

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Камышинского муниципального
района

Волгоградской области

от 23.12.2015 г. № 1168-п

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения Петрунинской средней школы Камышинского муниципального района Волгоградской области в новой редакции

01.09.1986 г. была открыта Петрунинская средняя школа

11.05.1999 г. Петрунинская средняя школа переименована в Петрунинскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу (постановление Администрации Камышинского района № 112-п от 11.05.1999).

05.12.2006 г. Петрунинская муниципальная средняя общеобразовательная школа переименована в муниципальное образовательное учреждение Петрунинскую среднюю общеобразовательную школу Камышинского муниципального района Волгоградской области (распоряжение Администрации Камышинского муниципального района № 1222-р от 05.12.2006).

15.08.2011 г. муниципальное образовательное учреждение Петрунинская средняя общеобразовательная школа Камышинского муниципального района Волгоградской области переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Петрунинскую среднюю общеобразовательную школу Камышинского муниципального района Волгоградской области (постановление Администрации Камышинского муниципального района № 1052-п от 15.08.2011).

06.08.2015 муниципальное бюджетное образовательное учреждение Петрунинская средняя общеобразовательная школа Камышинского муниципального района Волгоградской области переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Петрунинскую среднюю школу Камышинского муниципального района Волгоградской области (постановление Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области № 667-п от 06.08.2015 г.)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Петрунинская средняя школа Камышинского муниципального района Волгоградской области является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрунинской средней школы Камышинского муниципального района Волгоградской области.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Петрунинская средняя школа Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является учреждением. Тип учреждения – казенный.

1.3. Статус Образовательной организации:

тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Петрунинская средняя школа Камышинского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКОУ Петрунинская СШ

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 403844, Волгоградская область, Камышинский район, с. Петрунино, ул. Школьная, 5.

фактический адрес: 403844, Волгоградская область, Камышинский район, с. Петрунино, ул. Школьная, 5.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Камышинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Камышинского муниципального района.

Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района (далее - Комитет образования), который осуществляет координацию, регулирование и контроль над деятельностью Образовательной организации в пределах предоставленных полномочий, установленных Положением о Комитете образования.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Камышинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации – аттестаты об ос-

новном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Камышинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Волгоградской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) информации:

о дате создания Образовательной организации, об Учредителе Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копий:

устава Образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

бюджетной сметы Образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) отчета о результатах самообследования.

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну,

подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений."

1.14. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.15. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.17. Организация питания обучающихся осуществляется Образовательной организацией в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Образовательной организации и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Образовательной организации выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые, обеденный зал).

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Камышинского муниципального района.

1.18. Бесплатная доставка обучающихся на государственную итоговую аттестацию, олимпиады, конкурсы, спортивно-массовые и иные мероприятия и обратно осуществляется Образовательной организацией на основании муниципальных правовых актов Камышинского муниципального района.

1.19. Учреждение в летнее время с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) организует трудовую практику, работу школьных трудовых бригад, оздоровительную и воспитательную работу в лагерях с дневным пребыванием детей. Организация трудовой практики обучающихся регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Управляющим Советом школы.

1.20. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.21. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Образовательной организации сформирована библиотека, обеспечивающая

доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными целями Образовательной организации являются:
формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здоро-

вого и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основными целями осуществляет следующие виды деятельности:

реализация образовательных программ начального общего образования;

реализация образовательных программ основного общего образования;

реализация образовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. оказание потребителям в соответствии с законодательством РФ платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями:

-преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

-проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

-репетиторство;

-ведение различных курсов;

-создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

-создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

2.5.2. оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

2.5.3. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.5.4. организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий;

2.5.5. организация питания обучающихся и работников;

2.5.6. экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.5.7. организация отдыха детей в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе Образовательной организации;

2.5.8. организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

2.5.9. организация бесплатной перевозки обучающихся;

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, осуществляются Образовательной организацией только после получения соответствующей лицензии.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.8. Оказание Образовательной организацией платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Управляющим Советом школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым Образовательной организацией и заказчиком данных услуг.

2.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ей в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Прием в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Правила приема в Образовательную организацию в части, не урегулированной Федеральным законодательством, определяются Образовательной организацией самостоятельно путем принятия локального нормативного акта.

3.3. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года;
- основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет;
- среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии условий в Образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.6. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.7. В Образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующими законодательными актами РФ, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.8. Организация учебного процесса в Образовательной организации строится на основе годового календарного учебного графика, учебного плана, разрабатываемых Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным базисным и региональным учебными планами, и регламентируется расписанием занятий.

Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Режим и график работы определяются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в Образовательных организациях с учетом допустимого объема недельной образовательной нагрузки.

3.9. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Основная форма обучения в Образовательной организации - очная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации. При реализации образовательных программ независимо от формы получения образования допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Образовательная программа Образовательной организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.10. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.11. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Образовательной организации экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанных аттестаций экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам про-

межуточной аттестации. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Образовательной организации в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися, переведенными в следующий класс условно, регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном федеральным законодательством РФ порядке.

