

УТВЕРЖДЕН
постановлением Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Арамильского
городского округа
от «30» января 2023 г. № 16



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Дворец культуры города Арамиль»
(новая редакция)

Арамиль
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамиль» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Дворец культуры города Арамиль» на основании постановления главы Арамильского городского округа от 30.06.2011 № 853 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, тип которых подлежит изменению в целях создания казенных и бюджетных учреждений Арамильского городского округа, создаваемых путем изменения типа действующих муниципальных учреждений».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамиль»;

сокращенное - МБУ «ДК г. Арамиль». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Вид Учреждения - учреждение культуры.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми и иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа для учета операций со средствами, полученными из бюджета Арамильского городского округа, и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Местонахождение:

Юридический адрес:

624000, Свердловская область, город Арамиль, улица Рабочая, дом № 120А.

Фактический адрес:

Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамиль»: 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица Рабочая, дом №120А;

Структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль» - сельский клуб «Надежда»: 624002, Свердловская область, поселок Арамиль, улица Свердлова, дом № 8.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Арамильский городской округ (далее – Учредитель).

От имени Арамильского городского округа функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - КУМИ Арамильского городского округа).

1.8. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, осуществляющие полностью или частично по доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с КУМИ Арамильского городского округа.

Филиалы (отделения) Учреждения проходят регистрацию, лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством по фактическому адресу.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей Арамильского городского округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому и профессиональному творчеству, искусству и ремеслам, а также для обеспечения удовлетворения потребностей населения Арамильского городского округа муниципальными услугами в сфере культуры и искусства.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам:

- деятельность по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;
- деятельность по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;
- деятельность по организации работы клубных формирований;
- показ кинофильмов;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- методическая работа в установленной сфере деятельности;
- услуга по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.2. Учреждение вправе осуществлять иную, не противоречащую действующему законодательству, деятельность, предусмотренную Уставом, в том числе приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям. Иная приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением в следующих формах:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оборудования, оркестров, ансамблей, услуг звукооператоров и светооператоров, самодеятельных художественных коллективов, отдельных исполнителей и других специалистов для проведения семейных, гражданских праздников и торжеств любого уровня;
- организация и проведение занятий в платных кружках, студиях;
- организация показа кино- и видеофильмов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация деятельности спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и иных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение выставок, презентаций;
- предоставление помещений в аренду;
- организационное обеспечение федеральных, региональных и местных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания;

– организация и поддержка межрегиональных, международных связей, организация и участие в фестивалях, конкурсах, смотрах национальной культуры и других общекультурных акциях;

– оказание консультационных и информационных услуг.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать творческие объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные объединения создаются в целях развития культуры и искусства, народного творчества, организации досуга населения и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение по согласованию с другими учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в Учреждении.

2.5. Учреждение может создавать объединения (группы) в других учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются художественный совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива.

Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом.

3.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Глава Арамильского городского округа, КУМИ Арамильского городского округа, Администрация Арамильского городского округа в пределах своих полномочий.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, установление типа и вида Учреждения принимает Учредитель.

3.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении заместителя главы Арамильского городского округа, курирующего направление деятельности Учреждения.

Заместитель главы Арамильского городского округа осуществляет:

- 1) согласование Устава, дополнений и изменений к нему;
- 2) плановое и оперативное инспектирование работы Учреждения;
- 3) участие в разработке перспективных и годовых планов развития Учреждения;
- 4) общую координацию и контроль исполнения Учреждением законодательных и нормативных актов, функциональной деятельности и уставных обязательств Учреждения.

- 5) разработку предложений Главе Арамильского городского округа и КУМИ Арамильского городского округа по кандидатурам на должность руководителя Учреждения, а также применения к нему мер поощрения и взыскания;

- 6) общую организацию проведения аттестации руководящих должностей Учреждения.

