

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального округа Карпинск
от «11» декабря 2024г. № 1944

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Карпинский краеведческий музей»

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение **«Карпинский краеведческий музей»** (далее – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы муниципального округа Карпинск от 11.12.2024г №1944
2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.
3. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение **«Карпинский краеведческий музей»**, сокращенное наименование – **МБУ «Карпинский краеведческий музей»**, организационно-правовая форма – Бюджетное учреждение.
Учредителем и собственником Бюджетного учреждения является муниципальный округ Карпинск. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и собственника имущества, является Администрация муниципального округа Карпинск (далее – Учредитель).
4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, муниципальным заказчиком, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе муниципального округа Карпинск, имеет печать со своим официальным наименованием и изображением герба городского округа Карпинск, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.
5. Бюджетное учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
За Бюджетным учреждением в установленном нормативными актами муниципального округа Карпинск порядке закрепляется обособленное имущество на праве оперативного управления, находящееся в муниципальной собственности муниципального округа Карпинск.
6. Местонахождение бюджетного учреждения – 624930 Свердловская область, г.Карпинск, ул. Лесопильная, д. 71.
Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.
7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры и социальной политики Администрации муниципального округа Карпинск.
8. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

Глава 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

9. Бюджетное учреждение создано в целях:
 - собирания, хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности;
 - показа музейных предметов и музейных коллекций;
 - обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Карпинск в сфере культуры.
10. Задачи бюджетного учреждения:
 - обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
 - выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- организация музейного обслуживания населения с учётом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

11. Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, работ, услуг:

1) Основные виды деятельности, которые Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- организация и осуществление в установленном порядке учета, хранения и реставрации музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение, научное описание и систематизация музейных предметов и музейных коллекций;
- формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих музейных предметах и музейных коллекциях;
- организация учета наличия и движения экспонатов;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;
- организация консервации предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования,
- поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов;
- организация выездных экспедиций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций посредством организации выставок из фондовых коллекций, передвижных выставок, выездных выставок;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций посредством воспроизведения в виртуальном режиме;
- организация и проведение просветительно-образовательных программ;
- организация экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей;
- изучение запросов и потребностей населения, предприятий и организаций в области историко–краеведческих знаний и выставочной работы,

- разработка проектов развития учреждения, концепций экспозиций и выставок, туристско–экскурсионного дела;
 - участие в реализации федеральных, областных, муниципальных программах развития культуры, грантовых и иных конкурсах.
- 2) Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:
- изучение объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального округа Карпинск;
 - проведение мониторинга состояния и использования памятников истории и культуры;
 - продвижение и популяризация историко–культурного наследия муниципального округа Карпинск на туристическом рынке Свердловской области, Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;
 - пропаганда художественного и декоративно–прикладного искусства, народных ремесел;
 - организация и проведение различных по форме мероприятий (конкурсов, краеведческих конференций, концертов, презентаций);
 - организация работы лекториев, клубов по интересам;
 - разработка туристско–экскурсионных маршрутов по территории муниципального округа;
 - учет объектов культурного наследия, выявление новых объектов культурного наследия и внесение в установленном порядке предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры;
 - разработка и реализация программ и мероприятий по охране объектов культурного наследия;
 - оформление ходатайств к соответствующим органам о приостановке любых видов работ и хозяйственной деятельности, угрожающих сохранности объекта культурного наследия на территории муниципального округа Карпинск;
 - составление служебных записок для передачи в соответствующие правоохранительные органы с целью определения меры ответственности виновных лиц за нанесение ущерба объектам культурного наследия муниципального округа Карпинск.
- 3) Виды деятельности, приносящий доход, которые Бюджетное учреждение осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям:
- проводить консультации по истории края, оказывать помощь в подборе исторических, архивных документов, хранящихся в музее, всем заинтересованным лицам;
 - проводить экскурсии, мероприятия и выставки на различные темы, принимать выставки от других музеев и организаций для проведения совместных мероприятий на коммерческой основе;
 - фотографировать в экспозиционных залах, выставках отдельные экспонаты и исторические интерьеры;
 - проводить пешеходные и автобусные экскурсии по историческим местам города, края;

- проводить научно- просветительские мероприятия: конференции, музыкальные вечера, презентации выставок и другие мероприятия на различные темы;
 - проводить методические семинары, мастер-классы для различных учреждений и организаций, в том числе и других музеев;
 - работать по разработанным программам с учебными заведениями, детскими садами и другими учреждениями;
 - оказывать услуги по формированию экспозиций, выставок другим учреждениям.
- 4) Платные услуги оказываются на основании разработанного Положения о платных услугах в МБУ «Карпинский краеведческий музей».
 - 5) Объем услуг (работ), который должен обеспечить Музей в соответствии с Уставом, указывается в муниципальном задании, формируемом Учредителем, управления которого находится Музей.
 12. Доходы, полученные Бюджетным учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.
 13. Бюджетное учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Администрацией муниципального округа Карпинск в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
 14. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Глава 3. Организация деятельности и порядок управления в Бюджетном учреждении

15. Учредитель Бюджетного учреждения:
 - формирует муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом учреждения основными видами деятельности, в соответствии с нормативными актами;
 - согласовывает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
 - осуществляет контроль деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции (контроль осуществления учреждением предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности), выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), контроль обеспечения учреждением публичности своей деятельности, а также информационной доступности оказываемых муниципальных услуг (выполнение работ);
 - согласовывает перечень услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, проводит экспертизу на соответствие действующему законодательству;
 - согласовывает штатное расписание учреждения в части соответствия основным требованиям;
 - контролирует осуществление предпринимательской деятельности учреждения, готовит необходимые документы для приостановления данной

