Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033400265832 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.04.2023 за ГРН 2233400119841

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**
распоряжением департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда

от "20" 04 2023г. № 2049р
м.п.

Заместитель руководителя
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда

«20» 04 2023г.

_____ Б.Н.Харламов
м.п.

**СОГЛАСОВАН**
Председатель комитета молодежной
политики и туризма администрации
Волгограда

_____ А.Ю. Синютин
«20» 04 2023г.
м.п.

# УСТАВ
## муниципального учреждения
## "Городской центр патриотического воспитания "Виктория"
## (новая редакция)

Волгоград 2023

Муниципальное учреждение "Центр патриотического воспитания и безопасности жизнедеятельности подростков и молодежи "Виктория" Дзержинского района Волгограда" создано постановлением администрации Волгограда № 285 от 17.03.2003 года "О создании муниципального учреждения "Центр патриотического воспитания и безопасности жизнедеятельности подростков и молодежи "Виктория" Дзержинского района Волгограда.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании постановления администрации Волгограда от 08.12.2011 № 4100 "О создании муниципальных бюджетных учреждений по реализации молодежной политики на территории Волгограда путем изменения типа существующих муниципальных учреждений по реализации молодежной политики на территории Волгограда" создано муниципальное учреждение "Центр патриотического воспитания и безопасности жизнедеятельности подростков и молодежи "Виктория" Дзержинского района Волгограда" (далее - Учреждение).

Постановлением администрации Волгограда от 26.05.2016 № 744 "О реорганизации муниципального учреждения "Городской молодежный центр "Планета" и муниципального учреждения "Центр патриотического воспитания и безопасности жизнедеятельности подростков и молодежи "Виктория" Дзержинского района Волгограда" муниципальное учреждение "Центр патриотического воспитания и безопасности жизнедеятельности подростков и молодежи "Виктория" Дзержинского района Волгограда" реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального учреждения "Городской молодежный центр "Планета", с переходом прав и обязанностей реорганизованного юридического лица согласно передаточному акту и является его правопреемником, изменено наименование Учреждения с муниципального учреждения "Центр патриотического воспитания и безопасности жизнедеятельности подростков и молодежи "Виктория" Дзержинского района Волгограда" - на муниципальное учреждение "Городской центр патриотического воспитания "Виктория".

## 1.Общие положения.

1.1. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение "Городской центр патриотического воспитания "Виктория".

Сокращенное наименование: МУ ГЦПВ "Виктория".

1.2. Место нахождения Учреждения: Россия, 400066, г. Волгоград, ул. им. Рокоссовского, 24.

Юридический адрес Учреждения: Россия, 400066, г. Волгоград,
ул. им. Рокоссовского, 24.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно - правовая форма - муниципальное учреждение, тип - бюджетное учреждение, создано для выполнения работ, оказания услуг по реализации молодежной политики на территории Волгограда.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование -

городской округ город- герой Волгоград (далее муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляют администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда и комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Учреждение находится в ведении комитета молодежной политики и туризма администрации Волгограда.

1.5. Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: Россия, 400066 Волгоград, ул.им.Володарского,5;

Департамент муниципального имущества администрации Волгограда: Россия, 400066, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Комитет молодежной политики и туризма администрации Волгограда (далее - Комитет): Россия, 400066, Волгоград, ул. им. Маршала Чуйкова, 9.

1.6. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является муниципальное образование Волгоград.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

Права собственника муниципального имущества Волгограда от имени муниципального образования Волгоград осуществляет департамент муниципального имущества администрации Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в Едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом муниципального имущества администрации Волгограда или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», руководствуется муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Комитет.

1.11. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Учреждения отсутствуют.

