

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ



ТЫНДИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

седьмой созыв

РЕШЕНИЕ

О нормативном правовом акте города Тынды
«Положение об Управлении молодежной и
семейной политики, физической культуры и
спорта Администрации города Тынды»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Уставом города Тынды, Тындинская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Принять нормативный правовой акт города Тынды «Положение об
Управлении молодежной и семейной политики, физической культуры и
спорта Администрации города Тынды» согласно Приложению.
2. Направить указанный в пункте 1 настоящего решения нормативный
правовой акт Мэру города Тынды для подписания и обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания
Председателем Тындинской городской Думы.

Председатель
Тындинской городской Думы

И.Ю.Магарламов

город Тында
«02» июля 2022 года
№522 -Р-ТГД-VII



НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ТЫНДЫ

«Положение об Управлении молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды»

Принят решением
Тындинской городской Думы
от «02» июля 2022 года № 522 - Р-ТГД-VII

Статья 1. Общие положения

1.1. Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации города Тынды (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Тынды (далее - Администрация города), уполномоченным осуществлять исполнительно-распорядительную деятельность на территории города Тынды в сфере обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в области молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта, управление и координацию деятельности в указанной сфере подведомственных учреждений.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Амурской области, Уставом города Тынды, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Тынды и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами местного самоуправления города Тынды и иных муниципальных образований, органами государственной власти Российской Федерации и Амурской области, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать с воспроизведением герба города

Тынды и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Собственником имущества Управления является муниципальное образование города Тынды.

1.6. Управление приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в соответствии с законодательством.

1.7. Управление создано в результате реорганизации в форме слияния Комитета по делам молодежи Администрации города Тынды, учрежденного Решением Тындинской городской Думы от 22 ноября 2011 года № 378 «Об учреждении Комитета по делам молодежи Администрации города Тынды», и Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Тынды, учрежденного Решением Тындинской городской Думы от 22 ноября 2011 года № 376 «Об учреждении Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Тынды».

1.8. Управление является правопреемником Комитета по делам молодежи Администрации города Тынды и Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Тынды, в том числе в рамках социальных гарантий работникам, предусмотренных федеральными законами, законами Амурской области, а также нормативными и правовыми актами города Тынды. Полномочия в отношении муниципального имущества реорганизованного Комитета по делам молодежи Администрации города Тынды и Комитета по физической культуре и спорту Администрации города Тынды, передаются Управлению на основании передаточного акта, утвержденного правовым актом Администрации города.

1.9. Финансирование деятельности Управления производится за счет средств, предусмотренных в городском бюджете.

1.10. Управление имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности города Тынды и предоставленное Управлению на праве оперативного управления.

1.11. Положение об Управлении, изменения и дополнения к нему утверждаются нормативным правовым актом, принятым решением Тындинской городской Думы (далее – городская Дума).

1.12. Управление подотчетно и подконтрольно по вопросам своей деятельности Администрации города.

1.13. Управление имеет сокращенное наименование - Управление молодежи и спорта г.Тынды.

1.14. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.

1.15. Место нахождения Управления: Россия, Амурская область, город Тынды.

1.16. Юридический (почтовый) адрес Управления: 676282, Россия, Амурская область, город Тынды, улица Амурская, 20А.

1.17. Управлению подведомственны и подотчетны следующие муниципальные учреждения города Тынды:

- 1) Муниципальное бюджетное учреждение централизованная бухгалтерия учреждений молодежи и спорта города Тынды;
- 2) Муниципальное бюджетное учреждение молодежно-досуговый центр «Гармония» г.Тынды;
- 3) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 1 города Тынды Амурской области»;
- 4) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа № 2 города Тынды Амурской области»;
- 5) Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Олимп» города Тынды Амурской области.

1.18. Управление и Муниципальное бюджетное учреждение централизованная бухгалтерия учреждений молодежи и спорта города Тынды, составляют единую систему по осуществлению аналитической, финансово-экономической, методической помощи подведомственным учреждениям.

Статья 2. Цели и основные задачи Управления

2.1. Управление создано в целях решения вопросов местного значения от имени муниципального образования города Тынды в сфере обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законом Амурской области полномочий в области молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта, создания условий для самореализации молодежи и включение ее в социально-экономическое развитие города Тынды, развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального уровня управление и координацию деятельности в указанной сфере подведомственных учреждений.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- 1) эффективная реализация мероприятий по основным направлениям государственной молодежной и семейной политики на территории города Тынды;
- 2) управление и координация деятельности муниципальным учреждением в сфере государственной молодежной и семейной политики;
- 3) разработка и реализация проектов и программ по приоритетным направлениям муниципальной молодежной и семейной политики, направленных на развитие молодежных инициатив, участие в реализации областных и федеральных проектов и программ;
- 4) создание условий для самореализации молодежи; поддержка и развитие лидерских, добровольческих, трудовых, творческих и иных молодежных инициатив, направленных на социально-экономическое развитие города Тынды.
- 5) определение направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальной программы развития физической культуры и спорта;

