

Соглашение № 18-С

о сотрудничестве между государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества», Муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры Славского района», администрацией муниципального образования «Славский городской округ»

г. Калининград

«16» 12 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества», именуемое в дальнейшем ГБУ «Калининградский добровольческий центр», Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры Славского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», и Администрация муниципального образования «Славский городской округ», именуемое в дальнейшем Администрация, а вместе именуемые «Стороны», учитывая взаимную заинтересованность в развитии трехсторонних отношений, заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимное и всестороннее сотрудничество Сторон по развитию, поддержке и популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Славского городского округа Калининградской области в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Настоящее Соглашение определяет принципы и условия сотрудничества Сторон, совместно осуществляющих мероприятия в целях развития, поддержки и популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Славского городского округа Калининградской области.

1.2. Под совместными мероприятиями понимаются любые мероприятия, которые организованы и согласованы Сторонами в соответствии с планом мероприятий.

1.3. План совместных мероприятий утверждается Сторонами на период с декабря 2020 года по январь 2021 года включительно в соответствии с приложением к настоящему Соглашению и является его неотъемлемой частью. Для внесения изменений в согласованный план совместных мероприятий по инициативе одной из сторон, необходимо направить письменное уведомление каждой Стороне, с указанием причин внесения изменений. Стороны в течении 10 календарных дней принимают решение о внесении изменений в согласованный план, совместных мероприятий или об отказе с указанием оснований.

2. ПРИНЦИПЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. Стороны в рамках реализации настоящего Соглашения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Стороны строят свои отношения на основе равноправия и

взаимовыгодного партнёрства, оказания консультативной, информационной, информационной, информационной помощи и поддержки в ходе реализации совместных проектов и инициатив.

2.3. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Стороны заблаговременно информируют друг друга о решениях, принятии которых затрагивает интересы Сторон, а также воздерживаются от действий, которые могут нанести экономический или иной ущерб одной из Сторон.

3. НАПРАВЛЕНИЕ СОТРУДНИЧЕСТВА

3.1. Стороны осуществляют свое сотрудничество на территории муниципального образования «Славский городской округ» Калининградской области по следующим направлениям:

3.1.1. совместная реализация реализации государственных, региональных, муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества, или их отдельных мероприятий на территории Славского городского округа Калининградской области;

3.1.2. информационная поддержка деятельности Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения;

3.1.4. содействие вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

3.2.5. обеспечение деятельности муниципального добровольческого (волонтерского) штаба на территории Славского городского округа Калининградской области.

4. ДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ СОТРУДНИЧЕСТВА

4.1. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны:

4.1.1. ГБУ «Калининградский добровольческий центр» осуществляет:

в рамках реализации регионального проекта «Социальная активность» предоставляет во временное пользование Учреждению технические средства и необходимое оборудование (далее – материальные ценности) для обеспечения работы муниципального добровольческого (волонтерского) штаба на территории Славского городского округа. Предоставление во временное пользование материальных ценностей осуществляется при условии наличия в муниципальном образовании помещения для работы с добровольцами (волонтерами). Факт передачи материальных ценностей в безвозмездное пользование фиксируется актом-передачи и является обязательным документом в рамках настоящего Соглашения;

оказывает методическую, информационную, консультативную поддержку Учреждению в рамках проводимых совместных мероприятий;

определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями Учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

обеспечивает соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет:

предоставляет помещение для проведения мероприятий с участием

добровольцев (волонтеров), находящегося в собственности, оперативном управлении или в аренде, о чем свидетельствует документальное подтверждение;

определяет уполномоченного сотрудника для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе; обязательным условием определения такого сотрудника является его должностные обязанности, предусматривающие проведение мероприятий с привлечением добровольцев (волонтеров), которые отражены в его должностной инструкции;

обеспечивает деятельность муниципального добровольческого (волонтерского) штаба и проведение совместных мероприятий в соответствии с Планом совместных мероприятий на территории Славского городского округа;

осуществляет контроль и бережное отношение к переданным в пользование материальным ценностям, обеспечение их сохранности на протяжении всего периода пользования;

предоставляет ГБУ «Калининградский добровольческий центр» отчет о проведенных мероприятиях 1 раз в квартал на 01 число месяца, следующего за отчетным, с указанием фамилии, имени, отчества и возраста привлеченных добровольцев (волонтеров) в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

обеспечивает соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация осуществляет:

информационную, методическую, консультационную и организационную помощь в рамках проведения совместных мероприятий;

содействует обеспечению деятельности муниципального добровольческого (волонтерского) штаба и распространению информационных и иных материалов о деятельности муниципального добровольческого (волонтерского) штаба и о совместных мероприятиях, в том числе публикации в средствах массовой информации на территории Славского городского округа;

участвует в совместных мероприятиях;

осуществляет контроль за Учреждением в части соблюдения положений настоящего Соглашения;

обеспечивает соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Совместно Стороны осуществляют:

своевременное информирование друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждают и оценивают результаты своей деятельности;

проводят многосторонние консультации, встречи, переговоры и иные мероприятия в рамках настоящего Соглашения;

согласовывают план совместных мероприятий на срок действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров между сторонами. Разногласия рассматриваются при участии всех Сторон.

5.3. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения совместных мероприятий, заинтересованная Сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего соглашения, которое должно быть рассмотрено в течение 14 календарных дней.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны отдельно оговаривают, что заключение настоящего Соглашения не влечет непременное возникновение финансовых обязательств Сторон.

6.2. Применительно к настоящему Соглашению ни одна из Сторон не будет обременена обязательствами или долгами другой Стороны, или Сторон, и ни одна из Сторон не будет действовать в качестве агента другой Стороны или Сторон без заключения соответствующих отдельных соглашений.

