

**УТВЕРЖДЕН**  
**Протоколом № 1**  
**Общего собрания учредителей**  
**от 05 мая 2022 г.**

# **УСТАВ**

## **Ассоциации**

### **молодых врачей и студентов-медиков**

г. Москва – 2022 г.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 24 МАЙ 2022

## 1. Общие положения

1.1. Ассоциация молодых врачей и студентов-медиков (далее – Ассоциация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации в организационно-правовой форме – ассоциация.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация молодых врачей и студентов-медиков.**

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **АМВСМ.**

1.4. Место нахождения Ассоциации: РФ, город Москва.

## 2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

2.3. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

2.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

## 3. Цель и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Целью деятельности Ассоциации является объединение членов – молодых врачей и студентов-медиков, заинтересованных в развитии медицины в России, а также представление и защита общих интересов членов Ассоциации.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- профессиональная консолидация, укрепление и развитие связей между молодыми врачами и студентами-медиками, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- создание общего информационного поля между молодыми врачами и студентами-медиками, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- удовлетворение потребностей членов Ассоциации в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте в области медицины, в соответствии с уставной целью Ассоциации;

- участие в организации и проведение научных съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, лекций, выставок с целью развития медицины в России и внедрения новейших достижений медицины, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- участие в разработке и внедрении в практику стандартов качества работы и критериев подготовки молодых врачей и студентов-медиков;
- содействие и участие в повышении квалификации и профессиональной переподготовке молодых врачей и студентов-медиков, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- представление законных интересов членов Ассоциации, содействие защите их профессиональных и социальных прав, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- установление деловых контактов со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- содействие научным исследованиям в области медицины, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- экспертное консультирование, изучение общественного мнения, формирование связей с общественностью по тематике Ассоциации;
- направление членов Ассоциации для прохождения обучения, стажировки, в зарубежные учреждения, приглашение и прием в России специалистов, работающих или обучающихся по тематике Ассоциации;
- проведение социологических опросов, осуществление аналитической и информационной деятельности по вопросам, относящимся к уставной деятельности Ассоциации;
- в установленном законном порядке участие в реализации государственной политики в сфере здравоохранения, в том числе разработка и реализация комплексных программ и новых принципов работы в национальной концепции в сфере медицины, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- осуществление информационной деятельности в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях по тематике Ассоциации;
- подготовка, издание и распространение информационно-справочных материалов, кино- и видео- продукции, в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- осуществление издательской деятельности, в соответствии с уставной целью Ассоциации.

3.3. Для достижения установленной цели Ассоциация имеет право:

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- оказывать поддержку физическим и юридическим лицам, чьи направления деятельности не противоречат целям Ассоциации;
- взаимодействовать и развивать сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе зарубежными и международными;
- заключать гражданско-правовые сделки, не противоречащие Уставу Ассоциации и действующему законодательству;
- способствовать распространению информации, организовывать форумы, семинары, выставки и иные мероприятия, связанные с уставными целями Ассоциации;
- развивать материально-техническую базу, привлекать финансовые средства для развития и повышения эффективности деятельности Ассоциации;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- использовать финансовые средства Ассоциации на цели, ради которых создана Ассоциация;
- нанимать специалистов для содействия реализации цели и предмета деятельности Ассоциации;

- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- заключать соглашения, соответствующие цели и предмету Ассоциации;
- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений;
- осуществлять поручительство за деятельность своих членов перед российскими и иностранными государственными органами, общественными объединениями, коммерческими предприятиями и организациями, иными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами иностранных государств, выполнять функции гарантийной организации.

#### **4. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации**

4.1. Членами Ассоциации являются ее Учредители, а также физические лица, которые разделяют цели деятельности Ассоциации и признают ее Устав, вошедшие в Ассоциацию после ее создания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Порядок приема Кандидата в члены Ассоциации:

4.3.1. Кандидат в члены Ассоциации подает заявление Президенту Ассоциации через официальный сайт Ассоциации, нарочно или по почте с приложением документов, подтверждающих оплату вступительного взноса, а также иных документов, установленных внутренними положениями Ассоциации.

4.3.2. Новый член принимается в Ассоциацию в срок не более одного месяца с момента подачи соответствующего заявления по решению Совета Ассоциации.

4.3.3. Решение Совета о приеме кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в его приеме доводится до сведения кандидата не позднее месяца с даты его принятия;

4.3.4. В случае отказа кандидату в приеме его в члены Ассоциации, оплаченный вступительный взнос возвращается кандидату в течение 1 (одного) месяца с даты принятия соответствующего решения.

4.3.5. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Советом решения о приеме его в члены Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

1) в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 ГК РФ);

5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), совершенные ей сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

6) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими его членами;

7) по своему усмотрению выйти из Ассоциации;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом, в порядке, установленном уставом Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом в соответствии действующим законодательством;
  - 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
  - 3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии действующим законодательством и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;
  - 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которого он является;
  - 5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
  - 6) уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы;
  - 7) по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.
- 4.6. Исключение из членов Ассоциации производится по решению Совета в следующих случаях:

- неуплаты (неполная уплата) членских взносов два раза подряд;
- невыполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- нарушение своих обязанностей, установленных настоящим Уставом;
- неучастия в Общем собрании членов Ассоциации в течение двух лет подряд;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого он направляет уведомление о своем выходе в Ассоциацию (нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении). Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты получения Ассоциацией заявления о его выходе. С момента выхода члена из Ассоциации прекращаются все его права и обязанности как члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

4.8. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения о его исключении из Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации, вступительный и членские взносы, а также иные вклады в имущество Ассоциации.

