

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1038901180340 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.05.2021 за ГРН 2218900045219



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 759D90000FAD55B543E06F5423B8E508
Владелец: Фролова Ирина Викторовна
Межрайонная ИФНС России №1 по ЯНАО
Действителен: с 19.04.2021 по 19.04.2022

Утвержден
приказом МКУ «Управление
культуры Администрации
города Губкинского»
от «21» декабря 2017 года № 62-УК
(в редакции от 14.05.2019 № 43-УК,
от 28.04.2020 № 54-УК,
от 27.04.2021 № 36-УК)

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Губкинский музей освоения Севера»

г. Губкинский
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3-4
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	4-7
3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ	7-8
4. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	8-9
5. МУЗЕЙНЫЙ ФОНД	9
6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	9-12
7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	12
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	13
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Губкинский музей освоения Севера» (далее - Учреждение), создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «Об объектах культурного наследия (памятниках культуры и искусства) народов Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Губкинский музей освоения Севера».

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «ГМОС».

1.4. Место нахождения Учреждения:

629830, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Губкинский, микрорайон 12 дом 38.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Губкинский (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, осуществляются Управлением культуры Администрации города Губкинского.

Полномочия собственника от имени Учредителя осуществляет Департамент по управлению муниципальным имуществом города Губкинского (далее Департамент).

1.7. Учреждение находится в ведении Администрации муниципального образования города Губкинского, полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляются Управлением культуры г. Губкинского.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судебных инстанциях судебной системы.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение в своем составе может иметь структурные подразделения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.13. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органом местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями любых форм собственности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Губкинского в сфере культуры по организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. хранение музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение физической сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.2. учет музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, ведение и сохранение учетной документации;

2.3.3. изучение, научное описание и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

2.3.4. публикацию музейных предметов и музейных коллекций, путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.3.5. комплектование музейного фонда путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.6. обеспечение доступности музейных предметов и музейных коллекций для граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев ограничения доступа, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.3.7. научно-исследовательскую, методическую работу, научно-экспедиционные исследования, в том числе разработку научных концепций и программ развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3.8. культурно-просветительскую и образовательную деятельность, в том числе путем организации и проведения культурно-просветительских и образовательных мероприятий (фестивали, концерты, театрализованные представления, творческие вечера, научные конференции, семинары, лектории, круглые столы и др.);

2.3.9. привлекает несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к участию в культурно-просветительских и образовательных мероприятиях Учреждения, способствует их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.3.10. оказывает содействие специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел в организации культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, при условии, что такие услуги, работы предусмотрены настоящим Уставом.

2.5. Учреждение сверх установленного муниципального задания осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основным видам деятельности на платной основе:

1) Реализация входных билетов:

- входной билет в один экспозиционный зал (время неограниченно);
- входной билет во все экспозиционные залы (без учета коммерческих выставок) (время неограниченно);
- входной билет на выставки из фондов других музеев (время неограниченно).

2) Организация экскурсионного обслуживания для всех категорий посетителей:

- экскурсия по экспозиционным залам учреждения (45 минут);
- экскурсия по 1 экспозиционному залу (45 минут);
- экскурсия интерактивная, тематическая (45 минут);
- аудиоэкскурсия (время неограниченно);
- экскурсия по городу (транспорт заказчика) (45 минут)
- экскурсия в формате виртуальной (VR)-реальности (15 минут).

3) Показ экспонатов на базе заказчика.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет иную приносящую доход деятельность, а именно:

1) Реализация входных билетов:

- входной билет на игровое оборудование (15 минут);

2) Лекционное обслуживание:

- музейный лекторий (лекция) (45 минут).

3) Организация и проведение мероприятий:

- театрализованная программа (45 минут);
- музейный праздник (45 минут);
- культурно-образовательное мероприятие (45 минут);
- культурно-анимационная программа (1 час);
- фольклорно-этнографическое мероприятие (45 минут);
- выездное занятие (на базе заказчика) (45 минут);
- проведение разовых мероприятий (акций, презентаций, мастер - классов, семинаров и т.п.) на базе учреждения по заявкам;
- проведение разовых мероприятий (акций, презентаций, мастер - классов, семинаров и т.п.) с техническим обслуживанием на базе учреждения по заявкам;
- организация и техническое обслуживание привозных (передвижных) выставок и ярмарок на базе учреждения.

4) Организация музейных занятий (студий):

- занятия по песочной анимации (45 минут);
- мастер-класс с применением расходных материалов музея (135 минут);
- мастер-класс с применением расходных материалов музея (60 минут);
- арт-занятие с применением расходных материалов музея (45 минут);
- занятия по декоративному творчеству с применением расходных материалов музея (45 минут).

5) Комиссионная реализация авторских изделий искусства, сувениров.

6) Услуга специалиста.

7) По согласованию с собственником имущества предоставляет в аренду помещения Учреждения, а также особо ценное и иное движимое имущество Учреждения.

2.7. Порядок определения платы за оказываемые платные услуги Учреждения устанавливается Учредителем, тарифы утверждаются постановлением Администрации города Губкинского.

2.8. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

2.9. Платные услуги оказываются заинтересованным юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета муниципального образования город Губкинский.

2.10. Порядок оказания платных услуг Учреждением определяется локальным правовым актом Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепляемого за Учреждением, право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, предоставляемый Учреждению, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество.

