

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022502273672
в новой редакции представлен при внесении
в ЕГРЮЛ запись от 19.01.2018
за ГРН 2182536057168
Инспекция Федеральной налоговой службы
по Ленинскому району г. Владивостока
Игнатьев И.И.
(должность, наименование лица, регистрирующего орган)
Игнатьев И.И.
(фамилия, инициалы)



УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Владивостока
от 28.12.2017 № 43

Устав
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Владивостокский городской Дворец детского творчества»

г. Владивосток
2017



А.В. Волков
А.В. Волков
28.11.2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Владивостокский городской Дворец детского творчества» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации города Владивостока Приморского края от 08.04.1993 № 268 «О создании муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Место нахождения Учреждения: Владивостокский городской округ.

1.3. Адрес Учреждения: 690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 43.

1.4. Адреса и наименования структурных подразделений Учреждения:
690011, г. Владивосток, ул. Сафонова, 39, «Детская морская флотилия «Варяг»;

690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 43, «Детский морской клуб «Меридиан»;

690035, г. Владивосток, ул. Вязовая, 9, «Флотилия юных моряков «Восток».

1.5. Тип Учреждения – автономное учреждение дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.7. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Владивостокский городской Дворец детского творчества».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения – МАУ ДО «ВГ ДДТ».

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владивостокский городской округ в лице администрации города Владивостока (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города Владивостока осуществляются уполномоченным органом – органом, обладающим полномочиями главного распорядителя и получателя бюджетных средств в отношении Учреждения.



А.В. Валков
Директор *А.В. Валков*

28.11.22

Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации города Владивостока осуществляются органом администрации города Владивостока, уполномоченным на осуществление прав собственника в отношении муниципального имущества.

1.10. Место нахождения Учредителя: Владивостокский городской округ.

1.11. Адрес Учредителя: 690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 20.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Владивостока, иными муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, решениями уполномоченных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, обладает обособленным имуществом и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2.3. Учреждение вправе иметь счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штамп и бланки со



Директор

А.В. Волюев

28.11.22

своим полным наименованием, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Учреждение находится в ведении и подотчетно администрации города Владивостока в лице Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

2.5. Правоспособность Учреждения возникает со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

2.6. Права Учреждения на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

2.8. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

3. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их



Директор

А.В. Волков

28.11.2020

индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, профессиональном развитии; организация их свободного времени в интересах личности, общества и государства.

3.3. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

- создание оптимальных условий для дополнительного образования детей и взрослых, воспитания, личностного развития и творческих способностей обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- организация научно-методического обеспечения педагогов, родителей, обучающихся по вопросам дополнительного образования и воспитания;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе.

3.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ следующих направлений:

- физкультурно-оздоровительной;
- художественно-эстетической;
- эколого-биологической;
- естественнонаучной;
- социально-педагогической;
- культурологической;
- военно-патриотической;
- научно-технической;
- спортивно-технической;
- туристско-краеведческой.

3.5. В соответствии с видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание), которое формируется и утверждается Учредителем.



Директор  А.В. Волков

28.11.2020

3.6. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Владивостокского городского округа на выполнение муниципального задания.

3.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности:

- оказывать образовательные услуги для граждан по дополнительным общеобразовательным программам;
- оказывать образовательные услуги для граждан по дополнительным предпрофессиональным программам;
- организовывать досуговую деятельность детей дошкольного возраста;
- осуществлять производственную практику обучающихся, а также выполнять заказы на изготовление изделий декоративно-прикладного, технического творчества, тематика и содержание которых должны способствовать творческому развитию обучающихся;
- организовывать и проводить массовые мероприятия (концерты, выставки, фестивали, конкурсы и другое);
- разрабатывать, издавать и реализовывать методические пособия;
- организовывать и проводить семинары, мастер-классы, тренинги;
- сдавать в прокат инвентарь и оборудование;
- оказывать услуги хранения инвентаря;
- реализовывать изделия обучающихся и педагогических работников, а также изделия, выполненные по заказам организаций всех организационно-правовых форм.

3.8. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и



Директор *А.В. Волков*

28.11.22.

организациям всех организационно-правовых форм. Отношения между ними определяются договором.

3.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в случаях, когда это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций всех организационно-правовых форм.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы.

4.4. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.5. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия (концерты, выставки, фестивали, конкурсы и другое).

4.6. Образовательный процесс ведется на русском языке.



Директор

А.В. Волков

28.11.22.

4.7. Учреждение самостоятельно устанавливает режим занятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся. Расписание утверждается директором Учреждения.

