

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ленинского городского округа  
Московской области

от 19.07.2023 № 2863



Глава Ленинского  
городского округа  
Московской области

А.П. Спасский

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Образовательный центр «Старт»**  
**(МАОУ «Образовательный центр «Старт»)**

г. Видное

2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр «Старт» (далее по тексту – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр «Старт».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МАОУ «Образовательный центр «Старт».

1.3. Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Тип учреждения: автономное.

1.6. Место нахождения Образовательной организации.

Юридический адрес: 142714, Российская Федерация, Московская область, Ленинский городской округ, деревня Мисайлово, микрорайон Пригород Лесное, улица Загородная, дом 3.

Фактический адрес: 142714, Российская Федерация, Московская область, Ленинский городской округ, деревня Мисайлово, микрорайон Пригород Лесное, улица Загородная, дом 3.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

142714, Российская Федерация, Московская область, Ленинский городской округ, деревня Мисайлово, микрорайон Пригород Лесное, улица Загородная, дом 3.

1.7. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование Ленинский городской округ Московской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет администрация Ленинского городского округа Московской области (далее – Учредитель) в лице органов администрации – Управление образования администрации Ленинского городского округа Московской области (далее – Управление образования), в пределах его компетенции.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Орган, осуществляющий управление в сфере образования: Управление образования администрации Ленинского городского округа Московской области.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Образовательная организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс; счета, открытые в установленном порядке; печати, в том числе печать со своим наименованием и с изображением герба Ленинского городского округа Московской области, штампы и бланки, необходимые для ее деятельности.

1.12. Образовательная организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами Ленинского городского округа Московской области,

приказами Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области, настоящим Уставом и другими законодательными и правовыми актами.

1.13. Образовательная организация вправе вести приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Образовательной организации.

1.15. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает у Образовательной организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Образовательной организацией государственным учреждением здравоохранения, расположенным на территории Ленинского городского округа Московской области.

Ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных (профилактических) мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся несет администрация Образовательной организации, педагогические работники и медицинский персонал, закрепленный за Образовательной организацией государственным учреждением здравоохранения расположенной на территории Ленинского городского округа Московской области.

Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации.

1.19. Работники (педагогический состав, административно-управленческий состав, младший обслуживающий персонал и учебно-вспомогательный персонал) Образовательной организации в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация питания обучающихся и воспитанников возлагается на Образовательную организацию.

В Образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.21. Контроль за качеством питания (разнообразием), выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, возлагается на медицинский персонал, закрепленный за Образовательной организацией государственным учреждением здравоохранения Ленинского городского округа Московской области, директора Образовательной организации.

1.22. Образовательная организация формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

1.23. Образовательная организация вправе создавать различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, обеспечивающие основные виды деятельности.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о

соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.24. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.25. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д., а также участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.26. В Образовательной организации образование носит светский характер.

1.27. Образовательная организация устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.28. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности организации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

1.29. Образовательная организация разрабатывает локальные нормативные правовые акты, а также принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в настоящем Уставе.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является обеспечение и реализация в соответствии с законодательством Российской Федерации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В качестве основной цели деятельности Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования. Также осуществляет образовательную деятельность по присмотру и уходу за детьми, оздоровлению детей, а также удовлетворяет потребности обучающихся в дополнительном образовании по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Образовательной организации.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в

занятиях физической культурой и спортом, укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся. Занятия по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться по следующим направленностям (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательной организации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

- организация работы групп продленного дня;

- организация охраны здоровья обучающихся и воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- организация питания обучающихся и воспитанников;

- организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, с дневным пребыванием.

2.4. Образовательная организация организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательством.

2.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сферах, определенных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации (пункт 2.3 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, принятым Образовательной организацией в установленном порядке.

2.7. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен услуг и работ, вытекающих из основной деятельности Образовательной организации.

2.8. При оказании дополнительных платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

2.9. Расчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг Образовательная организация вправе осуществлять самостоятельно.

2.10. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.6 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с Уставными целями.

2.11. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.12. Образовательная организация предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

2.13. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и должностные лица Образовательной организации несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.15. Родители (законные представители) имеют право на предоставление им льгот и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольном отделении Образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.16. Образовательная организация в целях обеспечения государственной политики в области противодействия коррупции обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Воспитание и обучение в Образовательной организации ведутся на русском языке.

3.2. Образовательная организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.3. Общее образование в Образовательной организации реализуется по следующим уровням образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.4. В Образовательной организации реализуются:

- основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, указаны в пункте 2.3 настоящего Устава.

