

удительный документ юридического лица
N 1107418000238 в новой редакции
ставлен при внесении в ЕГРЮЛ
си от 03.08.2021 за ГРН 2217400587677



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 179F5A0056AC17BC4A7E09888A95A34F
Владелец: Шилоносова Танзиля Раифовна
Заместитель начальника инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Действителен: с 16.10.2020 по 16.10.2021

Приложение к распоряжению
Администрации города Троицка
Челябинской области
от 29.06.2021 г. № 345-р

У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения
«Троицкий краеведческий музей»
(новая редакция)

г. Троицк
2021 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Троицкий краеведческий музей» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на основании распоряжения Администрации города Троицка от 16.04.2012 г. № 294-р.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Троицкий краеведческий музей». Сокращенное наименование: МБУ «Троицкий краеведческий музей».

4. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. им. В.И. Ленина, д. 70.

5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Троицк» в лице Администрации города Троицка Челябинской области (далее – Учредитель).

7. Собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Город Троицк» в лице Администрации города Троицка Челябинской области (далее – Собственник).

8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения по текущему управлению деятельности Учреждения, осуществлению контрольной функции, функции главного распорядителя бюджетных средств Учреждения осуществляются Управлением по культуре Администрации города Троицка.

9. Отношения Учреждения и Учредителя регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

10. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;
- 2) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Главой города Троицка;
- 3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 5) осуществления контроля за выполнением муниципального задания;
- 6) определение перечня особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7) согласование и рассмотрение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду по согласованию с управлением муниципальной собственности Администрации города Троицка.

9) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

10) заключение соглашения о предоставлении субсидии Учреждению на выполнение муниципального задания, а также субсидии на иные цели;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) установление порядка определения платы за оказание Учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

13. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом управлении Администрации города Троицка осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органов местного самоуправления. Иные счета открываются Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

15. К компетенции Собственника относятся:

1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

2) заключение соглашения об оперативном управлении муниципальным имуществом;

3) принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объекта, закрепленных за Учреждением.

16. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

17. Учреждение самостоятельно в своей творческой и экономической деятельности, в пределах, имеющихся в его распоряжении творческих, финансовых, материальных и хозяйственных ресурсов.

18. Учреждение по согласованию с Управлением по культуре Администрации города Троицка формирует структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

20. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Уставом города Троицка, решениями Собрания депутатов города Троицка, постановлениями и распоряжениями Администрации города Троицка Челябинской области, а также настоящим Уставом.

21. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. На Учреждение распространяются все права и льготы, установленные законодательством Российской Федерации в отношении учреждений культуры.

23. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

24. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, в том числе создание музеев городского округа.

25. Задачами Учреждения являются хранение, выявление и собирание, изучение, публикация музейных предметов и коллекций, осуществление научно-исследовательской, просветительской и образовательной деятельности.

26. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципальной работы в сфере культуры.

27. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях);

2) создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (вне стационара);

3) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

4) организация и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие встречи, фестивали, выставки, конкурсы, презентации, научных конференции, лекториев, кружков, и др.);

5) публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях);

6) публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара);

7) осуществление в установленном порядке учёта, хранения и реставрация музейных предметов, находящихся в фондах Учреждения;

8) осуществление комплектования музейных, архивных и научно-библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

9) проведение изучения и систематизации музейных предметов, формирование картотеки, содержащей сведения о предметах;

10) разработка концепции комплексного развития музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

11) обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей музея, в том числе детей и молодёжи;

12) обеспечение культурно-массового и туристско-экскурсионного обслуживания юридических и физических лиц в рамках музейной деятельности

13) осуществление информационного обеспечения туризма на территории Троицкого городского округа;

14) проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем музея;

15) осуществление в установленном порядке издательской, рекламно-информационной деятельности;

16) осуществление повышения квалификации специалистов музея, организация стажировки, совместной работы, обмен специалистами с музеями Российской Федерации и иностранных государств;

17) обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых музеем зданий и сооружений, осуществление методического и оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия Троицкого городского округа

18) согласование и обеспечение в установленном порядке режима содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым музеем;

19) содействие возрождению и развитию местных традиционных промыслов и ремесел;

20) реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;

21) участие в отечественных и зарубежных выставках, конкурсах, ярмарках, презентациях, мастер-классах, культурных акциях и программах;

22) осуществление организации выставок персональных, художественных, декоративно-прикладного искусства, из фондовых и частных коллекций передвижных и выездных, в том числе выставок-продаж;

23) организация в установленном порядке археологических, историко-этнографических и других научных экспедиций с целью изучения истории Троицкого городского округа;

24) выполнение роли методического центра для общественных, ведомственных и школьных музеев Троицкого городского округа;

25) привлечение юридических и физических лиц в качестве спонсоров для улучшения материально-технической базы музея.