3.4. КУМИ Арамильского городского округа по отношению к Учреждению:

- 1) утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- 2) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 3) осуществляет непосредственный контроль за использованием имущества Учреждения;
- 4) осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- 5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством

Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа, а также настоящим Уставом;

6) определяет и утверждает объемы, условия предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;

7) определяет и утверждает объемы и условия предоставления целевых субсидий из местного бюджета (в том числе на проведение капитальных ремонтов, приобретение инвентаря, проведение социально-значимых мероприятий и т.п.);

8) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

9) устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа;

10) согласовывает штатное расписание, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

11) применяет к руководителю Учреждения меры поощрения и взыскания;

12) определяет порядок составления и утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения;

13) выполняет иные функции в отношении Учреждения в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

14) обеспечивает соблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации в сфере культуры и искусства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа и Устава Учреждения.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, в своей деятельности подотчетный КУМИ Арамильского городского округа, Администрации Арамильского городского округа, действующий в соответствии с должностной инструкцией, срочным трудовым договором и настоящим Уставом.

3.6. Компетенция директора Учреждения:

1) обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим Уставом;

2) планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые сделки, соглашения, гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным Законом от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», иными правовыми актами и настоящим Уставом;

5) утверждает штат Учреждения и согласовывает с Учредителем, определяет размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливает для

работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

6) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, создает условия для повышения квалификации работников;

7) устанавливает систему оплаты труда работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

8) утверждает локальные нормативные акты и тарификационный список Учреждения, планы и графики работы, обязательные для всех работников Учреждения и осуществляет контроль за их исполнением, а также отчеты о деятельности Учреждения;

9) пользуется имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

10) обеспечивает организацию и выполнение правил и условий безопасности жизнедеятельности участников деятельности Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

11) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, защиту прав Учреждения.

3.7. Директор обязан:

1) добросовестно руководить Учреждением, обеспечивать выполнение целей и задач, предусмотренных Уставом и муниципальным заданием;

2) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться настоящим Уставом, срочным трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств;

4) обеспечивать развитие материально-технической базы Учреждения;

5) содержать в надлежащем состоянии закрепленное в установленном порядке за Учреждением имущество;

6) обеспечивать своевременную уплату Учреждением всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

7) производить своевременную выплату работникам заработной платы в денежной форме;

8) своевременно применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

9) создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья работников Учреждения;

10) принимать участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

11) обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности Учреждения;

12) принимать меры к обеспечению антитеррористической защищенности при организации и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в Учреждении;

13) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.8. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на других работников Учреждения в соответствии с распоряжением председателя КУМИ Арамильского городского округа.

В этом случае лицо, исполняющее обязанности директора уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе вносить изменения в структуру управления и штатное расписание Учреждения.

Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. Формами самоуправления Учреждения являются художественный совет и общее собрание трудового коллектива.

Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими локальными актами, принимаемыми Учреждением и утверждаемые директором.

3.10. Для решения вопросов организации творческого процесса в Учреждении, а также решения вопросов организации деятельности структурного подразделения, его методического и организационного обеспечения создается художественный совет (далее – Совет). Формируется Совет на основании Положения о художественном совете. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости.

3.11 Совет Учреждения:

- 1) обеспечивает эффективное функционирование и исполнение подразделениями Учреждения концепции развития художественно-творческой и репертуарной деятельности;

- 2) осуществляет контроль за планированием и организацией художественно-творческой работы Учреждения;

- 3) рассматривает художественно-эстетические вопросы деятельности учреждения;

- 4) принимает к рассмотрению сценарии и участвует в разработке творческих проектов и мероприятий художественной направленности;

- 5) создает рабочие группы по направлениям деятельности художественного совета Учреждения и организует их работу;

- 6) подводит итоги и анализирует проведенные работы по результатам проведения мероприятий Учреждения и принимает решения по устранению недостатков, возникших в процессе проделанной работы;

- 7) рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет работников Учреждения к государственным наградам и прочим видам поощрения.

Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в его работе участвует не менее 2/3 членов Совета. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов, присутствующих на заседаниях.

3.12. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания коллектива считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников и проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

Компетенция Общего собрания коллектива:

- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положения об оплате труда;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение отчетов о деятельности Учреждения;
- внесение предложений по улучшению хозяйственной деятельности Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать из местного бюджета субсидии на выполнение муниципального задания;

4.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о представительствах Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

5.1. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами директора Учреждения;
- инструкциями;
- графиками;
- положениями;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Учреждение вправе принимать иные локальные акты, регламентирующие его деятельность. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Арамильского городского округа, закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок под зданиями, сооружениями, закрепленными за Учреждением на праве оперативного управления, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет КУМИ Арамильского городского округа.

