

Государственная регистрация  
юридического лица ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации 06.11.2019

Номер записи 11100064944020000

Государственный  
регистратор



УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА И  
СЕМЬИ «СЕМЬ-Я»

Протокол № 1 от 25.03.2019

## У С Т А В

# ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА И СЕМЬИ «СЕМЬ-Я»

г. Луганск  
2019

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА И СЕМЬИ «СЕМЬ-Я» (именуемая в дальнейшем "Организация") является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

1.2. Организация создана как добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование в форме юридического лица, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и этим Уставом.

1.4. Устав является основным документом, закрепляющим правовое положение Организации, а также правовые основы ее создания, функционирования, имущественного положения, реорганизации или ликвидации.

1.5. Отношения Организации с другими предприятиями, организациями и гражданами строятся на договорных началах.

1.6. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не несут ответственности по обязательствам Организации. Члены не имеют права на долю имущества Организации и не отвечают по ее обязательствам. Имущество (активы) Организации не подлежат распределению между ее членами и не могут использоваться для выгоды любого отдельного члена, ее должностных лиц (кроме оплаты их труда и отчислений на социальные мероприятия).

1.7. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

Деятельность Организации должна быть гласной, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

1.8. Организация является республиканским общественным объединением, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территориях более половины субъектов Луганской Народной Республики и имеет там свои структурные подразделения - организации, отделения или филиалы.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в банковских учреждениях, штамп, круглую печать, бланки со своим наименованием и другие символы юридического лица.

Организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, наделяется гражданской правоспособностью и дееспособностью, выступает в виде истца или ответчика в суде.

1.10. Полное наименование Организации:

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА И СЕМЬИ «СЕМЬ-Я».

1.11. Сокращенное наименование Организации:

ОО «ИРРИС «СЕМЬ-Я».

1.12. Местонахождение Организации: 91005, Луганская Народная Республика, город Луганск, Жовтневый район, квартал Дружбы, дом 12 В, квартира 17. По данному адресу находится постоянно действующий руководящий орган Организации.

## **Р а з д е л 2.**

### **ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация создана для осуществления и защиты прав и свобод, удовлетворения общественных, экономических, социальных, культурных и других интересов своих членов и других граждан, а также с целью содействия в осуществлении образовательной, воспитательной, научно-просветительской и другой деятельности в сфере развития ребёнка и семьи, формирования концепции сознательного родительства и содействия в утверждении родительства как социального института, а также с целью осуществления деятельности, направленной на удовлетворение и защиту законных социальных, спортивных, экономических, творческих, возрастных, национально-культурных и других общих интересов своих членов.

2.2. Направлениями деятельности Организации являются:

- проведение просветительской работы по вопросам психологической поддержки беременности и грудного вскармливания; перинатального воспитания; создания благополучного психологического климата в семье для развития ребенка, основ здоровья ребенка (с момента зачатия); интеллектуального и морально-этического развития, воспитания и обучения ребенка;

- содействие в поддержке повышения статуса и социальной роли женщины-матери;

- содействие в поддержке и укреплении авторитета отца, его роли в семейном воспитании;

- содействие в создании условий для гармоничного развития личности;

- содействие в повышении культурного уровня родителей в свете аспектов сознательного родительства;

- содействие в реализации программ и мероприятий, направленных на духовное развитие человека в сферах просвещения, образования, науки, культуры и искусства;

- содействие в организации, развитии и деятельности семейных школ, и пропаганде их взглядов и ценностей;

