ГКУ ВО "МФЦ"
Филиал по работе с заявителями Фроловского района Волгоградской области

мои документы
государственные и муниципальные услуги

Филиал по работе с
заявителями Фроловского
района Волгоградской
области
ГКУ ВО «МФЦ»

Фактический адрес
ул. Пролетарская, д. 12
г. Фролово, 403538
Тел./факс 8(84465) 2-50-18
mfc371@volganet.ru

Юридический адрес
ул. Комсомольская, д. 10,
Волгоград, 400066
Тел./факс 8(8442) 92-40-15

mfc34@volganet.ru

ИНН/КПП
3435304433/344401001

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе, полученный из информационной системы Федеральной налоговой службы Российской Федерации, составленный многофункциональным центром

Наименование государственной услуги:

Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи лица, подписавшего электронный документ, полученный многофункциональным центром по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими услуги:

Сведения о сертификате электронной подписи	
Сертификат	48 4b 65 00 d6 ab 2c 8f 4a c3 d1 18 cf b0 e5 a3
Владелец	Анучина Наталья Викторовна ИФНС России по Дзержинскому р-ну г. Волгограда
Действителен	С 10.06.2020 по 10.06.2021

В случае выдачи по требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе экземпляра электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя, подтверждение идентичности экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, экземпляру электронного документа на бумажном носителе осуществляется файлом усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного сотрудника МФЦ в формате «sig». Файл усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного сотрудника МФЦ предоставляется заявителю указанными способами одновременного с экземпляром электронного документа.

Приложение: Устав от 16.12.2020 г. на 23 л.

Ведущий специалист филиала по работе с заявителями

Фроловского района Волгоградской области ГКУ ВО «МФЦ»

Исаева А.В.

ФИО, должность уполномоченного сотрудника МФЦ

подпись

30.12.2020 15:00

Дата, время

М.П.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023405565105 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2020 за ГРН 2203400629870

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 484B6900D6AB2C8F4AC3D118CFB0E3A0
Владелец: А
ИФНС России по Дзержинскому р-ну г. Волгограда
Действителен: с

Согласовано
начальник отдела по управлению
имуществом, землепользованию,
архитектуре и градостроительству
Администрации городского округа город
Фролово Волгоградской области
Л.В. Ярцева

Утвержден приказом Отдела по
образованию, опеке и попечительству
№ 444 от 18.12.2020
Начальник Отдела по образованию, опеке и
попечительству Администрации городского
округа город Фролово Волгоградской
области О.А. Пчебабина

Устав
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 имени А. С. Макаренко» городского округа город Фролово
(новая редакция)

ФИЛИАЛ ГКУ ВО «МФЦ»
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
А. В. ИСАЕВА
МОИ ДОКУМЕНТЫ
государственные и муниципальные услуги
ОГРН 1133435002216

г. Фролово 2020 г.

1.Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 имени А.С. Макаренко» городского округа город Фролово Волгоградской области (далее – Образовательное учреждение) создано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области №1537 от 01.08.2011г. «Об изменении типа существующего муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Макаренко» городского округа город Фролово. Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени А.С. Макаренко» городского округа город Фролово.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 имени А.С. Макаренко» городского округа город Фролово является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3.Организационно-правовая форма Образовательного учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Тип Образовательного учреждения: общеобразовательное.

1.5. Полное наименование Образовательного учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 имени А.С. Макаренко» городского округа город Фролово.

Сокращенное наименование: МКОУ «Средняя школа № 3» городского округа город Фролово.

1.6. Местонахождение Образовательного учреждения:

юридический адрес: 403531, Россия, Волгоградская область, город Фролово, улица Рабочая 62;

фактический адрес: 403531, Россия, Волгоградская область, город Фролово, улица Рабочая 62

1.7. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ город Фролово Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования городского округа город Фролово Волгоградской области в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово Волгоградской области осуществляют Администрация городского округа город Фролово Волгоградской области, « Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области»

1.8. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа город Фролово, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10.Образовательное учреждение выдает документы об образовании и (или) о

Филиал ГАУВО «МФЦ»
Ведущий специалист
А.В. Исаева
МОИ ДОКУМЕНТЫ государственные и муниципальные услуги ОГРН 1133435002216

квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа город Фролово и настоящим Уставом.

