

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Комитета молодежной
политики Мурманской области
от 14.03.2025 № 36-ОД

**Положение
о проведении в 2025 году Конкурса на соискание грантов в форме
субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально
значимых проектов и программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения Конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ (далее – Конкурс, грант).

1.2. Конкурс проводится Комитетом молодежной политики Мурманской области (далее – Комитет) в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 31.05.2019 № 272-ПП «О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета по итогам Конкурса молодежных проектов и программ» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 12.03.2025 № 176-ПП) в целях вовлечения молодежи Мурманской области в общественно значимую деятельность, а также повышения гражданской активности, и раскрытия потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития Мурманской области.

1.3. Социально значимые проекты и программы – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в Мурманской области. Социально значимые проекты и программы реализуются в фиксированный период времени в рамках установленного бюджета, направлены на конкретную аудиторию, имеют четкие цели, задачи и показатели результата.

Под социально значимым проектом (далее - проект) понимается разработанный соискателем гранта (физическим или юридическим лицом) комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями конкурса.

Под социально значимой программой (далее - программа) понимается совокупность взаимосвязанных проектов, реализуемых юридическим лицом, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение общей цели в соответствии с направлениями конкурса.

Грант - денежные средства в форме субсидии, предоставляемые из областного бюджета Комитетом молодежной политики Мурманской области физическим лицам в возрасте от 18 до 35 лет, проживающим на территории Мурманской области, и юридическим лицам, победившим в конкурсе на

реализацию их проектов, в соответствии с заключенным соглашением в системе «Электронный бюджет», с обязательным предоставлением отчетности Комитету, подтверждающей целевое использование денежных средств.

Конкурс - конкурс на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию молодежных социально значимых проектов и программ, проводимый в соответствии с настоящим положением.

Комиссия - состав экспертов, представителей заинтересованных ведомств, организаций и учреждений, оценивающих поступившие на Конкурс материалы. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

Организатор - ответственным организатором Конкурса является Комитет.

Оператор конкурса - оператором конкурса является Государственное автономное учреждение Мурманской области «Молодая Арктика».

2. Номинации Конкурса

На конкурс могут быть представлены социально значимые проекты и программы, предусматривающие осуществление деятельности по направлениям:

- социально значимые молодежные инициативы;
- профилактика негативных явлений в молодежной среде;
- патриотическое воспитание (в том числе создание военно-патриотических клубов);
- развитие добровольческого движения
- социально значимые инициативы женсоветов соединений и воинских частей в сфере патриотического воспитания детей и молодежи.

3. Требования к соискателям гранта

3.1. Участниками Конкурса являются:

- физические лица в возрасте от 18 до 35 лет, проживающие на территории Мурманской области (возраст заявителя определяется на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе);
- юридические лица – некоммерческие организации, реализующие основные направления молодежной политики на территории Мурманской области, в том числе региональные и местные молодежные и детские общественные объединения.

Основные направления молодежной политики определяются в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (в ред. от 28.12.2024 № 550-ФЗ).

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели гранта, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки, но не позднее 21.04.2025.

3.3. Соискатель гранта должен соответствовать на дату рассмотрения

заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта следующим требованиям:

- у соискателя гранта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у соискателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью;
- соискатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя гранта;
- соискатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- соискатель гранта не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;
- соискатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- соискатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– соискатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– соискатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения.

4. Количество и размеры грантов

4.1. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора и определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств.

4.2. Количество предоставляемых грантов и размер гранта определяется конкурсной комиссией (далее – Комиссия) с учетом сметы расходов соискателя гранта на выполнение его проекта (программы), но не может превышать для проекта 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей, для программы 1 000 000,00 (один миллион) рублей.

Физическое лицо может представить в рамках Конкурса проект. Юридическое лицо может представить в рамках конкурса как проект, так и программу.

Сумма гранта, предоставляемого физическому лицу, включает сумму налога на доход физического лица.

5. Требования к заявке на участие в Конкурсе

5.1. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») посредством единого Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Единый портал), размещенной в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://promote.budget.gov.ru>.

Доступ участников Конкурса к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее -

ЕСИА).

5.2. Заявка формируется участником Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

5.3. Заявка включает в себя следующие разделы с формами:

5.3.1. О проекте

5.3.2. Руководитель проекта

5.3.3. Команда проекта

5.3.4. Заявитель

5.3.5. План

5.3.6. Бюджет

5.3.7. Требования к участнику

5.3.8. Данные получателя

Вид формы для разных участников Конкурса система выдает автоматически.