4. Учредитель

4.1. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;

ж) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

з) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;

и) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Камышинского муниципального района;

к) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

л) определяет порядок оплаты труда работников;

м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Директор Образовательной организации:

1) назначается на должность и освобождается от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность и освобождает от должности работников в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Камышинского муниципального района;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:
невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
реализацию не в полном объеме образовательных программ;
жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств областного и местного бюджетов;
причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор, обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно, и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Управляющий Совет;
- общее собрание работников Образовательной организации;
- педагогический совет.

5.4. Общее руководство Образовательной организацией осуществляет выборный коллегиальный орган управления – Управляющий Совет. Деятельность Управляющего Совета регламентируется настоящим Уставом и соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации.

5.4.1. Компетенция Управляющего Совета:

- определяет стратегию развития Образовательной организации;
- утверждает основные направления развития Образовательной организации;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Образовательной организации;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего Совета;
- заслушивает отчеты директора Образовательной организации, его заместителей и других работников о работе Образовательной организации по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Образовательной организации в целом;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Образовательной

организации и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;

- создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Образовательной организации, устанавливает их полномочия;

- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Образовательной организации;

- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Образовательной организации в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

- содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Образовательной организации;

- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;

- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей);

- принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об отчислении учащегося из Образовательной организации;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором Образовательной организации о поощрении работников Образовательной организации или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

- обсуждает заключение договорных отношений Образовательной организации;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- осуществляет общественный контроль над деятельностью Образовательной организации;

- представляет совместно с директором Образовательной организации интересы Образовательной организации в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад Образовательной организации (публичный доклад подписывается совместно

директором Образовательной организации и председателем Управляющего Совета Образовательной организации);

- рассматривает и утверждает стимулирующие выплаты за интенсивность, качество выполняемых работ.

- согласовывает образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы, компонент образовательной организации федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования

- согласовывает выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

5.4.2. Порядок формирования Управляющего Совета.

Управляющий Совет состоит из представителей работников, обучающихся, родителей, общественности.

Управляющий Совет формируется из числа работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся 9-11 классов. Кандидатуры в члены Управляющего Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

Формирование Управляющего Совета происходит путем выдвижения и кооптации:

- от трудового коллектива – не менее 3 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Управляющего Совета из числа работников Образовательной организации не может превышать одной четвертой общего числа членов Управляющего Совета.

- от родителей (законных представителей) обучающихся: не менее 2 человек - от классов каждого уровня образования (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Образовательной организации, дети которых в ней обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего Совета избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

- от обучающихся 9-11 классов – не менее трех человек.

В состав Управляющего Совета по должности входит директор Образовательной организации.

В случае выбытия членов Управляющего Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым, родительским или ученическим коллективами Образовательной организации. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ дирек-

тора Образовательной организации о введении новых кандидатов в состав Управляющего Совета.

Срок полномочий Управляющего Совета три года, за исключением членов Управляющего Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

5.4.3. Порядок работы Управляющего Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Управляющего Совета, директора Образовательной организации или по требованию не менее 25% членов Управляющего Совета.

Дата, время проведения, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета, распределяются обязанности. Директор Образовательной организации не может быть избран на пост председателя Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета Образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Управляющего Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Управляющего Совета, председательствует на заседаниях.

Управляющий Совет Образовательной организации имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Управляющего Совета.

На заседании Управляющего Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Управляющего Совета, поставив об этом в известность председателя Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.4.4. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Управляющего Совета Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Образовательной организации.

Локальные нормативные акты, принятые Управляющим Советом, а

также решения Управляющего Совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Образовательной организации.

Решения Управляющего Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Управляющего Совета и секретарь. Протоколы Управляющего Совета входят в номенклатуру дел Образовательной организации.

5.5. Общее собрание работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

5.5.1. Компетенция Общего собрания:

заслушивает отчет директора о работе Образовательной организации;

утверждает план развития Образовательной организации;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Образовательной организации по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Образовательной организации, предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников Образовательной организации к награждению;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

5.5.2. Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль над подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

5.5.3. Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Образовательной организации являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Образовательной организации.

5.6. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса.

5.6.1. Компетенция Педагогического Совета:

рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Образовательной организации;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

утверждает образовательную программу, разрабатываемую Образовательной организацией самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

утверждает годовой календарный учебный график;
принимает решение о переводе и выпуске обучающихся, оставлении на повторное обучение, о сроках ликвидации академических задолженностей;
утверждает систему оценок при промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения;
решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.
рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Образовательной Организации за определенный период;
определяет цели и задачи Образовательной Организации на учебный год;
принимает и рекомендует к утверждению на Управляющем Совете Образовательной Организации программу развития Образовательной Организации;
определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Образовательной Организации;
рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
принимает локальные акты Образовательной Организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.6.2. Вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных обучающихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Педагогическом совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретным обучающимся, и его родители (законные представители).

Председателем заседания малого Педагогического совета может быть заместитель директора, курирующий работу с детьми девиантного поведения и социально дезадаптированными семьями.