1.12. К компетенции Образовательного учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательного учреждения;

8) прием обучающихся в Образовательное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании или квалификации;

17) установление типовых требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Волгоградской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в

Филиал ГКУВО «МФЦ»
Ведущий специалист
Мои документы
государственные и муниципальные услуги
ОГРН 1133435002216

образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.13. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательного учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.14. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения Образовательного учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Образовательного учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

Филиал ГКУВО «МФЦ»
Ведущий специалист
А.В. Исаева
Мои документы государственные и муниципальные услуги ОГРН 1133435002216

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательного учреждения;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.15. Информация и документы, указанные в п.1.14., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведутся на русском языке.

2.2. Предметом деятельности Образовательного учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

2.3. Основными целями Образовательного учреждения являются:

2.3.1.Создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;

2.3.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

Ф ... ГКУВО «МФЦ»
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
А.В. ИСАЕВА
Мои документы
государственные и муниципальные услуги

направленности туристско-краеведческая, физкультурно – спортивная, художественно – эстетическая, военно – патриотическая, эколого – биологическая, научно – техническая., нормативный срок освоения –до 3-х лет;

-организация отдыха детей в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованным на базе Образовательного учреждения.

2.5.Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Общее образование может быть получено в различных формах вне Образовательного учреждения, в соответствии с российским законодательством а также в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Филиал ГКУ ЦО «МФЦ»
Ведущий специалист
А.В. Исаева
Мои документы
государственные и муниципальные услуги
ОГРН 1133435082216
41-21

2.3.3. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.4. Адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.5. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.6. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.7. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

2.3.8. Охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников Образовательного учреждения.

2.4. Основным видом деятельности Образовательного учреждения в соответствии с основными целями является образовательная деятельность, направленная на:

-реализацию общеобразовательной программы начального общего образования - нормативный срок освоения - 4 года,

-реализацию общеобразовательной программы основного общего образования - нормативный срок освоения - 5 лет,

-реализацию общеобразовательной программы среднего общего образования - нормативный срок освоения - 2 года;

-реализацию общеобразовательной программы дополнительного образования по направленности туристско-краеведческая, физкультурно – спортивная, художественно – эстетическая, военно – патриотическая, эколого – биологическая, научно – техническая, нормативный срок освоения –до 3-х лет;

-организация отдыха детей в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованным на базе Образовательного учреждения.

2.5.Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Общее образование может быть получено в различных формах вне Образовательного учреждения, в соответствии с российским законодательством а также в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Филиал ГКУ ВО «МФЦ»
Ведущий специалист
А.В. Исаева
Мои документы государственные и муниципальные услуги ОГРН 1133433082216 • 41-21 •

Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами (начальное общее - 4 года, основное общее- 5 лет, среднее общее – 2 года).

3.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием заявлений на закрепленной территории начинается не позднее 01 февраля текущего года; с 01 июля при наличии свободных мест, - с других территорий.

3.4. Обучение в Образовательном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

3.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

3.6. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.7. Устанавливается следующий режим занятий:

а) продолжительность урока 45 минут, перемена 10 минут, большая перемена - 20 минут. В начальной школе продолжительность уроков определяется нормами СанПиН. Во вторую смену внеурочную деятельность осуществляют учреждения дополнительного образования, реализующие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

б) в школе, в зависимости от потребности населения, по заявлениям родителей могут быть открыты группы продленного дня с наполняемостью до 25 человек;

в) на ступени среднего общего образования могут быть открыты профильные классы или классы с преподаванием предметов на профильном уровне;

Филиал ГКУВО «МФЦ»
Ведущий специалист
МОИ ДОКУМЕНТЫ государственные и муниципальные услуги

г) преподавание может вестись по индивидуальным учебным планам;

3.8.Образовательное учреждение имеет право предоставлять платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.Обучающиеся:

4.3.1. Обучающимся предоставляются права на:

- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- выбор факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Образовательного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей)к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- зачисление обучающихся в школу оформляется приказом директора на основании существующих локальных актов школы, не противоречащих федеральному, региональному, муниципальному законодательству.