28. Выполнение муниципальных услуг (работ) осуществляется путем реализации:

1) научно-исследовательской (музееведческой) деятельности, т.е. изучения памятников отечественной культуры, искусства и архитектуры, разработка тематических и экспозиционных планов и разделов новых экспозиций и выставок, предварительным проведением при необходимости научных исследований, разработки методик изучения, популяризации и пропаганды памятников культуры

2) научно-просветительской деятельности, т.е. популяризации на научной

основе памятников истории и культуры путем проведения экскурсий, образовательных проектов, организации советов, клубов на общественных началах по изучению краеведения, истории культуры и искусства;

3) культурно-просветительской деятельности, т.е. планирования и организации экскурсий и лекций различных направлений и тематики, организации свободного времени жителей и гостей городского округа в соответствии с предметом деятельности Учреждения;

4) музейно-педагогической деятельности в рамках своей компетенции;

5) редакционно-издательской деятельности, т.е. подготовки к изданию и публикации результатов научно-исследовательской работы (сборников, каталогов, буклетов, проспектов и др.);

6) комплектования коллекций и пополнения музейных фондов путем закупочной деятельности через фондово-закупочную комиссию Учреждения, передачи из государственных учреждений и организаций, получения в дар от частных лиц и негосударственных организаций произведений искусства (декоративно-прикладного, живописи, графики, рукописей, а также иных памятников культуры и искусства);

7) осуществление и развитие культурных связей с учреждениями регионов Российской Федерации, а также с зарубежными организациями.

29. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которое Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

1) предоставление в аренду муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами местного самоуправления;

2) осуществление благотворительной деятельности.

30. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области помимо основных видов деятельности Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

1) посещение музея без экскурсионного обслуживания;

2) посещение музея с экскурсионным обслуживанием;

3) организация тематических лекций и бесед;

4) организация лекционно-просветительской деятельности для воспитанников детских садов с выездом в учреждение дошкольного образования;

5) организация лекционно-просветительской деятельности для учащихся школ, профессиональных учебных заведений среднего профессионального образования (училища, техникумы, лицеи, колледжи), высших учебных заведений, с выездом в учреждения;

6) организация и проведение торжественных вечеров, зрелищных мероприятий, выставок-продаж изделий народных промыслов, литературно-

музыкальных гостиных и различных праздников для населения;

- 7) услуги сканирования и копирования;
- 8) сканирование, копирование материалов из фонда музея;
- 9) набор текста в MS Word;
- 10) предоставление цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций с правом их дальнейшего воспроизведения (с обязательным указанием собственника);
- 11) консультация специалистов музея по вопросам краеведения;
- 12) подготовка научно-исторической справки;
- 13) любительская фотосъемка и видеосъемка в экспозиционных залах музея;
- 14) выпуск и реализация сувенирной продукции, фотографий, открыток и иной продукции;
- 15) услуги по предоставлению фото-видеосъемки;
- 16) экскурсионно-туристическая деятельность;
- 17) изготовление и реализация сувениров, открыток, краеведческой литературы, фотографий, репродукций, изделий народных художественных промыслов, предметов культового и религиозного назначения;
- 18) оказывает консультационные, информационные и методические услуги, в том числе и через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 19) устройство объектов экскурсионно-туристической инфраструктуры музейных кафе, гостиниц, магазинов;
- 20) прокат туристического и спортивного инвентаря для посетителей Учреждения;
- 21) услуги общественного питания при проведении фестивалей и массовых мероприятий;
- 22) предоставлять право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;
- 23) проводить автобусные экскурсии; заниматься организацией туристического обслуживания;
- 24) осуществлять подборку материалов для рефератов, дипломных работ учащимся школ и других образовательных учреждений;
- 25) осуществлять услуги по предоставлению платного туалета;
- 26) иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческое развитие Учреждения.

31. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не

вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

32. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

33. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

34. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

35. Учреждение вправе самостоятельно определять формы оплаты труда за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с нормативными локальными актами Учреждения.

36. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

37. Деятельность, для осуществления которой требуется получение специального разрешения (лицензии), может осуществляться Учреждением только при наличии такого разрешения (лицензии).

III. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

38. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

39. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

40. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

41. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным

имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

42. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 2) субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;
- 3) имущество, закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) поступления от оказания Учреждением услуг, относящихся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- 6) другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется в соответствии с порядком предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

45. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

46. Не использованные до конца финансового года остатки субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели при условии выполнения муниципального задания в полном объеме. Учреждение обязано производить возврат в бюджет субсидии, не использованной Учреждением в текущем финансовом году в связи с выполнением задания не в полном объеме или уменьшением задания, а также в случаях ее направления на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

47. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется Учредителем только при соответствующем изменении муниципального задания.

48. Учреждение обязуется возвращать Субсидию на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания частично или в

полном объеме в случае нецелевого использования средств предоставленной Субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения о выделении субсидии, фактического осуществления Учреждением расходов в суммах меньших, чем утвержденный объем Субсидии.

49. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

50. Учредитель вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

51. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляет Учредитель в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и правовыми актами органов местного самоуправления.

52. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

53. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

54. Учреждение с согласия Учредителя и Собственника может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

55. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

56. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

57. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа.

58. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается

Учреждением с предварительного одобрения Учредителя.

59. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее — Заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

60. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

61. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

62. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

63. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

64. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

65. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

IV. Организация деятельности Учреждения

66. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

67. Учреждение имеет право:

- 1) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном Федеральным законодательством;
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- 4) производить расчет цен на услуги (работы), осуществляемые Учреждением за плату в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;
- 5) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств, действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- 6) устанавливать формы оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Троицкого городского округа в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- 7) самостоятельно определять формы оплаты труда за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также устанавливать выплаты стимулирующего характера в соответствии со штатным расписанием и нормативными локальными актами Учреждения, согласованными с Учредителем;
- 8) определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- 9) участвовать в реализации отечественных и международных культурологических программ;
- 10) вступать в установленном порядке в союзы и иные организации культурологической направленности, в том числе, международные;
- 11) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц.

68. Учреждение обязано:

- 1) выполнять в полном объеме установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) составлять и представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- 3) предоставлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- 4) представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;
- 5) заключать договор имущественного страхования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем;
- 6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также нарушение иных правил хозяйствования;
- 7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 8) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке при условии финансирования;
- 9) обеспечивать организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии с планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 10) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера включая персональные данные;
- 11) проводить мероприятия по защите работников Учреждения от чрезвычайных ситуаций;
- 12) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу) в том числе, выдачу архивных документов и своевременную передачу их на муниципальное образование в архивное учреждение Троицкого городского округа;
- 13) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- 14) обеспечивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, создавать

для работников Учреждения безопасные условия труда; обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

15) обеспечивать ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

16) обеспечивать доступность объектов и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

17) проводить самообследование деятельности Учреждения, обеспечивать функционирования внутренней системы оценки качества выполнения работ;

18) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных действующим законодательством.

69. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения бюджетного типа;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в соответствии с требованиями, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

70. Учреждение обеспечивает инвалидам и другим группам населения с ограниченными возможностями здоровья при соответствии технических возможностей помещения:

1) условия для беспрепятственного доступа в Учреждение;

2) возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

3) дублирование необходимой для инвалидов по зрению зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

71. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

V. Управление учреждением

72. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа и настоящим Уставом.

73. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

74. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

75. Трудовой договор заключается с директором Учреждения на определенный срок в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Главой города Троицка.

76. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных к компетенции Учредителя и Собственника.

77. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

2) утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет включение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

4) утверждает тарификационную ведомость, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;

5) организует прохождение работниками Учреждения процедуры -аттестации на соответствие занимаемой должности;

6) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников

Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утверждено Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;

7) налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

9) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

10) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

11) в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Троицкого городского округа

12) при наличии финансирования и соответствия технических возможностей помещения обеспечивает доступность Учреждения и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

13) предоставляет Учредителю и в соответствующие органы отчеты о деятельности Учреждения;

14) организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета.

78. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

79. Директор несет ответственность за:

1) соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, нормативных правовых актов Троицкого городского округа, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) создание условий для участия работников в управлении Учреждением повышения профессиональной квалификации;

3) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества выполнения работ, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

4) целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных

гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

7) выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

8) эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью;

9) представление Учредителю ежегодного отчета о результатах деятельности учреждения и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Учреждения;

10) предоставление Учредителю в установленном порядке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

VI. Локальные нормативные акты Учреждения

80. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

81. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Если локальные нормативные акты требуют предварительного согласования с Учредителем, то они утверждаются приказом директора после соответствующего согласования.

82. Учреждением создаются условия для ознакомления всех заинтересованных лиц с локальными нормативными актами Учреждения.

83. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству Челябинской области, правовым актам органов местного самоуправления городского округа, положениям настоящего Устава.

VII. Реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения

84. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Троицкого городского округа.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет средств имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

85. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению имуществом и земельным отношениям администрации Троицкого городского округа.

86. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение культуры по решению Учредителя, если это не повлечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

87. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

88. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

89. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на муниципальное хранение.

90. Не является реорганизацией изменение типа Учреждения. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

VIII. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав

91. Внесение изменений и дополнений в Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

92. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.

93. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

КОПИЯ ВЕРНА

Подлинник хранится в Управлении общественной безопасности

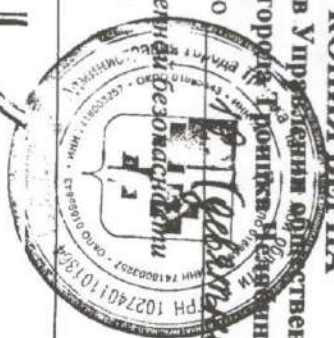
Администрации города Троицка Челябинской области

Пронумеровано и прошнуровано _____ листа (ов)

Начальник Управления общественной безопасности

Администрации города Троицка

« _____ » 20 ____ г.



Иванов Т.А. Ремезова