

Утвержден
Глава Администрации
Муниципального района
Белокатайский район
Республики Башкортостан

П.И. Мехоношин
« 12 » января 2012г.

Согласован
Председатель Комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по Белокатайскому району

Д.В. Ртишев
« 10 » января 2012г.

УСТАВ
муниципального казенного учреждения клуб детей, подростков и
молодежи «Спутник» муниципального района Белокатайский район
Республики Башкортостан
(в новой редакции)

Копия верна
Директор: *Сергей Теренинов С.А.*
с. Новобелокатай
2012 год

Утвержден Постановлением
Главы Администрации
муниципального района
Белокатайский район
Республики Башкортостан
от 10 января 2012 г. № 3

УСТАВ

муниципального казенного учреждения клуб детей, подростков и молодежи
«Спутник» муниципального района Белокатайский район
Республики Башкортостан.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение клуб детей, подростков и молодежи «Спутник» муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан №300 от 16 октября 2006 года и является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Клуб детей, подростков и молодежи «Спутник» муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение клуб детей, подростков и молодежи «Спутник» муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МКУ КДПМ «Спутник».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452580, Россия, Республика Башкортостан, с. Новобелокатай, ул. Молодежная,4;

фактический адрес: 452580, Россия, Республика Башкортостан, с. Новобелокатай, ул. Молодежная,4.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан

Козина Версия Сергеевна Директор: *Сергачев Е. А.*



осуществляет Администрация муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан осуществляет орган, уполномоченный управлять муниципальным имуществом.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются создание оптимальных условий для личностного развития, укрепления здоровья, образования, самообразования и творческого труда детей, подростков и молодежи, их профессионального самоопределения, досуга, удовлетворения их творческих

Директор: Тереханов Е. А. Комиссия



и иных потребностей, содействия инновационной общественно-полезной деятельности и реализации других задач молодежной политики.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует работу с подростками в течение всего календарного года, в праздничные и выходные дни, увеличивая ее объем во время каникул. Привлекает к занятиям в кружках по интересам максимальное количество подростков с девиантным поведением: детей из неблагополучных семей, а также состоящих на учете в КДН, на внутришкольном контроле.
- в летнее время может участвовать в организации трудовых объединений, центров с дневным пребыванием детей и подростков, а также открывать их самостоятельно;
- организует и проводит различные массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения подростков и их родителей;
- организует деятельность детей, подростков и молодежи в клубе как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секции, и др.). Каждый подросток и молодой человек имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.
- содержание деятельности объединения определяются ее руководителем и согласовываются с руководящей организацией;
- разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов подростков, потребностей семьи, детских и молодежных общественных организации, особенностей социально-экономического развития села и национально-культурных традиций, которая согласовывается с руководящей организацией либо координационным советом;
- проводит занятия в объединениях как по программе одного, двух профилей, так и по комплексным, сквозным программам (эстетика, театр, искусство, музыка и др.) индивидуально по группам или всем составом объединения. Численный состав объединения продолжительность занятия в нем устанавливается исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, условия работы, и ежегодно утверждается директором подросткового клуба. Расписание занятия объединения составляется руководителем клуба с учетом пожеланий детей и их родителей, наиболее благоприятного режима труда и отдыха, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм;
- в работе клуба могут участвовать совместно с подростками их родители без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения;

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если такое право предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, вечеров, концертов, дискотек, конкурсов;

Копия верна.  Руководитель: Черепанов Е. А.

- организация платных кружков и секций;
- организация платных туристических походов, сплавов, палаточных и стационарных лагерей;
- консультации педагога-психолога и других специалистов;
- предоставление (сдача) в аренду имущества.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;


средства бюджета муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

Валентина Сегина  *Директор: Черепанов С. А.*

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган, уполномоченный управлять муниципальным имуществом, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе местной администрации.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:


заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

Копия  Директор: Терешанов Е. А.

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Уставом;

представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);


создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

Копия верна

Директор: Черепанов Е. А.

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и отраслевыми (функциональными) органами Учредителя в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основании законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также органу, уполномоченному управлять муниципальным имуществом - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

Копия заверена : Теренинов Е. А.

предоставление и получение кредитов (займов);
приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, уполномоченному управлять муниципальным имуществом.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Копия верна
Директор Учреждения С.А.

