

**УТВЕРЖАЕН:**

Решением общего собрания учредителей  
Общественной организации «Орловский  
региональный центр по экологическому  
туризму»

Протокол от «16» сентября 2010 г. №1

*Председатель собрания:*

Шаталов В.И.

# УСТАВ

**Общественная организация «Орловский  
региональный центр по экологическому  
туризму»**

РФ г. Орел,  
2010 г.

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Принято решение о государственной  
регистрации № 23/11  
2010 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. **Общественная организация «Орловский региональный центр по экологическому туризму»**, именуемая в дальнейшем «Организация», создана в результате свободного волеизъявления граждан Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

Срок деятельности Организации не ограничен.

1.2. Организация является основным на членстве общественным объединением, в организационно-правовой форме «общественная организация», и осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных объединениях», Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных законодательных актов Российской Федерации, а также настоящего Устава.

Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке символику. Организация вправе в установленном законодательством порядке пользоваться собственной символикой.

Организация вправе открыть расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.4. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общественных объединениях».

1.5. Вопросы, затрагивающие интересы Организации в предусмотренных Федеральным законом «Об общественных объединениях» случаях, рассматриваются органами государственной власти и органами местного самоуправления с участием Организации или по согласованию с ней.

1.6. Организация является собственником принадлежащего ей имущества, переданного ей членами Организации, а также приобретенного по иным основаниям.

1.7. Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций, равно как и государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Организации.

1.8. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены Организации не отвечают по ее обязательствам.

1.9. Полное наименование Организации на русском языке: **Общественная организация «Орловский региональный центр по экологическому туризму»**.  
Сокращенное наименование Организации на русском языке: **ОО «Орловский региональный центр по экологическому туризму»**.

1.10. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа (Правления Организации) и единственного исполнительного органа Организации: **302513, Орловская обл., Орловский р-н, д. Становое**.

1.11. Организация является региональным общественным объединением и осуществляет свою деятельность на территории Орловской области Российской Федерации.

1.12. Деятельность Организации осуществляется на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.13. Организация создана в целях привлечения внимания к проблемам окружающей среды.

1.14. Основными задачами Организации являются:

- изменение взглядов на проблемы окружающей среды;



- осознание общественными массами ценности природных ресурсов.

1.15. Для осуществления своих задач Организация осуществляет:

- организацию экологического туризма;

- организацию Экологических поселений на территории Орловской области.

1.16. Для осуществления уставных целей и задач Организация вправе:

а) свободно распространять информацию о своей деятельности;

б) созывать и проводить собрания и совещания, другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию организации;

в) учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

г) представлять свои права, защищать свои права, законные интересы членов, а также граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и других общественных объединениях;

д) строить свои взаимоотношения с органами государственной власти, общественными организациями, клубами и иными третьими лицами на договорных началах;

е) вступать в международные общественные (неправительственные) объединения, поддерживать контакты и связи, заключать соответствующие соглашения;

ж) осуществлять для выполнения уставных задач в установленном законом порядке предпринимательскую и внешнеэкономическую деятельность;

з) арендовать и приобретать в собственность имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности организации;

и) распоряжаться принадлежащими средствами и имуществом для осуществления своей деятельности;

к) самостоятельно определять свою внутреннюю структуру, формы и методы деятельности;

л) содержать сотрудников аппарата, работающих по найму, на которых распространяется законодательство о труде и социальном страховании;

1.17. Организация обязана:

а) соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными учредительными документами;

б) обеспечивать доступность отчетов об использовании своего имущества для членов организации;

в) ежегодно информировать уполномоченный орган о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

г) предоставлять по запросу уполномоченного органа документы с решениями руководящих органов и должностных лиц организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;

д) допускать представителей уполномоченного органа на проводимые мероприятия;

е) оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью организации для достижения уставных целей и соблюдения законодательства Российской Федерации.

## **2. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ.**

2.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации (далее «Собрание»).

2.2. Постоянно действующим руководящим органом Организации является выборный коллегиальный орган - Правление Организации (далее «Правление»).

2.3. Единственным исполнительным органом Организации является Директор.

2.4. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ.**

3.1. Членами Организации могут являться граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами, а также юридические лица – общественные объединения, принятые в ее члены в порядке и на условиях, определенных настоящим Уставом.

3.2. Участие лица в иных общественных объединениях не является препятствием для вступления в члены Организации.

3.3. Прием в члены Организации физических лиц производится на основании личного заявления кандидата на имя директора по форме, определяемой решением Правления. Прием юридических лиц производится на основании решения уполномоченного органа принимаемого юридического лица.

