

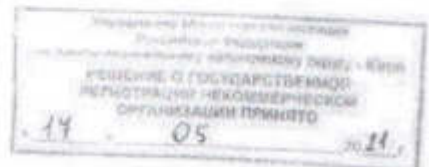
УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного Учредителя
от «30» апреля 2021 г.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«Центр поддержки семей «Круг надежд»»

г. Сургут

2021 г.

1



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки семей «Круг надежд»» (далее Центр) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.2. Официальное наименование Центра: Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки семей «Круг надежд»», краткое название Центра: АНО «ЦПС «Круг надежд»».

1.3. Организационно-правовая форма Центра: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Правовое положение Центра, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.5. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией, Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Центром юридических лиц.

1.7. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Центр создает хозяйственные общества. Центр обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

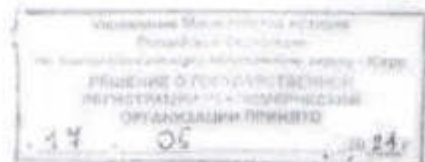
1.8. Центр имеет свою эмблему, на которой изображены руки разных людей, держащие друг друга за запястья. Сцепленные руки формируют круг. В центре круга располагается воздушный шар.

1.9. Центр вправе иметь расчетный счет и иные счета в банках, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, собственную символику, товарные знаки, зарегистрированные и установленные в законном порядке и иные средства идентификации. Символика и иные реквизиты утверждаются Правлением Центра.

1.10. Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.11. Единственным Учредителем Центра является Сергасва Надежда Валерьевна.

1.12. Местонахождение Центра: Ханты-Мансийский автономный округ – ЮГРА, город Сургут.



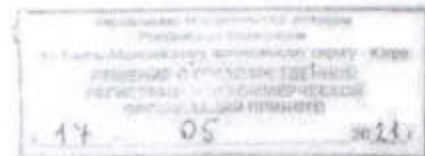
2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан с целью предоставления социальных услуг семьям, имеющим детей, в том числе детей с ОВЗ, а также с целью предоставления услуг в сфере социальной адаптации детей и подростков, нравственном, творческом, патриотическом воспитании подростков, помощи в трудоустройстве подростков.

2.2. Для достижения своих целей и в соответствии с ними Центр ставит перед собой следующие задачи и осуществляет следующие виды деятельности для детей и подростков в том числе детей и подростков с ОВЗ:

- содействие дошкольному воспитанию, школьному образованию, профессиональному обучению;
- разработка программ реабилитации и абилитации;
- оказание помощи в социальной адаптации;
- содействие в организации и организации культурных мероприятий для семей, имеющих детей с нарушениями в развитии;
- содействие организации и организации физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- содействие оказанию психологической и моральной помощи семьям имеющих детей с нарушениями в развитии;
- оказание содействия в сфере профилактики и охраны здоровья;
- изучение, применения и распространение лучших реабилитационных и абилитационных методик.
- формирование и удовлетворение потребностей детей и подростков в театральном искусстве, способствующем эстетическому, нравственному и гуманистическому воспитанию и развитию.
- возрождение и поддержка спортивных традиций через развитие культурно-воспитательного потенциала спорта и пропаганду общечеловеческих ценностей и здорового образа жизни;
- привлечение детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, этических и личностных качеств детей и подростков;
- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;
- освоение воспитанниками (обучающимися) системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватных современному уровню развития общества
- организация мероприятий в молодежной сфере, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи и подростков, создание условий для самореализации подростков, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков, поддержка подростков и детей, находящихся в опасном положении;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности подростков, формирование здорового образа жизни, активности в сфере сохранения экологии;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание подростков, воспитание толерантности в подростковой среде, формирование правовых, культурных, и нравственных ценностей среди подростков;
- трудоустройство подростков согласно законам РФ.

