения от его деятельности;

ассигнования бюджета города Гуково, предусмотренные решением Гуковской городской Думы о бюджете города Гуково в соответствии с законодательством;

доходы учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

от приносящей доходы деятельности учреждения, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Департамента имущественных отношений г. Гуково не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.22. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.23. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Департаментом имущественных отношений г.Гуково.

8.24. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.26. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.27. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными

последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета города Гуково, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.28. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.29. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.30. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.31. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.33. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.34. Бухгалтерская отчетность учреждения подписывается директором учреждения и главным бухгалтером учреждения.

8.35. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации.

8.36. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Департамент имущественных отношений г.Гуково – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества.

8.37. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- 3) постановления Администрации города Гуково о создании учреждения;
- 4) решения о назначении директора учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.38. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.39. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.40. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.41. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.42. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.43. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.44. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего учреждению имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными учреждением договорами.

8.45. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.46. Изменение типа существующего учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.47. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.48. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.49. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, осуществляется Департаментом имущественных отношений г.Гуково по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.50. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.51. При ликвидации и реорганизации учреждения работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.52. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.53. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения об учреждении по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.53.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и физической культуре и спорте и областным законодательством в сфере образования и физической культуре и спорте на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия, в соответствии с настоящим уставом.

8.53.2. Организация образовательной деятельности учреждения.

8.53.2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, которая направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одарённых детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования.

8.53.2.2. На спортивно-оздоровительном этапе реализуются дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, разрабатываемые учреждением самостоятельно и направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

8.53.2.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта разрабатываются учреждением самостоятельно на основе федеральных стандартов спортивной подготовки с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

При осуществлении спортивной подготовки как учебно-тренировочного процесса могут устанавливаться следующие этапы:

- этап начальной подготовки (НП);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (ТЭ);
- этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ);
- этап высшего спортивного мастерства (ВСМ).

Реализация программ спортивной подготовки, в том числе с применением дистанционных технологий, направлена на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

8.53.2.4. Учебно-тренировочный процесс в учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

8.53.2.5. Начало учебно-тренировочного процесса в учреждении начинается с 1 января. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в году.

Комплектование учреждения осуществляется с 1 января.

В период плановых отпусков тренеров-преподавателей обучающиеся проходят спортивную подготовку по индивидуальным планам.

8.53.2.6. Образовательная деятельность учреждения ведется на русском языке.

8.53.2.7. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления обучающихся, основные критерии зачисления и перевода обучающихся на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки и локальных актах учреждения.

8.53.2.8. Виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки: учебно-тренировочные занятия (групповые, индивидуальные, смешанные и иные), учебно-тренировочные мероприятия, спортивные соревнования, иные виды (формы) обучения.

8.53.2.9. Учебно-тренировочный процесс включает:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работу по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторскую и судейскую практику;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

8.53.2.10. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий определяются локальными нормативными актами учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп.

При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов, а в командных игровых видах спорта – трёх спортивных разрядов.

Допускается объединение (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочных групп при проведении учебно-тренировочных занятий в связи с болезнью, отпуском, выездом на тренировочное мероприятия, соревнования тренера-преподавателя, а также в каникулярное время.

8.53.2.11. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

8.53.2.12. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха в период каникул могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря и учебно-тренировочные сборы.

8.53.2.13. Система контроля включает:

требования к результатам прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе к участию в спортивных соревнованиях;

оценку результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания)).

8.53.2.14. Аттестация в форме сдачи контрольных нормативы (испытания) проводится не менее одного раза в год. Решение о сроках проведения аттестации обучающихся принимается на заседании тренерско-педагогического совета и оформляется приказом директора учреждения.

8.53.2.15. Критерием освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки являются результаты выполнения (сдачи) контрольных нормативов (испытаний) для каждого этапа и года обучения, результаты участия в соревнованиях, выполнение или подтверждение требований Единой всероссийской спортивной классификации.

8.53.3. Режим работы учреждения закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

8.53.4. Отношения между учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения и локальными нормативными актами учреждения.

8.53.5. Правила приема и условия зачисления лиц в учреждение на этапы спортивной подготовки.