5.4. Необходимо заполнять информацию в полном объеме по всем формам заявки. Участник Конкурса вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

5.5. Для участия в Конкурсе направляются проекты (программы), реализующиеся в сроки, установленные календарным планом реализации проекта (программы), но не ранее 1 июня и не позднее 10 декабря 2025 года.

5.6. Сформированная заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью лица, руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц)

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в Конкурсе, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

5.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником Конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Консультации по вопросам проведения Конкурса можно получить в рабочие дни с 9.00 до 13.00 по телефону: 8 (8152) 21 02 78, 8 (8152) 48-65-64 (доб. 1354).

5.8. Оператор на официальном сайте Комитета в сети Интернет размещает информацию о проведении Конкурса (объявление о проведении Конкурса с приложением приказа о Конкурсе). Срок приема заявок на участие в Конкурсе: с 18.03.2025 по 21.04.2025.

5.9. За счет средств гранта предусматриваются затраты по следующим видам расходов, непосредственно связанные с реализацией проекта (программы):

- аренда помещений;
- аренда оборудования, оргтехники;
- приобретение материальных запасов (в т.ч. хозяйственных товаров), оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта (программы);
- транспортные расходы (включая расходы по доставке товаров);
- типографские, издательские услуги;
- проживание и питание участников проектов (программ), в том числе привлеченных экспертов и спикеров (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.);
- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;
- приобретение наградной атрибутики;
- изготовление продукции с символикой проекта (программы);
- услуги по проведению рекламной кампании проекта (программы);
- прочие работы и услуги, соответствующие целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта)
- страхование жизни и здоровья добровольцев (волонтеров), привлеченных для реализации проекта;
- на оплату труда лиц, привлекаемых к реализации проекта (программы) на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на выплаты по оплате труда (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы) (для участников - юридических лиц);
- банковские услуги, налоговые платежи и сборы, связанные с реализацией проекта.

Сумма расходов на приобретение материальных запасов, оборудования и движимого имущества, используемого для реализации проекта (программы), не должна превышать 50 % от запрашиваемой суммы гранта.

5.10. Участники Конкурса несут ответственность за недостоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Участник Конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса

(для юридических лиц) или простой электронной подписью (для физических лиц). Такая заявка не учитывается при рассмотрении и оценки заявок Комиссией.

5.12. Один участник Конкурса в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, может подать только одну заявку.

5.13. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются.

Изменения в ранее представленную заявку вносятся путем отзыва ранее направленной заявки и внесением необходимых корректировок в неё. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

5.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям Положения;
- не в полном объеме заполненная информация в разделах заявки системы «Электронный бюджет»;
- несоответствие представленных участником Конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в пункте 3.3;
- несоответствие расходов, указанных в финансово-экономическом обосновании (смете) на реализацию проекта (программы), перечню затрат, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, или выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;
- недостоверность информации, представленной в заявке;
- несоответствие соискателя по состоянию на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.5 настоящего Порядка;
- подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.14. Датой представления заявки считается день подписания соискателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6. Условия и порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- 1) прием заявок;
- 2) предварительная проверка заявки на полноту информации и соответствие установленным требованиям;
- 3) оценка проектов членами Конкурсной комиссии:
 - заочный этап - заочная оценка заявок членами Комиссии;
 - очный этап - защита проектов (программ) соискателями грантов;
- 4) подведение итогов и определение победителей.

6.2. Общий срок проведения конкурса от даты публикации объявления о проведении конкурса до подведения итогов не должен превышать 95 календарных дней.

6.3. Прием заявок.

Для участия в конкурсе соискатель в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заполняет заявку в соответствии со сроками, установленными для приема заявок, но не позднее 21.04.2025 года.

6.4. Предварительная проверка.

Проверка документов участника отбора на комплектность, полноту сведений, соответствие требованиям настоящего Положения и отсутствие оснований для отказа в предоставлении гранта осуществляется Оператором конкурса с 18.03.2025 по 21.04.2025.

Проверка участника Конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, осуществляется Оператором конкурса, за исключением данных, запрашиваемых в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия, но не позднее 28.04.2025

6.5. Оценка заявок.

После окончания приема заявок, зарегистрированные Оператором заявки как соответствующие требованиям настоящего Положения, допускаются к участию в конкурсном отборе в соответствии с Протоколом вскрытия.

Срок проведения оценки заявок не должен превышать 15 рабочих дней с момента завершения рассмотрения заявок,

После уведомления членов Комиссии, поступившие заявки на Конкурс, оцениваются членами Комиссии в период с 28.04.2025 по 22.05.2025

Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии по балльной системе в соответствии с пунктом 6.5. настоящего Положения.

