

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 117660000873 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.09.2023 за ГРН 2236600980834



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждён Правлением АНО «УФО Фолкь-  
Толкь»  
Протокол заседания № 36 от «07» августа 2023г.

## **УСТАВ**

# **Автономной некоммерческой организации «Уральское фольклорное объединение Фолкь-Толкь»**

г.Екатеринбург

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Уральское фольклорное объединение Фолкь-Толкь», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учреждённой на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное название Организации: Автономная некоммерческая организация «Уральское фольклорное объединение Фолкь-Толкь».

Сокращённое наименование Организации: АНО «УФО Фолкь-Толкь»

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Организация имеет эмблему (см. приложение 1). Эмблема утверждается Правлением Организации.

1.6. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Уральском регионе, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утверждённых ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.7. Адрес места нахождения Организации: Свердловская область, г. Екатеринбург.

1.8. Организация в праве осуществлять свою деятельность на территории Свердловской области.

1.9. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.10. Государство не несёт ответственности по обязательствам Организации. Организация не несёт ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.11. Организация использует имущество для целей, определённых в Уставе.

1.12. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

## 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является:  
- оказание услуг в сфере культуры.

2.2. Для достижения основной цели Организация осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- содействие в восстановлении традиционных местных праздников, разнообразных форм народной художественной практики;
- организация и участие в фестивальной, концертно-гастрольной и других интерактивных формах художественно-просветительской деятельности;
- участие в научных фольклорно-этнографических экспедициях;
- издательская деятельность, связанная с публикацией фольклорно-этнографических материалов, исследований, научно-методических разработок, кино- и видеофильмов, других материалов, отражающих историю, современное состояние и развитие традиционной народной культуры
- организация просветительских и обучающих; мероприятий в области разнообразных форм народной художественной практики.
- сохранение и популяризацию народных культурных традиций;
- ознакомление молодёжи с традициями, особенностями традиционной культуры Урала;
- этнографически достоверное воссоздание произведений фольклора;
- поддержание и развитие условий естественного бытования и воспроизводства фольклорных традиций;
- восстановление исторической и культурной преемственности, патриотическое воспитание молодёжи;
- содействие в развитии пропаганды здорового образа жизни как эффективного средства оздоровления, воспитания, искоренения наркомании, алкоголизма и курения среди молодёжи;
- активная пропаганда фольклора в значении важного средства укрепления отношений доверия и взаимного уважения между народами.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация обязана вести бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

3.5. Законодательством РФ и учредительными документами Организации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Все учредители имеют равные права и равные обязанности.

4.2. Учредители формируют состав первого Правления – высшего коллегиального органа управления Организации.

4.3. Учредители осуществляют контроль деятельности Организации в порядке, определенном законом и указанном в настоящем Уставе.

4.4. В порядке надзора за деятельностью Организации учредители учувствуют в мероприятиях Организации, осуществляют надзор за принятием решений другими органами Организации и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением законодательства. Для проведения надзорных мероприятий учредители Организации вправе требовать от органов организации необходимые документы и отчёты.

4.5. Учредители обязаны:

- соблюдать Устав Организации
- участвовать в общих собраниях учредителей, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим органом управления. Первоначально состав Правления формируется учредителями сроком на 1 год. В состав Правления Организации входят учредители.

5.2. Если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами, к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приёма в состав учредителей Организации и исключение из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определён федеральными законами, приём в состав новых учредителей;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

-определение порядка приёма в состав учредителей Организации и исключения и состава её учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определён федеральными законами, приём в состав новых учредителей.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления по вопросам исключительно компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3). По остальным вопросам – простым большинством голосов. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Директор Организации избирается Правлением сроком на один год.

К компетенции Директора относятся решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Правления.

Директор может быть избран из числа учредителей.

Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от её имени без доверенности;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;

- выдает доверенности;

- открывает в банках счета Организации;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

- проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим уставом.

5.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещённые законом поступления.

6.4. Собственностью Организации будет являться созданное ею, приобретённое или переданное гражданами и организациями имущество.

6.5. Все имущество Организации является её собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счёт их взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

6.8. Если лица, перечисленные в пункте 6.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением.

6.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 6.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 6.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несёт перед Организацией ответственность за убытки, причинённые ей, в размере и порядке, установленных законом.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Правления, причем такое решение должно быть принято квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 от общего числа членов Правления.

7.2. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

## **8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

8.1. Организация ведёт бухгалтерский учёт, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей

деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

9.2. Решение о реорганизации принимается Правлением квалифицированным большинством голосов. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована по решению Правления, принятому квалифицированным большинством голосов, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.4. Правление Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением.

9.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия

составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительность.

9.8. Ликвидация считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



## Приложение 1.



Эмблема организации состоит из стилизованного изображения совы, взятого с аутентичных образцов традиционной Урало-сибирской росписи и надписи «Фолк Толк». Эмблема символизирует фольклорную деятельность по сохранению аутентичной уральской традиционной культуры.

## Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-08-25 16:46:33
Сертификат:	64767977228326431549407890196379860340
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-10-19 по 2024-01-12