


УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
городского округа Шаховская
Московской области
от 13.02.2023 № 366

Глава городского округа Шаховская
 З.А. Гаджиев

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Муриковская средняя
общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

Московская область
городской округ Шаховская
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муриковская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Главы администрации Шаховского района №114 от 29.03.1996 года.

1.1.1. Приказом по Шаховскому РОНО от 29.03.1996 года № 32^а название «Муриковская средняя школа» изменено на муниципальное общеобразовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Муриковская средняя школа».

1.1.2. Приказом по Шаховскому РОНО от 23.10.2000 года № 170 название муниципальное общеобразовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Муриковская средняя школа» изменено на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Муриковская средняя общеобразовательная школа».

1.1.3. На основании Постановлением администрации Шаховского муниципального района от 28.12.2010 г. № 2815 «Об изменении типа муниципальных учреждений в 2011 году» название муниципальное общеобразовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Муриковская средняя общеобразовательная школа» изменено на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муриковская средняя общеобразовательная школа».

1.1.4. ОУ передано в собственность городского округа Шаховская Московской области в соответствии с Законом Московской области от 26.10.2015 г. №178\2015-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Шаховского муниципального района» и решением совета Депутатов городского округа Шаховская Московской области от 27.01.2016 года №49\271

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муриковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Колокольчик» в соответствии с постановлением администрации городского округа Шаховская Московской области от 30.06.2022 № 1959 «О реорганизации в форме присоединения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Муриковская средняя общеобразовательная школа» и является преемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Колокольчик».

1.3. Полное наименование - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муриковская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование – МБОУ «Муриковская СОШ».

Организационно - правовая форма: Образовательная организация.

Тип Образовательной организации: бюджетное.

1.4. Юридический адрес Образовательной организации: 143711, Московская область, городской округ Шаховская, д.Муриково, Микрорайон, д.20

Фактический адрес Образовательной организации:

- 143711, Московская область, городской округ Шаховская, д.Муриково, Микрорайон, д.20 ;

- 143711, Московская область, городской округ Шаховская, д.Муриково, Микрорайон, д.21.

1.5. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.6. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем образовательной организации и собственником его имущества является муниципальное образование «Городской округ Шаховская Московской области».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества образовательной организации осуществляет исполнительно-распорядительный орган – администрация городского округа Шаховская Московской области (далее – Учредитель).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 143700, Российская Федерация, Московская область, городской округ Шаховская, улица 1-я Советская, дом 25.

ИНН Учредителя – 5079001435.

1.8. По типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Контроль за деятельностью образовательной организации осуществляет Управление образования администрации городского округа Шаховская Московской области.

1.9. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой

понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников и учащихся (далее – обучающиеся) в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями образовательной организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми;
- воспитание личности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в семье, в обществе и государстве.

2.3. Основными задачами образовательной организации являются:

- создание благоприятных условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
- реализация в полном объеме образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- создание условий и организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- создание условий для осуществления преемственности и непрерывности в образовательной деятельности;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.4. Для достижения уставных целей образовательная организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

- присмотр и уход за детьми.

2.5. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

В образовательной организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета.

2.7. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания в пределах фонда заработной платы, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, по согласованию с управлением образования администрации городского округа Шаховская Московской области;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ образовательной организации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и

психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация обязана принимать меры по предупреждению коррупции.

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательной организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты образовательной организации принимаются по мере необходимости Руководителем образовательной организации, коллегиальными органами управления образовательной организации в пределах их компетенции и утверждаются приказом Руководителя образовательной организации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организации.

2.9. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется на русском языке, который является государственным языком Российской Федерации.

2.10. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и др.).

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины

(модули). Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) учащихся.

Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.12. Режим работы образовательной организации устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации.

2.13. Прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании. Прием в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается образовательной организацией самостоятельно локальными нормативными актами.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием либо перевод в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения осуществляется на основании индивидуального отбора, организованного образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах; по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования – в классах.

Количество групп и классов в образовательной организации, наполняемость групп и классов определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по согласованию с Управлением образования администрации городского округа Шаховская Московской области.