Расписанием занятий устанавливается последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перерывов между занятиями.

4.9. Рабочее время педагогических работников в течение учебного года, включая каникулярное время, исчисляется в академических часах.

4.10. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным актом Учреждения.

4.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.13. С учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по заявлению педагога дополнительного образования и по согласованию с Педагогическим советом Учреждения режим



Директор

А.В. Волков

28.11.22.

занятий в группах или индивидуально может быть изменен приказом директора Учреждения.

4.14. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учреждением и должны обеспечивать прием всех граждан в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, которые проживают на территории города Владивостока и не имеют медицинских противопоказаний при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения.

При приеме в Учреждение учитываются пожелания и склонности поступающих на обучение в Учреждение, их состояние здоровья.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Для зачисления несовершеннолетнего обучающегося его родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении поступающего в Учреждение, медицинское заключение о состоянии его здоровья при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения.

Подробно правила приема в Учреждение регламентируются локальным актом Учреждения.

4.15. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать объединения с постоянным или временным составом, открывать лагеря и туристические базы (загородные или с дневным пребыванием).

4.16. В работе объединений могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования.



Директор

А.В. Волков
А.В. Волков

28.11.22

4.17. Проверка освоения дополнительных общеобразовательных программ предусматривается в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций, докладов, рефератов, собеседований, проектов, портфолио.

4.18. Освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

4.19. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

4.20. Решение об исключении обучающихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), применяется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.21. При непосещении занятий длительное время (без уважительной причины) и нежелании продолжать дальнейшее обучение обучающийся по согласованию с его родителями (законными представителями) может быть отчислен из Учреждения.

4.22. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.23. В случае ухудшения здоровья или необходимости в длительном лечении обучающиеся имеют право на продолжение занятий в Учреждении после полного выздоровления.

5. Учредитель Учреждения

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

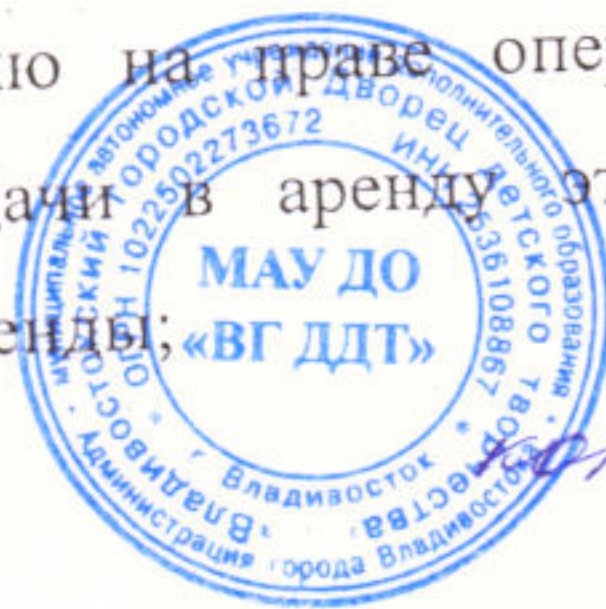


Директор

А.В. Волков

28.11.22

- утверждение настоящего Устава Учреждения, изменений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение типа, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- принятие решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;



Директор

А.В. Волков
А.В. Волков

28.11.22

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение должно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения, в том числе за использованием муниципального имущества по назначению;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

5.2. Закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения осуществляется собственником.

6. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Попечительский совет Учреждения;
- Методический совет Учреждения.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения.

6.3.1. Наблюдательный совет Учреждения осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе. Количественный состав



Директор

А.В. Волков

28.11.22

Наблюдательного совета Учреждения – не менее пяти и не более одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, органов местного самоуправления города Владивостока, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления города Владивостока, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления города Владивостока в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления города Владивостока составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;



Директор

А.В. Волков

28.11.22

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления города Владивостока и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Председателем Наблюдательного совета Учреждения не может быть работник Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любой момент вправе переизбрать своего председателя.

6.3.5. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3.6. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Секретарь



Директор

А.В. Волков

28.11.22

Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения. Извещения о дате и времени проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и дает соответствующие рекомендации;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии представительств и дает соответствующие рекомендации;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает соответствующие рекомендации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и дает соответствующие рекомендации;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника и дает заключение;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую



Директор *А.В. Волков*
 А.В. Волков
 28.11.22

отчетность Учреждения и направляет Учредителю;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает соответствующие рекомендации;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, по которым принимает решение, обязательное для директора Учреждения;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принятое по данному вопросу решение обязательно для директора Учреждения;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, и дает заключение;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, по которым принимает решение, обязательное для директора Учреждения.

