



УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
социального развития
от «11» декабря 2015 № 462

УСТАВ

муниципального учреждения города Коряжмы Архангельской области «Молодежно-культурный центр «Родина»

(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена
запись
от «25» января 2016 г.

ОГРН _1092905000055, ГРН _2162901065920

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1 по
Архангельской области и Ненецкому автономному округу

Стенниа Светлана Михайловна

подпись

М.П.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение города Коряжмы Архангельской области «Молодежно-культурный центр «Родина» (далее Учреждение) создано в соответствии с постановлением Главы администрации города Коряжмы от 29.01.2009 года № 67 «О создании муниципального учреждения города Коряжмы Архангельской области «Молодежный центр «Родина».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное учреждение города Коряжмы Архангельской области «Молодежно-культурный центр «Родина» (в соответствии с постановлением администрации города от 20.02.2013 № 313 «О смене наименования муниципального учреждения города Коряжмы Архангельской области «Молодежный центр «Родина»).

Сокращенное наименование: МУ «МКЦ«Родина».

1.3. Место нахождения Учреждения:

165650 г. Коряжма, Архангельской области, ул. Кутузова, д.7«б».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Коряжма». Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Город Коряжма» (далее по тексту – администрация города), управлением социального развития администрации города (далее – Управление) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Коряжма» (далее по тексту – муниципальные правовые акты).

Место нахождения администрации города, Управления: 165650, Архангельская область, город Коряжма, проспект Ленина, дом 29.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Коряжма». От имени муниципального образования «Город Коряжма» права собственника имущества Учреждения осуществляет администрация города.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в финансовом управлении администрации города. Учреждение имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением администрацией города или приобретенного учреждением за счет выделенных Управлением средств, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «Город Коряжма» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма» (в рамках муниципального задания), а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «О библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет в структуре:

клуб «Горизонт», на основании постановления администрации города от 01.04.2014 №480, расположенный по адресу: 165650, город Коряжма Архангельской области, улица Советская, дом 17.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является содействие физическому, интеллектуальному, психологическому, духовному и нравственному развитию молодежи, воспитанию в них патриотизма и гражданственности, а также реализации личности молодого человека в интересах общества; сохранение, возрождение и развитие традиций нашего народа; сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей путем: организации воспитательной, учебной и досуговой работы с молодежью, направленной на формирование и развитие самостоятельной, творческой и социально-активной личности; создания благоприятных условий для личностного роста, самореализации, профессионального самоопределения молодежи; формирование благоприятных условий для реализации молодежной политики в городе Коряжме.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- информационно-методическое;
- театральное-концертное;
- просветительское;
- военно-патриотическое;
- декоративно-прикладное;
- социально-педагогическое;
- спортивно-туристическое.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным

видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Управлением, в том числе:

- организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;
- организация отдыха, досуга и занятости населения;
- создание концертов и концертных программ танцевально-хореографических коллективов;
- создание сольных концертов;
- создание сборных концертов;
- организация показа спектаклей;
- организация показа концертов и концертных программ;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- показ концертов и концертных программ танцевально-хореографических коллективов;
- показ сборных концертов;
- организация выставок, конкурсов, смотров, фестивалей, конференций, семинаров;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- организация культурно-досуговых, спортивно-массовых мероприятий для детей, подростков и молодежи;
- организация досуга детей, подростков и молодежи через их участие в общественных объединениях;
- организация иной досуговой деятельности детей, подростков и молодежи;
- организация досуга детей, подростков и молодежи через их занятие в кружках, секциях.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан

и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- организация и проведение выставок и презентаций в сфере молодежной политики;
- проведение благотворительных мероприятий для социально незащищенных слоев населения;
- проведение политических рингов для молодежи;
- оказание практической и консультативной помощи в реализации программ организации досуговой и внеурочной деятельности молодежи и подростков коллективам других образовательных учреждений и молодежным общественным организациям;
- организация и проведение лекций и циклов лекций по темам, соответствующим основным направлениям своей деятельности как в помещениях Учреждения, так и за его пределами;
- организация концертов, спектаклей, театральных представлений, торжественных линеек для молодежи;
- проведение тематических вечеров и встреч для молодежной аудитории;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, для молодежи;
- организация туристических походов, слетов.

