

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 1  
по Калининградской области  
Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица  
ОГРН 408394000106  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
«09» 11 2011 г. за ГРН 211392649282  
Уполномоченное лицо регистрирующего органа  
Елифанова  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Распоряжением главы администрации  
МО «Краснознаменский муниципальный  
район»



от «08» сентября 2011 года N 109р

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

«Центр молодежи и спорта Краснознаменского муниципального района»

(новая редакция)

г. Краснознаменск  
2011 год



1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежи и спорта Краснознаменского муниципального района», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано на основании распоряжения Администрации МО «Краснознаменский городской округ» от «22» октября 2007 г. № 694, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с определением типа муниципального учреждения как бюджетное, (именуемое далее – Бюджетное учреждение), в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".)

2. Официальное наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежи и спорта Краснознаменского муниципального района»;

- сокращенное наименование: МБУ «Центр молодежи и спорта Краснознаменского муниципального района».

3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

4. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический и фактический адрес: Калининградская область, г. Краснознаменск, ул. Советская, 34.

5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Краснознаменский муниципальный район».

Полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация МО «Краснознаменский муниципальный район» (далее- орган осуществляющий полномочия учредителя).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации МО «Краснознаменский муниципальный район».

Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации МО «Краснознаменский муниципальный район».

6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом отделе администрации МО «Краснознаменский муниципальный район» или в территориальном отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

7. Бюджетное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Бюджетное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

## II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности



10. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом путем оказания услуг в сферах молодежи и спорта.

11. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения является:

- создания условий для развития физической культуры и массового спорта, укрепления здоровья и организация активного отдыха населения, формирования потребности в физическом совершенствовании;

- содействия социальному, культурному и физическому развитию молодежи;

12.. Задачами Учреждения являются:

В области физической культуры и спорта:

- создание условий для формирования здорового образа жизни и организации активного отдыха;

- координация работы в области физической культуры и спорта;

- формирование и содержание спортивной базы;

- содействие созданию условий для всесторонней реабилитации и социальной интеграции инвалидов в обществе;

- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта;

- развитие системы муниципальных спортивных школ.

В области молодежной политики:

- создания условий, направленных на интеллектуальное, физическое и духовное развитие молодежи, предоставление молодым гражданам гарантированного минимума социальных услуг.

- осуществления поддержки талантливой и одаренной молодежи, молодежных объединений.

13. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение имеет право:

В области физической культуры и спорта;

- проводить спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

- оказывать содействие в предоставлении населению услуг в сфере физической культуры, спорта;

- привлекать для консультации, изучения и решения проблем в области физической культуры специалистов и экспертов;

- разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке проекты годовых, текущих и перспективных планов работы;

- проводить работу по повышению квалификации специалистов физической культуры и спорта;

- проводить массовые, спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, соревнования на территории муниципального района;

- в установленном порядке в пределах своей компетенции присваивать спортивные разряды, награждать дипломами, призами и другими наградами победителей и призеров спортивных мероприятий, работников физической культуры и спорта;

- готовить представления на присвоение почетных и спортивных званий спортсменам, тренерам, работникам физической культуры и спорта;

- осуществлять контроль за эффективностью использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности, принимать меры по предотвращению их перепрофилирования;



- в установленном порядке осуществлять спортивные связи с заинтересованными лицами;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции;
- затребовать документы и объяснения по вопросам своей деятельности;
- запрашивать от структурных подразделений администрации района необходимые справки и другую информацию по своей деятельности;
- готовить и представлять предложения об отмене или внесении изменений в правовые акты мэрии по улучшению работы отдела и подведомственных организаций и учреждений.

В области молодежной политики;

- вносить предложения по определению стратегических направлений развития молодежной политики;
- осуществлять подготовку предложений к рассмотрению на районном Совете и в администрации района вопросов, относящихся к реализации молодежной политики;
- проводить работу по повышению квалификации специалистов в области молодежной политики;
- готовить представления на присвоение почетных и спортивных званий работникам в области молодежной политики.

14. Учреждение в соответствии со своими основными задачами выполняет следующие обязанности:

В области физической культуры и спорта;

- в пределах своей компетенции разрабатывает и реализовывает программу развития физической культуры и спорта в районе;
- готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района по вопросам основной деятельности учреждения, развития физической культуры и спорта;
- представляет в установленном порядке в вышестоящие организации отчетную документацию;
- ведет учет и отчетность по физической культуре и спорту;
- осуществляет своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции в области физической культуры и спорта.

В области молодежной политики;

- координирует усилия органов государственной власти, местного самоуправления и общественных объединений исходя из целей молодежной политики.
- реализовывает проекты и программы, затрагивающие интересы молодежи округа.
- принимает меры в создании инфраструктуры реализации интересов молодежи округа.

15. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

16. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.



### III. Управление Бюджетным учреждением

17. Управление Бюджетным учреждением осуществляется директором (далее – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

18. Руководитель Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

19. Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

20. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельности Бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени Бюджетного учреждения;

- управлять имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения работниками Бюджетного учреждения;

- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Бюджетного учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления МО «Краснознаменский муниципальный район»;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Бюджетного учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

22. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.



23. Предельная численность и структура Бюджетного учреждения устанавливается Учредителем.

#### IV. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

24. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

25. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

26. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

27. В отношении закрепленного имущества Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

28. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

29. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Краснознаменский муниципальный район».

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

31. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного



муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

32. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

33. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов (уставом может быть предусмотрен ценовой критерий крупной сделки меньше 10 процентов) Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

34. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 30 и 31 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

35. Руководитель Бюджетного учреждения несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 30-32 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

36. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

37. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

38. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 34 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены



Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

#### V. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

39. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

40. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

41. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

42. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

43. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

#### VI. Публичная деятельность Бюджетного учреждения

44. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

#### VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

45. Решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



46. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

47. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

48. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

49. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

50. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией.

51. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

52. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

53. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

54. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

55. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

56. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

57. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

59. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.