

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023202139685 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.06.2018 за  
ГРН 2183256183560



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E811D24E07882C8C  
Владелец: Шжорупский Александр Анатольевич  
Межрайонная ИФНС России №10 по Брянской области  
Действителен: с 03.05.2018 по 03.05.2019

Утвержден

Департамент внутренней политики  
Брянской области

Приказ от 20.06.2018 № 53

Директор департамента

Кириченко И.А.

2018 г.

Согласован

Управление имущественных  
отношений Брянской области  
Начальник управления

Карелина С.И.

2018 г.

## УСТАВ

Государственного автономного учреждения

«Брянский объединенный ресурс»

(в новой редакции)

г. Брянск  
2018г.

1.1. Государственное автономное учреждение «Брянский объединенный ресурс», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", постановлением администрации Брянской области от 29 октября 2010 г. N 1085 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений, а также утверждения уставов государственных учреждений и внесения в них изменений» и постановлением Правительства Брянской области 297-П от 18.06.2018г. «О создании государственного автономного учреждения «Брянский объединенный ресурс» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения «Редакция газеты «Деснянская правда».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение «Брянский объединенный ресурс»; сокращенное наименование: ГАУ «БОР».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Брянской области в сфере средств массовой информации и молодежной политики.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Брянская область. Полномочия собственника имущества осуществляет управление имущественных отношений Брянской области. Учредителем Учреждения от имени Брянской области выступает департамент внутренней политики Брянской области в дальнейшем именуемый "Учредитель".

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.7. Брянская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Брянской области.

1.8. Место нахождения Учреждения: Брянская область, г. Брянск, проспект Станке Димитрова, д. 40, каб. 32.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере средств массовой информации и молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- выпуск средств массовой информации,
- создание и развитие условий для осуществления молодежной политики, решения социальных проблем молодежи, организации ее занятости и досуга;

общественными объединениями;

- развитие добровольческого движения на территории Брянской области;
- иные виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является производство и выпуск информационных материалов в периодических печатных изданиях, в информационно-коммуникационной сети Интернет для распространения актуальной, объективной, полной информации об общественно-политической жизни Брянской области и другой информации, а также реализация мероприятий в сфере молодежной политики и развития добровольчества, выявление, развитие и поддержка талантливой молодежи Брянской области, реализации мер государственной поддержки детских и молодежных общественных объединений.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- создание и содержание средств массовой информации и сетей передачи данных;

- оперативное информирование аудитории о политических, экономических и культурных событиях в Брянской области, России и за рубежом, сбор и распространение соответствующей информации;

- сотрудничество со средствами массовой информации, союзами, организациями и компаниями, осуществляющими деятельность в сфере средств массовой информации в России и за рубежом;

- создание, приобретение прав на использование и использование объектов авторского права и смежных прав, патентного права, товарных знаков и знаков обслуживания, ноу-хау, результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, научно-технической продукции, иных объектов интеллектуальной собственности;

- формирование и использование информационных ресурсов;

- рекламная деятельность;

- редакционно-издательская деятельность;

- изучение общественного мнения;

- деятельность информационного агентства, предоставляющего новости, фотографии и другие материалы средствам массовой информации.

- организация семинаров, конференций, форумов и иных мероприятий;

- участие в качестве члена в добровольных объединениях, ассоциациях;

- информационное, научное, кадровое и организационное обеспечение государственной молодежной политики;

- реализация мер государственной поддержки детских и молодежных общественных объединений, развитие добровольческого движения на территории Брянской области;

- поддержка добровольческого (волонтерского) движения в Брянской области;

- сотрудничество с общественными организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере молодежной политики;

государственной молодежной политики;

- научно-методическое обеспечение реализации государственной молодежной политики на территории Брянской области, в том числе добровольческой (волонтерской) деятельности;

- организация и проведение областных, межрегиональных, всероссийских и международных семинаров, конкурсов, фестивалей, форумов, слетов, профильных смен и других мероприятий в сфере молодежной политики;

- культурно-массовая деятельность через организацию тематических мероприятий, лекций, экскурсий, смотров, конкурсов, выставок, спектаклей, концертов, форумов и т.п.;

- информационное сопровождение государственной молодежной политики на территории Брянской области, в том числе добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.5. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность: издательско-полиграфическая деятельность, реализация газеты, публикация рекламы, объявлений и иных платных материалов, оказание полиграфических услуг, реализация бланочной и иной печатной продукции, товаров и услуг, книготорговля, тренинговая деятельность, организация и проведение мероприятий, семинаров, форумов.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Финансовое обеспечение указанной в пункте 2.5. настоящего раздела деятельности осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.8. Кроме указанных в пункте 2.5. настоящего раздела государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе:

- привлечение средств граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач учреждения, финансирования его программ;

- предоставление по договору аренды имущества, приобретенного за счет собственных доходов учреждения и переданного ему по иным основаниям.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления управлением

3.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.5. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя и собственника имущества.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

а) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных уставом;

б) открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или в иных учреждениях, не противоречащих Федеральному закону «Об автономных учреждениях»;

в) заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

г) устанавливать штатное расписание Учреждения;

д) устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

а) выполнять установленное Учредителем государственное задание;

б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством

в) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

г) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

д) совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения;

е) совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета. В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем учреждения;

ж) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

з) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

## 5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности;
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для

учреждения;

- решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросов.

## **6. Органы управления Учреждения**

6.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения (директор), общее собрание работников учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения

6.2.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) состоит из пяти человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более пяти лет.

6.2.2 Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.2.3 По вопросам, указанным в подпунктах "а" - "г" и "з" пункта 2.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель

рекомендаций Наблюдательного совета.

6.2.4 По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 2.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "д" и "л" пункта 2.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.2.5 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 2.2 настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом, и копии указанных документов направляются Учредителю.

6.2.6 По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к" и "м" пункта 2.2 настоящего раздела, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.2.7 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а" - "з" и "л" пункта 2.2 настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.8 Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 2.2 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.9 Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 2.2 настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.2.10 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.2.11 Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по решению собрания трудового коллектива.

6.2.12 Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.13 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.14 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.2.15 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2.16 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание



инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

6.2.17 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.2.18 Члены Наблюдательного совета участвуют в его заседаниях лично.

6.2.19 В случае невозможности личного участия члена Наблюдательного совета в его заседании, при определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение отсутствующего члена Наблюдательного совета по рассматриваемым вопросам.

6.2.20 Решение Наблюдательного совета может быть без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

6.2.21 Заочное голосование (без совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.2.22 Порядок проведения заочного голосования должен предусматривать обязательность сообщения всем членам Наблюдательного совета предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам совета до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

6.2.23 Решение Наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "к" пункта 6.2.2 не может быть принято в порядке предусмотренном пунктами 6.2.19 и 6.2.20.

также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

### 6.3. Руководитель Учреждения

6.3.1. Руководитель Учреждения (директор) является единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением.

6.3.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, иных органов управления Учреждения.

6.3.3. Руководитель учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

7.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:  
слияния двух или нескольких автономных учреждений;  
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких областных учреждений;  
разделения Учреждения на два или несколько областных учреждений;  
выделения из Учреждения одного или нескольких областных учреждений.

7.3 Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

7.5 Ликвидационная комиссия Учреждения передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.