3.5. Основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется общеобразовательной программой (общеобразовательными программами), разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ. Основная общеобразовательная программа в Образовательной организации должна обеспечивать достижения обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в Образовательной организации организуется внеурочная деятельность обучающихся.

3.7. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и воспитанников, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей общеобразовательной программы (профильное обучение).

3.8. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.9. Общее образование может быть получено в Образовательной организации (в очной, очно-заочной или заочной форме), а также вне Образовательной организации, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

3.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Образовательная организация организует обучение по основным общеобразовательным программам на дому, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

3.13. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации общеобразовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации, реализующей соответствующую имеющую государственную аккредитацию общеобразовательную программу.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

3.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.15. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним



основной общеобразовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.17. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.18. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся и воспитанников, запрещается.

3.20. В Образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.20.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательной организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденным приказом директора Образовательной организации в установленном порядке с учетом мнения советов родителей (законных представителей) обучающихся, а также представительных органов работников Образовательной организации (при их наличии).

3.20.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.20.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.20.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Управление «Образовательной организацией» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Наблюдательный совет;
- Родительские комитеты;
- Родительские собрания;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Профессиональный союз работников.

4.3. Учредитель Образовательной организации:

- осуществляет контроль за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью Образовательной организации;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Образовательной организации в установленном порядке;
- закрепляет за Образовательной организацией имущество на праве оперативного управления в установленном порядке;
- принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- утверждает Устав Образовательной организации, изменения и дополнения к нему;
- назначает директора Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- рассматривает и одобряет предложения директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии ее представительств;
- формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- согласовывает предоставление в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- принимает решение о приостановлении приносящей доход деятельности Образовательной организации, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до принятия судом решения по данному вопросу;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством.

4.4. Директор Образовательной организации.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.4.2. Директор Образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, а также с ним заключается и прекращается трудовой договор.

4.4.3. Директор Образовательной организации действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, правовых актов Ленинского городского округа Московской области, приказов Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области, настоящего Устава, трудового договора.

4.4.4. Директор «Образовательной организации»:

- действует от имени Образовательной организации без доверенности;
- представляет интересы Образовательной организации в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации;
- совершает в установленном порядке от имени Образовательной организации гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Образовательной организации, и заключает трудовые договоры;
- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, создание и ликвидацию филиалов и представительств;
- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу указанного имущества в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;
- предварительно согласовывает с Учредителем совершение Образовательной организацией крупных сделок;
- несет ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки, не согласованной с Учредителем, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, несет перед «Образовательной организацией» ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующий деятельность Образовательной организации, внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- обеспечивает открытие расчетных, текущих и других счетов в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета Ленинского городского округа Московской области, распоряжается финансовыми средствами Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает раскрытие информации об Образовательной организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников Образовательной организации путем издания соответствующих приказов;
- утверждает штатное расписание Образовательной организации;
- утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Образовательной организации;
- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, надбавки и доплаты в пределах имеющихся средств;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;
- в установленном порядке издает приказы, принимает иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, распределяет обязанности между работниками Образовательной организации;
- организует учет и отчетность Образовательной организации;
- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса (в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий), отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- организует работу по исполнению приказов Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области, решений Управляющего совета;
- организует работу по подготовке Образовательной организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы управления Образовательной организации;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;
- обеспечивает защиту прав обучающихся и воспитанников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;
- приостанавливает решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству;
- проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области и Учредителем;
- разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- решает другие вопросы и выполняет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Ленинского городского округа Московской области, приказами Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

4.4.5. Директор Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о применении к директору Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем и Управлением образования администрации Ленинского городского округа Московской области.

4.4.6. Директору Образовательной организации предоставляются в установленном порядке, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

4.4.7. Директор Образовательной организации имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия;

Заместители директора Образовательной организации назначаются приказом директора по согласованию с начальником Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области»

Компетенция заместителей директора устанавливается директором Образовательной организации;

Заместители директора Образовательной организации пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке;

4.4.8. Директор Образовательной организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации. Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

4.4.9. Директор несет персональную ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, переданного в оперативное управление, в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.4.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.5. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации.

4.5.1. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления Образовательной организацией.

4.5.2. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации:

- принимает коллективный договор;
- обсуждает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Образовательной организации и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

– рассматривает и утверждает кандидатов из числа работников Образовательной организации для избирания в состав Управляющего совета Образовательной организации.

4.5.3. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации составляет 1 год.