- содействие в организации научно-практической и методической работы по вопросам развития, обучения и воспитания новорожденных, детей раннего, дошкольного и школьного возраста;
- содействие в оказании практической помощи родителям в развитии и обучении детей;
- содействие в создании семейных клубов сознательного родительства;
- содействие в создании информационных центров по правам ребенка, человека;
- содействие в развитии детского и семейного творчества;
- содействие в организации коррекционной работы с детьми, имеющими проблемы в развитии, и с особыми потребностями;
- содействие в оказании финансовой и материальной помощи клубам и центрам сознательного родительства;
- содействие в повышении профессионального мастерства и интеллектуального уровня членов Организации, педагогов и других специалистов;
- содействие в привлечении финансовой и материальной помощи, а также содействие в поддержке (в том числе премирование) членов Организации за успехи в творческой, педагогической, и другой деятельности, направленной на решение уставных целей;
- содействие успешному участию членов Организации и их детей в выставках, фестивалях, олимпиадах, различных конкурсах;
- содействие в организации научно-практической и методической работы по вопросам развития и воспитания детей;
- осуществление рекламной деятельности через прессу, радио, телевидение и другие средства массовой информации, в том числе пропаганда семейного воспитания и аспектов сознательного родительства, идей физического и психического развития и обучения ребенка на основе принципов гуманной педагогики;
- содействие в организации и проведении выставок, праздников, фестивалей, конференций, семинаров, тренингов, олимпиад, различных конкурсов под эгидой Организации; представительство и защита членов Организации по вопросам, связанным с организацией и проведением этих мероприятий;
- сотрудничество с международными и региональными общественными объединениями с целью обмена опытом, обучения специалистов, а также по разработке и внедрению программ и проектов в сфере развития ребёнка и семьи;
- представительство и защита прав и законных интересов своих членов в органах государственной власти, общественных объединениях; взаимодействие с государственными и другими органами по вопросам выполнения уставных задач;
- другие формы деятельности, не противоречащие уставным задачам и действующему законодательству для такой неприбыльной организации.

2.3. Для осуществления своей цели (целей) Организация имеет право:

- 1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- 3) представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- 4) быть участником гражданско-правовых отношений, приобретать имущественные и неимущественные права в соответствии с законодательством; может иметь в собственности здания, сооружения, иное недвижимое имущество, оборудование, транспорт, имущество культурно-производственного, спортивного и рекреационного назначения, денежные средства, имущество, необходимое для материального обеспечения ее деятельности; заключать соответствующие гражданские и хозяйственно-правовые сделки (в том числе купли-продажи), необходимые для достижения целей Организации, с физическими и юридическими лицами;
- 5) вступать в другие общественные объединения, организации, ассоциации, федерации и т.д., заключать любые сделки (договоры), принимать участие в проведении мероприятий, которые не противоречат нормам международного права и обязательствам; создавать обособленные структурные подразделения;
- 6) привлекать добровольные взносы граждан, предприятий, учреждений и организаций в виде движимого и недвижимого имущества, для их дальнейшего использования в деятельности Организации;
- 7) осуществлять организацию различных мероприятий, направленных на достижение цели, задач Организации, способствовать их материальному и техническому обеспечению; оказывать консультативную и организационную помощь для проведения выступлений, семинаров, слушаний, соревнований и других мероприятий.

2.4. Организация обязана:

- 1) соблюдать законодательство Луганской Народной Республики, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом и иными учредительными документами;
- 2) ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

3-1) ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

4) допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

5) оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Луганской Народной Республики;

Организация может иметь другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Организация также обязана информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений о руководящих органах Организации с указанием фамилии, имя, отчества (при наличии), даты рождения руководителя, членов других руководящих органов, должности в руководящих органах, контактного номера телефона и других средств связи; сведений о лице (лицах), которое имеет право представлять Организацию для осуществления регистрационных действий, к которым прилагается письменное согласие этого лица, если такое лицо не присутствовало на учредительном собрании; сведений об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего руководящего органа Организации, по которому осуществляется связь с общественным объединением, а также иных сведений, предусмотренных законодательством о государственной регистрации, за исключением данных о полученных лицензиях.

Неоднократное непредставление общественным объединением в установленный срок предусмотренных действующим законодательством сведений, является основанием для обращения органа, принявшего решение о государственной регистрации общественного объединения, в суд с заявлением о признании данного объединения прекратившим свою деятельность в качестве юридического лица и об исключении его из государственного реестра.

### **Раздел 3.**

#### **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Членами Организации могут быть лица, которые достигли 18 лет и юридические лица - общественные объединения.

3.2. Лица, выступившие учредителями Организации, приобретают статус члена с момента государственной регистрации Организации. Полномочия учредителя организации заканчиваются после принятия решения о регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Лица, желающие вступить в Организацию, приобретают статус члена в порядке, установленном настоящим Уставом.