6.3. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при выполнении условий настоящего Соглашения, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.

6.4. Каждая Сторона не будет выступать с публичными заявлениями в отношении реализации настоящего Соглашения без предварительного согласования с другой Стороной в части, касающейся их сотрудничества в рамках настоящего Соглашения.

6.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Соглашения и всей информации, переданной в качестве конфиденциальной информации или в качестве информации, которую по характеру следует считать конфиденциальной.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до «29» января 2021 года. В дальнейшем Соглашение автоматически продлевается на каждый последующий календарный год при условии, что ни одна из Сторон заблаговременно, но не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия, не заявит в письменной форме другой Стороне о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение. В случае расторжения настоящего Соглашения Учреждение подготавливает и передает обратно материальные ценности ГБУ «Калининградский добровольческий центр». Передача подтверждается актом-передачи, который подписывается всеми Сторонами настоящего Соглашения.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто в любое время в период его действия по взаимной договоренности Сторон, выраженной в письменной форме. Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления одной из Сторон о его прекращении другой Стороны при условии подписания акта-передачи материальных ценностей сторонами настоящего Соглашения.

7.3. Соглашение не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями по данным направлениям и не преследует цели ограничения их деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем заключения дополнительных Соглашений, являющимися неотъемлемыми частями настоящего соглашения.

8.2. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Государственное
бюджетное учреждение
Калининградской
области**
**«Калининградский
областной центр
развития
добровольчества»**
236040, г. Калининград,
Московский проспект,
174, офис 311
Тел. (4012) 67-44-92
Электронный адрес:
dobro@molod39.ru
ИНН – 3906378750
КПП – 390601001
ОГРН – 1193926004392

**Муниципальное
бюджетное учреждение
«Центр культуры
Славского района»**

Юр. адрес 238600
Калининградская обл.,
г. Славск, ул. Советская,
д. 23
тел. (40163) 3-10 74
slavsk.domkultura@mail.ru
ОГРН 1023902214071,
ИНН 3915008201,
КПП 391501001

**Администрация
муниципального
образования «Славский
городской округ»**

Юр. Адрес: 238600,
Калининградская обл.,
г. Славск,
ул.Калининградская д.10
Тел. (40163)3-11-66
admin@slavsk.gov39.ru
ОГРН 1023902005995
ИНН 3924000079,
КПП 392401001

Директор

Е. С. Демина



Директор

Д. Д. Цветков



Глава администрации

Э. В. Кондратов



Приложение 1 к Соглашению
о сотрудничестве между государственным бюджетным
учреждением Калининградской области «Калининградский
областной центр развития добровольчества»,
муниципальным бюджетным учреждением «Центр
культуры Славского района», администрацией
муниципального образования «Славский городской округ»

План совместных мероприятий на территории Славского городского округа

№	Мероприятие	Ожидаемое количество участников в каждом из мероприятий	Срок исполнения
1.	Проведение презентаций возможностей добровольческой деятельности, в том числе акция «Добрые уроки»	не менее 50 участников	ежеквартально
2.	Проведение церемонии открытия муниципального добровольческого штаба	не менее 10 участников	декабрь 2020 года
3.	Добровольческая акция «Марафон добрых дел»	не менее 20 волонтеров	декабрь 2020 года
4.	Привлечение добровольцев, организаторов добровольческой деятельности к обучению в онлайн-университете социальных наук «Университет. Добро»	не менее 5 человек	в течение всего срока действия договора
5.	Регистрация муниципального добровольческого штаба в качестве организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU		Декабрь 2020 года
6.	Информирование о деятельности муниципального добровольческого штаба и возможностях добровольческой деятельности через ведение группы в социальной сети		в течение всего срока действия договора
7.	Осуществление информационно-методического сопровождения субъектов добровольческой деятельности на территории муниципального образования		в течение всего срока действия договора
8.	Организация взаимодействия между добровольческими объединениями, организаторами		в течение всего срока действия

	добровольческой деятельности на территории муниципального образования	договора
9.	Использование единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU в деятельности муниципального добровольческого штаба, в том числе набор волонтеров	в течение всего срока действия договора
10.	Ведение реестра добровольческих объединений муниципального образования	в течение всего срока действия договора

СОГЛАСОВАНО

Государственное
бюджетное учреждение
Калининградской
области
«Калининградский
областной центр
развития
добровольчества»

Директор



Е. С. Демина

Муниципальное
бюджетное учреждение
«Центр культуры
Славского района»

Директор



Д. Д. Цветков

Администрация
муниципального
образования «Славский
городской округ»

Глава администрации



Э. В. Кондрагов

Приложение 2 к Соглашению
о сотрудничестве между государственным бюджетным
учреждением Калининградской области «Калининградский
областной центр развития добровольчества»,
муниципальным бюджетным учреждением «Центр
культуры Славского района», администрацией
муниципального образования «Славский городской округ»

Форма отчета о выполнении Плана совместных мероприятий на территории Славского городского округа

Часть 1.

Информация о выполнении Плана совместных мероприятий на территории
Славский городской округ с ___ по ___

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников	Краткая информация
...				

Часть 2.

Информация о добровольцах, привлеченных на мероприятия Плана
совместных мероприятий

№	Фамилия, имя, отчество	Возраст

СОГЛАСОВАНО

Государственное
бюджетное учреждение
Калининградской
области
«Калининградский
областной центр
развития
добровольчества»

Директор

Е.С. Демина



Муниципальное
бюджетное учреждение
«Центр культуры
Славского района»

Администрация
муниципального
образования «Славский
городской округ»

Директор

Д.Д. Цветков/

Глава администрации

