

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Щигровского района Курской области

от « 15 » декабря 2015 № 309

У С Т А В

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Пригородненская средняя общеобразовательная школа»

Щигровского района Курской области

(новая редакция)

сл. Пригородняя

2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пригородненская средняя общеобразовательная школа» Щигровского района Курской области (далее - Учреждение), создано в соответствии с постановлением Администрации Щигровского района Курской области от 24.10.2011 года N 440 « О правовом положении муниципальных учреждений Щигровского района Курской области» и зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 29.07.2010г., регистрационный номер 46-46-29/002/2010-887, ОГРН №1024600839482 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Пригородненская средняя общеобразовательная школа Щигровского района Курской области» для осуществления управления в области образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименования Учреждения при создании МКОУ «Пригородненская средняя общеобразовательная школа»:

- Пригородненская средняя школа в государственное образовательное учреждение «Пригородненская средняя общеобразовательная школа» (Приказ районного отдела образования от 29.05.1998 года №38)

- государственное образовательное учреждение «Пригородненская средняя общеобразовательная школа» в областное государственное образовательное учреждение «Пригородненская средняя общеобразовательная школа» (Постановление Главы администрации района от 14.05.2001 года №79)

- областное государственное образовательное учреждение «Пригородненская средняя общеобразовательная школа» в муниципальное общеобразовательное учреждение «Пригородненская средняя общеобразовательная школа» (Решение Представительного Собрания Щигровского района от 28.03.2006 года №33-ПС и Постановления Главы Щигровского района от 28.03.2006 года №38)

- муниципальное общеобразовательное учреждение «Пригородненская средняя общеобразовательная школа» в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пригородненская средняя общеобразовательная школа» Щигровского района Курской области (Постановление Администрации Щигровского района Курской области от 24.10.2011 года №440) .

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пригородненская средняя общеобразовательная школа» Щигровского района Курской области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Пригородненская средняя общеобразовательная школа»

1.5. Место нахождения Учреждения (место государственной регистрации) 306515, Курская область, Щигровский район, сл. Пригородняя, ул. Гагарина, 6.

1.6. Учреждение по типу является казенным общеобразовательным учреждением; по организационно-правовой форме – муниципальным

учреждением; по виду – средняя общеобразовательная школа, реализующая основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки. В соответствии с действующим законодательством Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности Заказчика, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Законодательством РФ.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район "Щигровский район" Курской области.

1.9. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет орган местного самоуправления – администрация Щигровского района Курской области.

1.10. Учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами местного самоуправления Щигровского района Курской области, структурными подразделениями Администрации Щигровского района Курской области.

1.11. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, самоуправления и персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, нормативно-правовыми актами Курской области, нормативно-правовыми актами Учредителя, приказами Управления образования Щигровского района Курской области, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право образовательного учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования.

Затраты на проведение государственной аккредитации оплачиваются образовательным учреждением.

1.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником Учреждения, в специально оборудованном кабинете.

Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания обучающихся.

1.20. Расписание занятий в образовательном учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников. Организация питания в образовательном учреждении возлагается на образовательное учреждение. Учреждение организует прием пищи обучающимися и работниками Учреждения в специально предусмотренном для этих целей помещении.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Образование в Учреждении носит светский характер.

1.22. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Учреждение обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности таких объединений.

1.23. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.24. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.25. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.26. Учреждение имеет филиалы, обособленные структурные подразделения, расположенные вне места её нахождения и выполняющие часть её функций:

- Вишневецкий филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пригородненская средняя общеобразовательная школа» Щигровского района Курской области, созданный путем реорганизации в форме присоединения на основании постановления Администрации Щигровского района Курской области от 28 июля 2010 г. N464 «О создании филиалов». Место нахождения: 306536 Курская область, Щигровский р-н, д.Вишневка.

