



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования город Тула «Театрально-концертный центр» (далее по тексту – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации №174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации города Тулы от 19.12.2016 № 5771 «О создании муниципального автономного учреждения муниципального образования город Тула «Театрально-концертный центр».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество.

1.4. В состав учреждения входят творческие коллективы:

а. Театр русской драмы «Ормитаж» реализующий театральное направление учреждения;

б. Музыкальные коллективы, реализующие концертную деятельность учреждения

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, настоящим Уставом.

1.6. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.7. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования город Тула «Театрально-концертный центр».

1.8. Сокращенное наименование: МАУК «Театрально-концертный центр».

1.9. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Тульская область, город Тула, улица Щегловская засека, дом 34.

1.10. Почтовый адрес Учреждения: 300004 Российская Федерация, Тульская область, город Тула, улица Щегловская засека, дом 34.

1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Тулы. Учреждение находится в подведомственном подчинении управления культуры и туризма администрации города Тулы (далее – Учредитель).

1.12. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Тула. Тульская городская Дума, администрация города Тулы, комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы осуществляют полномочия Собственника в пределах их компетенции.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые, счета в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, круглую печать, штампы, бланки установленного образца.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством РФ.

1.21. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение имеет исключительные права на результаты своей деятельности в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

1.23. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в установленном порядке.

1.24. Учреждение вправе открывать создавать структурные подразделения и представительства.

1.25. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных руководителем Учреждения – Директором положений о структурных подразделениях Учреждения. Структурные подразделения Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители, представительства и структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения – Директором и действуют на основании его доверенности.

1.26. Учреждение на момент его создания не имеет структурных подразделений и представительств.



## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является организация культурного досуга населения, концертной и театральной деятельности на территории муниципального образования город Тула.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для эстетического развития, музыкального и театрального просвещения жителей муниципального образования город Тула.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, акций, выставок, утренников, балов, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, театрализованных представлений (в том числе выездных), отчетных концертов;

- постановка спектаклей, театрализованных и концертных программ

Учреждением для показа на собственных, арендованных или предоставленных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио;

- организация и проведение спектаклей, театрализованных представлений, концертов с привлечением иных юридических и физических лиц;

- проведение спектаклей, театрализованных лекций-концертов, творческих встреч, авторских вечеров на собственных, арендованных или предоставленных сценических площадках;

- участие в концертах, спектаклях, транслируемых по телевидению. Радио, съемках на кино- видео- и иные носители информации;

- участие, организация и проведение фестивалей, семинаров, мастер классов, с привлечением иных юридических и физических лиц;

- выезды на гастроли, организация и проведение гастролей, гастрольных и выездных мероприятий организаций культуры для осуществления совместных проектов и программ;

- поддержка талантливой молодёжи;

- проведение творческой работы с композиторами, театральными деятелями, деятелями различных направлений по созданию собственного репертуара, приглашение исполнителей по договорам, обмен опытом, в том числе с зарубежными партнерами;

- изготовление театрального и концертного костюма, реквизита, декораций, бутафории сторонним творческим коллективам, иным юридическим и физическим лицам на договорной основе;

- изготовление программ, буклетов, фотографий, информационно-справочных изданий, копий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с творческой деятельностью Учреждения;

- создание музыкальных, танцевальных ансамблей для осуществления театральных и концертных постановок;

- оказание методической и дидактической помощи при создании и в процессе работы другим творческим коллективам;

- научно-исследовательская и опытно-экспериментальная работа в области театрального искусства;

- организация фестивалей, программ, мастер-классов, направленных на сохранение и развитие народно-художественных промыслов, народного музыкального и театрального творчества, предусматривающих создания возможностей для их популяризации и обеспечение условий для приобщения населения к народным художественным промыслам, народному творчеству, посредством музыкального и театрального искусства;

- привлечение представителей и мастеров народно-художественных промыслов и исполнителей народных музыкальных и театральных направлений в целях передачи опыта и традиций народного творчества и художественных промыслов для участия в фестивалях и акция Учреждения.

- посредством театрального и музыкального искусства развивать и популяризовать традиционное народное и художественное творчество;

- организация и деятельность творческих коллективов, студий по интересам различных направленностей;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход:

- организация и проведение торжеств, корпоративных мероприятий, презентаций, собраний, конференций, календарных, тематических, профессиональных праздников и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе, по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация и проведение выпускных вечеров, танцевально-развлекательных, конкурсno-игровых программ, дискотек;

- организация выставок художественно-оформительских и дизайнерских работ;

- организация показа спектаклей, театрализованных представлений, утренников;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, семинаров, учебно-консультативных занятий и мастер-классов;

- организация платных клубных формирований самодеятельного, народного, прикладного творчества;