1.12. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются департаментом муниципального имущества администрации Волгограда, по согласованию с Комитетом и подлежат регистрации в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.13. Учреждение осуществляет цели, предмет и виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в помещениях, находящихся в оперативном управлении по адресам:

1) Россия, 400066, Волгоград, ул. им. Рокоссовского, 24;

2) Россия, 400062, Волгоград, ул. Родниковая, 14;

3) Россия, 400062, Волгоград, ул. Родниковая, 16.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение участвует в реализации молодежной политики городского округа Волгоград, направленной на патриотическое, гражданское и нравственное воспитание детей и молодежи, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей, уважительного отношения к истории и культуре страны, развитие и совершенствование системы допризывной подготовки молодежи, создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей.

Целями создания Учреждения являются:

1) выполнение работ и услуг в интересах личности, общества, государства, воспитание чувства патриотизма, верности Родине, готовности к служению Отечеству и его защите у детей и молодежи в возрасте преимущественно от 14 до 35 лет;

2) воспитание детей и молодежи в духе гражданственности и патриотизма;

3) выполнение работ и услуг по организации и проведению мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи;

4) организация и координация деятельности по патриотическому

воспитанию на территории Волгограда, в том числе информационное, организационно-методическое обеспечение и сопровождение проектов, организаций и сообществ;

5) изучение истории и культуры Отечества и родного края, передача и развитие лучших традиций российского воинства;

6) адаптация детей и молодежи к жизни в обществе;

7) участие в подготовке граждан к военной службе;

8) поддержка одаренной молодежи, детских и молодежных социальных позитивных инициатив;

9) организация содержательного досуга;

10) выполнение работ и услуг по разработке дополнительных программ для организации досуга и занятости детей и молодежи;

11) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по организации работы с детьми и молодежью;

12) методическая, информационная, организационная поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений и социально-ориентированных некоммерческих организаций патриотической направленности;

13) проведение мероприятий по допризывной подготовке;

14) координация деятельности поисковых экспедиций, поисковых отрядов и объединений;

15) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

16) организация военно-спортивных, спортивных, спортивно-технических соревнований, пропаганда здорового образа жизни.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) реализация молодежных проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

2) реализация молодежных проектов, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации и развития творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов молодежи;

3) выполнение работ по организации и проведению городских мероприятий для детей и молодежи: патриотических и военно-спортивных соревнований, мероприятий по допризывной подготовке, сборов, спартакиад, игр, походов, конкурсов, фестивалей, акций, конференций, семинаров, слетов, путешествий, экскурсий, концертов и т.п;

4) выполнение работ по информированию детей и молодежи, издание и распространение информационной и методической литературы по вопросам

молодежной политики, патриотического воспитания, организации досуга, получения образования;

5) выполнение работ по организации и проведению методических объединений, семинаров, мастер-классов, конференций работников отрасли молодежной политики;

6) участие в профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении путем организации их досуга и занятости;

7) предоставление услуг клубов, секций и других любительских объединений по интересам различной направленности;

8) выполнение работ по организации и проведению экскурсий, поездок, фестивалей, акций, семинаров, сборов, форумов и других мероприятий для детей и молодежи;

9) предоставление услуг по временному трудоустройству в свободное от учебы время несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

10) оказание помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения;

11) выполнение работ по организации и проведению профильных смен оздоровительных лагерей и туристических баз (в каникулярный период, в том числе с дневным пребыванием, труда и отдыха);

12) осуществление преддипломной практики лиц, обучающихся в средних и высших профессиональных учебных заведениях по профессиям, представленным в сфере молодежной политики.

2.4. Учреждение вправе осуществлять по согласованию с Комитетом следующие виды иной приносящей доход деятельности, в том числе не относящейся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- предоставление физкультурно- оздоровительных услуг: организация и проведение мероприятий по спортивно-техническому, техническому, физкультурно-спортивному, художественно-эстетическому, военно-патриотическому, туристско-краеведческому направлениям;

- предоставление услуг клубов, кружков, секций по интересам различной направленности;

- предоставление услуг по организации и проведению мероприятий спортивных, досуговых, по допризывной подготовке, культурных для детей и молодежи на базе Учреждения и выездных: концертов, праздников, соревнований, турниров, экскурсий, семинаров, конференций;

- оказание услуг по организации отдыха молодежи: организация и проведение смен оздоровительных лагерей и туристических баз (профильных, с дневным пребыванием, труда и отдыха), в том числе проведение выездных сборов, лагерей, туристических походов, походов выходного дня и др.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный срок и прекращается по

истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного Комитетом муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами РФ, в пределах установленного Комитетом муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета Волгограда. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Комитетом в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Виды и формы платных дополнительных услуг определяются по согласованию с Комитетом в соответствии с законодательством РФ, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом.