2.15. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации. По запросам

родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

При наличии необходимых условий в образовательной организации могут быть организованы также группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования; семейные дошкольные группы.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.16. Решение о пребывании в дошкольных группах образовательной организации воспитанников, завершивших уровень дошкольного образования и достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, имеющих противопоказания по состоянию здоровья для зачисления в образовательные организации, реализующие программы начального общего образования, принимает территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия.

2.17. Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.18. Образовательная деятельность образовательной организации по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией в соответствии с календарно-учебным графиком.

2.19. Обучение в образовательной организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется образовательной организацией на дому в порядке, установленном действующим законодательством.

2.20. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.21. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

2.22. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.23. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Компетенция Учредителя образовательной организации:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав образовательной организации;

- определение основных направлений деятельности образовательной организации, утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности образовательной организации и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности, заключение трудового договора с директором образовательной организации (далее – Руководитель);
- принятие решения о прекращении деятельности образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения образовательной организацией крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения и размера платы за оказание образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование внесения образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля деятельности образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества образовательной организации целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Педагогический совет образовательной организации;
- Общее собрание (конференция) работников образовательной организации.

В образовательной организации также могут формироваться коллегиальные органы управления:

- Управляющий совет образовательной организации;
- Совет родителей образовательной организации;
- Совет учащихся образовательной организации;
- Попечительский совет образовательной организации.

3.4. Непосредственное управление образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Руководитель.

Руководитель действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности образовательной организации, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организации и Учредителя.

Срок полномочий Руководителя образовательной организации, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с Руководителем образовательной организации заключает и прекращает глава городского округа Шаховская Московской области.

Руководитель образовательной организации:

- действует без доверенности от имени образовательной организации, представляет её интересы во всех инстанциях, организациях, учреждениях;

- заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает и закрывает счета в соответствии с действующим законодательством;
- пользуется правом распоряжения имуществом, материальными ценностями и средствами образовательной организации в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- формирует проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и представляет его начальнику управления образования администрации городского округа Шаховская Московской области на утверждение;
- утверждает штатное расписание образовательной организации в пределах фонда заработной платы, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, по согласованию с управлением образования администрации городского округа Шаховская Московской области;
- утверждает графики работ, графики отпусков и расписание занятий;
- издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися образовательной организации;
- обладает правом отмены решений в случае принятия коллегиальными органами управления решений, противоречащих законодательству Российской Федерации и (или) нарушающих права участников образовательных отношений;
- распределяет должностные обязанности между работниками образовательной организации и утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работников образовательной организации, в т. ч. надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;
- распределяет в установленном порядке учебную нагрузку;
- входит по должности в состав Управляющего совета;
- выступает ежегодно с Публичным докладом перед родительской общественностью и Управляющим советом;
- осуществляет контроль и анализ образовательной деятельности, результатов деятельности коллектива образовательной организации по реализации уставных целей;
- решает вопросы текущей деятельности образовательной организации.

Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. В состав

Педагогического совета входят все педагогические работники, библиотекари, Руководитель образовательной организации и его заместители. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов управления образовательной организации, председатель Совета родителей образовательной организации, врач и (или) медицинская сестра, заведующий производством (столовой), а также учащиеся и родители (законные представители) обучающихся. Председателем Педагогического совета является Руководитель.

Педагогический совет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже шести раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются решения Педагогического совета, в целях реализации которых издается приказ Руководителя образовательной организации.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение концепции и (или) программы развития образовательной организации;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в образовательной организации;
- определение содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение перспективных и текущих задач коллектива образовательной организации;
- определение направлений экспериментальной и инновационной деятельности, анализ её результатов;
- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- разработка образовательных программ;
- определение форм промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс и на следующий уровень обучения, условный перевод в следующий класс;
- принятие решения об оставлении учащегося на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования);
- принятие решения о награждении учащихся и выпускников образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решения об отчислении учащегося из образовательной организации (с соблюдением установленных законодательством требований);

- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава и локальных нормативных актов образовательной организации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- анализ педагогической деятельности образовательной организации;
- обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг (в том числе и платных);
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания.

3.6. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации. В состав Общего собрания трудового коллектива образовательной организации входят все работники образовательной организации.