- организация работы курсов обучения игре на различных музыкальных инструментах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, декораций, спортивного инвентаря, тренажеров, другого инвентаря;

- предоставление технических средств и аппаратуры спецэффектов;

- предоставление музыкальной и световой аппаратуры;



- организация в установленном порядке компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов, аттракционов и других игровых и развлекательных объектов;
- организация демонстрации и проката кино-видеофильмов;
- предоставление услуг музыкальных звукозаписывающих студий, написание авторской музыки, аранжировок, инструментальная обработка музыкального материала;
- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других организаций, осуществление совместных программ;
- организация рекламно-информационной и редакционно-издательской деятельности;
- ксерокопирование, сканирование, распечатка информации на бумажном носителе и перенос информации на другой носитель;
- организация экскурсий и туристических поездок для участников клубных формирований;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- организация сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям;
- эксплуатация стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.; хранение жилых автофургонов и прицепов;
- научно-исследовательская и опытно-экспериментальная работа в области театрального и музыкального искусства;
- реализация товаров, сопутствующих организации и ведению театральной и концертной деятельности;
- изготовление театрального и концертного костюма, реквизита, декораций, бутафории сторонним творческим коллективам, иным юридическим и физическим лицам на договорной основе;
- иные виды деятельности, приносящие доход, содействующие достижению уставных целей учреждения.

2.5. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы.

2.6. Для выполнения уставных целей Учреждение заключает договоры, направленные на обеспечение производственно-постановочной базы творческого процесса.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его балансе.

3.2. Закрепленное за Учреждением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества г. Тулы в установленном порядке.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

3.3.1. Имущество, переданное решением его Собственника или его надлежащего представителя.

3.3.2. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества (в том числе на капитальный ремонт) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества.



3.10. Продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет иных источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.11. Источники финансового обеспечения Учреждения:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии и субвенции, получаемые из городского и других бюджетов;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах муниципального задания, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.13. Учреждение выполняет деятельность, приносящую доход в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок определения платы за услуги, приносящие доход, устанавливается Учредителем.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформулированное Учредителем, и предоставляет муниципальные услуги в соответствии с утвержденными стандартами муниципальных услуг.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.3.1. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе.

4.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других лиц.

4.3.3. Приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов.

4.3.4. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

4.3.6. При выполнении деятельности, приносящей доход в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

4.3.7. С согласия Учредителя в установленном порядке создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, учреждать средства массовой информации.

4.3.8. Создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства, структурные подразделения) без права юридического лица.

4.3.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение организует деятельность по выполнению муниципального задания в соответствии с утвержденными стандартами муниципальных услуг.

4.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.7. Учреждение выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

4.8. Учреждение обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.9. В соответствии с календарным планом и программами своей деятельности Учреждение определяет и устанавливает:

- перспективные планы работы;
- планирование деятельности по организации работы театрального и концертного направления.

4.10. Учреждение обязано:

4.10.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.10.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.10.3. Согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.

4.11. Учреждение несет ответственность за:

4.11.1. Сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.11.2. Исполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

4.12. В пределах своей компетенции Учредитель:

4.12.1. Принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.12.2. Утверждает Устав Учреждения, а также вносит в него изменения.

4.12.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

4.12.4. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.12.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.12.6. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.

4.12.7. Осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества Учреждения.

4.12.8. Утверждает перспективный план и отчет о результатах деятельности Учреждения.

4.12.9. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с Уставом Учреждения.

4.12.10. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.12.11. Согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.



4.12.12. Согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания.

4.12.13. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.12.14. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

4.12.15. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.12.16. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.12.17. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

4.12.18. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12.19. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4.13. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.14. Ревизия и контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.16. Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.



## 6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается по решению Учредителя в составе шести членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- один представитель учредителя;
- один представитель Комитета имущественных и земельных отношений администрации г. Тулы;
- два представителя общественности;
- два представителя работников Учреждения.

6.2. Срок полномочий наблюдательного совета – пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.3. Директор Учреждения, его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации, документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с работой наблюдательного совета.

6.5. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами только в равных условиях с другими гражданами.

6.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает директор Учреждения.

6.7. Полномочия членов наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем администрации города и состоящего с ней в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению администрации г. Тулы.

Вакантные места, образовавшиеся в составе наблюдательного совета в связи со смертью или досрочным прекращением его полномочий, замещаются на оставшийся срок наблюдательного совета.

6.8. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета

из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов наблюдательного совета.

6.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

6.10. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать председателя наблюдательного совета.

6.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

6.12. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.12.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

6.12.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов, об открытии или закрытии его представительств;

6.12.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

6.12.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.12.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.12.6. предложения Директора Учреждения о создании или ликвидации школ-студий, об открытии или закрытии его представительств;

6.12.7. по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

6.12.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством РФ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.12.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.12.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.12.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

6.12.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.