КОПИЯ
ВЕРНА



2.4. Центр имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- совершать от своего имени различные сделки;
 - приобретать имущественные права;
 - учреждать и открывать центры развития, реабилитации и отдыха детей и подростков, в том числе с особенностями развития, при соблюдении всех норм действующего законодательства;
 - выступать с инициативами по различным вопросам, имеющим отношение к достижению уставных целей;
 - самостоятельно определять порядок и форму оплаты труда, правила трудового распорядка, правила взаимодействия со штатными и привлекаемыми сотрудниками;
 - проводить благотворительные мероприятия (в том числе розыгрыши, лотереи и т.д.);
 - организовывать и проводить социологические исследования, социальные опросы;
 - распространять информацию о своей деятельности;
 - осуществлять издательскую деятельность, содействие производству и распространению печатной продукции в соответствии с целями Центра;
 - организация временного трудоустройства молодежи, преимущественно с 14 до 18 лет;
 - разрабатывать и реализовывать программу по обеспечению занятости подростков;
 - привлечение работодателей к участию в трудоустройстве молодежи;
 - организация и проведение мероприятий, способствующих развитию инфраструктуры семейного досуга и отдыха, формированию здорового образа жизни;
 - осуществление материально-технического сопровождения мероприятий, направленных на патриотическое воспитание;
 - организация мероприятий направленных на воспитание детей и подростков по вопросам экологии;
- Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью является:
- создание типографий, швейных мастерских, кафе; прачечных, цеха по переработке отходов, мастерских по обработке дерева, производство стекла и посуды, мини-ферм по выращиванию плодовых растений, трав и цветов, грибов для трудоустройства подростков в целях адаптации их в жизни.
 - заключать договора на оказание услуг по уборке территории, помещений (в том числе служебных), услуги по благоустройству территорий.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Структура органов управления:

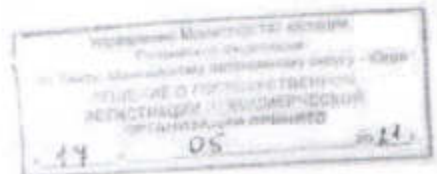
- Учредитель;
- Директор;
- Коллегиальный высший орган управления, именуемый в дальнейшем «Правление»;

3.2. Учредитель.

3.2.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

3.2.2. Утверждает Устав Центра и вносит в него изменения.

**КОПИЯ
ВЕРНА**



- 3.2.3. Назначает единоличным исполнительный орган Центра -директора, определяет срок его полномочия (с учетом ограничения, установленного п. 3.3.2. Устава), досрочно прекращает его полномочия, устанавливает размеры вознаграждения и компенсаций; выплачиваемых директору, заключает, расторгает с ним трудовой договор от имени Центра и вносит в него изменения.
- 3.2.4. Избирает постоянно действующий Коллегиальный высший орган управления;
- 3.2.5. Определяет порядок управления деятельностью Центра, в порядке, установленном Уставом и действующим законодательством.
- 3.2.6. Принимает решение о принятии новых лиц в состав учредителей.
- 3.2.7. Принимает решение о преобразовании Центра в фонд.
- 3.2.8. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Центра. При выявлении нарушений деятельности Центра, в том числе нецелевого использования денежных средств Центра, использования имущества Центра не по назначению, нарушение заинтересованными лицами (п. 4.7.) целей и предмета деятельности Центра, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самим Центром.
- 3.2.9. Осуществляет иные полномочия, а также имеет права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.3. Директор.

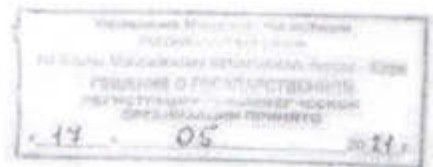
- 3.3.1. Единоличным исполнительным органом Центра является – директор, осуществляющий текущее руководство Центра.
- 3.3.2. Директор назначается сроком на 5 лет.
- 3.3.3. Директором центра может быть назначен один из его Учредителей.
- 3.3.4. Директор Центра принимает решение единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Центра. директор выступает от имени Центра.
- 3.3.5. Компетенции директора Центра:
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Центра, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра.
 - имеет право подписи всех документов, в том числе финансовых и банковских;
 - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Центра;
 - осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
 - утверждает локальные акты Центра;
 - утверждает положения о структурных подразделениях Центра;
 - подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем и Правлением Центра;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - представляет на утверждение Правления годовой отчет и баланс Центра;
 - утверждает штатное расписание, должностные инструкции и правила трудового распорядка;
 - при необходимости подбирает своих заместителей, делегирует им часть своих полномочий;
 - утверждает перечень услуг, определяет размеры и формы оплаты;
 - решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя и Правления Центра;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя и Правлением Центра;



- обеспечивает выполнение решений Учредителя и Правления центра;
- представляет отчет о деятельности Центра его Учредителю, по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- представляет отчеты о деятельности Центра в соответствующие органы государственной власти;
- определяет условия оплаты труда работников Центра.