Правление на своем ближайшем заседании рассматривает каждое поданное заявление и принимает решение о приеме данного кандидата в члены Организации.

Решение о приеме в члены Организации вносится в Протокол заседания Правления. Лицо становится членом Организации с момента принятия Правлением решения о приеме в члены Организации.

В течение установленного срока вступившее в организацию лицо обязано уплатить вступительный взнос в размере, ежегодно определяемом решением Общего собрания членов Организации. Уплата взноса производится путем внесения денежных средств в кассу Организации или перечислением на расчетный счет Организации.

3.4. Решением Общего собрания членов Организации в качестве вступительного взноса могут быть утверждены благотворительные взносы.

3.5. Каждый член Организации ежегодно до 31 декабря уплачивает членский взнос в размере, ежегодно определяемом решением Общего собрания членов Организации.

3.6. Члены Организации имеют равные права и обязанности.

Член Организации имеет право:

- а) избирать и быть избранными в руководящие и контрольно - ревизионные органы;
- б) вносить предложения в любые органы управления по вопросам, связанным с её деятельностью;
- в) получать информацию о планируемых мероприятиях организации;
- г) получать информацию по всем направлениям деятельности организации;
- д) принимать участие в мероприятиях, проводимых в рамках организации;
- е) добровольно выходить из состава членов организации;
- ж) осуществлять свои права непосредственно или через своих представителей.

Член Организации вправе осуществлять свои права как лично, так и через представителя. Полномочия представителя удостоверяются доверенностью, составленной в простой письменной форме.

3.7. Члены Организации обязаны:

- а) соблюдать нормы настоящего Устава;
- б) исполнять решения руководящих органов;
- в) уплачивать членские взносы;
- г) содействовать достижению целей и выполнению задач Организации определенных настоящим Уставом.

3.8. Утрата членства в организации.

В случае добровольного выхода из состава членов организации, членство считается утраченным после получения Правлением индивидуального письменного заявления гражданина или решения руководящего органа юридического лица - общественного объединения.

Физическое лицо, юридическое лицо - общественное объединение считается утратившим членство в организации в случае принятия Правлением решения об исключении из членов Организации.

Достаточными основаниями для принятия такого решения являются случаи несоблюдения требований, указанных в настоящем Уставе:

- \* невыполнение решений или актов руководящих органов;
- \* систематическая неуплата или несвоевременная уплата членских взносов;
- \* совершение действий, дискредитирующих организацию;
- \* иные случаи несоблюдения требований настоящего Устава.

Членство в организации прекращается также в случае смерти гражданина или признания гражданина судом безвестно отсутствующим.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, СРОКИ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ.**

##### **4.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ:**

4.1.1. К исключительной компетенции Собрания относятся вопросы, решения по которым принимаются 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на собрании:

- определение основных направлений деятельности организации;
- утверждение размера вступительных, членских взносов;
- управление имуществом, принадлежащем организации;
- рассмотрение и утверждение отчетов руководителя организации, ревизора, оценка их деятельности;
- утверждение Устава, а также внесение изменений и дополнений в него;
- избрание единоличного исполнительного органа, членов правления, а также контрольно-ревизионного органа;
- решение вопросов о ликвидации и реорганизации.

Собрание вправе на своих заседаниях рассмотреть любой иной вопрос деятельности организации и если это не противоречит Уставу, принять по нему решение

4.1.2. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Организации.

Вопросы, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Собрания могут быть переданы на решение Правлению. Внесение в связи с этим изменений в настоящий Устав не требуется.

##### **4.1.3. Созыв Собрания.**

Собрание созывается Правлением не реже одного раза в полугодие.

Ориентировочным сроком проведения собрания является последняя декада каждого полугодия. Точную дату проведения собрания определяет Правление.

Лицом, лично ответственным за созыв Собрания, является директор.

О созыве Собрания члены Организации уведомляются Правлением не позднее чем за 30 календарных дней до даты его проведения в письменном виде.

Извещение о проведении Собрания должно содержать:

- дату, время и место проведения Собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Собрания;
- порядок и место ознакомления членов Организации с информацией (документами, материалами) при подготовке к проведению Собрания.

Извещение размещается по месту фактического нахождения Организации.

Члены Организации вправе направить свои предложения Правлению по повестке дня Собрания. Правление рассматривает и обобщает эти предложения, и выносит их на рассмотрение Собрания.

К информации (материалам) для ознакомления при подготовке к проведению Собрания, относятся:

- годовой отчет о деятельности Организации;



- результаты проводимых ревизором проверок деятельности Организации;
  - сведения о кандидатах в органы Организации;
  - проекты изменений в Устав Организации.
- 4.1.4. Порядок проведения Собрания.