8.53.5.1. Подача заявления на проведение индивидуального отбора поступающего может осуществляться, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающего. Вместе с заявлением в учреждение необходимо представить следующие документы:

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы в области физической культуры и спорта;

документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

заявление (согласие) от родителей на обработку персональных данных.

8.53.5.2. Правила приема, график работы учреждения, информация о реализуемых дополнительных образовательных программах в области физической культуры и спорта, о планируемом количестве мест размещаются на информационных стендах, сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления не позднее, чем за месяц до даты приема документов.

8.53.5.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ в области физической культуры и спорта.

Приём в учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом.

8.53.5.4. Зачисление поступающих производится приказом директора учреждения.

8.53.5.5. При приеме несовершеннолетних обучающихся в учреждение их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом учреждения и иными документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

Родители (законные представители) имеют право:

защищать права и интересы обучающихся;

получать информацию о ходе и содержании учебно-тренировочного процесса, уровне подготовленности обучающихся;

принимать участие в управлении учреждением.

8.53.6. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки производится приказом директора учреждения по решению тренерско-педагогического совета учреждения на основании результатов аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

8.53.6.1. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие предъявляемые программой требования, могут быть переведены раньше срока приказом директора учреждения на основании решения тренерско-педагогического совета учреждения.

8.53.6.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения тренера-преподавателя.

8.53.7. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание своих детей, выполнять устав учреждения.

8.53.8. Физические нагрузки в отношении обучающихся учреждения определяются тренером-преподавателем учреждения с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

8.53.9. Организация и проведение спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий учреждения, согласованным с органом, выполняющим функции полномочий учредителя.

8.53.10. Для повышения эффективности работы тренерско-преподавательского состава учреждения, выявления перспективных обучающихся на этапах спортивной подготовки, обмена опытом между тренерами-преподавателями, роста педагогического мастерства и взаимозаменяемости в работе тренеров-преподавателей может применяться бригадный метод работы тренеров-преподавателей.

8.53.11. Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Отчисление обучающихся производится приказом директора учреждения на основании решения тренерско-педагогического совета:

за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебно - тренировочным планом (о чем учреждение информирует родителей (законных представителей));

за невыполнение требований контрольных испытаний (нормативов) (о чем учреждение информирует родителей (законных представителей));

в случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей);

за нарушение требований правил техники безопасности (о чем учреждение информирует родителей (законных представителей));

за систематические пропуски занятий (более 1 (одного) месяца подряд) без уважительных причин на основании заявления тренера-преподавателя (о чем учреждение информирует родителей (законных представителей));

за нарушения спортивного режима, спортивной дисциплины и этики, совершение аморальных поступков (о чем учреждение информирует родителей (законных представителей));

за нарушение антидопинговых правил (о чем учреждение информирует родителей (законных представителей)).

8.53.12. Выпускниками учреждения являются обучающиеся, завершившие обучение на соответствующем этапе и выполнившие требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Выпуск оформляется приказом директора учреждения.

Выпускникам учреждения выдается зачетная квалификационная книжка.

8.53.13. Основные права обучающихся учреждения, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

8.53.14. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

8.53.15. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

8.53.16. Кадровый состав учреждения формируется по мере необходимости и при наличии вакансий на основе штатного расписания. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в учреждение в течение этого срока.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, перечень которых определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

8.53.17. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников учреждения осуществляются согласно трудовому законодательству Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, спорте и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Для работников учреждения работодателем является данное учреждение.

Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, локальными нормативными актами учреждения.

8.53.18. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

8.53.19. Учебная нагрузка тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапами спортивной подготовки и на основании локальных нормативных актов учреждения.

8.54. Локальные нормативные акты учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальными органами управления в соответствии с компетенцией, утверждаются директором учреждения.

Локальные нормативные акты директора учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся учреждения, директор направляет проект локального нормативного акта в совет СШ.

Совет СШ направляет директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если совет СШ выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, тренерско-педагогический совет учреждения, директор учреждения принимают локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета СШ не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, тренерско-педагогический совет учреждения, директор учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением

и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Порядок оформления, внесения изменений и дополнений, а также порядок вступления в силу локальных нормативных актов определяется локальным нормативным актом учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами учреждения.

Локальные акты размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

8.55. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Устав МБУДО СШ «Прометей» г. Гуково

Прошито, пронумеровано 23 листа

Директор А.Е. Табачук