Общее собрание трудового коллектива образовательной организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общего собрания трудового коллектива образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Общего собрания трудового коллектива образовательной организации являются обязательными для всех работников образовательной организации. С целью исполнения решения Общего собрания трудового коллектива Руководитель образовательной организации, в пределах его компетенции, издает приказ.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива образовательной организации относятся:

- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам образовательной организации;
- участие в разработке и принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение коллективных требований к работодателю по вопросам, касающихся трудовых отношений.

3.7. В образовательной организации может быть сформирован Управляющий совет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете образовательной организации, осуществляющий общее руководство образовательной организации. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете образовательной организации.

Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете образовательной организации. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета образовательной организации. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, работников образовательной организации (в том числе Руководитель образовательной организации), представители Учредителя, учащиеся старших классов образовательной организации, кооптированные члены. Руководитель образовательной организации входит в Управляющий совет по должности. Представитель Учредителя в Управляющем совете образовательной организации назначается Учредителем образовательной организации.

Из состава Управляющего совета для руководства его деятельностью избирается председатель. Руководитель, представитель Учредителя в Управляющем совете, учащиеся не могут быть избраны на должность председателя Управляющего совета. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности безвозмездно.

Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава и за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих.

Решения Управляющего совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Управляющего совета, в целях реализации которых издается приказ Руководителя образовательной организации.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- принятие концепции и программы развития образовательной организации;
- представление образовательной организации по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- согласование распределения выплат стимулирующего характера;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и развития в образовательной организации, принятие мер к их улучшению;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада образовательной организации;
- принятие отчетов администрации образовательной организации о проделанной за определенный срок работе;
- рассмотрение вопросов привлечения и расходования добровольных пожертвований и благотворительных взносов физических и юридических лиц;
- рассмотрение обращений и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации на действия

(бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации;

– внесение предложений Руководителю образовательной организации в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе образовательной организации; создания в образовательной организации необходимых условий организации питания; организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей; развития воспитательной работы в образовательной организации.

3.8. Совет родителей образовательной организации является коллегиальным органом управления образовательной организации и создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей образовательной организации, принимаемого на общем родительском собрании.

В состав Совета родителей образовательной организации входят представители советов родителей групп и классов образовательной организации. В работе Совета родителей образовательной организации по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагогические работники образовательной организации, представители Учредителя, руководители органов управления образовательной организации, библиотекари, врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также учащиеся и родители (законные представители) обучающихся образовательной организации. Председатель Совета родителей образовательной организации избирается из его состава.

Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ Руководителя образовательной организации.

Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие администрации образовательной организации в:
- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении массовых мероприятий в образовательной организации;
- организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- совместный с администрацией образовательной организацией контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся во внеурочной и воспитательной работе с обучающимися.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам управления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации, его органов управления;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов образовательной организации;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.

Совет родителей образовательной организации собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета родителей образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало большинство присутствующих.

3.9. Совет учащихся образовательной организации является коллегиальным органом управления образовательной организации и создается по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся. Совет учащихся действует на основании Положения о Совете учащихся образовательной организации, принимаемого на конференции учащихся образовательной организации.

Деятельность Совета учащихся направлена на всех учащихся образовательной организации. Наличие двух и более Советов учащихся в образовательной организации не допускается.

Совет учащихся формируется не реже одного раза в два года из числа учащихся образовательной организации в порядке, установленном Положением о Совете учащихся образовательной организации.

Совета учащихся может состоять только из учащихся очной формы обучения образовательной организации. Председатель Совета учащихся избирается из состава Совета учащихся простым большинством голосов на собрании Совета учащихся или на конференции учащихся образовательной организации.

Заседания Совета учащихся созываются председателем Совета учащихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета учащихся. Очередные заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание Совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета учащихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета учащихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета учащихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

Решения Совета учащихся являются рекомендательными. Обязательными для исполнения считаются только те решения Совета учащихся, в целях реализации которых издается приказ Руководителя образовательной организации.

Основными целями деятельности Совета учащихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Основными задачами Совета учащихся являются:

- содействие органам управления образовательной организации в решении образовательных задач, в организации досуга и быта учащихся, в проведении мероприятий образовательной организации, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- содействие Учреждению в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации;

- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

- содействие образовательной организации в проведении работы с учащимися по выполнению требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Совет учащихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся образовательной организации;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни образовательной организации;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- информировать учащихся о деятельности образовательной организации;

– рассматривать обращения, поступившие в Совет учащихся образовательной организации.