Членство в Организации является добровольным и равноправным.

3.3. Прием новых членов Организации и их выход из состава членов Организации осуществляется на основании письменного заявления вступающего.

Решение о принятии или отказе в принятии в члены Организации принимает Президиум в десятидневный срок с последующим утверждением на Общем собрании.

3.4. Выход из Организации осуществляется по желанию члена в любое время путем подачи заявления на имя Президиума.

3.5. Исключение из членов Организации осуществляется за несоблюдение своих обязанностей, нарушение Устава, морально-этических норм, за деятельность не совместимую с членством в нем, а также за действия, наносящие вред Организации или отдельному ее члену.

3.6. Решение о прекращении членства в Организации принимается Президиумом Организации с последующим утверждением такого решения на текущем Общем собрании.

3.7. Член имеет право:

- Участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
- Участвовать в обсуждении и принятии решений по всем вопросам деятельности Организации;
- Избирать и быть избранным в органы управления Организации, ревизионный орган;
- Вносить на рассмотрение органов управления предложения по всем вопросам уставной деятельности Организации;
- Вносить предложения, направленные на улучшение деятельности Организации;
- Обращаться в Организацию за защитой своих прав и интересов;
- Добровольно в любое время прекратить членство в Организации;
- Обращаться за консультациями, информационными и другими вопросами, связанными с деятельностью Организации.

3.8. Член Организации должен:

- Принимать непосредственное участие в деятельности Организации;
- Вносить вступительный и членские взносы в размере и порядке, установленном общим собранием;
- Соблюдать положения Устава Организации, правила внутреннего распорядка, морально-этических и социальных норм;
- Выполнять решения органов управления Организации, принятые в пределах их компетенции, и не противоречат действующему законодательству;
- Придерживаться цели и задач Организации.

3.9. Член несет ответственность за нарушение своих обязанностей, нарушение Устава, причинение своей деятельностью или бездействием, морального или материального ущерба Организации, или отдельному его члену и может быть исключен из ее состава в порядке, предусмотренном п. 3.6. настоящего Устава.

## Раздел 4.

### СТРУКТУРА, РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ.

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Уставом на основании принципов самоуправления.

4.2. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации (далее "Общее собрание"), а в период между Общими собраниями - Президиум Организации (далее "Президиум").

4.3. Общее собрание Организации проводится не менее одного раза в год и созывается Президиумом. Внеочередное Общее собрание Организации может быть проведено по предложению Президиума, Президента, по требованию 30% членов Организации от общего их количества. Ответственность за созыв внеочередного Общего собрания возлагается на Президиум или лиц, которые инициировали его созыв.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов Организации.

Решения принимаются простым большинством голосов. Голосование происходит по принципу: один член Организации - один голос.

Решение о реорганизации или ликвидации Организации, о внесении изменений в Устав принимаются 2/3 присутствующих на Общем собрании.

4.4. Полномочия Общего собрания членов Организации:

- определяет основные направления деятельности Организации; утверждает текущие и долгосрочные программы;
- утверждает Устав, изменения и дополнения к нему, утверждает символику Организации, принимает порядок внутреннего регулирования деятельности Организации;
- выбирает (назначает) и отзывает Президиум Организации (Президента, Вице-президента, секретаря), членов ревизионной комиссии (Ревизора) сроком на 5 (пять) лет;
- утверждает годовые отчеты Президиума Организации и ревизионной комиссии;
- устанавливает условия, размер и порядок внесения вступительного и членского взносов;
- реализует право собственности Организации; распоряжается средствами и имуществом Организации; утверждает смету Организации. Отдельные функции по управлению имуществом по решению общего собрания могут быть возложены на созданные им в соответствии с уставом органы Организации;
- принимает решение о прекращении Организации (путем реорганизации или ликвидации); определяет порядок использования средств и другого имущества, оставшегося после ликвидации;
- принимает решения об образовании, ликвидации или реорганизации юридических лиц (организаций, предприятий), обособленных



структурных подразделений, утверждает Уставы / Положение / о них; вступление в другое общественное объединение;

- утверждает решение Президиума о принятии новых членов и прекращение членства в Организации;
- рассматривает любые другие вопросы, возникающие в связи с деятельностью Организации.