- Озерский филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пригородненская средняя общеобразовательная школа» Щигровского района Курской области, созданный путем реорганизации в форме присоединения на основании постановления Администрации Щигровского района Курской области от 28 июля 2010 г. N464 «О создании филиалов». Место нахождения: 306538 Курская область, Щигровский р-н, п.Плодовый.

1.27. Филиал не является юридическим лицом. Филиалы действуют на основании Устава образовательного учреждения и утвержденного Положения о филиале. По отношению к филиалам Учреждение является базовой. Филиалы осуществляют функции или часть функций Учреждения по реализации образовательных программ дошкольного, начального, основного общего, среднего общего и дополнительного образования. Руководитель филиала назначается приказом директора Учреждения и действует на основании доверенности в соответствии с Положением о филиале и должностными инструкциями.

1.28. Учреждение при наличии необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-правовой базы осуществляет бесплатные школьные перевозки обучающихся: доставка обучающихся в Учреждение, развоз обучающихся по окончании занятий, специальные перевозки групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, которые осуществляются школьным автобусом, соответствующим ГОСТу. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок, обязанности, ответственность лиц определяется Законом «Об образовании в Российской

Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителя проводятся медицинскими работниками Учреждения, которые имеют специальную подготовку по данному разделу работы.

1.29. В целях реализации ст.336 Трудового кодекса Российской Федерации грубым нарушением настоящего Устава является:

- потребление энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Учреждения;
- курение в здании или на территории Учреждения;
- использование ненормативной лексики в здании или на территории Учреждения;
- организация или участие в азартных играх;
- нанесение на стены, столы и другие места надписей и рисунков, расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения администрации Учреждения;
- порча имущества Учреждения;
- использование средств мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий, проводимых Учреждением;
- осуществление без разрешения администрации Учреждения предпринимательской или иной деятельности, в том числе торговля с рук, столиков, лотков.

1.30. Режим работы Учреждения осуществляется в режиме шестидневной учебной недели. Для учащихся первых классов продолжительность рабочей недели составляет пять дней.

Возможна организация образовательного процесса по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающихся (количество учебных часов в неделю) с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося.

Распорядок дня режима работы Учреждения определяется соответствующим локальным актом.

1.31. Требование к одежде обучающихся определяется соответствующим положением Учреждения.

1.32. Пользование библиотеками Учреждения участниками образовательных отношений определяется положением о библиотеке и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в порядке, предусмотренном Уставом.

1.33. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативно-правовыми

актами администрации Щигровского района Курской области в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- реализация основных общеобразовательных и дополнительных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся на основе усвоения обязательного содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного дополнительного образования.

2.4. Учреждение предоставляет возможность получения общего образования, которое направлено на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.5. В Учреждении установлены следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.6. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация программ дополнительного образования;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение на дому;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания.

Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Учреждения:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- предоставление учебников;
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- предоставление информационных ресурсов;
- обеспечение безопасности обучающихся в Учреждении во время образовательного и воспитательного процессов;
- дополнительные платные услуги;
- иную деятельность, приносящую доход.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.9.1. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется штатной медсестрой, которая наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.10. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.11. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы для детей дошкольного возраста, реализующие программы дошкольного образования.

2.12. Комплектации групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном соответствующими нормативными актами.

2.13. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.14. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках и т.д.).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления собственности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- иные действия, предусмотренные законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области, нормативно-правовыми актами администрации Щигровского района и настоящим Уставом.

2.16. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
- согласование годовых календарных учебных графиков Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имуществом и земельного участка, закрепленного за Учреждением;
- контроль за условиями сдачи имущества в аренду;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- согласование заявления Учреждения о проведение государственной аккредитации;
- представление руководящих работников Учреждения к награждению отраслевыми, ведомственными и государственными наградами;
- согласование открытия в Учреждении классов компенсирующего обучения;
- открытие по ходатайству Учреждения специальных (коррекционных) классов различных видов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- приостановление или отмену действия приказов Директора Учреждения, противоречащих действующему законодательству;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- приостановление иной приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, приказом начальника Управления образования Администрации Щигровского района Курской области.