Данный этап включает:

1) Заочный этап - письменный опрос членов Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии представляют заполненные оценочные листы. В случае отсутствия возможности передать заполненные листы на бумажном носителе члены Конкурсной комиссии могут их представить в электронном виде (в формате pdf или ином графическом формате, в котором имеется возможность фиксации рукописной подписи).

Определение победителя конкурсного отбора осуществляется путем определения наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта в соответствии с критериями оценки, установленными приложением №16 к настоящему Порядку.

На основании оценок членов Комиссии формируется рейтинг заявок по сумме баллов, от наибольшего к наименьшему. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на конкурсный отбор ранее.

2) Очный этап - защита проектов.

Участниками защиты проектов являются соискатели грантов, набравшие наибольшее количество баллов с учетом рейтинга, исходя из предельного объема денежных средств, предоставляемых в виде грантов, а также следующие 10 соискателей грантов согласно рейтингу.

В ходе защиты проектов соискатели лично представляют членам Комиссии заявленные проекты с указанием актуальности проблемы и перспектив дальнейшего самостоятельного развития проекта (программы).

Очная защита может проходить в режиме видео-конференц-связи. Время защиты проекта соискателем гранта: не более 5 минут.

В ходе защиты проектов члены Комиссии имеют право задавать вопросы соискателю гранта.

По итогам очного этапа - защиты проектов и выступлений всех соискателей гранта члены Комиссии на основании своего личного мнения присваивают заявке от 1 до 5 баллов.

6.6. Подведение итогов и определение победителей.

6.6.1. Количество победителей определяется Конкурсной комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победителями конкурсного отбора являются участники, набравшие наибольшее количество баллов путем общего суммирования баллов по итогам заочного и очного этапов. При равенстве баллов приоритет имеют заявки, поступившие на конкурсный отбор ранее.

По итогам оценки проектов (программ) комиссия формирует рейтинг участников отбора в порядке убывания набранных баллов, полученных участником отбора.

6.6.2. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Протокол подведения итогов Конкурса формируется автоматически на основании результатов определения победителя Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Комитета (иного уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет и на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в итоговый протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии итогового протокола путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений

6.6.3. Состав победителей конкурса - получателей грантов утверждается приказом Комитета не позднее 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов Конкурса, но не позднее 04.06.2025.

6.6.4. Информация о результатах конкурса публикуется в системе «Электронный бюджет» и на сайте Комитета в срок не позднее чем через 1 рабочий день после подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

6.6.5. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.6.6. В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов, Комитетом принимается решение об отмене отбора, информация о котором публикуется на официальном сайте Комитета.

7. Порядок деятельности Комиссии

7.1. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

7.2. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии с обязательным включением в состав представителя Общественного совета при Комитете. В состав Конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов Мурманской области, Мурманской областной Думы, общественного совета при Комитете, а также Оператора конкурса, исполняющего обязанности секретаря Конкурсной комиссии, и эксперты конкурса. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное число.

7.3. Организатор дает доступ членам комиссии для дальнейшего оценивания поступивших заявок, путем занесения их данных в систему «Электронный бюджет».

7.4. Член Конкурсной комиссии не вправе рассматривать заявки, поступившие на конкурс, в случае если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Конкурсной комиссии прямо или косвенно лично заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Член конкурсной комиссии обязан уведомить Конкурсную комиссию о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе Конкурсной комиссии.

Если Конкурсной комиссии стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член Конкурсной комиссии отстраняется от участия в работе Конкурсной комиссии.

7.5. Комиссия осуществляет следующие функции: осуществляет рассмотрение заявок и их оценку, определяет победителей и подводит итоги конкурса.

7.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя) имеет право решающего голоса

Заседание комиссии может быть проведено в очном формате и в режиме видео-конференц-связи.

Результаты рассмотрения заявок и подведения итогов отбора вносятся представителем Организатора отбора и подтверждаются усиленной электронной подписью на едином портале в день подписания протокола.

7.8. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются членами Комиссии по критериям (по форме согласно приложению № 16 к Порядку о проведении Конкурса) путем присвоения баллов каждой заявке.

Комиссия определяет победителей Конкурса на основании итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявок формируется на основании суммы баллов, полученных от всех членов Комиссии.

7.9. Победителями Конкурса (далее - получатели гранта) становятся участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, по итоговой оценке среди участников Конкурса.

7.10. Очередность предоставления гранта определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства оценок заявок преимущество отдается ранее зарегистрированной заявке.

7.11. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается в системе «Электронный бюджет» председателем конкурсной комиссии или лицом, его замещающим.