3.4. Правление Центра

- 3.4.1. Основной функцией Правления Центра – Высшего коллегиального органа управления, является обеспечение некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 3.4.2. Правление Центра формируется сроком на 5 лет;
- 3.4.3. Правление Центра состоит из не менее 3 (трех) и не более 9 (девяти) членов, в состав которых входят представители Учредителя и Учредитель.
- 3.4.4. Если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами, к исключительной компетенции Правления Центра относится решение следующих вопросов:
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципы формирования и использования его имущества;
 - принимает решение о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
 - утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
 - принимает решение о реорганизации и ликвидации Центра (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Центра;
 - утверждает производственные и финансовые планы Центра и внесение в них изменений;
 - утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;
 - рассматривает вопросы материально-технического обеспечения Центра;
 - участвует в решении социально-бытовых вопросов Центра;
- 3.4.5. Федеральными законами и уставом Центра к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов.
- 3.4.6. Вопросы, в порядке, установленном настоящим Уставом, действующим законодательством и иными федеральными законами относящиеся к исключительной компетенции Правления Центра, не могут быть переданы им для решения другим органам Центра, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами.
- 3.4.7. Периодичность проведения заседаний Правления Центра - по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.4.8. Заседание членов Правления Центра правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его членов.
- 3.4.9. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Правлением Центра квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от общего числа, в порядке установленном настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством и иными федеральными законами;
- 3.4.10. Решение Правления Центра может быть принято без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений, вопросам предусмотренным пунктом 3.4.4. Такое голосование может быть



проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Правила настоящего пункта применяются, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4.11. Порядок проведения заочного голосования определяется настоящим Уставом Центра:

- формируется повестка дня собрания и осуществляется рассылка сообщения учредителям Центра и членам Правления Центра;
- учредители Центра и члены Правления Центра ознакомятся со всеми необходимыми материалами и информацией до начала голосования;
- формируется предложение о внесении в повестку дня дополнительных вопросов, с последующей рассылкой сообщения учредителям Центра и членам Правления Центра о внесении дополнительных вопросов до начала голосования измененной повестки дня;
- в сообщении также прописывается срок окончания процедуры голосования.

3.4.12. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления Центра;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.4.13. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Центра.

3.4.14. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

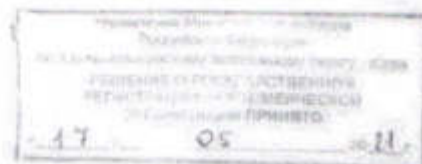
4.1. Центр может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и его основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая



денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредитель Центра не обладает правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (учредитель, участники, директор, члены Правления и ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

4.8. Если лица, перечисленные в п. 4.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Центра до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением Центра.

4.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 4.7 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 4.8 настоящего Устава, по иску Центра может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность за убытки, причиненные Центру в размере и в порядке, установленных законом.

4.10. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

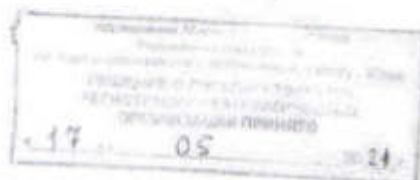
5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. В устав Центра по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

6.2. Центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Центра в фонд принимается Учредителем Центра, другие формы Правлением Центра. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.



6.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.4. Центр может быть ликвидирован:

- если имущества Центра недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- если цели Центра не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Центра не могут быть произведены;
- в случае уклонения Центра в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

6.5. Суд, или орган принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Центра.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

6.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

6.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается судом или органом принявшим решение о ее ликвидации.

6.9. Если имеющиеся у Центра денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.10. Выплата сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается судом, или органом принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

6.11. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



6.12. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

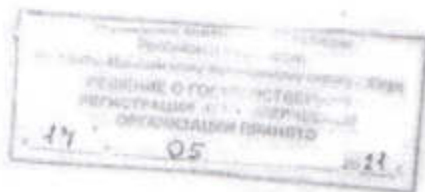
6.13. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

6.14. Центр считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Реестра некоммерческих организаций.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 мая 2021 года за основным государственным регистрационным номером 1218600005447.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



В. В. Сидорова