3.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

3.4.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

3.4.3. К компетенции Директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- действие от имени Учреждения, представление и защита интересов Учреждения без доверенности;
- заключение договоров (контрактов), соглашений и совершение иных юридических значимых действий от имени Учреждения;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- открытие в установленном порядке лицевых счетов Учреждения в органах Федерального Казначейства;
- утверждение штатного расписания Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального Казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, установленного настоящим Уставом;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- осуществление контроля и обеспечения эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения.

3.4.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений, указаний, поручений, приказов (распоряжений) Управления образования Администрации Щигровского района;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждает режим занятий обучающихся;
- утверждает правила приема обучающихся;
- утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом, утверждает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.
- выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами Щигровского района Курской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- осуществляет общее руководство филиалами, а именно:
 - назначает по согласованию с Учредителем заведующего филиалом;
 - осуществляет прием на работу работников филиала по согласованию с заведующим филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ним трудовых договоров, увольнение и расторжение трудовых договоров;
 - применяет к сотрудникам филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Учреждения;
 - утверждает положение филиала, изменения и дополнения к нему;
 - организует проведение тарификации и аттестации работников филиала;
 - устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
 - организует повышение квалификации работников филиала;
 - наделяет филиал по согласованию с Учредителем имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;
 - обеспечивает контроль сохранности и эффективности использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
 - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся филиала.

3.5. Непосредственное управление филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждению муниципальных и иных услуг ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района «Щигровский район», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать исполнение договорных (контрактных) обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Щигровского района Курской области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.6.1. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно – хозяйственную деятельность Учреждения.

3.6.2. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6.3. Заведующий филиалом на основании доверенности, выданной Директором Учреждения, осуществляет следующие полномочия:

- организует образовательный процесс в филиале;
- оказывает содействие администрации Учреждения в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает соблюдение мер пожарной и антитеррористической безопасности, техники безопасности в филиале;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса.
- совместно с администрацией Учреждения осуществляет подготовку филиалов к началу учебного года и отопительному сезону;
- обеспечивает организацию питания обучающихся;
- осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с действующим законодательством, договором о взаимоотношениях с органом,

осуществляющим управление в сфере образования, трудовым договором и должностной инструкцией;

- вправе решать иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет школы, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, которые руководствуются Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

– советы обучающихся;

– советы родителей (законных представителей) обучающихся;

– профессиональные союзы работников и их представительные органы.

3.9. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

3.10. Коллектив составляют все работники Учреждения, полномочным коллегиальным органом управления которого является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

3.11. Формами самоуправления Учреждения являются Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, совет обучающихся, совет родителей.

3.12. Совет школы - выборный представительный орган, который избирается на 5 лет и состоит из 15 членов, представителей педагогических работников, обучающихся 2 и 3 ступеней, общественности, органа управления образованием, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.13. В состав Совета школы по должности входит Директор Учреждения.

3.14. Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

3.15. Руководит работой Совета школы председатель, избираемый на его первом организационном заседании.

3.16. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины состава и за них проголосовало более половины присутствовавших.

3.17. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

3.18. Документация Совета школы ведется секретарем и включается в номенклатуру дел Учреждения.

3.19. К компетенции Совета школы относятся:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческих поисков педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; ходатайство о выдвижении образовательного учреждения на участие в профессиональных конкурсах;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- принятие решения по вопросам охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта, общественными организациями для организации досуга обучающихся;
- принятие отчетов администрации Учреждения о проделанной за определенный срок работе, о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, определяет дополнительные источники финансирования;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения органами управления образованием и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения.

3.20. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более пяти лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.21. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения, который объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее чем за один месяц до его созыва.

3.21.1. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.21.2. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.21.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствуют более чем две трети его членов.

3.21.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Возможно заочное решение. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения о Совете школы, принятия решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

3.21.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.21.6 Устава.