4.3.2. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение

Филиал ГКУВО «МФЦ»
Ведущий специалист
А.В. Исаева

их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать занятия школы искусств;
- выполнять требования Устава Образовательного учреждения, правил поведения и правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, зеленым насаждениям.

4.3.4. Обучающимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3.5. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Образовательного учреждения.

4.4. Родители (законные представители):

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме, определяемой уставом учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- вносить добровольные пожертвования для развития Образовательного

Филиал ГКУ ЗО МФЦ»
Ведущий специалист
Мои документы

учреждения.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-обеспечить получение детьми общего образования;

-нести ответственность за воспитание своих детей;

-соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждение и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- посещать проводимые школой родительские собрания;

- обеспечить бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности.

4.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники:

4.5.1.Комплектование персонала Образовательного учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

4.5.2. Образовательное учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.

4.5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.4.К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.5.Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права:

- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

Филиал ГКУ ВО «МФЦ»
Ведущий специалист
А.В. Исаева
Мои документы
государственные и муниципальные услуги
ОГРН 1133435002216

- право на творческую инициативу, разработку и применение утвержденных авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор утвержденных Образовательным учреждением учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

- право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления Образовательным учреждением;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации городского округа город Фролово.

4.5.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

Филиал ГКУ ВО МФЦ
Ведущий специалист
А.В. Исаева

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Образовательного учреждения.

4.5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.5.9. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5. Учредитель.

5.1. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ город Фролово Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования городского округа город Фролово Волгоградской области в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа город Фролово Волгоградской области осуществляют Администрация городского округа город Фролово Волгоградской области, « Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области»

5.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

Ф-л ГКУВО-МФЦ»
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
А.В. ИСАЕВА
мои документы
государственные и муниципальные услуги
ОГРН 1133435002216

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает бюджетные сметы для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательного учреждения;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательного учреждения;

к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской организации в сфере образования;

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательного учреждения, открытие или закрытие её представительств;

м) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными уставом казенного учреждения основными видами деятельности;

н) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением, принимаются Учредителем.

6. Управление Образовательным учреждением

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

6.2.1. Директор имеет право на:

-распоряжением имуществом и материальными ценностями;

-прием на работу, увольнение и перевод сотрудников;

-утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы;

-установление ставок, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;

-утверждение правил, планов, графиков, расписаний, локальных актов, должностных инструкций;

-издание устных и письменных приказов, инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися;

-распределение учебной нагрузки;

-контроль за деятельностью работников Образовательного учреждения, посещение всех уроков и занятий, воспитательных мероприятий;

-назначение председателей методических комиссий, классных руководителей, секретарей советов;

Филиал ГКУВО «МФЦ»
Ведущий специалист
А.В. Исаева
Мои документы
государственные и муниципальные услуги
ОГРН 1133435002216

-решение всех вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции учредителя и Управляющего Совета.

6.2.2. Директор является председателем педагогического совета Образовательного учреждения.

6.2.3. Директор защищает законные права и интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.2.4.Директор имеет право приостановить решение Управляющего Совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.2.5.Директор :

-без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

-руководит деятельностью Образовательного учреждения на основе единоначалия;

-использует имущество и средства Образовательного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

-определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка.

-через своих заместителей осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и нормативами;

-обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

-имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

-определяет обязанности работников Образовательного учреждения;

-обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

-издает приказы об отчислении и зачислении обучающихся в Образовательное учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

- заключает договор с централизованной бухгалтерией на осуществление ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской , налоговой и иной отчетности, а также своевременное состояние и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в налоговые, государственные внебюджетные фонды, органы статистического учета, органами, осуществляющими исполнение бюджетов различного уровня и иными участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, а также бюджетным законодательством как лично, так и по электронным каналам связи;

-обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательного учреждения;

-осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего Совета или иных органов Образовательного учреждения.

