

Негосударственное образовательное частное учреждение

высшего образования

«Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по молодежной политике

Университета «Синергия»,

Р.С. Султанов

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета «Синергия»,

кандидат экономических наук

А.И. Васильев

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ УНИВЕРСИТЕТА «СИНЕРГИЯ»

УНИВЕРСИТЕТ
СИНЕРГИЯ

Москва 2022



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр Университета «Синергия» (далее - Центр) является структурным подразделением Департамента молодежной политики Университета «Синергия» (далее – Университет), обеспечивающим развитие волонтерства (добровольчества) и поддержку добровольных объединений обучающихся, осуществляющих волонтерскую деятельность.

1.2. Центр координирует все добровольческие инициативы и волонтерские объединения, осуществляемые от имени или с упоминанием Университета или колледжа, в том числе существующие на факультетах.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Университета, локальными нормативными актами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Центра направлена на всех обучающихся университета, колледжа и иных подразделений Университета.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра являются:

- развитие и популяризация волонтерства (добровольчества) в Университета;
- координация волонтерской деятельности и поддержка добровольных объединений обучающихся, осуществляющих волонтерскую деятельность.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- организация и проведение социально-значимых мероприятий в Университете
- обеспечение участия волонтеров Университета (колледжа) в мероприятиях городского, регионального, всероссийского и международного уровня;
- подготовка волонтеров для участия в социально значимых проектах и мероприятиях;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма бережного отношения обучающихся к историко-культурному наследию страны;
- содействие реализации молодежных инициатив;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей.

2.3. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- распространение информации о своей деятельности;
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтеров;
- поиск и отбор волонтеров Центра;
- привлечение обучающихся в Университете к общественно-полезной деятельности;
- реализация проектов социальной направленности.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по молодежной политике Университета, непосредственное руководство - руководитель волонтерского центра Департамента молодежной политики Университета (Далее – Руководитель центра);

3.2. Штаб Центра формируется из числа представителей студенческого актива по направлению «Добровольчество», сформированного в установленном порядке. Представители студенческого актива могут быть рекомендованы для включения в Штаб деканами факультетов, Руководителем центра, заявиться самостоятельно. Состав Штаба утверждает Руководитель Центра.

3.3. Члены Штаба:

- осуществляют планирование и организацию текущей деятельности Центра;
- разрабатывают и реализуют волонтерские проекты Штаба;

- организуют набор и координацию волонтеров при проведении мероприятий;
- организуют процесс обучения волонтеров.

3.4. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет предложения по вопросам поощрения волонтеров Центра;
- взаимодействует с администрацией Университета;
- проводит заседания Штаба, организует рабочие встречи и обучение волонтеров;
- может исключать членов Штаба и принимать новых.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Основные вопросы деятельности Центра рассматриваются на открытых собраниях Штаба Центра.

4.2. Центр осуществляет свою деятельность согласно текущему Положению и плану работы на текущий учебный год, которые утверждаются проректором по молодежной политике.

4.3. В целях реализации своей деятельности Центр организует свою работу по четырём основным направлениям:

- Медицинское волонтерство: добровольческая (волонтерская) деятельность в сфере здравоохранения, призванная повысить качество жизни граждан на профилактическом, лечебном и реабилитационном этапах, а также оказывать информационную, консультационную, просветительскую, досугово-развлекательную поддержку населению и деятельность, направленная на организацию дополнительной помощи в осуществлении медицинской деятельности и уходе.
- Спортивное волонтерство: добровольческая деятельность, направленная на пропаганду здорового образа жизни, вовлеченность студентов в организацию мероприятий спортивного характера.
- Событийное волонтерство: добровольческая деятельность, которая подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению крупномасштабных мероприятий спортивного, образовательного, социокультурного характера с целью их дальнейшего вовлечения в смежные направления волонтерства, а также повышение уровня гражданской культуры.
- Культурное волонтерство: добровольческая деятельность в проектах культурной

направленности: в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д.; основные задачи культурного волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создании новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формировании культурной идентичности, популяризации культурной сферы среди молодежи и сохранении исторической памяти, а также создании атмосферы взаимоуважения, взаимопонимания, взаимопомощи и социальной ответственности между всеми субъектами университетского сообщества.

4.4. Список направлений может быть изменён вследствие изменения и дополнения функционала Центра, без изменений данного положения.

4.5. В процессе своей деятельности Центр может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы Университета.

4.6. Центр может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с администрацией Университета).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр в лице руководителя имеет право:

- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий Университета (по согласованию с администрацией Университета);
- возглавлять делегацию из участников Центра в качестве представителей от Университета на мероприятиях различного уровня;
- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- осуществлять запись в «Личную книжку волонтера» (далее - ЛКВ) в пределах своей компетенции;
- потребовать у волонтера медицинскую справку о состоянии его здоровья перед его участием в мероприятии;
- рекомендовать к награждению лучших волонтеров со стороны администрации Университета на основании письменного заявления;
- вносить предложения в администрацию Университета по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в Университете;
- запрашивать у администрации Университета информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра;
- отказать волонтеру в участии в мероприятии при нарушении дисциплины и принципов волонтерской деятельности, норм нравственности и морали, наличии административных взысканий, некачественном выполнении порученной работы,

некорректном поведении в отношении организации-партнера, своими действиями порочащего честь Волонтерского центра и Университета;

- принять студента в качестве волонтера в Центр на основании анкеты в письменном или электронном виде;
- исключить добровольца из числа волонтеров Центра за проступок по решению Штаба центра;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

5.2. Центр в лице руководителя обязан:

- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета;
- организовывать деятельность Центра, проводить регулярные заседания членов Штаба Центра, в соответствии с Положением (во внеучебное время);
- предоставлять отчет о деятельности Центра и список участников (членов) Центра проректору по молодежной политике Университета по запросу;
- в начале календарного периода (но не реже одного раза в год) представлять план работы Центра, а в конце года – отчет о проделанной работе проректору по молодежной политике Университета;
- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- выдать добровольцу ЛКВ на основании предоставленных документов;
- вносить в ЛКВ персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;
- распространять информационные материалы, касающиеся волонтерской деятельности;
- взаимодействовать со студенческими советом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

6.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- представлять Университет на мероприятиях различного уровня с разрешения администрации;
- запрашивать у администрации Университета информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра;
- вносить на рассмотрение руководителя Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра;

- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- подать анкету на получение ЛКВ для учета его добровольческой деятельности (трудового стажа волонтера), отработанных часов, поощрений и дополнительной подготовки;
- на избрание в выборные органы Центра;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- выйти из числа членов Центра.

6.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать требования положения настоящего положения, Устава Университет и иных локальных нормативных актов Университет;
- посещать собрания Центра и принимать участие в мероприятиях, организуемых Центром (во внеучебное время);
- добросовестно выполнять поручения председателя Центра;
- бережно относиться к материальным ценностям Университета;
- поддерживать авторитет Центра и Университета в целом;
- предоставить медицинскую справку по требованию руководителя Центра перед участием в мероприятии.

7. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ВОЛОНТЕРСКИЙ ЦЕНТР

7.1. Любой желающий имеет право на вступление в Центр в качестве добровольца.

7.2. Для того, чтобы стать волонтером Центра, необходимо заполнить анкету добровольца в письменном или электронном виде.

7.3. Анкета добровольца рассматривается 10 дней с момента подачи. В течение этого срока Штаб Волонтерского центра одобряет кандидатуру волонтера и рекомендует её Руководителю Центра. Руководитель Центра принимает решение о включении волонтера в состав Центра и информирует студента об этом по электронной почте.