Порядок определения платы устанавливается нормативно-правовыми актами администрации города.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по прокату аудио-, видеокассет, записей на других технических носителях информации, культурного инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита;
- услуги в области фотографии
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок;
- предоставление помещений в аренду, по согласованию с администрацией города в установленном порядке;
- услуги, связанные с производством, прокатом и показом фильмов;
- туристические услуги;
- обучение в платных кружках, студиях;
- услуги по распространению билетов;
- озвучивание и оформление семейных праздников и юбилейных торжеств, проведение рекламных и PR-акций;
- справочные и информационные услуги;
- рекламные услуги;
- транспортные услуги.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Управления по согласованию с главой муниципального образования.

Управление заключает с директором Учреждения трудовой договор.

Директор назначается на должность на срок указанный в трудовом договоре.

3.3. К компетенции администрации города относятся:

1) принятие решений:

- о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- о закреплении муниципального имущества за Учреждением, а также реализация указанных решений;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, а также реализация указанных решений;
- о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании крупных сделок;
- об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, отнесение имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и исключение указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

3) согласование:

- распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением администрацией города либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения;
- списания Учреждением находящегося у него на праве оперативного управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, являющегося муниципальной собственностью;
- участия Учреждения в других юридических лицах;

4) осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных администрацией города за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

5) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

К компетенции Управления относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 2) по согласованию с главой муниципального образования назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) рассмотрение отчета о результатах деятельности муниципального учреждения;
- 4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения.
- 5) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания;
- 7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией города или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 8) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- 10) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением сверх установленного муниципального задания;
- 11) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- 12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.4. Директор:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Коряжма», органами местного самоуправления иных муниципальных образований, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

- 4) от имени Учреждения распоряжается:
 - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
- 5) открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации города;
- 6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 7) представляет Управлению предложения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 8) представляет администрации города:
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- 9) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 10) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- 11) утверждает:
 - структуру учреждения;
 - штатное расписание учреждения;
 - положения о структурных подразделениях учреждения;
- 12) вносит Управлению предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;
- 13) дает поручения и указания работникам Учреждения;
- 14) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- 15) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Управления.
- 17) проходит аттестацию в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 18) обеспечивает доступность информации об Учреждении и его деятельности;
- 19) обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности.

3.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

3.6. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
- неправомерность данных директором поручений и указаний.

3.7. Директор Учреждения имеет заместителей, количество которых определяется штатным расписанием. Заместители директора исполняют поручения директора и выполняют обязанности в соответствии с должностными обязанностями. В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и др.) или прекращения трудового договора с ним, его полномочия по организации и обеспечению деятельности Учреждения, временно осуществляет любой заместитель директора Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и приказом Управления.

3.8. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание созывается директором Учреждения или представительным органом работников по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь.

На собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Решения собрания принимаются открытым или тайным голосованием большинством присутствующих на собрании работников.

3.9. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- избрание представителей работников для проведения коллективных переговоров, заключения или изменения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения и представительного органа работников о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- заслушивание ежегодно директора Учреждения с публичным докладом об итогах деятельности Учреждения за год.

3.10. В Учреждении директором могут созываться производственные совещания для обсуждения актуальных вопросов деятельности Учреждения, рассмотрения итогов выполнения планов работы и иных вопросов уставной деятельности Учреждения. Состав участников производственного совещания, порядок и план его работы утверждаются приказом директора Учреждения. На производственных совещаниях

принимаются решения, которые закрепляются приказом директора и становятся обязательными для исполнения всеми работниками.

3.11. В качестве совещательного органа при директоре Учреждения образуется молодежный штаб из участников молодежных коллективов Учреждения. Персональный состав молодежного штаба, срок его полномочий и Положение о нем согласовываются со структурным подразделением Управления и утверждается приказом директора Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Учреждение только с согласия Управления вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Управлением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации города. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора или заместителей директора Учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения администрации города.

4.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией города на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное администрацией города за Учреждением на праве оперативного управления

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией города на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Город Коряжма», а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

В случае сдачи в аренду с согласия администрации города недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией города или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией города на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества в общий объем субсидий не включаются.

4.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.11. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в финансовом управлении администрации города.

4.12. Учреждение имеет право образовывать фонд творческо-производственного и социального развития и фонд материального поощрения, другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

Порядок образования и расходования средств фондов определяется приказом Директора Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией города в установленном порядке.

При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению администрации города;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города в порядке, установленном администрацией города.

Требования кредиторов ликвидируемой Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции утверждаются Управлением в установленном порядке.

6.2. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.3. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с даты государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

на 13 (тринадцати) листах

Директор МУ «МКЦ «Родина»

Е.Н.Яковлева