6.2.6. Директор Образовательного учреждения несет ответственность за:

-жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

-нецелевое использование средств областного и местного бюджетов;

-другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательного учреждения несет ответственность перед государством,

Филиал ГКУВО «МФЦ»
Ведущий специалист
А.В. Исаева
Мои документы
государственные и муниципальные услуги
ОГРН 1133435002

обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

-общее собрание работников образовательной организации

- педагогический совет,

-управляющий совет,

6.3.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения составляют все работники Образовательного учреждения. Полномочия общего собрания осуществляются работниками образовательного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательного учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нём присутствовало более половины работников. По вопросу объявления забастовки решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не мене половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Образовательного учреждения.

Общее собрание работников образовательного учреждения:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Образовательного учреждения;
- вносит предложения по улучшению деятельности Образовательного учреждения;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- избирает представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного трудового договора;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- заслушивает публичный доклад руководителя Учреждения;
- участвует в разработке положений Коллективного договора

6.3.2.Педагогический совет Образовательного учреждения создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Управляющим советом Образовательного учреждения определяет основные направления его развития.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Образовательного учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Образовательном учреждении постоянно. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива школы и вводятся в действие приказами директора школы. Решения Педагогического Совета, утвержденные

Филиал ГАУЗО «МФЦ»
Ведущий специалист
А.В. Исаева

приказом директора школы, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогических работников на совершенствование образовательного процесса школы;
- внедрение в практику деятельности школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет Образовательного учреждения:

-разрабатывает основную образовательную программу и Программу развития Образовательного учреждения, представляет её директору для последующего утверждения Управляющим советом Образовательного учреждения;

-осуществляет разработку и представляет для согласования Совету Образовательного учреждения школьный компонент учебного плана Образовательного учреждения;

-разрабатывает годовой календарный график работы на учебный год;

- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации, обучающихся на учебный год, в том числе форму и порядок оценки личностных, предметных и метапредметных результатов;

-рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Образовательного учреждения, дисциплины обучающихся;

-решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;

-принимает решение о промежуточной аттестации учащихся и переводе их в следующий класс, об условном переводе учащихся, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования.

- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;

-заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Образовательного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

-заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;

-рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

-заслушивает ежегодный отчёт директора Образовательного учреждения об итогах образовательной деятельности за учебный год и принимает решение о его представлении Управляющему совету Образовательного учреждения;

-утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Образовательном учреждении.

-обсуждает и принимает локальные акты Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

6.3.3. Совет Образовательного учреждения(далее Управляющий Совет) формируется в составе не менее 11 и не более 15 человек с использованием процедур выборов,

Филиал ГАУВО «МФЦ»
Ведущий специалист
А.В. Исаева
Мои документы

назначения и кооптации из числа работников Образовательного учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Процедура выборов и количественный состав членов Совета Образовательного учреждения, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением об Управляющем Совете Образовательного учреждения.

Управляющий Совет Образовательного учреждения:

6.3.3.1. Утверждает:

-основную образовательную программу (по представлению директора Образовательного учреждения);

-долгосрочные программы, в том числе Программу развития Образовательного учреждения (по представлению директора);

6.3.3.2. Согласовывает (по представлению директора):

-Положение об оплате труда в Образовательном учреждении;

-распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

- школьный компонент содержания образования, профили обучения

6.3.3.3.Вносит директору Образовательного учреждения предложения:

- по распределения стимулирующих выплат непедагогическому персоналу Образовательного учреждения;

- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию Образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- по созданию в Образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- о мероприятиях по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- по развитию воспитательной работы;

- по изменениям и (или) дополнениям в Устав Образовательного учреждения.