На Собрании председательствует директор, который организует ход работы Собрания. Собрание правомочно если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Члены Организации вправе участвовать в Собрании как лично, так и посредством представителей, полномочия которых подтверждаются доверенностями. Копии доверенностей должны быть приобщены к протоколу Собрания.

После оглашения повестки дня директор обязан предложить Собранию для включения в повестку дня поступившие от членов Организации предложения по ее дополнению. По каждому предложенному вопросу проводится отдельное голосование.

Решения на Собрании принимаются открытым голосованием за исключением случаев, установленных п.4.1.1. устава. Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на Собрании. По требованию члена Организации Собрание обязано рассмотреть вопрос о проведении на Собрании тайного голосования и принять по нему решение.

Голосование проводится по принципу: каждый член Организации обладает одним голосом.

На Собрании ведется протокол, подписываемый Председателем и секретарем Собрания. Протокол должен отражать следующие сведения:

- дата, время и место проведения Собрания;
- сведения о председателе и секретаре собрания;
- повестка дня;

- результаты голосования и принятые решения.

4.1.5. Внеочередное Собрание созывается по инициативе не менее 1/3 членов Организации, или органа Организации.

Созыв внеочередного Собрания производится путем направления инициаторами созыва уведомления всем членам Организации.

Уведомление должно содержать: повестку дня, место и время проведения внеочередного Собрания.

Порядок проведения внеочередного Собрания аналогичен порядку проведения очередного Собрания.

## **4.2. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ:**

4.2.1. Правление осуществляет руководство деятельностью Организации между Собраниями.

Состав Правления выбирается Собранием в количестве не менее трех человек на срок 3 года.

4.2.2. Правление является постоянно действующим руководящим органом, осуществляющим права юридического лица от имени организации и исполняющим ее обязанности в соответствии с уставом. Правление избирается 2/3 голосов от числа присутствующих на Собрании членов организации.

В компетенцию Правления входят:

- а) принятие решения о проведении Собрания, определение повестки, даты, места проведения;
- б) принятие, а также исключение членов организации;
- в) рассмотрение условий контрактов, соглашений, договоров;
- г) согласование с директором и членами организации на Собрании вопросов назначения и освобождения на руководящие должности в аппарате организации.

Правление вправе принимать решение по другим вопросам деятельности организации не отнесенным к исключительной компетенции Собрания.

4.2.3. Заседания Правления проводятся не реже двух раз в год. Заседание Правления ведет директор или по его поручению заместитель директора. Решение принимается простым большинством голосов.

Заседания Правления созываются директором.

О дате проведения заседания Правления и повестке дня заседания Правления все члены Правления должны быть персонально извещены не менее чем за 10 календарных дней до заседания.

4.2.4. Заседание Правления считается правомочным, если в его работе участвует более половины членов Правления (кворум).

Директор открывает заседание Правления и организует ход его работы.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

Каждый член Правления обладает на заседании Правления одним голосом.

На заседании ведется протокол, подписываемый Председателем и секретарем заседания

### **4.3. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН:**

4.3.1. Единоличным исполнительным органом является директор.

Директор избирается Собранием сроком на три года.

Лицо, избранное директором, может переизбираться неограниченное число раз.

Директор принимает оперативные решения по вопросам текущей деятельности Правления:

- возглавляет работу организации в соответствии с положениями настоящего Устава;
- представляет на утверждение Собрания проекты программ и планов организации, а также отчеты об их исполнении;
- без доверенности действует от имени организации; представляет её во всех учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;
- возглавляет Правление;
- самостоятельно заключает договоры и контракты;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности организации;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей и задач организации, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к компетенции Собрания, Правления.

### **4.4. РЕВИЗОР:**

4.4.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет ревизор, избираемый решением Собрания сроком на 3 года

4.4.2. Ревизор осуществляет:

- проверку деятельности Организации и его органов;
- осуществляет контроль за эффективностью и законностью использования средств Организации;
- контролирует своевременное и правильное рассмотрение обращений членов Организации.

Полномочия и порядок осуществления ревизором его функций определяются Положением о Ревизоре, утверждаемым Правлением.

4.4.3. Ревизор не может входить в состав Правления, но может участвовать в заседаниях Правления без права участия в голосовании.

4.4.4. Деятельность Ревизора оформляется в виде актов проверок и ревизий, предоставляемых в качестве информации Собранию или Президенту.

При осуществлении проверок Ревизор вправе знакомиться с любой документацией Организации, и получать письменные объяснения от всех руководителей и должностных лиц Организации.