4.5.4. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Внеочередные собрания созываются по требованию директора Образовательной организации, по инициативе первичной профсоюзной организации, по заявлению 1/3 работников Образовательной организации, поданному в письменном виде.

Директор Образовательной организации объявляет о дате проведения Общего собрания (конференции) работников не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.5.5. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Образовательной организации.

4.5.6. Общее собрание включает в себя работников Образовательной организации, работающих на дату проведения собрания на условиях полного рабочего дня и состоящих по основному месту работы в Образовательной организации.

4.5.7. Решения на Общем собрании (конференции) работников Образовательной организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.5.8. Общее собрание (конференция) работников не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.5.9. Решения Общего собрания (конференции) работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения директором Образовательной организации являются обязательными для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

#### 4.6. Управляющий совет Образовательной организации.

4.6.1. Управляющий совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательной организации, и наделенным определенными управленческими полномочиями для решения этих вопросов.

4.6.2. Управляющий совет создается в целях включения оценки общественности, в том числе родительской, как основного заказчика образовательных услуг в качестве обязательной в процедурах оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации, распределения выплат стимулирующего характера работникам.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;
- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Образовательной организации.

#### 4.6.3. Управляющий совет Образовательной организации:

– участвует в разработке и согласовывает локальные акты Образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;

– участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательной организации, распределении выплат стимулирующего, премиального характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Образовательной организации;

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

– согласовывает порядок и размер материальной поддержки обучающихся и воспитанников из Фонда всеобуча;

– осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, принимает меры к их улучшению;

– вносит директору Образовательной организации предложения по вопросам деятельности Образовательной организации;

– рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете, принятым Образовательной организацией в установленном порядке.

4.6.4. Состав Управляющего совета определяется нормативно-правовым актом Образовательной организации.

4.6.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года.

4.6.6. Члены Управляющего совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.6.7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании Образовательной организации.

Родительское собрание Образовательной организации признается правомочным, если на нем присутствуют родители (законные представители) не менее двух третей обучающихся Образовательной организации.

Решение об избрании членов Управляющего совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

4.6.8. Члены Управляющего совета из числа работников Образовательной организации избираются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации признается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа работников Образовательной организации.

Решение об избрании членов Управляющего совета принимается большинством голосов работников Образовательной организации, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

4.6.9. На первом заседании Управляющего совета из числа членов Управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Управляющего совета, утверждается регламент Управляющего совета. Директор Образовательной организации не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.6.10. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Очередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета могут созываться по требованию не менее 1/3 членов Управляющего совета.

4.6.11. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.6.12. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6.13. Регламент работы Управляющего совета, принимаемый Управляющим советом Образовательной организации, регулирует следующие вопросы:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

4.6.14. Управляющий совет не вправе выступать от имени «Образовательной организации».

#### 4.7. Педагогический совет Образовательной организации.

4.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.7.3. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации, в случае его отсутствия – один из заместителей директора.

Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета.

4.7.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется периодом трудовых отношений с Образовательной организацией.

4.7.3. Педагогические работники Образовательной организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Образовательной организации.

4.7.4. Педагогический совет:

- рассматривает проект плана работы Образовательной организации на учебный год, представленный директором Образовательной организации;
- утверждает образовательные программы, реализуемые Образовательной организацией;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;



- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательной организации с научными организациями;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;
- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета;
- рассматривает итоги учебной работы Образовательной организации;
- рассматривает вопросы, связанные с переводом обучающегося в следующий класс;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям, утверждаемое директором Образовательной организации;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с Положением о Педагогическом совете, принятым Образовательной организацией
- в установленном порядке.

4.7.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.7.6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения некоторых вопросов могут проводиться внеочередные Педагогические советы, для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

4.7.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Образовательной организации и обязательны для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

#### 4.8. Родительский комитет.

4.8.1. В целях содействия Образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей в Образовательной организации, реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Образовательной организацией создается родительский комитет Образовательной организации и родительские комитеты классов. Родительские комитеты призваны содействовать Образовательной организации в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении детей.

4.8.2. Срок полномочий родительского комитета Образовательной организации составляет 1 год. В состав родительского комитета Образовательной организации входят по 1 представителю от каждого класса, которые избираются родительским собранием класса.

Родительский комитет Образовательной организации разрабатывает предложения директору Образовательной организации по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;

- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса и условий обучения;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся.

Решения родительского комитета Образовательной организации принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее двух третей от списочного состава его членов, оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер.

Родительский комитет Образовательной организации отчитывается о своей работе перед родительским собранием Образовательной организации.