3.21.6. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- принятие положения о Совете школы;
- заслушивание ежегодного отчета Совета школы о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

3.22. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический

совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

3.22.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

3.22.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

3.22.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца и считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его постоянного состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, при равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после издания приказа Директора по его итогам.

3.23. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (годовой учебный план, годовой учебный график, план работы Учреждения, основные образовательные программы и т.д.);
- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами педагогических работников;
- принятие решения о применении в данном учебном году форм промежуточной аттестации в переводных классах;

- принятие решения о применении безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения, об условном переводе в следующий класс;
- принятие решений по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- принятие решения о представлении выпускников к награждению золотой медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения, рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или Директора.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии).

4.5. Отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, условиями которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.6. За успехи в методической, учебной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются

различные формы морального и материального поощрения, в том числе представление к награждению государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами.

4.7. Учреждение в порядке, определенном трудовым законодательством самостоятельно устанавливает в соответствии со своими локальными нормативными актами систему оплаты труда работников, в том числе надбавки, доплаты, порядок и размеры их премирования в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.8. Наряду с педагогическими работниками, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения вправе принимать участие в управлении Учреждением, обязаны соблюдать настоящий Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.9. Иные права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Учреждения.

V. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Щигровский район» Курской области на основании бюджетной сметы, а также за счет иных финансовых поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем, для ведения основных видов деятельности в установленном порядке из муниципального бюджета;
- средства, выделяемые в установленном порядке из муниципального бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц, в том числе участников образовательного процесса;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров ее бюджетного финансирования.

5.4. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование и имущество.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета в органах казначейства.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

Администрация Щигровского района Курской области на основании отчета Учреждения отражает в доходах муниципального бюджета доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и используются в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждением.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими данную деятельность.

5.9. К приносящей доход деятельности Учреждение относятся:

- сдача в аренду движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- организация и проведение выставок - продаж;
- реализация продуктов питания с земельного участка Учреждения;
- спортивно-оздоровительные услуги;

- концертная деятельность творческих коллективов педагогических работников и обучающихся;
- организация по договорам с другими учреждениями и организациями торжественных мероприятий;
- издательская деятельность.

5.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Щигровский район» Курской области.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.12. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.13. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке.

Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества. Доход от сдачи в аренду имущества поступает в бюджет Щигровского района.

5.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица, а также совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.15. Учреждение делегирует полномочия Муниципальному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Щигровского района Курской области» по обеспечению финансовых расчетов, ведению оперативного бухгалтерского учета, результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, статистической и бухгалтерской отчетности в соответствии с заключенным между ними Договором.

5.16. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью, штатное расписание, распределяет должностные обязанности, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, определяет порядок и размер их премирования в пределах средств, предусмотренных по смете на основе Положения «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Щигровского района Курской области», «Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда».

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

6.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в Архивный отдел Администрации Щигровского района Курской области).

6.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ.

7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами администрации Щигровского района Курской области, а также настоящим Уставом.

7.1.1. Учреждение принимает нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждением.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством

и законодательством муниципального района «Щигровский район» Курской области.

8.2. Принятые изменения и дополнения к Уставу Учреждения подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пригородненская средняя общеобразовательная школа» Щигровского района Курской области, утвержденная постановлением Администрацией Щигровского района Курской области от 30.11.2011г. №508

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации.

дopoшито, пронумеровано и скреплено печатью

на 27 (двадцати семи) листах
Глава Шигровского района Курской области

Ю. И. Астахов

18
Астахов Ю. И.

Директор ООО «Тресторгтехника» средняя служба обслуживания

Дашуров С. И.

[Handwritten signature]

Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Курску

[Handwritten signature]

Единственный документ с начала

внесена запись

26 января 2015 года

ОГРН 7021600853482

ГРН 201463223992

Экземпляр документа хранится в регистрирующей области

И.О. начальника отдела

Дашуров С. И.

[Handwritten signature]