4.5. Президиум Организации (Президент, Вице-президент, секретарь) - руководит деятельностью Организации в период между Общими собраниями. Президиум (Президент, Вице-президент, секретарь, члены Президиума и т.п.) избирается Общим собранием членов Организации простым большинством голосов сроком на 5 (пять) лет.

Количественный состав Президиума и срок полномочий (в том числе досрочный отзыв) может быть изменено по решению Общего собрания членов Организации.

Президиум Организации является постоянно действующим руководящим органом, который собирается Президентом по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решение вопросов на заседании Президиума принимаются простым большинством голосов при участии в заседании 2/3 от общего числа членов Президиума. При наличии уважительных причин отсутствующий член Президиума может высказать свое мнение по существу решаемых вопросов письменно или по электронной почте направить к Президенту.

Полномочия Президиума Организации:

- Осуществляет руководство деятельностью Организации;
- Утверждает штатную структуру Организации, функциональные обязанности;
- Рассматривает вопросы, связанные с организацией и проведением торжественных мероприятий; рассматривает вопросы, связанные с текущей деятельностью Организации в соответствии с основными направлениями деятельности;
- Осуществляет оперативное управление имуществом и средствами Организации в соответствии с решениями Общего собрания;
- Решает другие вопросы деятельности Организации, за исключением отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции Общего собрания;
- Обеспечивает и контролирует текущее выполнение программ Организации; создает рабочие органы (комитеты, комиссии и т.д.);
- Принимает решение о порядке приобретения и прекращения членства;
- Организовывает взаимодействие с органами власти и местного самоуправления;
- Принимает решение (с последующим утверждением на Общем собрании) о принятии в члены Организации о привлечении члена к дисциплинарной ответственности, а также об исключении или выходе члена из состава членов Организации.

4.6. Возглавляет постоянно действующий руководящий орган Президент Организации, который в соответствии со своими полномочиями:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех предприятиях, учреждениях и организациях, федерациях, государственных (коммунальных) организациях;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- председательствует на заседаниях Президиума, имеет право распорядительной подписи финансовых, банковских документов;

- организует созыв заседания Президиума, очередных и внеочередных Общих собраний, готовит вопросы повестки дня, ведет книгу протоколов;

- издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Организации;

- организует учет и отчетность поступлений и расходов денежных средств;

- не реже одного раза в год отчитывается о проделанной работе перед Общим собранием;

- решает другие вопросы деятельности Организации, за исключением отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции Общего собрания или других органов Организации.

Президент Организации ежегодно (на очередном общем собрании) отчитывается перед членами Организации о деятельности Президиума за отчетный период (прошлый финансовый и / или календарный год).

4.7. Вице-президент отвечает за обеспечение текущей деятельности Организации. Вице-президент в соответствии со своими полномочиями:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех предприятиях, учреждениях и организациях, фондах;

- реализует программы деятельности Организации;

- осуществляет техническое и финансовое обеспечение деятельности Организации и ее аппарата управления;

- подписывает от имени Организации договоры, соглашения, контракты и иные документы, касающиеся текущей деятельности; имеет право распорядительной подписи финансовых и банковских документов;

- отчитывается о проделанной работе перед Президентом;

- решает другие вопросы деятельности Организации, за исключением отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции Общего собрания, Президента или других органов Организации.

4.8. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет Ревизионная комиссия (или Ревизор), избираемая (ый) на Общем собрании сроком на 5 (пять) лет. Количественный состав комиссии определяется Общим собранием.

Ревизионная комиссия (Ревизор) дает заключение о результатах финансовой деятельности Организации. В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены Президиума.

Ревизии могут также осуществляться по договору с аудиторской организацией.

Без заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Общее собрание не вправе утверждать годовой отчет о результатах финансовой деятельности Организации.