Родительский комитет Образовательной организации не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.8.3. Срок полномочий родительского комитета класса составляет 1 год. В состав родительского комитета класса входят 3–5 родителей (законных представителей) обучающихся класса, которые избираются родительским собранием класса сроком на 1 год.

Родительский комитет класса разрабатывает предложения классному руководителю, родительскому комитету «Образовательной организации» по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся класса;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса и условий обучения в классе;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся класса;
- организация досуга обучающихся в классе.

Решения родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее двух третей от списочного состава его членов, оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер.

Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед собранием класса.

Родительский комитет класса не вправе выступать от имени Образовательной организации.

#### 4.9. Родительские собрания.

4.9.1. В целях реализации права родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников на участие в управлении Образовательной организации, для обсуждения и решения наиболее важных вопросов, связанных с обучением и воспитанием детей, созываются родительские собрания Образовательной организации, родительские собрания классов.

4.9.2. Родительские собрания Образовательной организации созываются по инициативе директора Образовательной организации, родительского комитета Образовательной организации.

На родительских собраниях Образовательной организации присутствуют родители (законные представители) всех обучающихся Образовательной организации. Родительские собрания Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, с участием директора, классных руководителей и иных педагогических работников.

К компетенции родительского собрания Образовательной организации относится:

- информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- отработка практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях;
- методическое и психолого-педагогическое консультирование;
- предупреждение возможных трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам,

профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей;

– регулирование действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

Решения родительских собраний Образовательной организации принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на родительском собрании родителей (законных представителей) не менее двух третей обучающихся, воспитанников Образовательной организации, оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер.

Родительские собрания Образовательной организации не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.9.3. Родительские собрания класса созываются по инициативе классного руководителя, иных педагогических работников, родительского комитета класса/группы. На родительских собраниях класса присутствуют родители (законные представители) всех обучающихся класса. Родительские собрания класса проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, с участием классного руководителя.

К компетенции Родительского собрания класса относятся:

- координация деятельности родителей (законных представителей) и педагогических работников по воспитанию детей, обучающихся в классе;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся класса;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов обучающихся класса.

Решения родительских собраний класса принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на родительском собрании родителей (законных представителей) не менее двух третей от обучающихся класса, оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер.

Родительские собрания класса не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.10. Органы учета мнения обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Образовательной организации.

4.10.1. В целях учета мнения обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся 9-11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

- создаются совет обучающихся 9-11 классов, советы родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- действует профессиональный союз работников Образовательной организации.

4.11. Наблюдательный совет.

4.11.1. В Образовательной организации создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

4.11.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Образовательной организации сроком на 5 лет.

Директор Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Образовательной организации.

4.11.3. В состав членов Наблюдательного совета входят представители государственных органов и органов местного самоуправления, на которых возложено управление государственным и муниципальным имуществом, представители общественности, лица, имеющие заслуги и достижения в образовательной сфере деятельности.

4.11.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления, не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета, при этом не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления должны составлять представители Учредителя.

4.11.5. Количество работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.11.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.11.7. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.11.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по личной просьбе члена Наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.11.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.11.10. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.11.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.11.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

4.11.13. Заседания Наблюдательного совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11.14. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Образовательной организации.

4.11.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

4.11.16. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11.17. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или

вручается лично под роспись.

4.11.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Образовательной организации.

4.11.19. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Образовательной организации в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета «Образовательной организации».

4.11.20. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

4.11.21. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации;
- 2) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательными организациями на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) по представлению директора Образовательной организации отчеты о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;
- 8) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Образовательной организации о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

4.11.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.11.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации.

4.11.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.11.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательной организации. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.11.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет

Образовательной организации дает заключение. Директор Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Образовательной организации.

4.11.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.11.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Образовательной организации принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации.

4.11.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.11.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

4.11.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.11.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Образовательной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

4.11.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.11.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Образовательной организации в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.11.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации в соответствии с пунктом 4.11.21 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

- 5.1.1. Педагоги.
- 5.1.2. Обучающиеся.
- 5.1.3. Родители.

5.2. Педагоги имеют право:

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией.

5.2.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.5. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания.

5.2.6. На повышение квалификации.

5.2.7. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.2.8. Право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

5.3. Педагоги обязаны:

5.3.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.3.2. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.3.3. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации.

5.3.4. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.5.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.5.3. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

5.5.4. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.5.5. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.6. Родители имеют право:

5.6.1. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.6.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

5.6.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

5.6.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.6.5. Принимать участие в управлении Образовательной организацией.

