

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом и  
земельным отношениям  
администрации Горноуральского  
городского округа

А.А. Фадеев

«    »      20   г.

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник Управления культуры  
и молодежной политики  
администрации Горноуральского  
городского округа

В.И. Ищенко

«06» февраля 2017 г. № 06



УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Никола-Павловская детская школа искусств»

(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1036602351170  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 15 ФЕВ 2017 года  
за ГРН 2176658269126  
Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.

с. Никола-Павловское  
2017г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Николо-Павловская детская школа искусств» (далее - Учреждение), создано Постановлением Главы администрации Пригородного района № 1287 от 25.12.1998.

Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1036602351170.

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является - муниципальным бюджетным учреждением.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

Вид Учреждения – детская школа искусств.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Николо-Павловская детская школа искусств».

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО «Н-Павловская ДШИ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения

1.6. Местонахождение Учреждения: 622911, Свердловская область, Пригородный район, с. Николо-Павловское, ул. Юбилейная, 11.

1.7. Учреждение имеет филиал:

наименование филиала - Новоасбестовская детская школа искусств, местонахождение филиала: 622912, Свердловская область, Пригородный район, п. Новоасбест, ул. Бажова, 5.

1.8. Учредителем Учреждения является Горноуральский городской округ (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа. Юридический адрес: 622904, Свердловская область, Пригородный район, р.п. Горноуральский, дом 49. Фактический адрес: 622001, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д.46.

1.9. Собственником имущества является Горноуральский городской округ. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Горноуральского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа. Юридический (фактический) адрес: 622001, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д.46.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Горноуральского городского округа, нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа и настоящим уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Горноуральского городского округа, имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных

организаций, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области искусства, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к получению профессионального образования в области искусств;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности;
- предоставление консультационных и методических услуг.

2.6. В рамках основных видов деятельности Учреждение вправе вести культурно – просветительскую, методическую деятельность, направленную на обеспечение высокого качества образования, его доступности, открытости, привлекательности для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а именно:

- создание учебных творческих коллективов (оркестры, ансамбли, хоры и вокальные коллективы, танцевальные и театральные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов осуществляется, как в рамках учебного времени, так и за его пределами (в каникулы и т.д.);

- организацию участия обучающихся и педагогических работников в мероприятиях, олимпиадах, конференциях, фестивалях, конкурсах, концертах, выставках, акциях, семинарах, мастер-классах;

- организацию деятельности совместно с другими учреждениями, организациями, предприятиями;

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности;

- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, игре на музыкальных инструментах и вокальному пению;

- группы по обучению основам декоративно-прикладного искусства (для взрослых);

- специальный курс для родителей «Искусство воспитания»;

- обучение детей в группах раннего эстетического развития для детей 3-5 лет;;

- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Учреждения;

- обучение детей по программам дошкольного образования;

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

- репетиторство;

- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);

- осуществление на базе Учреждения учебной и производственной практики;

- методическое консультирование обучающихся и преподавателей.

2) осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности,

3) организация концертов, выставок, праздников и т.п.

4) создание творческих коллективов,

5) проведение конкурсов, фестивалей,

6) создание музыкальных произведений, авторских переложений, аранжировок и др.,

7) осуществление издательской деятельности,

8) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет,

- 9) организация фестивалей, конкурсов,
- 10) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание.

Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение выполняет задания, установленные органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.10. Порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг определяются Положением о правилах оказания платных образовательных и иных услуг, утвержденным директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.12. Доход от оказания платных образовательных и иных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2) копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных и иных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных и иных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

2.16. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.17. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.18. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, тарификационные списки, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.19. Информация и документы, указанные в пункте 2.14., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и

обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также на основании лицензии.

3.2. В соответствии с лицензией Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

Учреждением реализуются дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, сроки реализации которых устанавливаются требованиями к минимуму содержания общеразвивающей программы в области искусств.

3.3. Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Учреждением самостоятельно с предварительным согласованием Учредителем.

3.4. Минимум содержания, структура и условия реализации каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, а также срок обучения по данной программе устанавливается соответствующими федеральными государственными требованиями.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно с предварительным согласованием Учредителем.

3.6. Обучения в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральными нормативными актами.

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учреждением самостоятельно.

При проведении приема на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема в порядке индивидуального отбора поступающему и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется также информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и об его итогах.

3.8. Конкретные объемы приема обучающихся Учреждение формирует самостоятельно в соответствии с имеющейся лицензией на основании контрольных цифр приема, утвержденных ежегодно Учредителем.

3.9. Образовательный процесс регламентируется в Учреждении учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами (при наличии), календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также с помощью оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих дополнительных общеобразовательных программ.

3.10. Учебный год в Учреждение начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

3.11. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам предусматриваются каникулы в объеме, установленном федеральными государственными требованиями.

Остальным обучающимся продолжительность и периодичность каникул устанавливается Учреждением в соответствии с графиком образовательного процесса и с календарным учебным графиком.