4.9. Изменение в составе руководящих органов осуществляется в случае:

- Истечение срока полномочий;
- Досрочного прекращения полномочий по заявлению члена органа управления или по решению высшего органа управления с соблюдением требований трудового и другого законодательства.

Решение об изменении состава руководящих органов принимается на общем собрании членов Организации простым большинством голосов.

4.10. Решения, действия, бездействие руководящих органов Организации может быть обжаловано членами Организации путем подачи соответствующего заявления (жалобы) на рассмотрение общего собрания. Вопрос о рассмотрении жалобы члена на решения, действия, бездействие руководящих органов Организации обязательно вносится в повестку дня и рассматривается на общем собрании.

## **Раздел 5.**

### **ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБОСОБЛЕННЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

5.1. Организация может иметь обособленные структурные подразделения, образующиеся по решению общего собрания членов Организации.

5.2. Обособленные структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами.

5.3. Сведения об образованных обособленных структурных подразделениях общественного объединения подаются в уполномоченный орган по вопросам регистрации по местонахождению организации.

5.4. Обособленные структурные подразделения создаются по территориальному принципу, или по месту учебы, работы или проживания. Обособленные структурные подразделения действуют на основании Типового Положения, которое принимается на общем собрании членов Организации.

5.5. Обособленные структурные подразделения

- Принимают непосредственное участие в реализации целей Организации; решений общего собрания членов Организации, Президиума Организации;
- Участвуют в разработке и реализации политики Организации;
- Выдвигают и избирают делегатов на общее собрание членов, предлагают своих активистов в состав руководящих органов Организации.

5.6. Руководящими органами обособленного структурного подразделения является общее собрание членов обособленного структурного подразделения и органы управления Организации. Руководителем обособленного структурного подразделения является его Председатель.

5.7. Закрытие обособленного структурного подразделения осуществляется по решению общего собрания членов Организации. Сообщение о закрытии обособленного структурного подразделения Организация представляет в уполномоченный орган по вопросам регистрации по местонахождению организации.

## Раздел 6.

### ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация для выполнения своей уставной цели, имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться средствами и другим имуществом, которое согласно закону передано Организации ее членами или республикой, пожертвованное гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями, а также имуществом, приобретенным за счет собственных средств, временно предоставленным в пользование (кроме распоряжения) или на других основаниях, не запрещенных законом.

6.2. Имущество Организации является собственностью Организации. Имущество, полученное по договору или во временное пользование, принадлежит ему на условиях, определенных договором.

Имущество организации формируется на основе вступительных и членских взносов, добровольных взносов и пожертвований и других не запрещенных законом поступлений.

6.3. Право собственности Организации реализует ее высший орган управления в порядке, предусмотренном законом и настоящим уставом. Отдельные функции по управлению имуществом по решению высшего органа управления могут быть возложены на иные органы, обособленные структурные подразделения Организации.

6.4. Источником формирования имущества Организации являются:

- Средства или имущество, поступающие безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований;
- Пассивные доходы;
- Средства или имущество, поступающие организации от ведения ее основной деятельности, с учетом требований нормативных актов, регулирующих деятельность неприбыльных учреждений;
- Дотации или субсидии, полученные из бюджета, государственных целевых фондов или в пределах технической или благотворительной, в т.ч. гуманитарной помощи.

6.5. Организация самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы оплаты труда работников аппарата и привлеченных рабочих, временных творческих коллективов. Штат работников Организации укомплектовывается, как на основании штатных должностей, так и по совместительству.

6.6. Организация имеет право использовать средства Организации для достижения своей цели в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

## **Раздел 7.**

### **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по решению Общего собрания. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимается 2/3 присутствующих на Общем собрании.

Изменения в уставные документы подлежат обязательной регистрации.

7.2. Организация вносит изменения в устав, в состав руководящих органов, местонахождение в порядке, определенном уставом этого объединения, с учетом норм действующего законодательства.

## **Раздел 8.**

### **ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Прекращение деятельности Организации влечет прекращения юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Прекращение деятельности Организации осуществляется:

1) по решению Организации, принятым общим собранием членов, путем ликвидации или реорганизации путем присоединения к другой общественной организации такого же статуса;

2) по решению суда о запрете общественной организации;

3) по решению органов исполнительной государственной власти.