5.6.3. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор Образовательной организации, его заместители, все педагогические работники Образовательной организации.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, представители иных коллегиаль-

ных органов управления Образовательной организации, а также обучающиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.6.4. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Образовательной Организации и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной Организации. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

5.6.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Образовательной организации. В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Образовательной организации может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Комитет образования Администрации Камышинского муниципального района, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Образовательной организации, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Образовательной организации, заверяются печатью Образовательной организации. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Образовательной организации.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются:

- совет обучающихся (старшекласников),
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (общешкольный родительский комитет).

2) действует:

профессиональный союз работников народного образования и науки
РФ

5.7.1. Кроме вопросов, указанных в п. 5.8. настоящего Устава к компетенции Совета родителей относится решение следующих вопросов:

5.7.1.1. Организация внеурочной деятельности с учащимися:

внесение на рассмотрение коллегиальных органов управления Образовательной организации предложений по организации и проведению внеклассной работы с обучающимися;

участие в работе по профориентации обучающихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий;

организация совместных с родителями (законными представителями) обучающихся классных и общешкольных праздников, походов, поездок и экскурсий.

5.7.1.2. Обеспечение прав обучающихся:

участие в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке;

участие в защите прав детей, нарушаемых в семьях, путем принятия мер общественного воздействия на родителей (законных представителей) обучающихся, нарушающих права детей;

сотрудничества с инспекцией ПДН, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

участие в работе по контролю над качеством питания обучающихся, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

5.7.1.3. Координация деятельности родительской общественности:

участие в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;

участие в работе родительских конференций Камышинского муниципального района;

координация деятельности классных родительских комитетов;

организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятиях и акциях, проводимых Образовательной организацией

5.7.2. Формирование Совета родителей.

Совет родителей формируется из родителей (законных представителей) обучающихся, делегированных от каждого учебного класса. Возможно формирование Совета родителей из председателей всех родительских комитетов классов. Совет родителей формируется на один год. По истечении одного года полномочия Совета родителей в прежнем составе может продлить только общешкольное родительское собрание.

Из состава Совета родителей избираются председатель и секретарь.

5.7.3. Организация работы Совета родителей.

Члены Совета родителей осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе. Совет родителей признает за каждым членом полномочия родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса, делегировавших этому представителю право говорить от их лица, представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени. Члены Совета родителей информируют родительские собрания о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7.4. Решения Совета родителей, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора Образовательной организации.

Совет родителей подотчетен общешкольному родительскому собранию и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

Все заседания Совета родителей протоколируются и подписываются председателем Совета родителей и секретарем.

Протоколы собраний Совета родителей входят в номенклатуру дел Образовательной организации.

Основные полномочия

Совет родителей имеет следующие полномочия:

-участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

-участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

-Совет родителей осуществляет помощь организации:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

-в работе по профориентации обучающихся;

-в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

-в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

-вносить предложения администрации образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

5.8. Совет обучающихся старших классов (Совет старшеклассников) формируется из числа обучающихся 9-х, 10-х 11-х классов по одному (два) представителю от класса. Представители от каждого класса выбираются на классных собраниях.

Совет старшеклассников формируется на срок не более двух лет. Совет старшеклассников возглавляет председатель. Для оформления решений Совета старшеклассников из его членов выбирается секретарь. Совет старшеклассников собирается по мере необходимости.

Совет старшеклассников правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Совета старшеклассников оформляются письменно и направляются в Управляющий Совет Образовательной организации для учета мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

Заседания Совета старшеклассников протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

Протоколы собраний Совета старшеклассников входят в номенклатуру дел Образовательной организации.

Основные полномочия

Совет обучающихся имеет право:

1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

2. Готовить и вносить предложения администрации образовательной организации по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;

3. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

5.9. Для реализации основных задач Школы могут создаваться научно-методический совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Камышинского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Камышинского муниципального района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:
определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;

создается рабочая группа по разработке локального нормативного акта; разрабатывается проект локального нормативного акта.

После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным нормативам, а равно объем задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательной организации (при необходимости) и на утверждение директору Образовательной организации.

Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и/или издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты Образовательной организации могут приниматься коллегиальными органами управления Образовательной организации, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Образовательной организации, вводятся в действие приказом директора Образовательной организации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Камышинского муниципального района и закрепляется

за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль над использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты

(здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник ее имущества.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации, указанные в п.2.5.1-2.5.8. настоящего Устава.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.17. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы. Образовательная организация в соответствии со ст. 6 Федерального закона «О бухгалтерском учете» передала на договорных началах ведение бухгалтерского учета Комитету учета и отчетности Администрации Камышинского муниципального района.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией Камышинского муниципального района в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Камышинского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской

Федерации в порядке, установленном Администрацией Камышинского муниципального района.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Администрации Камышинского муниципального района о ликвидации Образовательной организации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Камышинского муниципального района:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом

назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Образовательной организации передается ликвидационной комиссией в бюджет Камышинского муниципального района.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр

юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

8.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, не допускается без согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Образовательной организацией.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

9.3. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Управляющий делами



С.А.Беликов

печатью

ЛИСТОВ

С. А. Беликов

УДБАБЖЕН
ПЕТАММ

11. Subclass 14
7356494941
2847938143747

Bezeichnung der Mischkultur

Marinka