6.3.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4-8 и 11 подпункта 6.3.7 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 подпункта 6.3.7 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.10. Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 подпункта 6.3.7 настоящего пункта, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении данной сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.



Директор

А.В. Волков
А.В. Волков

28.11.22

6.3.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.3.12. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3.13. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается и ведется его председателем. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается председателем Наблюдательного совета Учреждения по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.3.14. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

6.3.15. Заседание Наблюдательного совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения при условии, что все члены Наблюдательного совета Учреждения были уведомлены надлежащим образом о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача своего голоса другому лицу не допускается.

6.3.16. На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол. В протоколе указывается время и место его проведения, присутствующие лица, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.17. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в



Директор В.В. Волков

28.11.22

заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.18. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его образования, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4. Директор Учреждения.

6.4.1. Руководителем Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначенный Учредителем.

Глава города Владивостока или уполномоченное им должностное лицо администрации города Владивостока в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключает с директором Учреждения трудовой договор на срок до 5 лет. Заключение трудового договора и внесение изменений в него осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

6.4.2. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

6.4.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в своей деятельности подотчетен Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения.

6.4.4. Директор Учреждения.



Директор А.В. Волков

28.11.22.

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности работникам Учреждения или другим лицам на право представления интересов Учреждения в судебных и иных органах;
- открывает расчетные или иные счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, расписания занятий, а также, по согласованию с Учредителем, годовые календарные учебные графики;
- распределяет должностные обязанности работников Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
- устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характеров;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

6.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.5. Педагогический совет Учреждения.



А.В. Волков
директор

28.11.22

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения действует Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники, включая совместителей.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает учебный план, образовательную программу, программу развития Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает Положение об аттестации педагогических работников Учреждения;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания



Директор

А.В. Волков
А.В. Волков

28.11.22

Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, которое принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается его директором. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- заключение коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

6.6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициаторами созыва могут быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.



Директор *А.В. Волков*

28.11.22

6.6.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Учреждения.

6.7. Попечительский совет Учреждения.

6.7.1. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей. Попечительский совет Учреждения создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, для установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе благотворительных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, оказания организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет Учреждения избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения сроком на один учебный год.

В состав Попечительского совета Учреждения могут входить:

- родители (законные представители) обучающихся Учреждения;
- представители педагогического коллектива Учреждения;
- директор Учреждения либо заместитель директора Учреждения;
- представители организаций всех организационно-правовых форм, физические лица, содействующие развитию Учреждения.

Заседания Попечительского совета Учреждения правомочны, если на них присутствует две трети избранных членов Попечительского совета Учреждения.

Протоколы заседаний Попечительского совета Учреждения подписываются председателем Попечительского совета Учреждения (в его отсутствие – лицом, его заменяющим) и секретарём заседания Попечительского



Директор *А.В. Волков*

28.11.22

совета Учреждения, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов Попечительского совета Учреждения.

По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета Учреждения должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета Учреждения.

Попечительский совет Учреждения осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и в соответствии с Положением о Попечительском совете Учреждения, которое принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается его директором.

По решению общего собрания родителей обучающихся Учреждения и с соблюдением действующего законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Учреждения может быть создан в качестве некоммерческой организации с правом юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.2. Попечительский совет Учреждения содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству её помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Учреждения.

6.8. Методический совет Учреждения.

6.8.1. Методический совет Учреждения – коллективный экспертно-консультативный орган, объединяющий наиболее квалифицированные педагогические кадры Учреждения с целью оптимизации и координации



Директор

А.В. Волков

28/11.22

научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива, координации работы методической службы Учреждения.

6.8.2. Деятельность Методического совета Учреждения регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения, которое принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

6.8.3. Состав Методического совета Учреждения избирается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников Учреждения, предложенных отделами и структурными подразделениями Учреждения, и утверждается на заседании Педагогического совета Учреждения. Состав Методического совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения. Руководит деятельностью Методического совета Учреждения заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения. Состав Методического совета Учреждения утверждается на один учебный год. Периодичность заседаний – не реже 1 раза в квартал.

6.8.4. Задачи Методического совета Учреждения:

- организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методик проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы Учреждения;
- методическое обеспечение участия педагогических работников Учреждения в процессе аттестации; проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов Учреждения;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов дополнительного образования детей.