## **5. Органы управления Ассоциации**

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 5.1.1. Общее собрание членов – высший коллегиальный орган управления;
- 5.1.2. Совет – коллегиальный орган управления;
- 5.1.3. Президент – единоличный исполнительный орган.

## **6. Общее собрание членов Ассоциации**

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация создана.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования его имущества;
- 6.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 6.2.3. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;

- 6.2.4. Избрание членов Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, а также определение количественного состава Совета Ассоциации;
- 6.2.5. Избрание Президента, Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.2.6. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.2.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 6.2.8. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 6.2.9. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.2.10. Принятие решений об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 6.2.11. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных и иных взносах в имущество Ассоциации;
- 6.2.12. Утверждение регламента и положения о членстве в Ассоциации;
- 6.2.13. Решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.
- 6.4. Вопросы, указанные в пункте 6.2.1 — 6.2.12 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное.
- 6.5. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член обладает одним голосом.
- 6.6. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Совет Ассоциации.
- 6.7. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, принявшими участие в собрании считаются присутствующие на собрании члены Ассоциации.
- 6.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.
- 6.9. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год.
- 6.10. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Совета, Ревизора, Президента или по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.
- 6.11. Для организации и ведения Общего собрания членов Ассоциации на собрании избирается председатель (из числа членов Ассоциации) и секретарь. Протоколы общих собраний подписываются председателем и секретарем общего собрания членов. Ответственность за хранение протоколов общих собраний членов возлагается на Президента.
- 6.12. При необходимости решение Общего собрания членов может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем) кроме решений по вопросам, указанным в пунктах 6.2.1 - 6.2.12 настоящего Устава.
- 6.13. Решение о проведении голосования опросным путем принимается Советом, которым определяется день окончания процедуры заочного голосования. Текст бюллетеня для заочного голосования утверждается Советом не позднее, чем за 30 дней до дня окончания процедуры заочного голосования.
- 6.14. Уведомление членов Ассоциации о проведении заочного голосования производится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых

и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Уведомления и бюллетени для заочного голосования рассылаются не позднее 25 дней до дня окончания процедуры заочного голосования.

В уведомлении должны быть указаны: повестка дня, порядок и сроки ознакомления с необходимыми сведениями и документами, порядок и сроки внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, срок окончания процедуры заочного голосования.

6.15. Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов вносятся членами Ассоциации путем направления письменных предложений в Совет Ассоциации не позднее 15 дней до дня окончания процедуры заочного голосования.

Предложения, поступившие в срок позднее 15 дней до дня окончания процедуры заочного голосования, не рассматриваются.

В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, голосование по которому проводится опросным путём, Совет утверждает текст бюллетеня с учётом внесённых в него изменений в течение трёх дней с момента поступления предложений о внесении изменений в повестку дня Общего собрания.

В указанном случае Совет обязан уведомить членов Ассоциации о внесении изменений в повестку дня способом, указанным в п. 6.14 Устава. С уведомлением также направляется бюллетень в новой редакции. Срок окончания процедуры голосования в данном случае увеличивается на 15 дней.

6.16. Заполненные бюллетени должны поступить в Совет Ассоциации не позднее дня окончания процедуры заочного голосования. Подсчет голосов производится счетной комиссией в составе не менее трех членов Ассоциации, избираемых Советом Ассоциации, в течение трех дней со дня окончания процедуры заочного голосования. В течение пяти дней со дня окончания процедуры заочного голосования счетная комиссия утверждает протокол счетной комиссии о результатах голосования и доводит его до сведения членов Ассоциации.

## 7. Совет Ассоциации

7.1. Количественный состав Совета Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации и должен быть не менее 2 (двух) членов – физических лиц. Лица, избранные в Совет Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

7.2. Члены Совета Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

7.3. Полномочия члена Совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов либо в результате подачи членом Совета соответствующего письменного заявления на имя Председателя Совета.

7.4. Председатель Совета избирается по решению Совета сроком на 5 (пять) лет. Председатель организует проведение заседаний Совета, руководит его деятельностью и координирует её. Секретарь Совета избирается на каждом заседании Совета, в его компетенцию входит оказание помощи председателю в проведении заседаний Совета. На заседании Совета ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь.

7.5. К компетенции Совета Ассоциации относится решение следующих вопросов:

7.5.1. принятие решения о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов из Ассоциации в соответствии с порядком, утвержденным Общим собранием членов;

7.5.2. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

7.5.3. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

7.5.4. принятие решений о создании комитетов, комиссий и иных рабочих групп Ассоциации;

7.5.5. принятие решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации;



7.5.6. одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7.5.7. решение иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.

