

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного Учредителя

Протокол № 001/19

«09» января 2019 года

**УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации**

**«Центр социальной реабилитации**

**«Родник»**

г. Севастополь

09 января 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социальной реабилитации «Родник», именуемая в дальнейшем АНО, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной физическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр социальной реабилитации «Родник», сокращенное наименование: АНО «Родник».

1.3. Полное наименование АНО на английском языке: Autonomous Nonprofit Organization «Center of social rehabilitation» Rodnik», и сокращенное наименование на английском языке: ANO «Rodnik».

1.4. Местонахождение АНО: Российская Федерация, город Севастополь.

1.5. Правовое положение АНО, права и обязанности единственного Учредителя определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. АНО является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. АНО вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законом.

1.9. АНО имеет печать с полным наименованием на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Единственный Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своего единственного Учредителя.

1.11. АНО может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. АНО, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. АНО является некоммерческой организацией, не имеющей целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. АНО вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, путем создания хозяйственных обществ и участия в них. Полученная прибыль направляется на реализацию уставных целей.

1.13. АНО может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений, утвержденных АНО. Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

1.14. Символика АНО «Родник» — круг, внутри которого расположено дерево с листьями в виде ладоней разного цвета. На дереве с права расположены качели с ребенком, под деревом – родник.

1.15. АНО создаётся без ограничения срока.

1.16. Учредителем АНО является Василенко Наталия Юрьевна, ИНН 920154961280

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. АНО создается с целью оказания услуг в сфере социальной, психологической и духовно - просветительской видов деятельности в сферах реабилитации, абилитации и коррекции лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы.

2.2. Предметом деятельности АНО является оказание услуг, направленных на профилактику нарушений развития, абилитацию, социально-трудоустройство адаптацию и духовно – просветительскую деятельность для детей, подростков и взрослых.

2.3. Для достижения цели указанной в п. 2.1., АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

- предоставление социальных услуг, в том числе социально – трудовых, социально – педагогических, социально – медицинских, социально – психологических;
- создание мастерских в качестве отдельных структурных подразделений по производству отдельных видов товаров народного потребления (в целях развития остаточных трудовых возможностей людей с нарушениями развития и имеющими трудности в социальной адаптации и восстановления их личностного и социального статуса).
- предоставление коммуникативных социальных услуг;
- оказание информационно- консультативных услуг;
- предоставление социально-культурных услуг;
- духовно – просветительских социальных услуг;
- распространение информации, в том числе осуществление издательской деятельности, распространение печатной, фото и видео продукции, участие в работе средств массовой информации, издание журналов и периодических журналов;
- организация семинаров, мастер - классов по обмену опытом с российскими и иностранными организациями, научными и общественными деятелями, другими заинтересованными лицами по вопросам уставной деятельности;
- деятельность в области художественного творчества, создания предметов, относящихся к искусству и организации творческих коллективов, проведении выставок, ярмарок и публичных представлений результатов деятельности (концертов, выступлений);
- физкультурно–оздоровительная деятельность путем организации и проведения досуговых мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, применения занятий по физической культуре в мероприятиях по популяризации активного отдыха и полезного времяпрепровождения;
- клубная деятельность путем организации и проведения досуговых мероприятий, кружковой деятельности по интересам, в том числе для развития индивидуальных качеств творческого характера, публичных представлений результатов деятельности (концертов, выступлений);

- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- деятельность в сфере связей с общественностью;
- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность зрелищно-развлекательная и прочая;
- деятельность в области отдыха и развлечений.

2.4. АНО может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающим целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах. АНО ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.5. Для осуществления предпринимательской деятельности АНО может создавать хозяйственные общества или участвовать в таком обществе.

2.6. АНО может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

3.1. Управление АНО осуществляет единственный Учредитель.

3.2. К исключительной компетенции единственного Учредителя относится:

- изменение Устава, преобразование АНО в Фонд;

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключение из состава учредителей АНО, кроме случаев, когда такой порядок предусмотрен законом;
- реорганизация и ликвидация АНО;
- принятие в состав учредителей АНО новых лиц;
- назначение на должность Исполнительного директора, досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- формирование Правления АНО, ревизора, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудиторской организации (индивидуального аудитора);

Единственный Учредитель вправе запрашивать у органов управления АНО их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности АНО её уставным целям. В случаях, предусмотренных законодательством, Учредитель (Правление) назначает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора АНО. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых АНО мероприятиях своего представителя (представителей).