2.8. Иная, приносящая доход деятельность Учреждения не может осуществляться взамен или в ущерб основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Волгограда.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Комитет вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу судебного акта по этому вопросу.

## 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а также настоящему Уставу.

3.4. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления своей основной деятельности

дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Комитету план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, предусмотренном Комитетом;

- представлять Комитету отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждение имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Комитетом;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- своевременно оплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно- гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- постановления администрации Волгограда о создании Учреждения;

- приказа Комитета о назначении руководителя Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Комитетом;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании

закрепленного за ним муниципального имущества.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

3.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Комитетом и иными уполномоченными органами.

3.9. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются

## 4.Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления департаментом муниципального имущества администрации Волгограда и является муниципальной собственностью Волгограда.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
-земельные участки, предоставленные на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением департаментом муниципального имущества администрации Волгограда или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

4.5. Департамент муниципального имущества администрации Волгограда вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Волгограда.

4.6. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда. Учреждение без согласия департамента муниципального имущества администрации Волгограда, Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом муниципального имущества администрации Волгограда или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено, перечень которого определен в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.8. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.9. Комитет формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждение вправе предоставлять в аренду, в безвозмездное пользование муниципальное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, с согласия Комитета в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Волгограда. Заключению договора аренды, договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая комиссией по проведению оценки последствий принятия решения о

заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Волгограда, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности экспертная оценка последствий таких договоров в соответствии с действующим законодательством об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не могут заключаться Учреждением, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

В случае сдачи в аренду, в безвозмездное пользование с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент муниципального имущества администрации Волгограда.

4.17. Контроль в части целевого использования денежных средств осуществляет Комитет.

## 5.Крупная сделка

5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета.

5.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 6.Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.2.К исключительной компетенции администрации Волгограда в области управления Учреждением относятся:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания. – этот пункт должен быть здесь, это компетенция администрации.

6.3.К исключительной компетенции Комитета в области управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);

- определение правил приема граждан в Учреждение;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

- назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

- определение перечней (а также вносимые в них изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда на приобретение такого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

6.4.К исключительной компетенции Департамента муниципального имущества администрации Волгограда в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Комитетом;

- закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

- изъятие из оперативного управления Учреждения муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

6.5. Высшим должностным лицом Учреждения является руководитель - директор Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Комитета. Срок трудового договора устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность директора, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым Комитетом. Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с директором Учреждения являются также основания, предусмотренные постановлением администрации Волгограда от 21.05.2011 № 1300 "Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, превышение которых влечет расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений Волгограда по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации".

6.6.К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим

Уставом.

6.7. Директор Учреждения:

6.7.1. Действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальных правовых актов Волгограда, приказов Комитета, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Комитету, заключившему с ним трудовой договор.

6.7.2.Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.7.3. Самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно трудовому законодательству.

6.7.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.7.5. Распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7.6. Обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения.

6.7.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.7.8. Несет персональную ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Волгограда.

6.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Комитетом;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Комитетом и департаментом муниципального имущества администрации Волгограда;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий

на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- предварительно согласовывать с Комитетом в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Комитетом в случаях и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом Учреждения, а также решениями Комитета.

6.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.10. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

6.11. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

## 7. Реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение его типа.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда.

Принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации

Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав детей и молодежи.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению администрации Волгограда;
- по решению суда в установленном законом порядке.

Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется ликвидационной комиссией.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Учреждения - его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.9. Решения о реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения принимаются постановлением администрации Волгограда.