3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются муниципальными правовыми актами муниципального образования город Губкинский. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

3.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий из бюджета муниципального образования город Губкинский на выполнение муниципального задания Учреждением;
- целевых субсидий из бюджета муниципального образования город Губкинский на иные цели.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются нормативными правовыми актами Администрации города Губкинского.

3.10. Помимо бюджетных средств, Учреждение может иметь в своем распоряжении средства, полученные из внебюджетных источников. Дополнительными источниками финансового обеспечения Учреждения могут являться:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- средства, полученные от реализации услуг, работ и иной приносящей доход деятельности;
- гранты и премии;
- и иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами;
- совершать, без согласия Учредителя крупные сделки стоимостью свыше 10% балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Бухгалтерский учет Учреждения ведет Централизованная бухгалтерия Управления культуры г. Губкинского в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бухгалтерский учет.

4.2. Централизованная бухгалтерия, от имени Учреждения, формирует бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности и использовании имущества.

4.3. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. МУЗЕЙНЫЙ ФОНД

5.1. Музейный фонд Учреждения включает в себя музейные предметы и музейные коллекции, представляющие историческую, научную, этнографическую, художественную или иную ценность и являются предметом особого режима хранения в соответствии с целями деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2. Музейный фонд не входит в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и подлежит учёту и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, утвержденными Министерством культуры РФ, Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в сфере культуры.

5.3. Приём, учёт и выдача музейных предметов и музейных коллекций из музейного фонда производится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере культуры.

5.4. Музейный фонд является собственностью муниципального образования город Губкинский и закреплён за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5. Передача прав собственности и другие действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в музейный фонд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере культуры.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение подконтрольно и подотчетно в своей деятельности Учредителю. Отношения Учреждения и Учредителя регулируются действующим законодательством и соглашением о сотрудничестве.

6.2. Деятельностью Учреждения на основе единоначалия руководит директор Учреждения.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с заместителем главы Администрации города по социальным вопросам. Учредитель заключает с директором срочный трудовой договор в письменной форме, на срок не более

пяти лет в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Заместитель директора Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Директор Учреждения заключает с заместителем директора срочный трудовой договор в письменной форме, на срок не более пяти лет в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за осуществление Учреждением своей уставной деятельности.

6.6. Директор Учреждения:

6.6.1. без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как от юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

6.6.2. планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы, утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

6.6.3. в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.6.4. открывает лицевые счета в органах федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования город Губкинский;

6.6.5. заключает договоры с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения нужд Учреждения;

6.6.6. по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, разрабатывает штатное расписание и утверждает его;

6.6.7. принимает на работу и увольняет работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты) с работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.6.8. организует и контролирует работу структурных подразделений Учреждения, обеспечивает их взаимодействие;

6.6.9. принимает в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для осуществления уставной деятельности работниками Учреждения;

6.6.10. организует хозяйственную деятельность Учреждения;

6.6.11. обеспечивает рациональное и целевое использование финансовых средств, в пределах выделенной субсидии на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;

6.6.12. обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в Учреждении;

6.6.13. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий отнесенных к компетенции Учредителя

6.7. Директор Учреждения несет ответственность:

- за нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- за неэффективное и нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом;

- за заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

- за ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

6.8. В случае отсутствия директора по причинам: отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, Учредитель по представлению директора назначает исполняющего обязанности директора из числа руководящего состава Учреждения.

6.9. В Учреждении может быть создан совет трудового коллектива или иной совещательный орган

6.10. Учреждение имеет право:

6.10.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственником и назначением имущества;

6.10.2. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

6.10.3. с согласия Собственника сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

6.10.4. заключать и оплачивать гражданско-правовые договоры бюджетных учреждений, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

6.10.5. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие целям, указанным в Уставе;

6.10.6. запрашивать у органов исполнительной власти всех уровней информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

6.10.7. организовывать проведение совещаний по проблемам культуры и искусства с участием представителей учреждений и организаций культуры всех форм собственности;

6.10.8. вносить предложения и замечания при подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области культуры и искусства;

6.10.9. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством РФ и основными видами деятельности, определенными в Уставе;

6.10.10. осуществлять в соответствии с законодательством РФ предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания;

6.10.11. представлять Учредителю предложения по внесении изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.11. Учреждение обязано:

6.11.1. бережно относиться к имуществу, переданному ему в оперативное управление;

6.11.2. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением

6.11.3. по требованию Учредителя представлять документы и материалы о деятельности Учреждения;

6.11.4. выполнять приказы и распоряжения Учредителя;

6.11.5. ежегодно предоставлять Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств, в том числе полученных от оказания платных услуг в сроки и в порядке установленными муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами Учредителя;

6.11.6. создавать условия, необходимые сотрудникам Учреждения для выполнения должностных обязанностей, повышения их квалификации и профессионального мастерства;

6.11.7. гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения и посетителей.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставляет и размещает информацию на официальном сайте муниципального образования города Губкинского.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, по решению суда в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в Учреждении на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, передаются в оперативное управление или в безвозмездное пользование в другие государственные и/или муниципальные музеи, государственные и муниципальные организации, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в порядке, установленном положением о Музейном фонде.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.4. При ликвидации Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, сдает их в архивный отдел (муниципальный архив) муниципального образования город Губкинский.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся правовым актом Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации соответствующих изменений в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.