3.12. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии расписанием. Расписание занятий разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебного плана, установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание занятий может корректироваться и изменяться.

3.13. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем, в соответствии с учебными планами;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачёты, прослушивания (контрольные прослушивания), просмотры, пленэры, экзамены, академические концерты, выставки);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, мастер-классы, выездные занятия, театральные постановки, концерты, семинары, творческие встречи, фестивали и другие мероприятия, организуемые учреждением для населения, учреждений и организаций;
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.14. Качество освоения образовательных программ в Школе оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

3.15. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается и утверждается Учреждением в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральными нормативными актами.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма документа устанавливается Учреждением.

3.16. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического Совета.

3.17. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания (просмотра).

3.18. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического Совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.19. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического Совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.20. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска, которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического Совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.21. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании Учреждения выдаются на основании итоговых оценок и медицинской справки по решению педагогического Совета и приказом директора Учреждения.

3.22. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающимся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных; прохождение ускоренного курса обучения (экстернат).

3.23. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается Учреждением самостоятельно с учетом их специфики.

Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся.

По окончании освоения общеразвивающих программ выпускникам выдается документ, заверенное печатью Учреждения, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.24. Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц – детям-сиротам, детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей, инвалидам старше 18 лет – может предоставляться социальная поддержка в виде льготы по оплате платных образовательных услуг в размере и порядке, установленными Учреждением.

3.25. Стипендии обучающимся Учреждением не выплачиваются.

3.26. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Особенности организации образовательной деятельности и дополнительные гарантии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Отношения между участниками образовательных отношений регулируются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы, регламентирующие образовательные отношения.

4.3. Отношения между участниками образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности.

4.4. Порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) устанавливается и утверждается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.6. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. Форма договора об оказании платных образовательных услуг устанавливается и утверждается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.8. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных

образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.10. настоящего Устава.

4.10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации;

4.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.13. При досрочном прекращении образовательных отношений по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или периоде обучения по образцу, установленному Учреждением самостоятельно.

4.14. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.15. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных

кампаниях и политических акциях. Запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.16. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.17. В методических и учебных целях творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении Учреждения и могут использоваться ею для пополнения методического фонда, проведения творческих и культурно-просветительских мероприятий и др.

Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Учреждения иные творческие работы для участия в творческой деятельности Учреждения.

4.17.1. Права обучающихся:

- на получение дополнительного предпрофессионального образования в области искусств;
- на получение дополнительного общеразвивающего образования в области искусств;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на участие в управлении Учреждением;
- на уважение человеческого достоинства;
- на другие права в соответствии с федеральным законом «Об образовании».
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.17.2. Обязанности обучающихся:

- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других обучающихся и работников учреждения;
- добросовестно учиться;
- в соответствии с расписанием посещать занятия;
- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

4.18. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.18.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- защиту прав и законных интересов обучающихся;
- выбор для своих детей форм образования и видов искусств;
- ознакомление с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- участие в управлении учреждением, в котором обучаются их дети;
- ознакомление с ходом содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- обеспечение религиозного и нравственного воспитания детей в соответствии со
- помощь со стороны государства в выполнении своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- проживающие отдельно от ребёнка родители имеют право на общение с ним, участие в его воспитании, в решении вопросов о получении дополнительного образования и на получение информации о своём ребёнке (ограничения возможны только в случае наличия угрозы жизни или здоровью ребёнка).

4.18.2. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- обеспечивать и защищать права и интересы ребёнка, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию; воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
- выполнять Устав учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- не допускать неправомерного вмешательства в работу преподавателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей преподавателя;
- обеспечивать в пределах своих способностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребёнка;

4.19. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут административную, уголовную и иную ответственность.

4.20. Права и обязанности педагогических работников Школы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, нормами профессиональной этики педагогических работников, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

4.21. Правом на педагогическую деятельность обладают лица, имеющие необходимое образование и соответствующую педагогическую квалификацию, определяемые законом, независимо от национальной принадлежности, пола, языка, социального происхождения и вероисповедания.

4.22. Педагогический работник имеет право на:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- защиту от принудительного труда (к принудительному труду относится в числе прочего и нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата её не в полном размере);
- своевременную и в полном размере выплату заработной платы;
- приостановку работы при письменном извещении об этом работодателя (директора учреждения) в случае задержки заработной платы на срок более 15 дней до выплаты задержанной суммы;
- выплату денежной компенсации за задержку заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно;
- защиту от безработицы и содействие в трудоустройстве;
- отказ от выполнения работ, не предусмотренных трудовым договором;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда;
- возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- возмещение материального ущерба в случаях: незаконного отстранения от работы, его увольнения или перевода на другую работу; отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе; задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника;
- возмещение морального вреда, причинённого работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя;
- получение полной информации о своих персональных данных, хранящихся у работодателя;
- конфиденциальность персональных данных;
- обязательное социальное страхование;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на условиях подчинения уставам этих организаций;
- работу по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- расторжение трудового договора, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели;
- ежемесячную денежную компенсацию для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, в т.ч. совместителям;
- возможность при наличии необходимой квалификации переходить из образовательного учреждения одного типа на работу в другие учреждения, а также на продвижение на новую должность;

- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей преподавателя;
- участие в управлении учреждением;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой учреждением, методов оценки знаний учащихся;
- ознакомление с жалобой, поданной на него;
- сохранение в тайне хода дисциплинарного расследования и его результатов, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся;
- участие в разработке новых авторских программ, учебников и учебных пособий;
- создание и использование новаторских методов и приёмов, проведение научно-педагогического эксперимента, внедрение передового педагогического опыта в практику;
- поощрение за создание, использование и внедрение новаторских методов и приёмов в педагогической деятельности.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определённые преступления, перечень которых утверждён Правительством Российской Федерации.

#### 4.23. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений и иным работникам Учреждения не допускается.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся, принятых Учреждением в соответствии с установленным порядком.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительных органов работников, участников образовательных отношений Учреждения (при их наличии).

4.27. Учреждение свободно в определении содержания образования при условии выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, а также в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.28. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждения;

9) использование учебной, нотной, методической и другой литературы, в том числе методических разработок и учебных пособий;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

17) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

19) обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения посредством размещения информации и копий документов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.29. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) нарушение требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов государственной власти и нормативных правовых актов Горноуральского городского округа;

2) невыполнение муниципального задания;

3) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

4) реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, несоответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, несоответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5) отсутствие или несоответствие установленным нормам безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

6) несоблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.30. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям его деятельности, несет обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности Горноуральского городского округа обособленным имуществом. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

С момента передачи имущества, на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества.

5.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества в порядке, установленном правовыми актами собственника.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) средства бюджета Горноуральского городского округа на финансовое обеспечение деятельности учреждения в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, субсидий на содержание имущества;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) доходы от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и

Свердловской области.

5.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Горноуральского городского округа. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

5.10. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.12. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью, стороной которой является Учреждение, может быть заключена только с предварительного одобрения и согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с Федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при

условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления культуры администрации Горноуральского городского округа.

5.14. В случае, если заинтересованное лицо (руководитель, заместитель руководителя Учреждения и иные, указанные в законе лица) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Управлением культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа.

5.15. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующем законодательством.

5.16. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

5.17. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

5.19. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Учреждение возглавляет руководитель – директор, назначенный приказом руководителя органа местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Педагогический совет, Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Методический совет.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Учреждении создаются и действуют представительные органы – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и первичной профсоюзная организация работников Учреждения.

6.7. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

6.8. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя или органа местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.9. Руководитель подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - соответствующему органу по управлению имуществом муниципального образования.

6.10. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом, договором с учредителем, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.11. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных организациях и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.12. Руководитель Учреждения:

Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

Открывает счета, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

Действует без доверенности от имени Учреждения;

Утверждает структуру, смету расходов Учреждения, штатное расписание, тарификационные списки в пределах выделенных ассигнований;

Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

Имеет заместителей, которых назначает и освобождает от должности своим приказом;

Выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

Осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, выплаты стимулирующего и компенсационного характера;

Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

Распоряжается имуществом учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

6.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

6.14. Формами самоуправления учреждения являются общее собрание трудового коллектива учреждения, педагогический совет, родительский комитет, которые действуют на основании положений, утверждаемых учреждением.

6.15. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.16. Для решения вопросов, связанных с организацией и содержанием педагогического процесса в учреждении создается педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников учреждения (преподаватели, концертмейстеры и др.). Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет осуществляет руководство Учреждением в части образовательного процесса:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин, концепцию и программу развития;
- разрабатывает и утверждает перспективный план работы;
- принимает решение об отчислении обучающихся;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требования к поступающим, утверждает годовой план приема и выпуска учащихся;
- разрабатывает и утверждает Правила для обучающихся Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосуют более половины присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. При педагогическом совете создаются методические объединения, секции и Малый Совет, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения и подотчетны педагогическому совету.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с органом самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющегося частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Горноуральского городского округа.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияние с другими муниципальными бюджетными учреждениями Горноуральского городского округа;

2) присоединение к другому муниципальному бюджетному учреждению Горноуральского городского округа;

3) разделение Учреждения на два или несколько муниципальных бюджетных учреждений Горноуральского городского округа;

4) выделение из Учреждения одного или нескольких муниципальных бюджетных учреждений Горноуральского городского округа.

8.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, принявшим решение о создании Учреждения. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику в соответствии с законодательством Свердловской области, Горноуральского городского округа.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, органа местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, либо по инициативе руководителя Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются органом местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, согласуются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

р/300р  
ва 6659а

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью  
на 24 (двадцать четыре) листах  
Заместитель начальника инспекции ФНС  
России по Павловскому району

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа  
Директор УБУ ДО «Н – Павловская» ДШИ:  
О.Н.Рогожина