- б) развитие школьного спорта и массового спорта;
- 7) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3. Основной деятельностью Управления признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

Статья 3. Полномочия Управления

3.1. Для достижения целей и выполнения поставленных задач Управление осуществляет следующие полномочия:

- 1) определяет основные задачи и направления развития молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей;
- 2) разрабатывает и реализует муниципальные программы (планы) в соответствии с основными направлениями молодежной и семейной политики в Амурской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 3) взаимодействует с молодежными и детскими общественными объединениями, а также организациями и учреждениями по работе с детьми и молодежью;
- 4) выделяет организациям, предприятиям и общественным объединениям, реализующим мероприятия в сфере молодежной и семейной политики помещения, находящиеся в его оперативном управлении, для организации деятельности, в соответствии с нормативными - правовыми актами города Тынды;
- 5) разрабатывает предложения по формированию основных направлений и принципов городской молодежной политики и вопросов семьи;
- 6) реализует мероприятия по созданию условий для активного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь города;
- 7) реализует мероприятия по созданию условий для духовного, физического, интеллектуального и творческого развития молодежи, содержательного досуга молодежи;
- 8) организует мероприятия по выявлению и поддержке талантливой молодежи, развитию инновационной, интеллектуальной и творческой деятельности молодежи;
- 9) организует мероприятия по профилактике негативных проявлений в молодежной среде, координирует работу в этой сфере различных молодежных общественных организаций;
- 10) организует мероприятия по оказанию социально-психологической, медико-консультативной, педагогической, правовой помощи молодежи и семьям, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 11) принимает участие в подготовке и проведении на территории города конкурсов, фестивалей, форумов, слетов, семинаров, конференций, совещаний по вопросам молодежной политики и семьи;

12) формирует городской Реестр молодежных и детских общественных объединений;

13) содействует развитию городских общественных молодежных инициатив, молодежных и студенческих объединений, оказывает всестороннюю помощь в их деятельности;

14) способствует созданию условий для адаптации молодежи к самостоятельной жизни и деятельности, формированию гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств;

15) сотрудничает с государственными, муниципальными, общественными, религиозными, международными организациями и благотворительными фондами, занимающимися решением проблем молодежи и семьи;

16) содействует созданию молодежных средств массовой информации с целью освещения актуальных проблем молодежи и семьи;

17) анализирует и прогнозирует социальные процессы в молодежной среде, их воздействие на состояние и развитие социально-экономической ситуации в городе;

18) присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии с федеральным законодательством;

19) осуществляет мероприятия по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения;

20) организует и проводит муниципальные официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, а также организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан;

21) утверждает и реализует календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

22) проводит мероприятия по организации медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города;

23) инициирует мероприятия по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

24) осуществляет контроль за соблюдением организациями, созданными муниципальным образованием города Тынды, и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) организует мероприятия по развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования города Тынды и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Амурской области;

26) решает иные вопросы в сфере физической культуры и спорта, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления

законодательством Российской Федерации и Амурской области, а также предусмотренные Уставом города Тынды, принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Тынды;

27) осуществляет формирование спортивных сборных команд города, в соответствии с нормативными – правовыми актами города Тынды, и осуществлять их обеспечение;

28) вправе участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Амурской области, проводимых на территории города;

29) вправе оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города;

30) вправе оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

31) разрабатывает и реализует программы развития физической культуры и спорта в городе с учетом потребностей жителей города;

32) координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области молодежной политики и семьи, физической культуры и спорта;

33) осуществляет аналитическую работу на основе статистических, отчетных, плановых данных, результатов контроля, экспертных оценок состояния и итогов деятельности подведомственных учреждений;

34) представляет интересы подведомственных учреждений по вопросам их деятельности в государственных и муниципальных органах;

35) разрабатывает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Управления и регулирующих отношения в области молодежной политики и семьи, физической культуры и спорта. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности подведомственных учреждений;

36) формирует муниципальное задание на выполнение услуг подведомственными учреждениями;

37) проводит независимую оценку качества условий оказания услуг в области физической культуры и спорта в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами. Применяет результаты данной оценки в организации мероприятий по улучшению качества предоставления услуг подведомственными учреждениями, а также в оценке деятельности руководителей подведомственных учреждений;

38) осуществляет функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления;

39) выполняет функции администратора поступлений доходов в городской бюджет, а также осуществляет контроль за правильностью

исчисления, полнотой и своевременностью уплаты начисления, учет, взыскания и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет по администрируемым доходным источникам;

40) совершенствует механизм хозяйствования и экономного расходования бюджетных средств подведомственными учреждениями;

41) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований на деятельность подведомственных муниципальных учреждений при формировании бюджета города;

42) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

43) осуществляет контроль над деятельностью руководителей подведомственных учреждений по обеспечению содержания зданий и сооружений учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий;

44) разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и жизни работников Управления, осуществляет контроль над деятельностью руководителей подведомственных учреждений в данном направлении;

45) издает приказы, распоряжения, инструкции и указания в рамках своих полномочий в области молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта, контролирует их исполнение;

46) разрабатывает проекты нормативных - правовых актов в области молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта в рамках своей компетентности и выносит их на рассмотрение Мэром города Тынды;

47) ведет аналитическую, статистическую отчетность по всем вопросам, касающимся подведомственных муниципальных учреждений;

48) осуществляет контроль предоставления платных услуг в подведомственных учреждениях;

49) рассматривает в установленном порядке письма, предложения, жалобы граждан и юридических лиц по вопросам молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта, принимает по ним решения в рамках своих полномочий;

50) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города.