3.3. Решение принимается единственным Учредителем единолично и оформляется письменно протоколом.

#### **4. ПРАВЛЕНИЕ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

4.1. Постоянно действующим коллегиальным органом АНО является Правление.

4.2. Правление формируется единственным Учредителем. В состав Правления входит не менее 3 человек - председатель Правления и члены Правления, выбираемых из числа работников АНО, представителей Учредителя и других лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии АНО. Срок полномочий членов Правления АНО 5 лет. Изменения в составе Правления утверждаются единственным Учредителем.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Правления может быть решён единственным Учредителем АНО.

4.4. К полномочиям Правления относится:

- организация и контроль работы АНО;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- обеспечение выполнения решений единственного Учредителя;
- обеспечение достижений АНО целей, в интересах которых она была создана.

4.5. Работу Правления организует Исполнительный Директор. На заседаниях Правления секретарём Правления ведётся протокол. Секретарь назначается единственным Учредителем.

4.6. Председатель Правления АНО назначается единственным Учредителем из числа его членов. Председатель Правления ведет заседания Правления по вопросам повестки дня, подписывает решения Правления.

4.7. Правление АНО созывается не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления созывается по решению Исполнительного директора АНО, единственного Учредителя, Председателя Правления или по просьбе не менее двух членов Правления для решения вопросов, отнесенных к компетенции Правления. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления АНО. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих лиц.

4.8. Единоличным исполнительным органом АНО является Исполнительный директор. Исполнительный директор назначается единственным Учредителем сроком на 5 (пять) лет и осуществляет руководство АНО. Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора осуществляется единственным Учредителем по представлению Правления.

4.9 К компетенции Исполнительного Директора относится:

- без доверенности представляет АНО в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом АНО, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников АНО.
- определяет условия оплаты труда сотрудников АНО;
- открывает расчетные счета на имя АНО в банках;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает внутренние положения АНО;
- утверждает локальные нормативные акты;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- совершает все сделки от имени АНО;
- иные функции, которые Уставом или законом не отнесены к компетенции других органов АНО.

4.10. Исполнительный директор принимает решения единолично и оформляет в виде приказов и распоряжений, если иное не предусмотрено Уставом и законом.

4.11. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального органа управления АНО.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, единственному Учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.



5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых единственному учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Исполнительный директор.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документы о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве, ином структурном подразделении АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Правления, ревизора АНО;
- заключения ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями единственного Учредителя, Правления АНО, а также иные документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить единственному Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО, единственным Учредителем ревизор назначается сроком на 1 год.

5.6. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению Правления или по требованию единственного Учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
- информация о фактах нарушений установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.7. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО единственный Учредитель может привлечь аудитора.

5.8. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора.

## **6. ИМУЩЕСТВО АНО**

6.1. АНО может:

- иметь в собственности или в ином имущественном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество;
- пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей движимым и недвижимым имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- сдавать собственное имущество в аренду;
- создавать для выполнения уставных целей предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций различных организационно-правовых форм;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач АНО, финансирования ее программ;
- осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

6.2. АНО может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное ею за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ей гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

6.3. Денежные и материальные средства АНО образуются за счет:

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от российских и иностранных граждан и юридических лиц.
- поступлений от оказанных гражданам услуг;
- компенсации от государственных структур за оказанные гражданам услуги;
- грантов, субсидий;
- поступлений от предпринимательской деятельности хозяйственных обществ созданных АНО, от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, вкладам и депозитам;
- долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом, поступлений.

6.4. В пределах, определяемых Уставом, АНО обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ей имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.5. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

## **7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АНО**

7.1. АНО участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами.

7.2. АНО может заключать соглашения с зарубежными организациями об обмене сотрудниками, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО**

8.1. АНО прекращает свою деятельность на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации АНО принимается единственным Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.3. Реорганизация АНО влечет за собой переход прав и обязанностей АНО к его правопреемнику.

8.4. В случае ликвидации АНО назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества АНО, а также его финансовые средства, после расчетов с кредиторами и обязательных платежей, направляются на уставные или благотворительные цели.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Все последующие изменения в Устав АНО утверждаются единственным Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. АНО вправе преобразоваться в благотворительный фонд. Решение о преобразовании АНО принимается единственным Учредителем.