5.6.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

5.6.7. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы

обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией.

5.7. Родители обязаны:

5.7.1. Обеспечить получение ребенком общего образования.

5.7.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.7.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

## 6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Деятельность Образовательной Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом Образовательной Организации;
- коллективным трудовым договором;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положениями;
- инструкциями по правилам техники безопасности и охраны труда;
- должностными инструкциями для работников Образовательной Организации;
- приказами директора Образовательной Организации;
- другими локальными актами, принятыми в установленном порядке и не противоречащими законодательству и настоящему Уставу.

6.2. При принятии директором Образовательной организации локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся 9-11 классов, совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.3. Директор Образовательной организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Образовательной организации, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся 9-11 классов и совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов направляются в указанные советы при создании таких советов в Образовательной организации по инициативе обучающихся 9-11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет обучающихся 9-11 классов, совет родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если совет обучающихся 9-11 классов, совет родителей (законных представителей) выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем пункте срок, директор Образовательной организации принимает локальный нормативный акт.



В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся 9-11 классов, совета родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательной организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.5. Устав, изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.6. Устав, изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. За Образовательной организацией в установленном законом порядке закрепляется имущество на праве оперативного управления на основании постановления администрации Ленинского городского округа Московской области.

Имущество Образовательной организации, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Ленинский городской округ Московской области. Образовательная организация владеет и пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, обеспечивает его сохранность и использование строго по целевому назначению.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

7.7. Контроль за соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальным имуществом путем его предоставления в аренду или в безвозмездное пользование осуществляет администрация Ленинского городского округа.

Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией, осуществляет Управление образования.

7.8. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.9. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

7.9.1. Субсидии, предоставляемые Образовательной организации из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, уплату налогов.

7.9.2. Субсидии, предоставляемые Образовательной организации из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на иные цели.

7.9.3. Доходы Образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.9.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.10. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, следующее:

7.10.1. Совершение Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.10.2. Внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.11. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

7.13. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы и оказывает дополнительные платные образовательные

услуги (на договорной основе) в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

7.14. Перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Образовательной организацией, цены (тарифы) на платные образовательные услуги утверждаются руководителем Образовательной организации.

7.15. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета.

7.16. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.17. Отказ родителя (законного представителя) ребенка от предлагаемых ему дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг по ранее заключенному договору.

7.18. Образовательная организация обязана обеспечить оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

7.19. Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.20. Образовательная организация обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять родителям (законным представителям) достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.21. Образовательная организация обязана довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.22. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.23. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг.

7.24. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

7.25. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.26. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляется в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. При реорганизации Образовательной организации все документы в установленном законом порядке передаются организации-правопреемнику. В случае ликвидации Образовательной организации Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.

8.3. При ликвидации Образовательной организации в установленном порядке документы передаются в архив.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю Образовательной организации.

8.5. При изменении типа Образовательной организации эта Образовательная организация вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Образовательной организации до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности.

8.6. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, лишения Образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии,

приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.2. Комплектование штата работников Образовательной организации осуществляется на основе штатного расписания. Отношения работников и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.3. Работники Образовательной организации вправе пользоваться всеми трудовыми гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе своевременно и в полном объеме получать заработную плату, знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, должностной инструкцией и другими документами, касающимися выполнения работниками своих должностных обязанностей.

9.4. Работники Образовательной организации обязаны качественно исполнять свои должностные обязанности, в том числе добросовестно, своевременно и точно выполнять свои обязанности приказы и распоряжения своего непосредственного руководителя, соблюдать требования должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

9.5. Работники Образовательной организации несут ответственность за причинение вреда обучающимся и/или их родителям (законным представителям), сотрудникам Образовательной организации, за причинение ущерба имуществу Образовательной организации и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

9.6. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, помимо настоящего Устава, устанавливаются в трудовых договорах, должностных инструкциях работников, а также регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

9.7. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, в том числе права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), комплектование Образовательной организации и другие вопросы разрешаются и регулируются локальными актами Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Устав, изменение (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей Педагогического совета.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## 11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В Образовательной организации утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке, в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу:

- «Правила внутреннего трудового распорядка» (для работников)
- «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»;
- «Положение об обработке и защите персональных данных работников»;
- «Положение об оплате труда работников Образовательной организации»;
- «Положение о премировании работников Образовательной организации»;
- «Положение по охране труда»;
- «Инструкции по охране труда для работников»;
- «Положение об аттестации персонала».
- «Положение о платных образовательных услугах»
- иные локальные нормативные акты, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Московской области, настоящим Уставом.