3.2. Управление является главным распорядителем и получателем бюджетных средств, направленных на реализацию государственной политики в области молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта, распределяет в установленном порядке средства бюджета на финансирование деятельности подведомственных учреждений. Финансирование Управления осуществляется на основании бюджетной росписи, доведенной на очередной год

3.3. Управление не вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

Статья 4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления (далее – Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией города в лице Мэра города Тынды, осуществляющего функции главы Администрации города Тынды.

4.2. Права и обязанности Начальника, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Амурской области, нормативными – правовыми актами города Тынды, настоящим Положением и заключенным с Начальником трудовым договором.

Трудовой договор с Начальником заключается со стороны работодателя Администрацией города Тынды в лице Мэра города Тынды, осуществляющего функции главы Администрации города Тынды, на основании распоряжения Администрации города.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и законом антикоррупционной направленности, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с Начальником осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором, на основании распоряжения Администрации города Тынды.

4.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных на него задач и осуществление Управлением своих полномочий.

4.4. В случае временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, командировкой или отпуском) обязанности начальника Управления исполняет один из начальников отдела Управления на основании правового акта Администрации города Тынды.

4.5. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет его в суде, арбитражном суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления, и иных организациях, выдает доверенности, подписывает заявления, жалобы, возражения;

3) издает в пределах сферы деятельности Управления распоряжения и приказы, организует и контролирует их исполнение, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному выполнению, муниципальными служащими Управления, проходящими муниципальную службу в Управлении, и иными работниками

Управления, а также руководителями подведомственных учреждений, организует и контролирует их исполнение;

4) распределяет обязанности между начальниками отделов Управления, муниципальными служащими и иными работниками, утверждает их должностные инструкции;

5) является представителем нанимателя (работодателем) руководителям подведомственных учреждений, другим муниципальным служащим и иным работникам Управления;

6) утверждает уставы подведомственных учреждений, и вносимые в их изменения, в соответствии с нормативными - правовыми актами города Тынды;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

8) вносит на рассмотрение Администрации города проекты муниципальных правовых актов города Тынды по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

9) обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению муниципальных правовых актов города Тынды по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) с нормативными правовыми актами Амурской области;

10) вносит в Администрацию города для последующего утверждения Тындинской городской Думой проект положения об Управлении, изменений и дополнений к нему;

11) утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах средств, предусмотренных нормативным - правовым актом о бюджете на соответствующий финансовый год, принятый решением Тындинской городской Думы;

12) назначает на должности муниципальной службы, переводит и увольняет (освобождает от занимаемой должности) с муниципальной службы муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Управлении; заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания; как представитель нанимателя решает в соответствии с законодательством иные вопросы, связанные с прохождением ими муниципальной службы в Управлении.

Назначает и увольняет руководителей подведомственных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством о труде Российской Федерации;

13) принимает на работу, переводит и увольняет с работы иных работников Управления, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним поощрения и меры дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством о труде Российской Федерации;

14) распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Управлением, в порядке, установленном законодательством и правовыми актами города Тынды;

16) осуществляет прием граждан, рассмотрение писем и обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

17) открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

18) обеспечивает безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

19) осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

20) осуществляет социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Управления;

21) обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам Управления заработной платы и иных выплат;

22) обеспечивает сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления.

23) своевременно обеспечивает уплату Управлением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;

24) обеспечивает меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

25) по согласованию с Администрацией города Тынды утверждает структуру и штатную численность Управления;

26) устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера назначаемым лицам в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете, и с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством, законодательством Амурской области, нормативными - правовыми актами города Тынды;

27) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

28) определяет по согласованию с Администрацией города состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты, несет персональную ответственность за их сохранность.

29) исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

4.6. Управление в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки представляет в налоговые органы и органы статистики балансы и отчеты.

Статья 5. Внесение изменений и дополнений в Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании нормативного правового акта, принятого решением Тындинской городской Думы.

5.2. Управление может быть переименовано, реорганизовано или упразднено на основании нормативного правового акта, принятого Тындинской городской Думы в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Опубликование и вступление в силу настоящего нормативного правового акта

6.1. Настоящий нормативный правовой акт подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании города Тынды газете «Авангард» и размещению на официальном сайте Администрации города Тынды в сети «Интернет»: gorod.tynda.ru.

6.2. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 02 июня 2022 года.

Мэр города Тынды

 М.В. Михайлова

город Тында, «02» июля 2022года
№ 23 - НПА