**Положение о волонтерской деятельности в сфере культуры на базе муниципального бюджетного учреждения Центральная библиотечная система города Когалыма.**

1. Общие положения

1.1. Положение о волонтерской деятельности в сфере культуры на базе муниципального бюджетного учреждения Центральной библиотечной системы города Когалыма (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.02.2018 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»,

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности.

1.3. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры понимается деятельность, осуществляемая добровольно и безвозмездно по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры.

1.4. К участникам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели. Волонтер – это физическое лицо, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности. Волонтерские формирования – объединения волонтеров, действующие на базе муниципальных учреждений. Руководители волонтерских формирований – ответственные лица в муниципальных учреждениях культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности. Благополучатели – граждане или организации различной организационно – правовой формы и формы собственности, получающие безвозмездную помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность;

- никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;

- безвозмездность - труд волонтера не оплачивается;

- добросовестность - волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца;

- самосовершенствование - добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей, самореализации;

- законность - деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

2. Цели и задачи волонтерской деятельности

2.1. Волонтерская деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых региональных социокультурных инициатив, проектов, событий и программ в сфере культуры;

- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном и региональном уровнях;

- сохранения культурного наследия народов, проживающих на территории Карагайского округа; - содействия развитию творческого потенциала граждан;

- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности в сфере культуры относятся:

- мотивирование членов добровольческого объединения к активному участию в его проектах и программах в сфере культуры;

- обучение определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;

- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения.

3. Направления деятельности и функции добровольческое объединение «Центральная библиотечная система города Когалыма».

3.1. Добровольческое объединение создается по приказу директора учреждения как добровольное объединение граждан, не являющееся юридические лицом.

3.2. Для вступления в добровольческое объединение волонтер подает заявление. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности добровольческого объединения принимает непосредственно руководитель. Информация о волонтерах в составе добровольческого объединения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных размещается на официальном сайте Учреждения и является общедоступной.

3.3. Творческо-организационная работа Формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- организацию и проведение обучающих занятий;

- создание в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, в культурной и общественной жизни города Когалыма;

- проведение не реже одного раза год общего собрания с подведением итогов работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность добровольческого объединения (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

3.5. Контроль за деятельностью добровольческого объединения осуществляет директор учреждения.

3.6. Непосредственное руководство добровольческого объединения осуществляет руководитель добровольческого объединения, который назначается приказом директора из числа работников учреждения.

3.7. Руководитель добровольческого объединения несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

3.8. Руководитель добровольческого объединения:

- проводит набор волонтеров в составе добровольческого объединения с учетом личной инициативы граждан;

- составляет и корректирует план работы добровольческого объединения с учетом возможностей и интересов его членов;

- направляет деятельность добровольческого объединения в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях Учреждения и других учреждений в соответствии с планом работы;

- осуществляет творческие контакты с другими добровольческими объединениями;

- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу на основе утвержденного плана;

- представляет годовой отчет о деятельности добровольческого объединения с анализов достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;

- составляет другую необходимую документацию в соответствии с локальными актами учреждения;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень.

4. Направление деятельности и функции добровольческого объединения.

4.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры являются:

- содействие развитию культурного потенциала и сохранению объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа путем оказания волонтерской помощи муниципальным учреждениям культуры;

- создание положительного имиджа муниципальных учреждений города Когалыма и содействие общественному признанию их деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;

- организация акций в поддержку культурных проектов и программ вышеуказанных учреждений.

4.2. Функциями добровольческого объединения являются:

- оказание помощи при организации и проведении социокультурных мероприятий;

- информационное освещение мероприятий, проводимых в муниципальных учреждениях;

- волонтерская деятельность в сфере культуры распространяется на организацию работы по регистрации, встречу гостей, проведению экскурсий, поддержку работы заседаний и секций на мероприятиях, поддержку работы отдельных площадок фестивалей, концертов, праздников и ярмарок; участие в организации спектаклей, написании рецензий, пресс-релизов, формировании аудитории мероприятия, рассылке приглашений, участии в исследовательской деятельности учреждения;

- оказание помощи при фото - видео фиксации мероприятий, составлении статей, при сборе информации, мониторинге СМИ и информационных порталов, систематизация материалов - участие в организации и проведении конференций и внедрение новых технологий в различных областях культурной жизни.

4.3. Добровольческое объединение может реализовывать иные направления деятельности в соответствии с уставом учреждения.

5. Права и обязанности волонтеров

5.1. Волонтер в составе добровольческого объединения имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;

- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

- на признание и благодарность за свой труд;

- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- добросовестно выполнять порученную ему деятельность;

- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением для выполнения волонтерской деятельности;

- уведомить руководителя Формирования о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

6. Права и обязанности Руководителя волонтерского формирования

6.1. Руководитель добровольческого объединения имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности добровольческого объединения;

- получать всестороннюю помощь и поддержку от учреждения;

- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;

- знакомиться с работой аналогичных добровольческих объединений и перенимать их опыт работы.

6.2. Руководитель добровольческого объединения обязан:

- вести учет волонтеров в составе Формирования;

- вести журнал учета работы деятельности Формирования, а также другую необходимую документацию в соответствии с уставом, локальными актами учреждения;

- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе добровольческого объединения, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;

- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам учреждения;

- вносить предложения о поощрении волонтеров по итогам мероприятий.