6.2. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения, являются:

- 1) имущество, закрепленное КУМИ Арамильского городского округа за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Арамильского городского округа на приобретение такого имущества;
- 2) денежные средства, выделенные Учреждению из местного бюджета в виде субсидий;
- 3) средства от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) иные доходы, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа, настоящим Уставом и договором о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.4. Учреждение, без согласия КУМИ Арамильского городского округа, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУМИ Арамильского городского округа, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется правовыми актами КУМИ Арамильского городского округа.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия КУМИ Арамильского городского округа, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного КУМИ Арамильского городского округа за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества КУМИ Арамильского городского округа не осуществляется.

6.7. Закрепление имущества за Учреждением и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов КУМИ Арамильского городского округа.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Арамильского городского округа.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа;
- 2) эффективно использовать имущество Учреждения;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;

6) предварительно в письменной форме согласовывать с КУМИ Арамильского городского округа сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества;

7) представлять в КУМИ Арамильского городского округа сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящимся в оперативном управлении Учреждения для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Арамильского городского округа.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного письменного согласия КУМИ Арамильского городского округа.

6.12. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1% (Один процент) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также передача такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия КУМИ Арамильского городского округа.

Если директор Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав управления Учреждения имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в КУМИ Арамильского городского округа. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена КУМИ Арамильского городского округа.

6.13. Учреждение вправе:

1) передавать с согласия Администрации Арамильского городского округа и КУМИ Арамильского городского округа некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета для приобретения такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью Арамильского городского округа, поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято КУМИ Арамильского городского округа только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.15. Доходы и имущество, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

6.16. Имущество, переданное КУМИ Арамильского городского округа или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято КУМИ Арамильского городского округа как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) при нарушении условий использования имущества, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа и настоящим Уставом. КУМИ Арамильского городского округа также вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет выделенных средств из местного бюджета, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

6.18. Учреждение не вправе:

- 1) распоряжаться земельным участком, представленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, выплаты вознаграждения директору Учреждения;
- 3) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. КУМИ Арамильского городского округа осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Учреждением КУМИ Арамильского городского округа или приобретаемых Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. С 01.01.2012 года финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Арамильского городского округа путем предоставления субсидий.

7.2. Предоставление Учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

7.3. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 2) своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 3) не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в форме субсидий, использовать в очередном финансовом году на те же цели;
- 4) по окончании финансового года вернуть в местный бюджет неиспользованные целевые субсидии.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

- 1) осуществления приносящей доход деятельности;
- 2) добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 3) осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств бюджета Арамильского городского округа.

Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

Стоимость платных дополнительных услуг устанавливается директором Учреждения и согласовывается с Учредителем.

7.5. Доходы от предоставления платных услуг направляются на развитие Учреждения, в том числе на увеличение заработной платы и оказание материальной помощи работникам Учреждения.

7.6. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, органов местного самоуправления Арамильского городского округа, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется самостоятельно.

Контроль финансовой деятельности Учреждения осуществляет КУМИ Арамильского городского округа, Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа в рамках своих полномочий.

Учет операций со средствами, полученными Учреждением из местного бюджета (в том числе в форме субсидий), а также средствами, полученными Учреждением от платных

услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется на лицевых счетах, открытых Учреждением в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа в установленном порядке.

7.8. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.9. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются общим собранием коллектива Учреждения, согласовываются с заместителем Главы Администрации Арамильского городского округа, курирующим направление деятельности учреждения, утверждаются КУМИ Арамильского городского округа, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органами местного самоуправления Арамильского городского округа.

8.3. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности к вновь создаваемому учреждению.

Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. При ликвидации учреждения Учредитель не несет субсидиарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Прошито и скреплено печатью

Количество _____ (_____) листа(ов) _____ (_____) страниц

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилевского городского округа

Я.Н. Спирина