6.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.14. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.15. Заседания наблюдательного совета являются правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме, за исключениями, предусмотренными законодательством РФ.

6.17. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.18. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения.

## 7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет директор.

7.2. Назначение и увольнение директора осуществляет Учредитель.

7.3. Учредитель заключает с директором трудовой договор, определяющий порядок деятельности, срок полномочий, основания для расторжения трудовых отношений и увольнения, условия оплаты и вознаграждения.

7.4. К компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции наблюдательного совета и учредителя Учреждения и собственника имущества.

7.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.6. Директор Учреждения обеспечивает его эффективную деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, в соответствии с Уставом Учреждения, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором, а также по всем обязательствам перед Учредителем в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.



7.7. В обязанности директора входит:

7.7.1. Подбор кадров работников, необходимых (в соответствии с направлениями деятельности) профессий, специальностей и квалификации, их расстановка;

7.7.2. Планирование, организация и руководство административно-хозяйственной деятельностью, определение перспектив ее развития;

7.7.3. Открытие расчетных и лицевых счетов в установленном порядке, совершение сделок и других юридических действий, выдача доверенностей и заключение договоров и соглашений;

7.7.4. Распоряжение имуществом, в пределах предоставленных полномочий и рациональное использование финансовых средств;

7.7.5. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.7.6. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности;

7.7.7. Установление компетенции работников, регламентов деятельности и режима работы;

7.7.8. Издание приказов о назначении работников, их переводе и увольнении, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, а также распоряжений и указаний (в пределах своей компетенции), организация и проверка их исполнения.

7.7.9. Представление интересов Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и иных организациях;

7.7.10. Предоставление Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения;

7.7.11. Выдача доверенности и утверждение списка лиц, имеющих право подписи документов от лица Учреждения;

7.7.12. Осуществление других полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к организациям и гражданам.

7.9. Директор представляет Учреждение в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и иных государственных и хозяйственных органах.

7.10. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации или имеющих стаж работы не менее 3 лет в аналогичной сфере.

7.11. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором по согласованию с Учредителем.

7.12. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных, муниципальных органах и иных организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах

полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.13. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.14. Трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и членами трудового коллектива рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

7.16. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются Учреждением в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

## **8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства и настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.



8.5. Порядок, установленный настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

8.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

8.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленного порядка, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.



8.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.8.7 настоящего устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных п.п.8.8 – 8.10 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.12. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п.п.8.8. – 8.10 настоящего устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, по месту нахождения его исполнительного органа или ином доступном для уполномоченных лиц Собственника имущества Учреждения и иных заинтересованных лиц месте. Представление информации уполномоченным лицам Собственника имущества Учреждения и иным заинтересованным лицам осуществляется в порядке, определенном в Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

9.3. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Последующие изменения и дополнения настоящего Устава Учреждения принимаются Учредителем и подлежат регистрации в таком же порядке.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Деятельность Учреждения прекращается:

10.1.1. по решению Собственника имущества;

10.1.2. по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.2. Ликвидация Учреждения производится назначенной Собственником имущества или судом ликвидационной комиссией в порядке, определенном действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю и органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

10.4. Имеющиеся у Учреждения денежные средства, включая выручку от продажи имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, по оплате труда с работниками Учреждения, с кредиторами передаются Собственнику имущества.

10.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации юридических лиц.

10.7. Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в установленном порядке.

10.8. Условия и порядок реорганизации и ликвидации, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

10.9. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Устав составлен на 19 листах. Прочит, скреплен печатью и хранится:

1 экз. – в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Тулы; 1 экз. – в Учреждении; 1 экз. – у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Секретариат  
Городской администрации  
Тулы  
ул. Советская, д. 1  
475000 Тула, Тульская область  
Тел: 473211-1111  
Факс: 473211-1111  
E-mail: info@adm-tula.ru

МЕЖПАРТОННАЯ ИНСТЕКЦИЯ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
 ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
 БУЛВАРЪ СВЯТОТЕЛЕСТА 9  
 ГОРЬКОПЕТРОВСКОЙ ПЕТРОВСКОЙ  
 24 - ГОРЬКОПЕТРОВСКОЙ 2006  
 ОТН 4189454083491  
 1000 - ГОРЬКОПЕТРОВСКОЙ 2008  
 ТИ 4189454083491  
 1000 - ГОРЬКОПЕТРОВСКОЙ 2006  
 ГОРЬКОПЕТРОВСКОЙ 2006



*Справка В.В.В. о передаче  
 налоговых обязательств  
 по состоянию на 31.12.2006 г.*