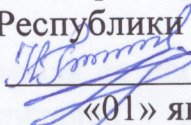


**Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр  
добровольчества Республики Ингушетия»**

«Утверждаю»  
Директор АНО  
«Ресурсный центр добровольчества  
Республики Ингушетия»  
 Н.Х. Галаев  
«01» января 2023 г.

**Должностная инструкция  
специалиста по взаимодействию с волонтерскими организациями  
АНО «РЦД РИ»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**1. Общие положения**

- 1.1. Должность специалиста по взаимодействию с волонтерскими организациями (далее – Специалист) автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр развития добровольчества Республики Ингушетия» (далее – Организация).
- 1.2. Специалист Организации непосредственно подчиняется директору Организации.
- 1.3. Специалист принимается и увольняется с работы решением директора Организации.
- 1.4. Нормативной базой деятельности Организация является Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, указы и распоряжения Главы Республики Ингушетия, постановления и распоряжения Правительства Республики Ингушетия, иные нормативные правовые акты Республики Ингушетия в области молодежной политики, Устав АНО «РЦД РИ».

## 2. Должностные обязанности

Специалист исполняет следующие должности обязанности:

- 2.1. Разработка перспективных и текущих планов работы волонтерских организаций и их реализация.
- 2.2. Контроль и анализ работы руководителей волонтерских организаций.
- 2.3. Организация работы и осуществление контроля за своевременным выполнением плана работы руководителей волонтерских организаций.
- 2.4. Проведение собраний и переговоров с руководителями волонтерских организаций.
- 2.5. Ведение деловой переписки, проведение телефонных переговоров.
- 2.6. Ведение установленной технической документации, отчетов.

## 3. Права

Специалист Организации имеет право:

- 3.1. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией.
- 3.2. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Организации.
- 3.4. Давать населению консультации в пределах своей компетенции.
- 3.5. Вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.6. На ознакомление с документами, определяющими его права.
- 3.7. Контролировать деятельность руководителей волонтерских организаций.
- 3.8. Требовать от Организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.9. Иные права и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

## 4. Ответственность

4.1. Специалист Организации несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

«Утверждаю»  
Директор АНО  
«Ресурсный центр добровольчества  
Республики Ингушетия»  
*[Подпись]* И.Х. Галиев  
«\_\_\_» января 2013 г.

### Должностная инструкция специалиста по взаимодействию с волонтерскими организациями АНО «РЦД РИ»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Должностной специалист по взаимодействию с волонтерскими организациями (далее – Специалист) автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр развития добровольчества Республики Ингушетия» (далее – Организация).
- 1.2. Специалист Организации непосредственно подчиняется директору Организации.
- 1.3. Специалист принимается и увольняется с работы решением директора Организации.
- 1.4. Нормативной базой деятельности Организации является Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, указы и распоряжения Главы Республики Ингушетия, постановления и распоряжения Правительства Республики Ингушетия, иные нормативные правовые акты Республики Ингушетия в области молодежной политики, Устав АНО «РЦД РИ».