6.3.3.4.Участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

6.3.3.5.Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.3.3.6. Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Образовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Управляющего Совета Образовательного учреждения и директором Образовательного учреждения.

6.3.3.7. Разрабатывает условия договора Образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

6.3.3.8. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

6.3.3.9. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Образовательного учреждения, не отнесённым к компетенции директора и общего собрания трудового коллектива.

6.3.3.10. Согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Образовательном учреждении.

6.3.3.11. Решения Совета Образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Образовательного учреждения ведутся протоколы,

Филиал ГКУ ЗО МФЦ
Ведущий специалист
А.В. Исаева

которые подписываются председателем Совета Образовательного учреждения и секретарём Совета Образовательного учреждения и хранятся в учреждении.

6.3.4. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении создаются методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

6.3.5. В качестве общественных организаций в Образовательном учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Образовательном учреждении.

6.3.6. В Образовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации(«РИТМ» и др.) Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.3.7. На период введения Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса создается совет по введению Федеральных государственных образовательных стандартов. Состав совета определяется решением Педагогического совета Образовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.4. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательном учреждении действует профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

7. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения.

7.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Фролово и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

Филиал ГКУВО «МФЦ»
Ведущий специалист
А.В. Исаева
МОИ ДОКУМЕНТЫ
государственные и муниципальные услуги
ОГРН 1133435002216

обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательного учреждения

8.1. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ город Фролово Волгоградской области и закрепляется Учредителем за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

8.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, а также имущество, приобретенное, Учреждением, по договору или иным основаниям, является муниципальной собственностью городского округа город Фролово и закрепляется на праве оперативного управления за Образовательным учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами.

8.5. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются на балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

Филиал ГКУВО «МФЦ»
Ведущий специалист
А.В. Исаева
МОИ ДОКУМЕНТЫ
государственные и муниципальные услуги
ОГРН 1133435002216
Информационный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области
• 41-21 •

8.9. Земельные участки предоставляются Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

8.12. Расходование денежных средств производится Образовательным учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.13. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательное учреждение несет собственник её имущества.

8.14. Образовательное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.15. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.16. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет городского округа город Фролово и используются на нужды Образовательного учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа город Фролово.

Средства, полученные Образовательным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.17. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательного учреждения:

а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

в) ведение различных курсов:

- по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- по изучению иностранных языков;

Филиал ГКУВО «МФЦ»
Ведущий специалист
А.В. Исаева
Мои документы
государственные и муниципальные услуги
ОГРН 1133435002218

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии;

г) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

д) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа город Фролово и используются на нужды Образовательного учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

8.18.Организация оперативного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, предоставление статистической и бухгалтерской отчетности по установленным формам и в установленные сроки и адреса осуществляется муниципальным казенным учреждением «Информационно-учетный центр муниципальных образовательных учреждений городского округа город Фролово» (МКУ «ИУЦ»), который ежегодно отчитывается перед Учредителем и школой о финансово-хозяйственной деятельности, своевременно предоставляет информацию, необходимую государственным органам для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения проводится по инициативе Учредителя 1 раз в год. Налоговые, финансовые и другие государственные органы могут осуществлять проверки Образовательного учреждения в пределах своей компетенции в соответствии и с периодичностью, определенной действующим законодательством.

9. Реорганизация, ликвидация Образовательного учреждения, изменение его типа и порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией городского округа город Фролово в форме постановления.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией городского округа город Фролово.

9.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

Филиал ГКУ ВО «МФЦ»
Ведущий специалист
А.В. Исаева

Мои документы
государственные и муниципальные услуги
ОГРН 1133435002216
41-21

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Фролово.

9.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.10. При ликвидации, реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.11. Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения образовательных программ.

10. Порядок внесения изменений в Устав Образовательного учреждения.

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Филиал ГКУВО «МФЦ»
Ведущий специалист
А.В. Исаева
МФЦ мои документы государственные и муниципальные услуги

(должность) (подпись) (ФИО)