7.6. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета созываются Председателем Совета, Ревизором, Президентом Ассоциации по их собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета или членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.

7.7. Кворум для проведения заседания Совета Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Совета Ассоциации.

7.8. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

7.9. Решения Совета Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.10. Лица, осуществляющие полномочия единоличных исполнительных органов Ассоциации не могут составлять более одной четверти состава Совета и не могут являться его председателем.

## 8. Президент Ассоциации

8.1. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации (далее - Президент). Президент подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 5 (пять) лет.

8.2. Президент:

- 1) Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями;
- 2) Организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов и Советом Ассоциации;
- 3) Выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;
- 4) Подписывает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
- 5) Осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя;
- 6) Применяет к работникам Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) Обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;
- 8) Осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации годовой отчет, отчет о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации, проект финансового плана;
- 9) Формирует текущий и перспективный план деятельности Ассоциации и выносит их на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;
- 10) Обеспечивает безопасность Ассоциации, в том числе защиту интересов Ассоциации от противоправных действий физических и юридических лиц, защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, а также решение вопросов по информационной безопасности;
- 11) Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и подачу отчетности, требуемой законодательством РФ;
- 12) Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.3. Президент при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.4. Президент несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами, заключаемыми с ним.

## 9. Ревизор Ассоциации

9.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть избран Ревизор на срок 5 (пять) лет.

9.2. Ревизором не могут быть Президент, члены Совета.

9.3. Ревизор осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет очередному Общему собранию членов.

9.4. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации или по собственному заявлению.

9.5. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизором самостоятельно.

9.6. Во время проведения ревизии по письменному запросу Ревизора сотрудники Ассоциации, Президент Ассоциации обязаны предоставить документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

9.7. Решением Общего собрания членов Ассоциации может быть назначено проведение Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Общее собрание членов обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

9.8. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет. Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Ревизором представляется Общему собранию членов Ассоциации.

## 10. Источники формирования имущества Ассоциации

10.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

10.1.1. вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) взносы членов Ассоциации;

10.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

10.1.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

10.1.4. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

10.1.5. другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.2. Регулярные поступления от членов Ассоциации производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

10.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, семинаров, симпозиумов, конференций, выставок, конкурсов и иных мероприятий, осуществление рекламной и издательской деятельности по соответствующей уставной деятельности Ассоциации. Предпринимательская деятельность осуществляется Ассоциацией в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" и другими законодательными актами Российской Федерации.

### **11. Филиалы и представительства Ассоциации**

11.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

11.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утвержденных Ассоциацией положений.

11.3. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации.

11.4. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

11.5. Руководители филиала и представительства Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

11.6. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

### **12. Учет и отчетность Ассоциации**

12.1. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность в Ассоциации ведутся по нормам, действующим в РФ.

12.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Президента Ассоциации.

12.3. Должностные лица несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

### **13. Хранение документов Ассоциации. Предоставление информации Ассоциацией**

13.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- 1) устав Ассоциации;
- 2) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- 3) документы, утверждаемые органами управления Ассоциации;
- 4) положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 5) годовые финансовые отчеты Ассоциации;
- 6) документы бухгалтерского учета;
- 7) документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 8) протоколы Общих собраний членов, заседаний Совета Ассоциации;
- 9) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

13.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 13.1. настоящего раздела Устава, по месту нахождения Ассоциации.

13.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

13.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам:

- 1) Устав Ассоциации, внутренние положения, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации;
- 2) протоколы Общих собраний членов, заседаний Совета Ассоциации;

3) заключения Совета, аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

13.5. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 13.4. настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Размер платы устанавливается Президентом Ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

#### **14. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации**

14.1. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии п. 6.4. настоящего Устава и подлежат государственной регистрации.

14.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

#### **15. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

15.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

15.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

15.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.5. Ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором), образуемой органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

15.6. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

15.7. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – в архив.

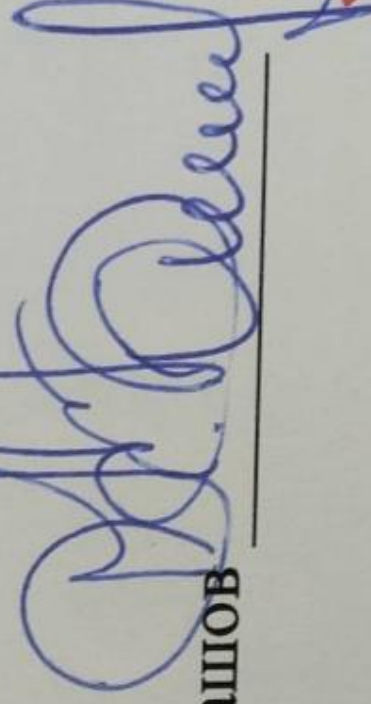
15.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившем существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации Ассоциации молодых врачей и студентов-медиков принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 мая 2022 г. (учетный номер 7714064919).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 мая 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1227700312179.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве



К.А. Балашов

«10» июня 2022 г.