Президент в пределах своей компетенции оказывает содействие Ревизору в осуществлении им своих обязанностей.

### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.**

5.1 Изменения в Устав Организации вносятся по решению Собрания, принятому не менее чем 2/3 голосов присутствующих на собрании.

5.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и сроки и приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации.

### **6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ.**

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства (в рублях и иностранной валюте), акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое Организации для материального обеспечения ее деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

Имущество, переданное Организации ее членами, является собственностью Организации.

Члены Организации, передавшие Организации в собственность имущество, не сохраняют прав на переданное имущество при своем выходе или исключении из Организации.

Член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительные и членские взносы;
- благотворительные пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- доходы, получаемые от собственности Организации (включая дивиденды, доходы, проценты, получаемые по ценным бумагам и вкладам);
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

6.3. Организация использует свое имущество для реализации целей и задач, определенных настоящим Уставом.

6.4. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность (в том числе создавать хозяйственные товарищества и общества) постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых Организация создана.

Виды предпринимательской деятельности, осуществляемой Организацией, а также их результаты должны соответствовать уставным целям Организации.

Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут быть распределены между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей и задач Организации.

Организация вправе использовать свои средства на благотворительные цели в порядке, определенном решениями Собрания и законодательством РФ.

6.6. Учет результатов финансовой деятельности и отчетность Организации ведутся в порядке, установленном законодательством РФ.





Органы Организации несут перед Организацией ответственность за достоверность предоставляемой отчетности.

Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Организации Собрание вправе привлечь профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией или ее членами (внешний аудит).

6.7. Структурные подразделения Организации (отделения) осуществляют свою деятельность на основе Устава Организации, собственником имущества Организации является Организация в целом. Структурные подразделения Организации (отделения) имеют право оперативного управления имуществом, закрепленного за ними собственниками. Директор структурного подразделения действует на основании доверенности, выданной директором Организации.

Структурные подразделения Организации (отделения), за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества (Организации) и назначением этого имущества.

Собственник имущества (Организация) вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за структурным подразделением Организации (отделением) либо приобретенное структурным подразделением Организации (отделением) за счет средств, выделенных ему Организацией на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у структурного подразделения, Организация вправе распорядиться по своему усмотрению.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

### **7.1. Реорганизация Организации.**

Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания, принятому в порядке, установленном настоящим Уставом.

Имущество Организации переходит после ее реорганизации к ее правопреемникам в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

При реорганизации в форме слияния права и обязанности Организации переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

При реорганизации в форме присоединения юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

При разделении Организации ее права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава Организации одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Организации в соответствии с разделительным балансом.

При преобразовании Организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Собранием и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

## 7.2. Ликвидация Организации.

Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Организации осуществляется по решению Собрания, принятому в порядке, установленном настоящим Уставом, а также по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении организацией деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом.

В случае ликвидации Организации в соответствии с действующим законодательством документы по трудовым отношениям передаются в соответствующие архивы.

Собрание организации или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием. В случаях, установленных Гражданским кодексом РФ, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием. В случаях, установленных Гражданским кодексом РФ, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, определяемые решением Собрания о ликвидации Организации, а в спорных случаях – решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

Ликвидация Организации считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Ликвидация Организации и запрет на ее деятельность в случае нарушения ей законодательства Российской Федерации.

Основаниями ликвидации Организации и запрета ее деятельности являются:

- 1) нарушение Организацией прав и свобод человека и гражданина;
- 2) неоднократные или грубые нарушения Организацией Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов или иных нормативных правовых актов либо систематическое осуществление Организацией деятельности, противоречащей ее целям.
- 3) неустранение в срок, установленный федеральным органом государственной регистрации или его территориальным органом, нарушений, послуживших основанием для приостановления деятельности Организации.

Структурные подразделения Организации ликвидируются в случае ликвидации соответствующего общественного объединения.



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
на 11  
( срештата - ) листах



7.3. Ликвидация Организации и запрет на ее деятельность в случае нарушения ей законодательства Российской Федерации.

Основаниями ликвидации Организации и запрета ее деятельности являются:

- 1) нарушение Организацией прав и свобод человека и гражданина;
- 2) неоднократные или грубые нарушения Организацией Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов или иных нормативных правовых актов либо систематическое осуществление Организацией деятельности, противоречащей ее целям.
- 3) неустранение в срок, установленный федеральным органом государственной регистрации или его территориальным органом, нарушений, послуживших основанием для приостановления деятельности Организации.

Структурные подразделения Организации ликвидируются в случае ликвидации соответствующего общественного объединения.