8.3. Организация имеет право в любое время принять решение о прекращении своей деятельности (ликвидация). Решение о ликвидации организации принимается на общем собрании членов Организации не менее, 2/3 присутствующих на общем собрании членов Организации. Высший орган управления, принявший решение о ликвидации организации, создает ликвидационную комиссию или поручает руководящему органу осуществлять полномочия ликвидационной комиссии для проведения прекращения организации как юридического лица, а также принимает решение об использовании средств и имущества Организации после ее ликвидации.

8.4. Организация может быть запрещена в случае:

- нарушения Организацией прав и свобод человека и гражданина;

- неоднократных или грубых нарушений Организацией Конституции и законов Луганской Народной Республики или иных нормативных правовых актов, либо систематического осуществления Организацией деятельности, противоречащей уставным целям;

- неустранения в срок, установленный органом государственной регистрации или его территориальным органом, нарушений, послуживших основанием для приостановления деятельности Организации.

Запрет Организации влечет прекращение ее деятельности в порядке, установленном действующим законодательством. Ликвидация Организации по решению суда означает запрет на ее деятельность независимо от факта ее государственной регистрации.

8.5. Члены, суд или орган, принявший решение о прекращении деятельности, обязаны в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения письменно уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию.

8.6. Члены, суд или орган, принявший решение о прекращении деятельности, назначают комиссию по прекращению Организации (комиссию по реорганизации, ликвидационной комиссии), председателя комиссии или ликвидатора и устанавливают порядок прекращения. Со дня внесения в государственный реестр записи о решении прекращения деятельности начинается прекращение общественного объединения как юридического лица и получает полномочия ликвидационная комиссия. С этого же дня прекращается членство в Организации.

В комиссию по прекращению Организации (комиссии по реорганизации, ликвидационной комиссии) или ликвидатора с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Организации. Председатель комиссии, ее члены или ликвидатор представляют Организацию в отношениях с третьими лицами и выступают в суде от имени Организации в случае прекращения.

8.7. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные уставом Организации, либо, на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации Организации, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, ликвидированного в порядке, предусмотренном законодательством, обращается в собственность Луганской Народной Республики.

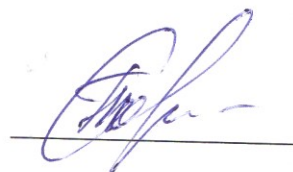
Имущество, переданное Организации членами в пользование, возвращается владельцам в натуральной форме без вознаграждения.

8.8. Реорганизация Организации осуществляется путем ее присоединения к другому общественному объединению такого же статуса. Реорганизация осуществляется на основании решения общего собрания членов Организации о прекращении деятельности с присоединением к другой общественной организации, и решения общественной организации, к которой присоединяются, о согласии на такое присоединение. Введение общественной организации в состав общественного союза не является реорганизацией и не влечет прекращения ее деятельности. О принятых решениях по реорганизации путем присоединения Организация сообщает в уполномоченный орган по вопросам регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.9. Организация считается такой, что прекратила деятельность со дня внесения соответствующей записи об этом в государственный реестр.

Подпись:

Председатель общего собрания  
Сорока Татьяна Владимировна



ганск, Луганская Народная Республика.

Двадцать пятого марта две тысячи девятнадцатого года.

Я, **Черепяхин Д.Н.**, нотариус Луганского городского нотариального округа Луганской Народной Республики, свидетельствую подлинность подписи **гр. Сорока Татьяны Владимировны**, которая сделана в моём присутствии.

Личность подписавшей документ установлена, дееспособность проверена.

Мною, нотариусом, **гр. Сорока Татьяне Владимировне**, обратившейся за совершением нотариального действия, разъяснено, что при свидетельствовании подлинности подписи не удостоверяются факты, изложенные в документе.

Зарегистрировано в реестре за № 789  
Взыскано оплаты – 300 рублей.

Нотариус



**Д.Н. Черепяхин**



Всё прошито,  
проинформировано и  
опечатано  
Луганск  
Листья  
Нотариус  
Д.Н. Черепяхин