- деятельности, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, в соответствии с законодательством.
16. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Главой муниципального округа Карпинск.
 17. К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.
 18. Руководитель в соответствии с должностной инструкцией:
 - организует работу Бюджетного учреждения;
 - действует без доверенности от имени бюджетного учреждения;
 - заключает договоры гражданско-правового характера, муниципальные контракты, трудовые договоры;
 - утверждает должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
 - выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
 - утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность бюджетного учреждения внутренние документы;
 - принимает на работу и увольняет работников учреждения; утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем;
 - применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.
 19. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Главой Администрации муниципального округа Карпинск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами Администрации муниципального округа Карпинск. Трудовой договор с руководителем заключается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
 20. Руководитель Бюджетного учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, за деятельностью Бюджетного учреждения, в том числе за надлежащее выполнение бюджетным учреждением поставленных перед ним задач. При наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, трудовой договор с руководителем расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Бюджетному учреждению.
 21. Бюджетное учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области ответственность за нарушение требований действующего законодательства и настоящего Устава.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

22. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество, денежные средства бюджетного учреждения учитываются на его балансе.
- Земельный участок, необходимый для исполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей и задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством.
23. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами муниципального округа Карпинск.
24. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, устанавливаются нормативными актами муниципального округа.
- Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.
- Доход от указанной деятельности учреждения используется Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- Бюджетное учреждения обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Администрацию муниципального округа Карпинск, в соответствии с установленными федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и нормативными актами Администрации муниципального округа Карпинск, ограничениями.
- Бюджетное учреждение обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств от приносящей доход деятельности, в Администрацию муниципального округа Карпинск, в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и нормативными актами Администрации муниципального округа Карпинск.
25. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения, в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности, формируются Учредителем учреждения и предоставляются на утверждение в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации муниципального округа Карпинск.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального округа Карпинск.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Карпинск.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

26. Бюджетное учреждение вправе, с согласия собственника, в порядке, установленном Администрацией муниципального округа, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиям их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

27. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

28. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа Карпинск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
 - субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа Карпинск на иные цели;
 - доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;
 - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - средства спонсоров и добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- Бюджетное учреждение обязано предоставлять все сведения Учредителю, в соответствии с установленным федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и нормативными актами муниципального округа Карпинск.
29. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются Бюджетным учреждением на:
- выплаты по материальному стимулированию труда работников музея.
 - повышение квалификации специалистов учреждения,
 - улучшение материально-технической базы учреждения (приобретение основных средств; приобретение материальных запасов),
 - оплату работ, услуг по содержанию имущества.
 - оплату услуг связи,
 - оплату транспортных услуг,
 - приобретение музейных коллекций и музейных предметов.
 - оплату прочих услуг,
 - оплату прочих расходов.
30. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
31. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.
32. Контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества муниципального округа Карпинск, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Учредитель.
33. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Администрации муниципального округа Карпинск.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения, его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала, или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований её совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Администрации муниципального округа Карпинск, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Администрацией муниципального округа Карпинск.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед бюджетным учреждением является солидарной.

34. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за

счет выделенных из местного бюджета средств, а также недвижимого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества.

Глава 5. Музейные фонды.

35. Музейные фонды представляют собой совокупность музейных предметов и музейных коллекций оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным Законом № 54-ФЗ 54 от 26 мая 1996г. «О Музейном Фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
36. Музейные фонды являются предметами особого режима хранения и в соответствии с целями, определенными Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея, и учитываются в специальных учетно-хранительских документах. Музейные фонды не подлежат продаже, приватизации и залогу.
37. Состав музейного фонда должен соответствовать целям и задачам деятельности музея, закрепленным в настоящем Уставе, и обеспечивать ее реализацию.
38. Музей свободен в выборе источников приобретения экспонатов.
39. Учет, хранение и использование находящихся в музейном фонде экспонатов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, инструкциями, стандартами, нормами и техническими условиями, обеспечивающими их сохранность, учет, научное описание и рациональное использование. Работники музея несут ответственность за соблюдение правил хранения и использования музейного фонда.
40. Реставрация музейных предметов производится только специализированными реставрационными организациями.

Глава 6. Филиалы Бюджетного учреждения

41. Бюджетное учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
42. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
43. Филиалы не являются юридическими лицами, могут наделяться Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с его Учредителем.
44. Имущество филиалов учитывается на балансе Бюджетного учреждения.
45. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения.

Глава 7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Бюджетного учреждения

46. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Бюджетного учреждения принимается в порядке, установленном нормативными актами Администрации муниципального округа Карпинск.
47. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами Администрации муниципального округа Карпинск.
48. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:
 - 1) слияния с другими муниципальными учреждениями муниципального округа Карпинск;
 - 2) присоединения к другому муниципальному учреждению муниципального округа Карпинск;
 - 3) разделения бюджетного учреждения на два или несколько муниципальных учреждений муниципального округа Карпинск;
 - 4) выделения из бюджетного учреждения одного или нескольких муниципальному учреждению муниципального округа Карпинск,
 - 5) преобразования бюджетного учреждения.
49. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными актами Администрации муниципального округа Карпинск, и используется в последующем по усмотрению собственника.
50. При ликвидации бюджетного учреждения музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав федерального и муниципального фонда, закрепленные за музеем, закрепляются за иными музеями в соответствии с частью первой статьи 16 ФЗ-54 от 26 мая 1996г. «О Музейном Фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Соответствующее решение принимается Учредителем.

Глава 8. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения

51. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.
52. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном нормативными актами Администрации муниципального округа Карпинск.
Изменения и дополнения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.