Директор

А.В. Волков
А.В. Волков

28.11.22

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение взаимодействует с организациями всех организационно-правовых форм и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

7.2. Для выполнения уставной цели Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения;
- определять штат Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, включая имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из бюджета Владивостокского городского округа субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии с основной деятельностью Учреждения;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

7.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;



Директор

А.В. Волков

А.В. Волков

28.11.22

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный работникам Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и страховых выплат;
- предоставлять сведения об имуществе, закрепленном за Учреждением;
- обеспечивать условия для проведения органами или организациями всех организационно-правовых форм, уполномоченными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с документами Учреждения;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа и настоящим Уставом;



Директор _____ М.Д. ДОЛКОВ

28.11.22

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов: Устава Учреждения, в том числе внесённых в него изменений, свидетельства о государственной регистрации Учреждения, решения Учредителя о создании Учреждения, решения Учредителя о назначении директора Учреждения, положений о филиалах, представительствах Учреждения, документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности Учреждения.

7.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

8. Имущество Учреждения

8.1. Учредитель в лице органа, уполномоченного на осуществление прав собственника в отношении муниципального имущества, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество, принадлежащее Владивостокскому городскому округу на праве собственности.

8.2. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Учреждения со дня передачи этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Право оперативного управления в отношении переданных Учреждению объектов недвижимого имущества возникает у Учреждения со дня государственной регистрации права оперативного управления на эти объекты.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



А.В. Волков
Директор _____ А.В. Волков

28.11.22

Имущество, закрепленное за Учреждением для осуществления уставной деятельности, используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход платной деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные ассигнования (субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания);

- имущество, переданное собственником в оперативное управление;

- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное на эти средства;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.



Директор

А.В. Волков

28.11.22

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе принимать следующие виды локальных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструктивно-методические материалы, решения, графики и другие локальные акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Владивостокского городского округа и настоящему Уставу.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя, а также по решению суда.

По решению суда Учреждение ликвидируется:

- в случае признания государственной регистрации Учреждения недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;



Директор

копия верно

 А.В. Волков 28.11.22

- в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

- в случае осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями действующего законодательства Российской Федерации или иных правовых актов;

- по иску Учредителя в случае невозможности достижения целей, ради которых создано Учреждение, в том числе в случае, если осуществление деятельности Учреждения становится невозможным или существенно затрудняется.

10.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



копия верно

Директор

А.В. Волков

28.11.22

Прошито и скреплено печатью
на 321 титулярных листах.



Начальник ИФНС России
по Ленинскому району г. Владивостока
Е.В. Грохотова
Е.В. Грохотова
(подпись, м.п.)



Управление делопроизводства
28.19.22
Всего в копии 30 л

Верно
Начальник управления делопроизводства
О.П. Тегелина
О.П. Тегелина

Подлинник документа находится в деле
администрации города Владивостока
за 2017 год



Всего верно
М.П. Волков
М.П. Волков

28.19.22

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Владивостока
от 25.02.2019 № 854

Изменения в Устав
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Владивостокский городской Дворец детского творчества»



г. Владивосток
2019

Юлия Верно
Директор _____ А.В. Волков

28.11.22

1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Адреса и наименования структурных подразделений Учреждения:

690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 43, детский технопарк «Кванториум»;

690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 43, «Военно-патриотический клуб «Юный патриот Родины»;

690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 43, «Детский морской клуб «Меридиан»;

690011, г. Владивосток, ул. Сафонова, 39, «Детская морская флотилия «Варяг»;

690035, г. Владивосток, ул. Вязовая, 9, «Флотилия юных моряков «Восток».».



Директор _____

А.В. Волков
А.В. Волков

28.11.22

Подлинник документа находится в деле
администрации города Владивостока
за 2019 год

Верно

Начальник управления делопроизводства

[Handwritten signature]

О.П.Телегина

Всего в копии 2 л



[Handwritten signature]
Директор А.Б. Волков

[Handwritten date]
28.11.22

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Владивостока
от 26.07.2019 № 2808

Изменения в Устав
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Владивостокский городской Дворец детского творчества»



Директор

А.В. Волков

А.В. Волков

28.11.22

1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Адреса структурных подразделений Учреждения:

690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 43, детский технопарк «Кванториум»;

690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 43, «Военно-патриотический клуб «Юный патриот Родины»;

690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 43, «Детский морской клуб «Меридиан»;

690011, г. Владивосток, ул. Сафонова, 39, «Детская морская флотилия «Варяг»;

690035, г. Владивосток, ул. Вязовая, 9, «Флотилия юных моряков «Восток»;

690066, г. Владивосток, ул. Шилкинская, 19.».