3.10. В образовательной организации может быть создан Попечительский совет. Попечительский совет образовательной организации является добровольным объединением физических лиц – благотворителей, заинтересованных в содействии внебюджетному финансированию образовательной организации. В его состав могут войти родители (законные представители) обучающихся, выпускники, представители государственных органов и органов местного самоуправления, представители коммерческих и некоммерческих организаций, любые физические лица – благотворители.

Порядок формирования и срок полномочий Попечительского совета устанавливаются Положением о Попечительском совете образовательной организации.

Количество членов Попечительского совета определяется Управляющим советом. Члены Попечительского совета образовательной организации работают на безвозмездной основе. Из числа членов Попечительского совета избирается председатель, который руководит его работой и отчитывается перед Управляющим советом.

Попечительский совет образовательной организации собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало простое большинство и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- организация работы по привлечению пожертвований, даров и целевых взносов на реализацию уставных целей образовательной организации;
- определение направлений, форм, порядка использования привлеченных внебюджетных средств;
- принятие отчетов администрации образовательной организации о расходовании привлеченных внебюджетных средств за определенный срок;
- контроль расходования привлеченных внебюджетных средств.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

4.1. Финансовая и хозяйственная деятельность образовательной организации направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками финансового обеспечения образовательной организации являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

– доходы образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

– добровольные пожертвования и благотворительные взносы физических и юридических лиц;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

4.4. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель образовательной организации обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Руководителю образовательной организации. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки.

4.5. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Образовательная организация вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя (собственника имущества).

4.7. Учреждению открываются счета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Информация об использовании закрепленного за образовательной организацией имущества включается в ежегодные отчеты образовательной организации.

4.9. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное

образовательной организации за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

4.12. Образовательная организация не вправе:

– совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Шаховская Московской области, если иное не установлено действующим законодательством;

– размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

5.1. Образовательная организация может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Реорганизация образовательной организации влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих образовательной организации, к его правопреемнику.

Образовательная организация считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к нему другого юридического лица образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.3. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению Учредителя или решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о ликвидации образовательной организации не допускается без предварительной экспертной оценки ликвидационной комиссии, уполномоченной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Образовательная организация является ликвидированной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

По окончании ликвидации имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю образовательной организации.

5.4. При ликвидации образовательной организации её документы передаются на хранение в архив администрации городского округа Шаховская Московской области.

5.5. По решению Учредителя может быть изменен тип образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При ликвидации или реорганизации образовательной организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав образовательной организации, а также о принятии Устава образовательной организации в новой редакции, принимается Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации (Устав в новой редакции) оформляются единым документом и утверждаются Учредителем.

6.3. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации (Устав в новой редакции) вступают в силу с даты их государственной регистрации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАХОВСКАЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

143700, Московская область, рп. Шаховская, ул. 1-я Советская, 25, тел./факс (49637)3-30-33, e-mail: shahov@mosreg.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2023 № 366

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Муриковская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции

Руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ, в связи с организационной необходимостью

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Муриковская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции (Прилагается).

2. Уполномочить директора МБОУ «Муриковская средняя общеобразовательная школа» Медведкову Елену Александровну осуществлять все предусмотренные действующим законодательством действия для государственной регистрации Устава в установленном законом порядке.

3. Постановление администрации городского округа Шаховская Московской области от 02.11.2016 № 3017 «Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Муриковская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции», Постановление администрации городского округа Шаховская Московской области от 06.11.2020 № 2868 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Колокольчик» в новой редакции» считать утратившими силу.

035788 *

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шаховская Е.Н. Шишелину.

Глава городского округа Шаховская



З.А. Гаджиев

Разослано: Шишелиной Е.Н., Афончиной Н.Е., правовой отдел, архивный отдел, ФНС - 2, МБОУ «Муриковская средняя общеобразовательная школа»- 2, в дело - 2, контроль.

Мазурин
КОПИЯ ВЕРНА
НАЧ-К ОРГ. ОТДЕЛА
Ю.А. МАЗУРИНА