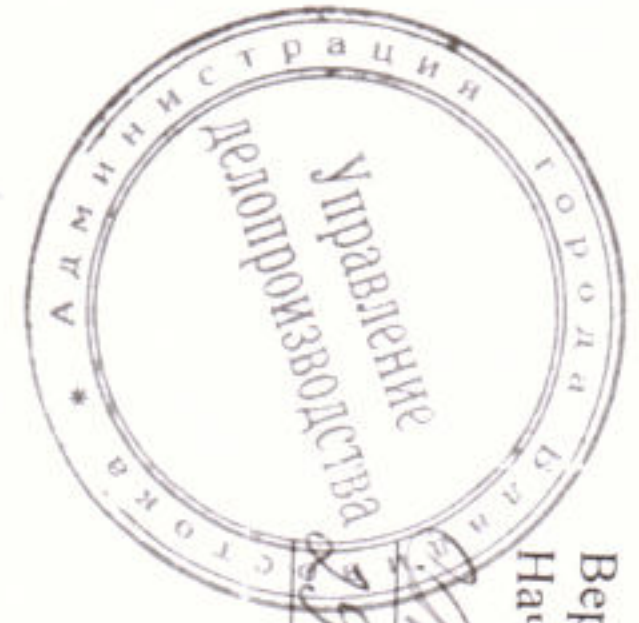


Верно

директор

А.В. Волков

28.11.22



Подлинник документа находится в деле администрации города Владивостока

Верно за 2019 год

Начальник управления делопроизводства

[Handwritten signature]

О.П.Телегина

№ 29 ДТ.2019

Всего в копии 2 л



Директор *[Handwritten signature]*

А.В. Волков

28.11.22

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Владивостока
от 10.09.2020 № 3616

Изменения в Устав
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Владивостокский городской Дворец детского творчества»



копия верно

Директор

А.В. Волков

28.11.22

1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Адреса структурных подразделений Учреждения:

690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 43, детский технопарк «Кванториум»;

690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 43, «Военно-патриотический клуб «Юный патриот Родины»;

690011, г. Владивосток, ул. Сафонова, 39, «Детская морская флотилия «Варяг»;

690035, г. Владивосток, ул. Вязовая, 9, «Флотилия юных моряков «Восток»;

690066, г. Владивосток, ул. Шилкинская, 19.».



Директор

А.В. Волков
А.В. Волков

28.11.22



Подлинник документа находится в деле
администрации города Владивостока

Верно за 2020 год

И.о. начальника управления делопроизводства

А.В. Мартышев

№ 05.20.10 Всего в копии 2 л.



Сергей Сергеевич

Директор А.В. Волков

28.11.20

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Владивостока
от 22.06.2021 № 2469

Изменения в Устав
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Владивостокский городской Дворец детского творчества»

г. Владивосток
2021



А.В. Волков
Директор *А.В. Волков*

28.11.22

1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Адреса и наименования структурных подразделений Учреждения:

690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 43, детский технопарк «Кванториум»;

690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 43, «Военно-патриотический клуб «Юный патриот Родины»;

690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 43, муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Владивостока;

690011, г. Владивосток, ул. Сафонова, 39, «Детская морская флотилия «Варяг»;

690035, г. Владивосток, ул. Вязовая, 9, «Флотилия юных моряков «Восток»;

690066, г. Владивосток, ул. Шилкинская, 19.».

2. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения».

3. Пункты 3.1, 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, ведение методической работы, информационной деятельности, организация социально значимых работ.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, профессиональном развитии;
- выявление, развитие и поддержка талантливых детей;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры обучающихся;



Директор *А.В. Волков*

28.11.22

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и обучающейся молодежи;

- создание условий для обеспечения на территории города Владивостока эффективной системы дополнительного образования детей, реализации современных вариантов и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направлений для детей, обеспечивающих достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных региональным проектом «Успех каждого ребенка.».

4. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1 реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ следующих направлений:

- технической;
- естественно-научной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной;

3.4.2 ведение методической работы;

3.4.3 ведение информационной деятельности;

3.4.4 организация деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей города Владивостока;

3.4.5 организация социально значимых работ.».



А.В. Волков
Директор *А.В. Волков*

28.11.22

Подлинник документа находится в Деле
администрации города Владивостока

за 2021 год

Верно

Начальник управления делопроизводства

А.В. Нетай

А.В. Нетай

Всего в копии 3 л



Юлия Верие

Директор *А.В. Волков*

28.11.22